



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yacopi, 6 de diciembre de 2025

Señor

**JAVIER ROMAN BALLEEN VEGA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**8521232**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G17

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Regional Cundinamarca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No 8521232 del año 2025

Cristiam Paul Tejada Otero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10887347 de San Marcos, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS (\$7.359.217). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de octubre por valor de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$153.317). b) Un (1) pago en el mes de noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago en el mes



de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.606.389).

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
“Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. - REGULAR - Administración Deportiva.”

**Obligaciones Específicas:**

<b>N o</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	No se participó en el proceso de inducción en las fichas asignadas, sin embargo, el proceso de reconocer aprendizajes previos se usa cada vez que se inicia formación en las fichas asignadas en la programación.	Para este mes no se cuenta con esta evidencia.
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se elaboró una guía con relación directa con varios resultados de aprendizaje.	Se anexa la guía de aprendizaje.
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Para este mes no se ejecutan acciones a razón que no se convocó a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular. Para el mes no se requiere desde la coordinación participar de estas jornadas.	



4	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para este mes no se realizó esta evaluación.	
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Para este mes se realizó una reunión con coordinación con el propósito de aclarar inquietudes acerca del informe final y socializar los instructores que continúan el próximo año.	Esta reunión se realizó el 5 de diciembre de 2025..
6	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para este mes no se participó en este tipo de formación.	
7	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Para este mes se tuvo en cuenta recibir la programación de las fichas y los datos del instructor titular para la continuación de la formación en el municipio de Yacopi.	En la ficha 3316745 de ejecución de programas deportivos
8	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas	Para este mes no se realizó formación complementaria.	



	establecidas por el área de Administración Educativa.		
9	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Este propósito se tiene presente durante la elaboración del material didáctico actualizado y pertinente para intervenir la ficha.	Se aporta una guía de aprendizaje actualizada.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se cuenta con la disposición actitudinal, procedimental y conceptual para atender la formación presencial y virtual del centro.	Durante la formación se da prioridad a cumplir con las metas de cobertura de los programas.
11	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Se realizó el reporte de inasistencias de la ficha que se encuentra en formación.	El reporte de inasistencias se encuentra en Sofia plus.
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se tiene la disposición profesional para atender esta obligación en el momento que se presente.	
13	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de	Se recibió la programación de una ficha para ser intervenida a partir del 1 de diciembre al 17.	La formación de la ficha se presentó en el municipio de Yacopi.



	divulgación, inscripción, registro y matrícula.		
14	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Esta obligación contractual no se tuvo en cuenta este mes.	
15	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Por ahora se encuentran en proceso de elaboración talleres, cuestionarios y documentos para apoyar la prestación del servicio.	
16	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se tiene la disposición profesional para atender esta obligación en el momento que se presente.	
17	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para este mes no se ejecutan acciones a razón que no se convocó a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular. Para el mes no se requiere desde la coordinación participar de estas las jornadas.	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) realizados y el No. 7994377595 de la planilla, operador SOI y periodo Noviembre.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

*Cristiam T.*

**Cristiam Paul Tejada Otero**

**Contratista**

**C.C. No. 10887347**

Recibí a satisfacción:

**JAVIER ROMAN BALLEEN VEGA**

**Supervisor(a) Contrato 8521232 de 2025**

**INSTRUCTOR G17**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** CRISTIAM PAUL TEJADA OTERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 17/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3316745 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 95,80

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 95,80

---



---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS</b>
----------------------	--------------------	------------------	--------------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** CRISTIAM PAUL TEJADA OTERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en ejecución de programas deportivos
- Código del Programa de Formación: 664212
- Nombre del Proyecto Formativo: construir documentos para la mejora de las escuelas de formación deportiva del municipio de Yacopí.
- Fase del Proyecto análisis
- Actividad de Proyecto Formativo
- Competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
- Resultados de Aprendizaje: Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 130

### 2. PRESENTACIÓN

- Estimados aprendices en esta guía trataremos temas de la competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico donde nos enfocaremos en el resultado de aprendizaje: Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes.
- Identificar los conceptos y generalidades de la legislación deportiva.
- Identificar generalidades de la ley y sus principios fundamentales.
- Conocer las normas para el fomento del deporte y la recreación.
- Conocer el sistema general del deporte, identificar conceptos, organismos la estructura y sus funciones.
- Identificar parámetros para la acreditación y requisitos del entrenador deportivo.

