INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. SECOP II MYCA-SED-SAM-008-2025 Y No. INTERNO 2399.2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**ESTRATEGICA COMUNICACIONES SAS.**
Identificación	830110072-3
Fecha de suscripción del Contrato	17 DE OCTUBRE DE 2025
Objeto	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PEDAGOGICO Y ORIENTACION A DIRECTIVOS Y DOCENTES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE YOPAL, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES (ESCUELA NUEVA, ACELERACIÓN DEL APRENDIZAJE, CÍRCULOS DE APRENDIZAJE, CAMINAR EN SECUNDARIA Y POSTPRIMARIA RURAL) COMO HERRAMIENTA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y PERMANENCIA EDUCATIVA
Plazo de Ejecución	TREINTA (30) DIAS
Fecha de Iniciación	23 DE OCTUBRE DE 2025
Fecha de Finalización	21 DE NOVIEMBRE DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($188.344.160).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($188.344.160).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO ($0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
Dotar de material pedagógico a las IE que implementan modelos educativos flexibles como herramienta para el mejoramiento de la calidad y permanencia educativa	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre de 2025, la obligación de la dotación del material correspondiente se formalizó. El material fue entregado en las instalaciones de la Secretaría de Educación - La Triada por parte del contratista el 19 de noviembre de 2025, cumpliendo con la verificación técnica y el ingreso a Almacén Municipal, para lo cual se contó con al apoyo de funcionarias de Almacén Municipal, quienes revisaron y contabilizaron cada uno de los materiales entregados en las cajas, garantizando que las cantidades concordaran con lo establecido en el contrato. La entrega física y final del material pedagógico a las trece (13) Instituciones Educativas focalizadas se ejecutó en dos jornadas concentradas los días 19 y 20 de noviembre de 2025. El alistamiento previo para el cumplimiento de esta actividad se inicia con: • Suministro de archivos digitales por parte de la Secretaría de Educación, a partir de comunicado del Ministerio de Educación Nacional MEN, en el cuál se indicó el link desde el cuál se descargó el material. • Se realiza el ajuste de tres nombres en la bandera de todas las cartillas, actualizando los cargos de ministro, Viceministra y director de calidad o el cargo del tercer nivel que apareciera en el archivo original descargado. No se incluyen logos de la SEM dado que el MEN no permitió hacerlo. • Una vez aprobados la bandera y página de créditos para todas las colecciones que conforman los Modelos Educativos Flexibles, se inicia la labor de producción de textos bajo las especificaciones indicadas en el contrato. • La producción, empaque y embalaje de la totalidad de cartillas se finalizó el día 17 de noviembre de 2025, el despacho a la ciudad de Yopal se realizó el día 18 de noviembre de 2025. • El día 19 de noviembre de 2025 se hace ingreso de la totalidad de las cartillas al almacén de la Secretaría de Educación, con la respectiva verificación de cantidades.

	• Los días 19 y 20 de noviembre de 2025 se hace entrega del material pedagógico (cartillas) por MEF a cada uno de los rectores de las Instituciones Educativas beneficiadas. Ver Anexo 8 Informe Estratégica Comunicaciones - Acta de verificación almacén Ver Anexo 7 Informe Estratégica Comunicaciones – Acta de entrega Ver Anexo 13 Informe Estratégica Comunicaciones – USB con informe estratégica, registro fotográfico y archivos pdf finales de impresión Ver Anexo 12 Informe Estratégica Comunicaciones – Correspondencia Ver Anexo 01 – Informe de supervisión – Acta de Entrega de Bienes a Instituciones Educativas
Brindar orientación a directivos y docentes de establecimientos educativos para la implementación de los modelos educativos flexibles: escuela nueva, aceleración del aprendizaje, círculos de aprendizaje, caminar en secundaria y postprimaria rural, cumpliendo una serie de sesiones de formación	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, la empresa ESTRATEGICA COMUNICACIONES SAS dio cabal cumplimiento a esta obligación mediante la ejecución de dos (2) jornadas de formación con la intensidad horaria y los perfiles profesionales requeridos. Las sesiones se llevaron a cabo en las instalaciones de la UNIREMINGTON los días 20 de noviembre (Jornada 1) y 21 de noviembre de 2025 (Jornada 2), cubriendo los modelos educativos flexibles (Escuela Nueva, Aceleración del Aprendizaje, Círculos de Aprendizaje, Caminar en Secundaria y Postprimaria Rural). La formación constó de cuatro (4) sesiones temáticas de tres (3) horas cada una, sumando un total de doce (12) horas, y se verificó la idoneidad del material de orientación suministrado. En cada una de las sesiones se contó con la participación por parte de los docentes, quienes tuvieron buena disposición en la ejecución de las actividades practicas planteadas. Para cumplir con esta actividad, se realizó una preparación que contempló las siguientes actividades: • Planeación de las jornadas de formación por MEF. • Preparación de actividades con base en los materiales pedagógicos (cartillas), dotados. • Producir las presentaciones para cada MEF, abordando temas como, fundamentos, roles y práctica institucional. • Alistamiento de listas de asistencia. • Conclusiones del formador.

