



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2025

Señor(a)

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.8398931

COORDINADORA GRUPO APOYO MIXTO

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 8398931 del año 2025

LINA PAOLA SARMIENTO DE AGUAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1044430500 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2025 por valor de (3.360.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48348686901 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo a proyectos especiales y análisis de datos en el Despacho Regional durante la vigencia 2025.</p>



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el acompañamiento de los proyectos liderados por la Dirección Regional, en coordinación con las recomendaciones de los expertos asignados.	<p>Acompañamiento a la Directora al evento AGROJAM, en el centro colombo alemán.</p> <p>Participé en el festival de la cojinúa en Puerto Colombia.</p> <p>Participé en lo Diálogos regionales con los artesanos de Galapa, en el nodo de Galapa.</p> <p>Acompañamiento a la Directora a la charla con las reinas populares de barranquilla, en la sede CARNAVAL S.A.</p> <p>Participé en la reunión virtual con el equipo SENA, proyectos CVA.</p>	<p>Fotografías</p> <p>Fotografías</p> <p>Fotografías</p> <p>Fotografías</p> <p>Fotografía.</p>
2	Recopilar, procesar y analizar datos internos del SENA, incluyendo indicadores de gestión, desempeño de programas de formación, estadísticas de empleo, egresados, convenios, entre otros.	Proyecté correos para recopilar y hacer seguimiento en los indicadores de servidor público.	Correo



3	Identificar y analizar información externa relevante como tendencias del mercado laboral, normatividad, necesidades del sector productivo, y evolución tecnológica y educativa.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
4	Gestionar bases de datos institucionales y fuentes externas de información para la generación de informes estratégicos.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
5	Diseñar y aplicar modelos de análisis que permitan interpretar los datos y evaluar su impacto en la planeación estratégica.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
6	Brindar apoyo en la generación de informes periódicos que resuman hallazgos clave, tendencias y recomendaciones para la toma de decisiones.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
7	Utilizar herramientas de análisis de datos (Excel avanzado, Power BI, entre otras) para la estructuración, visualización y análisis de la información.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A
8	Brindar apoyo en la elaboración de presentaciones visuales que faciliten la comunicación clara y efectiva de los resultados del análisis de información.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a la obligación.	N/A



	Relacionamiento sindical.	Correo
	Agendé compromisos a la Directora Regional.	Correo
	Apoyé en la realización de las agendas de viáticos de la Directora.	Correo
	Realicé mi Legalización de viáticos correspondiente a los diálogos territoriales de repelón.	Correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	79725	GALAPA	26-11-2025	26-11-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495050306 de la planilla, Aportes en línea y Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LINA PAOLA SARMIENTO DE AGUAS

Contratista

C.C. No. 1044430500

Recibí a satisfacción:

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

Supervisor(a) Contrato NO.8398931 de 2025

COORDINADORA GRUPO APOYO MIXTO















LEGALIZACIÓN JACQUELINE ROJAS 🔒 Pública 📄 Resumir

Lina Paola Sarmiento Delasaguas 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📎 📄 🔗 📄 ⋮ Mar 9/12/2025 11:03 AM

Para: Maryury Carroll Messino
CC: Enedith Lucia Colmenares Orozco

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/12/2035 11:03 AM

2 archivos adjuntos (467 KB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Buenos días

Cordial saludo

Comparto lo solicitado.

↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar

LEGALIZACIÓN LINA SARMIENTO 🔒 Pública 📄 Resumir

Lina Paola Sarmiento Delasaguas 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📎 📄 🔗 📄 ⋮ Mar 9/12/2025 10:45 AM

Para: Maryury Carroll Messino
CC: Enedith Lucia Colmenares Orozco

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/12/2035 10:45 AM

2 archivos adjuntos (3 MB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Buenos días

Envío lo solicitado

Cordialmente,

↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar



Invitación Relacionamiento sindical alternativos-SIIDSENA 🔒 Pública 📄 Resumir



Lina Paola Sarmiento Delasaguas

Para: 🟢 Natali Pantano Pinzon
CC: 🟡 Eliana Isabel Mejia Galvan

😊 Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📄 📧 🔗 📱 ⋮

Vie 5/12/2025 12:54 PM

📄 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/12/2035 12:54 PM



Buenas tardes doc. Nati cordial saludo.

Comparto invitación para convocar el próximo relacionamiento sindical, para su visto bueno.

SINDICATOS ALTERNATIVOS-SIIDSENA-WILMARO -Jueves 18 de diciembre

Quedo atenta a lo que procede.