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1 Actividades de reflexión inicial:



<b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 1</b> Identificar la legislación deportiva según lineamientos vigentes	<b>ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)</b> 1. videos, lecturas temas de debate.		
	<b>MATERIAL DE APOYO:</b> Video tutorial y lectura.		
<b>AMBIENTE REQUERIDO:</b> Ambiente de formación, conectividad	<b>Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</b>		
<b>MATERIAL DE LA FORMACION:</b> Computador	<b>Presencial</b> <b>40 horas</b>	<b>Desescolarizada</b> <b>0 horas</b>	<b>Virtual</b> <b>0horas</b>

### 3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL

**Socialización conceptos generales:** actividad física, deporte, educación física, ejercicio, entrenamiento deportivo, recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

**Desarrollar con cada concepto:** se organiza el grupo en equipos de dos personas y se les asigna un concepto, para luego ser desarrollado teniendo en cuenta:

- a. Definir el concepto en máximo 3 frases.
- b. Diseñar una cartelera o infografía aplicando su tema con: definición, ejemplos prácticos, beneficios e imágenes, exponer.
- c. Por grupos y según cada concepto Incluir una actividad lúdica o dinámica donde participe todo el grupo.
- d. Reflexión individual sobre la aplicación de cada concepto en su vida diaria.

Iniciamos con una presentación sobre la legislación deportiva en Colombia, conceptualización ley 181 de 1995.

Apoyo: Ingresar al link y mirar el video sobre legislación deportiva en Colombia, resaltar puntos claves de la ley, 5 min:

[https://youtu.be/Q7aaqMV3NIM?si=fDo7cql9h\\_D84DhG](https://youtu.be/Q7aaqMV3NIM?si=fDo7cql9h_D84DhG)

Descripción de la actividad:

a. grupos de 4 personas realizar una breve presentación resaltando puntos importantes según la ley asignada:

- ✓ Ley 181 de 1995 (modificada por la ley 1445de 2011).
- ✓ Ley 49 de 1993.
- ✓ Ley 845 de 2003 (modifica la ley 49 de 1993).
- ✓ Ley 1207 de 2008.
- ✓ Ley 582 del 2000.



b. Exposición de cada grupo, todos los aprendices tendrán participación.

Ingresar al link y mirar el contenido sobre legislación deportiva



[https://www.dnp.gov.co/LaEntidad/\\_subdireccion-general-prospectiva-desarrollo-nacional/direccion-desarrollo-social/Paginas/marco-normativo-deportes.aspx#:~:text=%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8BLa%20normatividad%20vigente,del%20deporte%20en%20el%20pa%C3%ADs.](https://www.dnp.gov.co/LaEntidad/_subdireccion-general-prospectiva-desarrollo-nacional/direccion-desarrollo-social/Paginas/marco-normativo-deportes.aspx#:~:text=%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8BLa%20normatividad%20vigente,del%20deporte%20en%20el%20pa%C3%ADs.)

Descripción de la actividad: realizar un análisis personal donde deberán identificar el marco normativo, las leyes y sus decretos.

Desarrollo de la actividad:

- Definir la importancia de conocer las leyes y sus decretos
- Identificar los beneficios de las leyes

Ingresar el link sobre la ley del deporte <https://www.youtube.com/watch?v=UctiByLe8zw>

- Conocer la ley 181 de 1995 la ley del deporte su estructura y funciones.
- Identificar los nueve títulos de la ley sus bloques, objetivos, funciones y diferencias.
- Identificar los principios de la ley.
- Trivia deportiva sobre la ley del deporte en Colombia y organismos que lo componen.

c. Análisis reglamentación del entrenador deportivo ley 2210 del 23 de mayo 2022 (se comparte documento en pdf con los aprendices):

-Objeto, principios, ejercicios del entrenador, actividades, prohibiciones, acreditación, requisitos y organismos reguladores.

-Estudio de caso COCED.

-Mapa conceptual ley 2210 del 2022.

Ambiente requerido: Biblioteca municipal de la palma.

Estrategias o técnicas didácticas activas: video, lectura.

Materiales de formación: no aplica

Material de apoyo: videos

Duración de la actividad: 40 horas.