	Ver Anexo 02 – Informe de supervisión– Actas de reunión a las jornadas de formación Ver Anexo 13 - Informe Estratégica Comunicaciones – USB con informe estratégica, registro fotográfico y archivos pdf finales de impresión Ver Anexo 11 - Informe Estratégica Comunicaciones – Presentaciones de MEF y asistencia
Cumplir con las especificaciones de calidad de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en el Anexo Técnico.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, se verificó y se certificó el cumplimiento integral de las especificaciones técnicas de calidad exigidas en el Anexo Técnico para el material pedagógico. Esta verificación se formalizó con la recepción a satisfacción por parte de los rectores de las trece (13) Instituciones Educativas, como también por parte del supervisor del contrato. Ver Anexo 8 Informe Estratégica Comunicaciones - Acta de verificación almacén Ver Anexo 01 – Informe de supervisión – Acta de Entrega de Bienes a Instituciones Educativas Ver Anexo 7 Informe Estratégica Comunicaciones – Acta de entrega
Entregar los bienes en buen estado y dentro del término y sitios indicados en el contrato	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, se dio cumplimiento a esta actividad, iniciando con el ingreso de los bienes a Almacén municipal, quienes verificaron el cumplimiento de las calidades y cantidades de los textos escolares. Posteriormente, se entregó a cada uno de los rectores de las trece (13) Instituciones Educativas (Instituciones Educativas) focalizadas los días 19 y 20 de noviembre de 2025, siendo recibido a satisfacción por ellos, confirmando su buen estado. La recepción final de los textos escolares se realizó sin novedad, confirmando la integridad del material y el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad pactadas en el contrato. Ver Anexo 8 Informe Estratégica Comunicaciones - Acta de verificación almacén Ver Anexo 01 – Informe de supervisión – Acta de Entrega de Bienes a Instituciones Educativas Ver Anexo 7 Informe Estratégica Comunicaciones – Acta de entrega

Alistar cada colección en las cajas correspondientes, garantizando que cada colección bibliográfica cuente con las especificaciones que, en materia de embalaje, fueron precisadas en el anexo técnico	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, la actividad de alistamiento y empaque del material se completó y se verificó que cada colección estuviera organizada y acondicionada en cajas que cumplían con las especificaciones del anexo técnico. Este cumplimiento se documentó mediante los informes del contratista ESTRATEGICA COMUNICACIONES y los registros fotográficos, los cuales confirman que el material para las 13 Instituciones Educativas estaba debidamente rotulado y zunchado antes de su distribución final. Ver Anexo 13 Informe Estratégica Comunicaciones – USB con informe estratégica, registro fotográfico y archivos pdf finales de impresión
Verificar que cada colección se encuentre completa y estén perfectamente marcadas en el exterior, de acuerdo con la información suministrada por la supervisión designada	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, el cumplimiento de esta verificación se materializó por parte del Supervisor del Contrato, el Contratista, funcionarios de Almacén Municipal y cada uno de los Rectores de las Instituciones Educativas. Se realizó la verificación de las cantidades entregadas, el correcto zunchado y la rotulación exterior, confirmando el cumplimiento de las especificaciones contractuales. Posteriormente, el Rector(a) formalizó el ingreso de los bienes a la Institución Educativa, mediante la firma de un acta que certifica la integridad y las cantidades exactas de los textos entregados. Ver Anexo 8 Informe Estratégica Comunicaciones - Acta de verificación almacén Ver Anexo 01 – Informe de supervisión – Acta de Entrega de Bienes a Instituciones Educativas Ver Anexo 7 Informe Estratégica Comunicaciones – Acta de entrega Ver Anexo 13 Informe Estratégica Comunicaciones – USB con informe estratégica, registro fotográfico y archivos pdf finales de impresión
Preparar las cajas que deberán estar adecuadamente marcadas y sunchadas, de manera que se garantice su distribución en condiciones óptimas y de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, se dio cumplimiento a esta actividad, mediante la revisión por parte de La Supervisión, el Contratista (ESTRATEGICA COMUNICACIONES), funcionarios de Almacén Municipal y cada uno de los Rectores de las Instituciones Educativas. Se verificó que la preparación y el embalaje de las cajas se realizara conforme al Anexo Técnico, el correcto zunchado y

