Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	JESUS IVANOV DIAZ HUMANEZ	DEL 21 AL 31 DE MARZO DE 2025
CONTRATO No :	1790 de 2025	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Creación de contenidos digitales para las redes sociales de la UNP	Creación de cronograma para la producción de contenidos digitales Este cronograma fue construido proyectando los tiempos de producción que podian emplearse para adelantar las diferentes etapas de la producción de contenido digital, análisis de datos, desarrollo de guion, grabación de video y edición de video.	https://unprotccion-my.sharepoint.com/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgrace%5Ffragozo%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENCARGOS%20DIANA%FCUENTAS%20DE%20COBRO%20DIANA%202025%2FDEPACHO%2FEVIDENCIAS%20DIANA%20HUMANEZ%2F1%1%20Marzo%2FEvidencias%2FDiagonal%1%83%20Dumo&viewid=8d6b69e4e%20e30%2F4.jpg?ctx=1280|720|Dolbe1b87af169&CT=1751179684126&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=885ee1c%2D006e%2D0d03%2D0c4f%2D241b6e0f1ac6&wdLOR=9A4A113795749f940aeb06454af7150213&sharingv2=true&fromShare=true&ga=1&FolderCTID=0x012000AE7E218F1467A0B0B4D4C487424F758&wdenum=
2	Cubrimiento y redacción de boletines y textos informativos para su divulgación interna y externa	Diseño y creación de cronograma para producción de textos informativos Estos textos están concebidos para informar a diferentes públicos sobre la gestión juridica y misional de la oficina asesora juridica.	https://unprotccion-my.sharepoint.com/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgrace%5Ffragozo%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENCARGOS%20DIANA%FCUENTAS%20DE%20COBRO%20DIANA%202025%2FDEPACHO%2FEVIDENCIAS%20DIANA%20HUMANEZ%2F1%1%20Marzo%2FEvidencias%2FDiagonal%1%83%20Dumo&viewid=8d6b69e4e%20e30%2F4.jpg?ctx=1280|720|Dolbe1b87af169&CT=1751179684126&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=885ee1c%2D006e%2D0d03%2D0c4f%2D241b6e0f1ac6&wdLOR=9A4A113795749f940aeb06454af7150213&sharingv2=true&fromShare=true&ga=1&FolderCTID=0x012000AE7E218F1467A0B0B4D4C487424F758&wdenum=
3	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la construcción de contenidos para el desarrollo de las estrategias de comunicaciones establecidas en el Plan de Comunicaciones de la Entidad.	Con la creación del cronograma se establecieron pautas para apoyar a la oficina asesora jurídica en la construcción de contenidos implementando las estrategias de comunicaciones dispuesta en el plan de comunicaciones de la entidad.	https://unprotccion-my.sharepoint.com/personal/grace_fragozo_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgrace%5Ffragozo%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENCARGOS%20DIANA%FCUENTAS%20DE%20COBRO%20DIANA%202025%2FDEPACHO%2FEVIDENCIAS%20DIANA%20HUMANEZ%2F1%1%20Marzo%2FEvidencias%2FDiagonal%1%83%20Dumo&viewid=8d6b69e4e%20e30%2F4.jpg?ctx=1280|720|Dolbe1b87af169&CT=1751179684126&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=885ee1c%2D006e%2D0d03%2D0c4f%2D241b6e0f1ac6&wdLOR=9A4A113795749f940aeb06454af7150213&sharingv2=true&fromShare=true&ga=1&FolderCTID=0x012000AE7E218F1467A0B0B4D4C487424F758&wdenum=
4	Brindar soporte en la creación de contenido que se remitan al Grupo de Comunicaciones, que tengan relación con la gestión de los procesos judiciales a cargo de la Oficina Asesora Juridica	para este periodo no se llevo acabo esta actividad	N/A
5	Fungir como enlace de la Oficina Asesora Juridica con el (la) líder del proceso de Gestión de Comunicaciones Estratégicas de la Dirección General	para este periodo no se llevo acabo esta actividad	N/A
6	Apoyar a la Dirección General en el cumplimiento de los indicadores del proceso de Gestión de Comunicaciones Estratégicas.	para este periodo no se llevo acabo esta actividad	N/A
7	Tramitar las solicitudes que ingresen por el SIGOB y/o correo físico asignadas a su cargo, siguiendo y agotando uno a uno los pasos que componen el trámite fijado segun el tipo de solicitud y dentro de los términos establecidos	para este periodo no se llevo acabo esta actividad	N/A
8	Realizar el apoyo y acompañamiento a los servidores del Área con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas, indicadores, planees y programas asignados a la Oficina Asesora Juridica	para este periodo no se llevo acabo esta actividad	N/A
9	Difundir al interior de la Unidad las normas legales y velar por su cumplimiento, para la buena marcha de la Institución.	para este periodo no se llevo acabo esta actividad	N/A
10	Sensibilizar y acompañar a los funcionarios y contratistas del área de desempeño de la Oficina Asesora Jurídica, en los asuntos y asignaciones de naturaleza a fin con sus obligaciones contractuales	para este periodo no se llevo acabo esta actividad	N/A
11	Todas los demás que le sean asignadas por el supervisor y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y de conformidad con el perfil profesional.	para este periodo no se llevo acabo esta actividad	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 30.000.000
VALOR ADICIÓN	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 30.000.000,00**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	9%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$ 2.750.000
PORCENTAJE ACUMULADO	9,2%
VALOR ACUMULADO	$ 2.750.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 27.250.000

Declaro que [NO] he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado DEL 21 AL 31 DE MARZO DE 2025

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		JESUS IVANOV DIAZ HUMANEZ	
C.C. No.	72298163	Fecha Informe:	31 de marzo de 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1790 de 2025** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista

Por efectos del cierre de la vigencia 2025, el supervisor certifica la totalidad de la prestación del servicio del 1 al 31 de diciembre de 2025, cancelando en los días comprendidos entre la fecha de la entrega del informe y el 31 de diciembre de 2025 El supervisor se reserva la facultad de modificar su concepto sobre la pertinencia, idoneidad y cumplimiento del contratista, desde la fecha de entrega del informe y hasta el 31 de diciembre de 2025 Cualquier incumplimiento los supervisores de los contratos deben adelantar el proceso correspondiente.

SUPERVISOR	Firma.		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma	
	Nombre	**GRACE YULAINE FRAGOZO IBARRA**		Nombre	
	Cédula No:	**1.119.840.267**		Cédula No	
	Cargo:	**Jefe Oficina Asesora Jurídica**		Cargo y/o vinculación	