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

<b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 1</b> Identificar la legislación deportiva según lineamientos vigentes.	<b>ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)</b> 1. Mapa conceptual. 2. Video sobre estructura organizacional del deporte.		
	<b>MATERIAL DE APOYO:</b> Documental.		
<b>AMBIENTE REQUERIDO:</b> Ambiente de formación, conectividad	<b>Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</b>		
<b>MATERIAL DE LA FORMACION:</b> Computador	<b>Presencial</b> 30 horas	<b>Desescolarizada</b> 0 horas	<b>Virtual</b> 0horas



## ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTO PREVIOS

ver el documento de estructura del deporte

[https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/manual-estado/pdf/18\\_Sector\\_del\\_Deporte.pdf](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/manual-estado/pdf/18_Sector_del_Deporte.pdf)

ver presentación sobre organización del deporte en Colombia

<https://www.calameo.com/read/006530547e55babd431e0>

### Conocer como es la estructura organizacional del deporte

- Conocer la estructura del deporte en Colombia
- Diferenciar los niveles de la estructura del deporte
- Identificar las diferencias entre cada nivel.

Conformación de equipos de trabajo

Entrega de material de apoyo virtual

Actividad: crear un video donde hable sobre la estructura organizacional del deporte.

- En grupos de dos personas realizar un video explicativo la estructura organizacional del deporte.
- Ambiente requerido: aula de clase
- Estrategias o técnicas didácticas activas: observación.
- Materiales de formación: no aplica
- Material de apoyo: tutorial, videos, documentales.
- Duración de la actividad: 40 horas.

### 3.3 Actividades de apropiación:

<b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 1</b> Identificar la legislación deportiva según lineamientos vigentes.	<b>ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)</b> 1. Lectura sobre los clubes promotores y deportivos 2. Video sobre tipos de clubes en Colombia 3. Mesa de trabajo.		
	<b>MATERIAL DE APOYO:</b> Video, documental.		
<b>AMBIENTE REQUERIDO:</b> Ambiente de formación, conectividad	<b>Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</b>		
<b>MATERIAL DE LA FORMACION:</b> Computador	<b>Presencial</b> 30 horas	<b>Desescolarizada</b> 0 horas	<b>Virtual</b> horas
<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:</b> - Documentación para la constitución de un club deportivo	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACION:</b> Lista de chequeo desempeño		



## APROPIACION DE CONOCIMIENTOS

### 3.3.1 ACTIVIDADES DEL SABER

**Identificar la personería jurídica de un club deportivo.**

Conformación de equipos de trabajo

Ingresar al link [https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-86226\\_archivo\\_pdf.pdf](https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-86226_archivo_pdf.pdf)

- Ver material de apoyo cargado en el portafolio del instructor
- 
- Prestar atención a la explicación del instructor sobre cómo se debe crear la documentación para la constitución de un club deportivo.

**Actividad de desempeño:**

- Se organizan en grupos de trabajo de 4 personas y deben identificar la documentación para la conformación de un club deportivo
- Organizar los pasos que se deben tener para la creación del club.

### 3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

<b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 1</b> Identificar la legislación deportiva según lineamientos vigentes	<b>ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecturas clubes deportivos</li> <li>- Presentación constitución club Deportivo.</li> </ul>		
	<b>MATERIAL DE APOYO:</b> Diapositivas y videos.		
<b>AMBIENTE REQUERIDO:</b> Ambiente de formación, conectividad	<b>Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</b>		
<b>MATERIAL DE LA FORMACION:</b>	<b>Presencial</b> 30 horas	<b>Desescolarizada</b> 0 horas	<b>Virtual</b> horas
<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personería jurídica de un club deportivo</li> </ul>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACION:</b> Lista de chequeo de producto		

### ACTIVIDADES DEL HACER

Conformación de equipos de trabajo para realizar practica de campo.

Actividades de aprendizaje (producto) creación de un club deportivo.

1. Acta No 1 de asamblea general para la constitución y nombre del club deportivo.
2. Acta No 2 de asamblea general para la aprobación de los estatutos del club deportivo.
3. Acta No 3 de asamblea de aprobación del comité ejecutivo.
4. Estatutos del club deportivo.
5. Cartas aceptación de los integrantes del club firmada.
6. Carta de solicitud de reconocimiento deportivo.
7. Formulario de inscripción.



retroalimentación de la actividad

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Ambiente Requerido: ambientes de Formación
- Materiales: Lecturas y material de apoyo proporcionados y acceso a internet