Cordialmente,

Invitación Relacionamiento sindical SETRASENA 🔒 Pública 📄 Resumir



Lina Paola Sarmiento Delasaguas

Para: 🟢 Natali Pantano Pinzon
CC: 🟡 Eliana Isabel Mejia Galvan

😊 Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📄 📧 🔗 📱 ⋮

Vie 5/12/2025 12:54 PM

📄 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/12/2035 12:54 PM



Buenas tardes doc. Nati cordial saludo.

Comparto invitación para convocar el próximo relacionamiento sindical, para su visto bueno.


SETRASENA-VERA -martes 16 de diciembre


Quedo atenta a lo que procede.


Cordialmente,







Invitación tercera Sesión Ordinaria del CTJT 🔒 Pública 📄 Resumir


 **Jacqueline Rojas Solano**
Jacqueline Rojas Solano Directora SENA Regional Atlántico jacqueline.rojas@sena.edu.co Carrera 43 # 42-40, piso 11 Tel.: (5) 38521... Mar 2/12/2025 4:31 PM

 **Usted**
(Sin texto de mensaje) Mié 3/12/2025 8:16 AM

 **Gloria Laurens Sarmiento Camargo**
Buenas tardes Lina Favor enviar carta de delegación para asistir al Tercer Comité de Territorial de Justicia Transicional del municipi... Mié 3/12/2025 12:36 PM

 **Lina Paola Sarmiento Delasaguas** 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📄 📧 📎 ⋮
Para:  Gloria Laurens Sarmiento Camargo
CC:  Merlys Elena Camargo Ramos;  Hernan Alberto Berdejo Martinez Mié 3/12/2025 12:58 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/12/2035 12:58 PM

 **CARTA DESIGNACIÓN.pdf**
393 KB


Buenas tardes






Comparto lo solicitado

Cordialmente,


⋮

Delegacion Subcomite Candelaria 🔒 Pública 📄 Resumir

 **Fabian Geovani Cuartas Donado**
Buenos Días Señora, Lina Cordial saludos Favor apoyarme con la carta de delegación para asistir al comité de justicia transicional e... Jue 4/12/2025 7:26 AM

 **Lina Paola Sarmiento Delasaguas** 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📄 📧 📎 ⋮
Para:  Fabian Geovani Cuartas Donado
CC:  Gloria Laurens Sarmiento Camargo;  Merlys Elena Camargo Ramos;  Hernan Alberto Berdejo Martinez Jue 4/12/2025 7:36 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 7:36 AM

 **CARTA DESIGNACIÓN.pdf**
394 KB

Buenos días

Comparto lo solicitado

Cordialmente,

⋮

↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar



Lina Paola Sarmiento Delasaguas
Para: Jacqueline Rojas Solano
CC: Eneidith Lucia Colmenares Orozco
Vie 28/11/2025 12:44 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/11/2035 12:44 PM

Jefa buenos días

Comparto respuesta Radicado: 7-2025-450987 - NIS.: 2025-01-511617 de Fecha: 11/25/2025 10:50:24 AM

Cordialmente,

...

Responder Responder a todos Reenviar

Microsoft Teams Edit View Window Help

REUNIÓN CON EL EQUIPO- PLANEACIÓN CVA | Servicio Nacional de Aprendizaje | lpsarmientod@sena.edu.co | Microsoft Teams

< 1/3 >





PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato ^{CO1.PCCNTR.8398931}

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Regional
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.	CO1.PCCNTR.8398931
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo a proyectos especiales y análisis de datos en el Despacho Regional durante la vigencia 2025.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	N/A
FECHA DE INICIO	01/10/25
PLAZO INICIAL	01/10/25
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/25
RAZÓN SOCIAL	LINA PAOLA SARMIENTO DE LAS AGUAS
CC o NIT	1044430500
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla, Atlántico
VALOR INICIAL	\$ 10.080.000
FORMA DE PAGO	Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	15925
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	114725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 10.080.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/25



FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 10.080.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 10.080.000
SUPERVISOR	ALEXANDRA MILENA PALACIOS FUENTES
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"
MODIFICACIÓN NRO.	"No aplica"
SUSPENSIÓN	"No aplica"
CESIÓN DE CONTRATO	"No aplica"
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	"No aplica"
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Número del contrato CO1.PCCNTR.8398931, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI/NO	PRODUCTO O EVIDENCIA
Apoyar en el acompañamiento de los proyectos liderados por la Dirección Regional, en coordinación con las recomendaciones de los expertos asignados.	SI	<p>Acompañamiento a la Directora Regional a Baranoa nodo zasca en la presentación de Tesoros del atlántico-Misión académica con IXEL moda.</p> <p>Acompañamiento a la Directora Regional en el proyecto social SENAmora 15 años en el nodo de hotelería.</p> <p>Acompañamiento a la Directora Regional al lanzamiento de la colección HERENCIA en el evento Barranquilla Fashion week.</p> <p>Acompañamiento a la Directora Regional a la rueda de prensa para promocionar la feria de san juan de Tocagua (Luruaco) en el hotel country internacional.</p> <p>Acompañamiento a la Directora al evento AGROJAM, en el centro colombo alemán.</p> <p>Participé en el festival de la cojinúa en Puerto Colombia.</p> <p>Participé en lo Diálogos regionales con los artesanos de Galapa, en el nodo de Galapa.</p> <p>Acompañamiento a la Directora a la charla con las reinas populares de barranquilla, en la sede CARNAVAL S.A.</p> <p>Participé en la reunión virtual con el equipo SENA, proyectos CVA.</p>