	rotulación exterior de las cajas, que garantizaba su seguridad e identificación, fue confirmado durante el proceso de entrega a las trece (13) Instituciones Educativas, asegurando condiciones óptimas de distribución. Posteriormente, el Rector(a) formalizó el ingreso de los bienes a la Institución Educativa, mediante la firma de un acta que certifica la integridad y las cantidades exactas de los textos entregados. Ver Anexo 8 Informe Estratégica Comunicaciones - Acta de verificación almacén Ver Anexo 01 – Informe de supervisión – Acta de Entrega de Bienes a Instituciones Educativas Ver Anexo 7 Informe Estratégica Comunicaciones – Acta de entrega Ver Anexo 13 Informe Estratégica Comunicaciones – USB con informe estratégica, registro fotográfico y archivos pdf finales de impresión
Garantice el cuidado y custodia de las colecciones durante el almacenamiento, procesamiento técnico y físico y distribución, equivalente al costo de adquisición y que ampare al contratista por cualquier daño. La secretaria de Educación se considera indemne del daño de los bienes, hasta el momento de recibo satisfacción emitido por el rector de la institución educativa focalizada o por el personal autorizado por este.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, se dio cumplimiento a esta actividad, al revisar que las colecciones durante el almacenamiento en la bodega del proveedor contaran con las condiciones para el cuidado y custodia de los elementos. ESTRATEGICA COMUNICACIONES mantuvo la garantía (compras de pólizas) de cuidado y custodia de los bienes. Este compromiso se valida con las pólizas aportadas y la recepción a satisfacción por parte de los(as) rectores(as) de las trece (13) Instituciones Educativas, quienes confirman haber recibido los bienes en perfecto estado los días 19 y 20 de noviembre de 2025, quedando la Secretaría indemne de cualquier daño. Este proceso se formaliza ante la Secretaría de Educación mediante la firma del acta de reunión y del acta de entrega de bienes. Ver Anexo 8 Informe Estratégica Comunicaciones - Acta de verificación almacén. Ver Anexo 13 Informe Estratégica Comunicaciones – USB con informe estratégica, registro fotográfico y archivos pdf finales de impresión Ver anexo 3 Informe de estratégica Comunicaciones – Pólizas
Los bienes entregados deben estar en óptimas condiciones de calidad. El	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, se verificó el cumplimiento de esta obligación,

contratista deberá otorgar una garantía mínima de un (1) año sobre la calidad del material de los textos, propia para el uso diario de estudiantes	ingresando los bienes al almacén municipal, en donde se verificó el cumplimiento de las calidades y cantidades de los textos escolares. La garantía mínima de un (1) año sobre la calidad del material se encuentra amparada y vigente mediante la póliza de seguro de calidad aportada por ESTRATEGICA COMUNICACIONES, cubriendo el material entregado en óptimas condiciones. Ver Anexo 8 Informe Estratégica Comunicaciones - Acta de verificación almacén. Ver Anexo 01 – Informe de supervisión – Acta de Entrega de Bienes a Instituciones Educativas Ver Anexo 7 Informe Estratégica Comunicaciones – Acta de entrega Ver Anexo 13 Informe Estratégica Comunicaciones – USB con informe estratégica, registro fotográfico y archivos pdf finales de impresión Ver anexo 3 Informe de estratégica Comunicaciones – Pólizas
El contratista responderá por cualquier situación de pérdida o deterioro total o parcial de los bienes que ocurra en el lapso de movilización de los mismos al sitio de entrega pactado	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, y tras la entrega formal de los bienes, no se reportó ninguna situación oficial de pérdida o deterioro total o parcial por parte de los rectores de las trece (13) Instituciones Educativas focalizadas
El proponente deberá garantizar el medio de transporte y embalaje adecuado para todos los bienes	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, ESTRATEGICA COMUNICACIONES garantizó y utilizó un medio de transporte y embalaje adecuado que permitió la entrega del material al almacén municipal Ver Anexo 8 Informe Estratégica Comunicaciones - Acta de verificación almacén.
Reemplazar los bienes defectuosos o que no cumpla con las especificaciones exigidas dentro de las 72 horas siguientes a la fecha de la reclamación que al respecto le haga el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, no se presentaron situaciones de bienes defectuosos o que no cumplieran con las especificaciones reportadas por las Instituciones Educativas o el Supervisor del contrato. Por lo tanto, no fue necesario activar ni verificar la cláusula de reemplazo dentro de las 72 horas.
Disponer del recurso humano necesario para realizar las sesiones de formación de conformidad con las descripciones técnicas, en la intensidad horaria que se requiere.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, el Contratista dispuso del equipo de profesionales y el recurso humano con el perfil técnico y la experiencia necesaria, conforme a las descripciones técnicas del contrato, para ejecutar las cuatro (4) sesiones de formación de tres (3) horas cada una, a realizarse los días 20 y 21 de noviembre de 2025, garantizando la correcta orientación a directivos y docentes.