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

#### 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto o formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<b>EVALUACION</b>		Identificar la legislación deportiva según lineamientos vigentes	<b>Evidencias de Conocimiento:</b> Identificar el marco normativo del deporte	Identifica la legislación deportiva según lineamientos vigentes.	<b>Técnica:</b> foro <b>Instrumento:</b> lista de chequeo
<b>EVALUACION</b>		Identificar la legislación deportiva según lineamientos vigentes.	<b>Evidencias de Desempeño:</b> Organizar la documentación para la creación de un club deportivo	Identifica la legislación deportiva según lineamientos vigentes.	<b>Técnica:</b> Fichas técnica <b>Instrumento:</b> formatos
<b>EVALUACION</b>		Identificar la legislación deportiva según lineamientos vigentes.	<b>Evidencias de Producto:</b> 1. Acta No 1 de asamblea general	Identifica la legislación deportiva según	<b>Técnica:</b> <b>Instrumento:</b> lista de chequeo.



		ntos vigentes	para la constitución y nombre del club deportivo 2. Acta No 2 de asamblea general para la aprobación de los estatutos del club deportivo. 3. Acta No 3 de asamblea de aprobación del comité ejecutivo 4. Estatutos del club deportivo 5. Cartas aceptación de los integrantes del club firmada 6. Carta de solicitud de reconocimiento deportivo. 7. Formulario de inscripción	lineamientos vigentes.	
--	--	---------------	--	------------------------	--

## 6. GLOSARIO DE TERMINOS

Estructura del Sistema Nacional del Deporte:

- **Nivel Nacional:**



- **Ministerio del Deporte:** Entidad gubernamental encargada de formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.
- **Coldeportes (ahora Ministerio del Deporte):** Anteriormente era el ente rector del deporte en Colombia, ahora ha sido reemplazado por el Ministerio del Deporte.
- **Comité Olímpico Colombiano (COC):** Entidad privada encargada de la promoción y el desarrollo del olimpismo en Colombia, así como de la participación de atletas colombianos en los Juegos Olímpicos.
- **Comité Paralímpico Colombiano:** Entidad privada encargada de promover y desarrollar el deporte paralímpico en Colombia.
- **Federaciones Deportivas Nacionales:** Entidades privadas que regulan y promueven la práctica de un deporte específico a nivel nacional, como el fútbol, el ciclismo, etc.
- **Nivel Departamental y Distrital:**
  - **Ligas Deportivas:** Entidades privadas que agrupan a clubes deportivos de un departamento o distrito específico y promueven la práctica de un deporte en ese territorio.
  - **Asociaciones Deportivas Departamentales:** Entidades privadas que agrupan a clubes deportivos de un departamento o distrito específico y promueven la práctica de un deporte en ese territorio.
- **Nivel Municipal:**
  - **Clubes Deportivos:** Entidades privadas que ofrecen actividades deportivas a sus miembros y pueden estar afiliados a ligas o asociaciones deportivas.
  - **Clubes Deportivos Aficionados:** Clubes que desarrollan actividades deportivas sin fines de lucro.
  - **Clubes Deportivos Profesionales:** Clubes que desarrollan actividades deportivas con fines de lucro.
  - **Clubes Promotores:** Clubes que se dedican a la promoción del deporte en sus diferentes modalidades.

Clasificación del Deporte:

El deporte en Colombia se clasifica en diferentes categorías:

- **Deporte Formativo:** Se enfoca en la iniciación deportiva y el desarrollo de habilidades motoras básicas.
- **Deporte Universitario:** Se practica en el ámbito universitario.
- **Deporte Comunitario:** Se desarrolla en comunidades y busca promover la participación y la integración social.
- **Deporte Asociado:** Se refiere a la práctica deportiva organizada a través de clubes y ligas.
- **Deporte Aficionado:** Se practica sin fines de lucro.
- **Deporte Profesional:** Se practica con fines de lucro, como el fútbol profesional.
- **Deporte de Alto Rendimiento:** Se enfoca en la preparación de atletas para competencias de alto nivel.



- **Deporte Competitivo:** Se practica para participar en competencias y obtener resultados.

Marco Normativo:

**Legislación deportiva** El Sistema Nacional del Deporte se rige por leyes, decretos, resoluciones y otros actos administrativos que regulan la práctica, organización y gestión del deporte en Colombia.

La legislación deportiva en Colombia se refiere al conjunto de leyes, decretos, resoluciones y otros actos administrativos que regulan la práctica, organización y gestión del deporte en el país. Esta legislación busca garantizar el acceso de la comunidad al deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, así como establecer las bases para el fomento y desarrollo de estas actividades.

Marco legal:

- **Ley 181 de 1995 (Ley del Deporte):**

Esta ley establece el Sistema Nacional del Deporte, que es el conjunto de organismos articulados para permitir el acceso al deporte, la recreación y la educación física.

- **Constitución Política de Colombia:**

La Constitución reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, al deporte y al aprovechamiento del tiempo libre, y establece que el deporte y la recreación forman parte de la educación y son gasto público social.