Recopilar, procesar y analizar datos internos del SENA, incluyendo indicadores de gestión, desempeño de programas de formación, estadísticas de empleo, egresados, convenios, entre otros.	SI	Proyecté correos para solicitar datos internos de los centros para la rendición de cuentas. Proyecté correos para realizar la logística a los centros para la rendición de cuentas.
Identificar y analizar información externa relevante como tendencias del mercado laboral, normatividad, necesidades del sector productivo, y evolución tecnológica y educativa.	NO	En mi periodo de contrato no se ejecutó actividades relacionadas a esta obligación.
Gestionar bases de datos institucionales y fuentes externas de información para la generación de informes estratégicos.	SI	Solicité base de datos para realizar la invitación de rendición de cuentas y para fines pertinentes como informes o evidencias del proceso.
Diseñar y aplicar modelos de análisis que permitan interpretar los datos y evaluar su impacto en la planeación estratégica.	NO	En mi periodo de contrato no se ejecutó actividades relacionadas a esta obligación.
Brindar apoyo en la generación de informes periódicos que resuman hallazgos clave, tendencias y recomendaciones para la toma de decisiones.	NO	En mi periodo de contrato no se ejecutó actividades relacionadas a esta obligación.
Utilizar herramientas de análisis de datos (Excel avanzado, Power BI, entre otras) para la estructuración, visualización y análisis de la información.	NO	En mi periodo de contrato no se ejecutó actividades relacionadas a esta obligación.
Brindar apoyo en la elaboración de presentaciones visuales que faciliten la comunicación clara y efectiva de los resultados del análisis de información.	SI	Apoyé en la elaboración del borrador de la presentación de rendición de cuentas, para comunicaciones.
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	SI	Participé en la socialización en los lineamientos para el desarrollo de las audiencias públicas de rendición de cuentas de las regionales vigencias 2024-2025 Participé en el acompañamiento a la Directora en el encuentro de los ecosistemas digitales Colombia 4.0 Participé en el evento IV FERIA del diseño y la productividad MOBI+D en Galapa, acompañamiento a la Directora en su presentación con tesoros de atlántico, exaltando el trabajo del nodo de GALAPA por su participación en los muebles del showroom del nodo de confecciones. Participé en el festival sabor laguna y arte, en sanjuan de Tocagua.



		<p>Participé en la entrega de semillas realizadas a la población víctimas en el nodo de Baranoa.</p> <p>Participé en la rendición de la Directora Regional, en el municipio de Luruaco.</p>
Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles de los procesos en la, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	SI	<p>Envié correos para atender solicitudes para realizar talleres regionales.</p> <p>Proyecté y envié cartas a delegados asignados por la Dirección Regional para asistir a diferentes actividades.</p>
Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado.	SI	<p>Mis informes mensuales</p> <p>participé en comités, mesas de trabajo convocado por la dirección regional</p>
Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	SI	<p>Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle. Se respeta los parámetros de Habeas Data en los procesos institucionales.</p>
Las demás obligaciones específicas que sean asignadas por la Directora Regional o Supervisor de contrato.		<p>Gestioné solicitudes asignadas por la Directora para apoyar a una fundación.</p> <p>Proyecté cartas de invitación de Relacionamento sindical.</p> <p>Agendé compromisos a la Directora Regional.</p> <p>Apoyé en la realización de las agendas de viáticos de la Directora.</p> <p>Apoyé en la realización de las agendas de viáticos de la Directora.</p> <p>Realicé mi Legalización de viáticos solicitados por la directora regional.</p>

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100108400
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO
FECHA EXPEDICIÓN	01/10/25



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	01/10/25		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	1/10/25	30/04/2026	1.008.000
Devolución del pago anticipado	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Salarios y prestaciones sociales	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Calidad del servicio	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que*



Valor total del contrato	\$ 10.080.000
Valor Ejecutado	\$ 10.080.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0.0
Saldo a liberar	\$ 0.0

le haga
la

entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma



ALEXANDRA MILENA PALACIOS FUENTES
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p>



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.