

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: FT-GECO-003
		1/11/2025
		Versión: 03

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Pago No:	10	Total de Pagos	10

Nombre/Razón Social:	MARIA ROSA GUEVARA VENCE	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	39515883
Correo:	mariochy@hotmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-102-2025	Periodo a pagar:	1/10/2025 a 27/10/2025	Plazo de Ejecucion:	27/10/2025
Fecha de Iniciacion:	28/01/2025	No RP:	10425	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		
Banco:	DAVIVIENDA	Cuenta:	040872889		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$ 31.200.000,00
Valor Adición:	\$ 15.600.000,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 46.800.000,00
Valor Pagado:	\$ 42.120.000,00
Valor Ejecutar:	\$ 4.680.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.680.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR CON LA PLANEACIÓN Y JECUCIÓN DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS OBJETO DE SUPERVISIÓN POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar en la elaboración del plan de la visita de inspección asignada, conforme con el informe diagnóstico remitido por la Intendencia respectiva.	Apoye en la elaboración del plan de visita de CORBANCA.
2. Brindar apoyo en la realización de las visitas de inspección de las organizaciones supervisadas, conforme con el plan de la visita elaborado previamente, a través de la revisión y evaluación de la evaluación situación jurídica, y en general, el manejo del negocio, aspectos legales y de cumplimiento conforme con la normatividad legal vigente que presenten las organizaciones solidarias asignadas.	Se brindo apoyo como inspector en la visita de CORBANCA conforme con el plan de visita elaborado previamente, a través de la revisión y evaluación de la situación jurídica y general.
3. Apoyar la realización y revisión de los informes mensuales de las visitas de inspección, hasta su versión final en los tiempos y condiciones establecidas por la superintendencia. El contratista, debe apoyar al líder de la visita en la elaboración del informe de la visita de inspección; así como, en los ajustes solicitados por los diferentes puntos de control, conforme con el procedimiento documentado; de igual forma, deberá suministrar al líder de la visita, la documentación y/o soportes pertinentes que soporte las acciones desarrolladas durante la visita de inspección asignada. El contratista debe entregar cada mes, los informes respectivos debidamente firmado, dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento, en condiciones de calidad, tales como: redacción, ortografía, los hallazgos deben estar alineados al plan de la visita, las evidencias entregadas deben claras, legibles y completas.	Se apoyo en la revisión y subsanación del informe final de FOMANORT hasta su versión final. Se apoyo la realización y revisión del informe de CORBANCA.
3. Brindar apoyo en el adelantamiento de averiguaciones y obtención de información probatoria que se requiera en el marco de la labor de inspección.	Se brindo apoyo en adelantamiento de averiguar y obtener información probatoria que se requirió en el marco de la labor de inspección a CORBANCA.
5. Apoyar en la formulación de recomendaciones al/la superintendente/a Delegado/a sobre mecanismos de supervisión o acciones correctivas o medidas especiales cómo	No fue asignada actividad.

toma de posesión o institutos de salvamento para las cooperativas que han sido sujeto de inspección.	
6. Brindar acompañamiento al líder de la visita en la evaluación a las respuestas remitidas por las organizaciones solidarias, a los informes de las visitas y determinar si las respuestas están acordes con los hallazgos remitidos en el informe externo, para proceder de conformidad con lo establecido en el procedimiento documentado.	No fue asignada actividad.
7. Apoyar a la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria en la elaboración y revisión de documentos, informes, oficios o resoluciones que le sean asignados, relacionadas con las actividades de inspección, vigilancia y control; así como, tramitar y dar respuestas a requerimientos, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes o consultas asignados, relacionadas con las organizaciones visitadas.	Apoye a la delegatura en la elaboración y revisión de documentos en el informe de FOMANORT.
8. Apoyar en la conformación de expedientes digitales que le sean asignados de cada uno de las organizaciones solidarias a inspeccionar y archivar de manera mensual los soportes; así como, conformar los expedientes digitales relacionados con sus obligaciones contractuales; Además, actualizar a diario la matriz de producción o herramientas dispuestas por la Delegatura Asociativa, reportando los radicados elaborados, diligenciando en su totalidad las casillas que el formato indica.	No fue asignada actividad.
9. Las demás que en relación con el objeto del contrato sean necesarias y/o le sean solicitadas por el supervisor del mismo.	Asistí a todas las reuniones virtuales para la realización de la visita de Inspección a CORBANCA.

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL		
Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-102-2025, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexado a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.		
NÚMERO	PERIODO	VALOR
9481974305	2025-01	697200
9482707999	2025-02	696600
9483866126	2025-03	696600
9484323372	2025-04	696600
9485487620	2025-05	696600
1560822348	2025-06	696600
9488860544	2025-07	731400
9489837534	2025-08	731400
9492665029	2025-10	731400

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
VoBo

Elaborado por: MARIA ROSA GUEVARA VENCE Contratista Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria 5/12/2025 8:45:39 a. m.	Aprobado VoBo: JUAN JOSE OSSA CHA VARRIAGA 5/12/2025 9:06:46 a. m.	Aprobado Supervisor: JHANIELA JIMENEZ GUTIERREZ Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria 16/12/2025 11:49:38 a. m.
---	--	--

Proceso(s) Relacionado(s): GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Elaboró: Fulver Angulo Díaz - Magda Yíber Ramírez Rodríguez - Martha Nohemy Arévalo Martínez - María del Carmen Moncada Rosero
	Revisó: Ida Marcela Dickson Barrera Profesional especializado
	Aprobó: Iván Mauricio Alenán Peñaranda Secretario General
	Fecha de actualización: noviembre de 2025