- **Decreto Ley 1228 de 1995:**

Este decreto reglamenta la organización y funcionamiento del deporte asociado en Colombia, definiendo los niveles jerárquicos y la estructura de los organismos deportivos.

- **Otras normas:**

Además de las leyes y decretos, existen resoluciones, circulares y otros actos administrativos que desarrollan y complementan la legislación deportiva en Colombia.

En resumen, la legislación deportiva en Colombia se basa en:

1. **La Constitución Política:** Que reconoce el deporte y la recreación como derechos fundamentales.
2. **La Ley 181 de 1995:** Que crea el Sistema Nacional del Deporte y establece sus bases.
3. **Otras normas:** Que desarrollan y complementan la legislación deportiva en diferentes aspectos.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Referencias bibliográficas clave:

1. **1. Ley 181 de 1995:**

"Por la cual se crea el Sistema Nacional del Deporte y se dictan otras disposiciones". Esta ley es fundamental para comprender el marco general de la legislación deportiva en Colombia.

2. **2. Decreto Ley 1228 de 1995:**

"Por el cual se reglamenta la organización deportiva". Este decreto establece la estructura y funcionamiento de los organismos deportivos, incluyendo ligas, clubes y federaciones.

3. **3. Ley 1207 de 2008:**

"Por medio de la cual se adopta la Convención Internacional contra el Dopaje en el Deporte". Esta ley aborda la lucha contra el dopaje en el deporte a nivel nacional.



#### 4. **Ley 2369 de 2024:**

"Por medio de la cual se promueve la creación de espacios deportivos accesibles y se establece una herramienta para la identificación de talentos deportivos". Esta ley busca impulsar la inclusión y el desarrollo deportivo a través de iniciativas como los "Cubos" y el algoritmo "Estrella".

#### 5. **Constitución Política de Colombia:**

El artículo 52 de la Constitución reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, al deporte y al aprovechamiento del tiempo libre, y establece la función social del deporte.

#### 6. **Decretos Reglamentarios:**

Existen diversos decretos que reglamentan aspectos específicos de la Ley 181 de 1995 y otras leyes deportivas, como el Decreto 4183 de 2011 y el Decreto 1085 de 2015.

#### 7. **Resoluciones del Ministerio del Deporte:**

El Ministerio del Deporte emite resoluciones que desarrollan aspectos particulares de la legislación deportiva, como la regulación de reconocimiento deportivo, la reglamentación de competencias, entre otros.

#### 8. **Sentencias de Tutela:**

Sentencias como la T-406 de 1992 de la Corte Constitucional, han sentado jurisprudencia en temas relacionados con el derecho al deporte y la protección de los derechos de los deportistas.

#### 9. **Publicaciones académicas:**

Investigaciones y artículos académicos, como los de Oliveros (2019) y Ortegón y Yáñez (2013), analizan la evolución y los impactos de la legislación deportiva en Colombia.

Otros recursos:

- **SUIN-Juriscol:**

Es una plataforma donde se puede encontrar la normatividad deportiva colombiana actualizada [según SUIN-Juriscol](#).

- Biblioteca virtual sena.

### 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	WILLIAN ARMANDO ROJAS CARLOS ARTURO GÓMEZ	<b>Instructor</b>	CDAE -VILLETA	MAYO 2025