	Ver Anexo 02 – Informe de Actividades Supervisor – Actas de reunión a las jornadas de formación Ver Anexo 13 Informe Estratégica Comunicaciones – USB con informe estratégica, registro fotográfico y archivos pdf finales de impresión Ver Anexo 11 Informe Estratégica Comunicaciones – Presentaciones de MEF y asistencia
Mantener los precios fijos hasta la finalización del contrato y ofertados exclusivamente en pesos colombianos, no habrá lugar a modificación de precios entre el momento de la presentación de la oferta y la entrega efectiva de los bienes contratados	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, el Proveedor cumplió con la obligación de mantener los precios fijos según la oferta inicial y de cotizar exclusivamente en pesos colombianos, garantizando la estabilidad económica del Contrato No. 2399.2025 sin generar ninguna modificación de precios, entre el momento de la presentación de la oferta y la entrega efectiva de los bienes contratados. Ver Anexo 01 – Informe de Supervisión – Acta de Entrega de Bienes a Instituciones Educativas
Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, deberá anexar Certificación de encontrarse el contratista a paz y salvo en el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de sus empleados, cuando a ello haya lugar, expedido por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal del contratista, conforme lo exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (salud, riesgos profesionales, pensión, ICBF, SENA, CCF), según lo exige la ley y la Minuta del Contrato, mediante la presentación de las certificaciones y planillas de pago correspondientes. Ver Anexo 6 Informe Estratégica Comunicaciones – Soporte de pago seguridad social
Presentar los informes requeridos por el Supervisor del contrato sobre la ejecución del mismo.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 21 de noviembre, el contratista ESTRATEGICA COMUNICACIONES cumplió con la presentación del informe requerido por el Supervisor sobre la entrega de material y la ejecución de las jornadas de formación, facilitando el seguimiento y la verificación contractual.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio:

3.1 Por concepto de Estampillas por un valor de DOCE MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($12.179.000,00) de conformidad con el acuerdo No. 032 de

2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$5.621.000]
Estampilla procultura	[$1.874.000]
Estampilla prodeporte	[$4.684.000]

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SED-SAM-008-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL EDUCADA CON CALIDAD, PERTINENCIA Y OPORTUNIDAD PARA TODOS	ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA EDUCATIVA: Ampliación y Fortalecimiento de Los Modelos Educativos Flexibles	**META DE PRODUCTO:** MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES IMPLEMENTADOS Y ACTUALIZADOS CON CAPACITACIÓN Y DOTACIÓN. **INDICADOR DE PRODUCTO:** BENEFICIARIOS ATENDIDOS CON MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES (I.E.O). **UNIDAD DE MEDIDA:** NUMERO **META CUATRIENIO:** 24	13 instituciones Educativas Dotadas

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN: 23 DE OCTUBRE AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

PERIODO DE EVALUACIÓN		23 DE OCTUBRE AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4.0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	5,0

	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	

PROMEDIO	4.7

	PUNTAJE	**RESULTADO**
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 10 días del mes de diciembre de 2025

Atentamente,

DAMIAN ESTEBAN RODRIGUEZ HERRERA
Profesional Universitario 2019 - 04
Supervisor del Contrato