### 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
--------	-------	-------------	-------	------------------



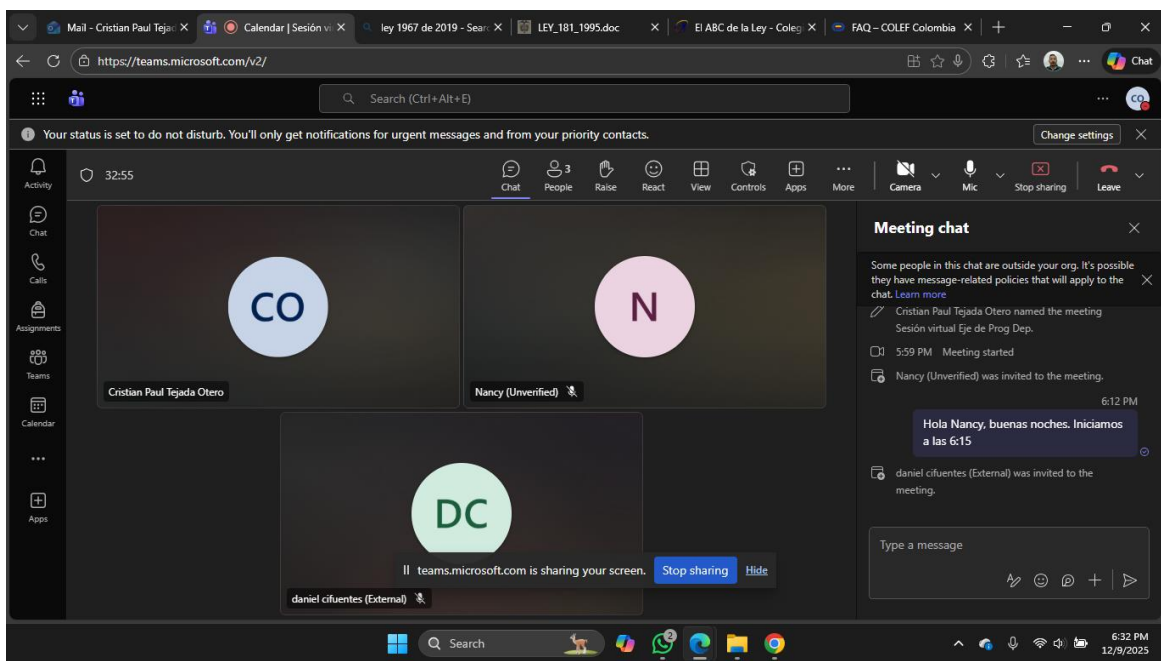
<b>Autor (es)</b>					
-----------------------	--	--	--	--	--



Ficha; 3316745 Sesion virtual. Ejecución de programas deportivos, Yacopi.



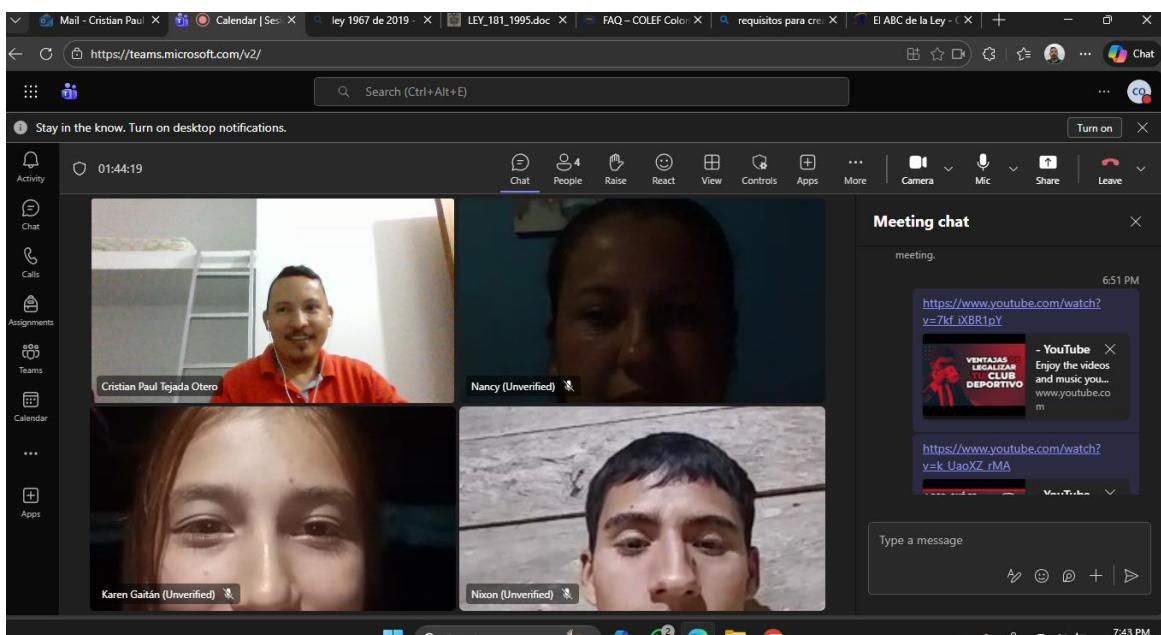
Sesión del miércoles 10 de diciembre, Yacopi. Ficha 3316745, Ejecución de programas deportivos.



Ficha; 3316745 Sesión virtual. Ejecución de programas deportivos, Yacopi.



Sesión del viernes 5 de diciembre, Yacopi. Ficha 3316745, Ejecución de programas deportivos.



Sesion del martes 9 de diciembre, virtual. Ficha 3316745, Ejecución de programas deportivos.