

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ		Fecha generación informe:	15/12/2025 15:11:07
Pago No:	10	Total de Pagos	10	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	YESSICA JULIANA MOYANO BAUTISTA		Identificación:	1051955268	Teléfono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	Correo electrónico:			yessica.moyano@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-403076-BOY	Fecha de Inicio del contrato:	14/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	9325	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Tunja		
Período objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	21925	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$7,518,004.00	HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 15.800,00	DICIEMBRE	15/12/2025	35394249
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 376.300,00	DICIEMBRE	15/12/2025	35394249
PENSION	PORVENIR	\$ 481.600,00	DICIEMBRE	15/12/2025	35394249

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION TERRITORIAL; DURANTE LA EJECUCION Y SUPERVISION EN LOS PROCESOS DE FORMACION Y/O ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO ASIGNADOS A LA DIRECCION TERRITORIAL
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Implementar el procedimiento intercultural de dialogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito en el (los) municipio (s) a su cargo, desarrollando y entregando los soportes documentales correspondientes, de acuerdo con las instrucciones que se le imparta el IGAC a través de la persona autorizada	Se realizó entrega de los soportes documentales de acuerdo con las interlocuciones nivel 4 realizadas en el municipio de Puerto Boyacá.	<a href="#">Anexo_263275_639013871658572996.pdf</a>
2. Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización de los proyectos a cargo, dentro del marco de su competencia	Se programaron las siguientes reuniones con el equipo de nivel central y equipos COM, en el marco del proyecto IM-COLSMART:  03/12/2025, reunión memorias técnicas. 10/12/2025, reunión alistamiento nivel 4. 12/12/2025, reunión componente social Garagoa. Se proyectan reuniones para conformidad de los productos como: informes de interlocución y memorias técnicas.  Se programaron las siguientes reuniones, en apoyo a la supervisión del contrato de no consultoría No. 32204 de 2024. Con el operador catastral EXP:  03/12/2025, mesa de trabajo componente social con el operador. 09/12/2025, reunión de seguimiento contrato 32204  Se programaron las siguientes reuniones, en apoyo a la supervisión del contrato de no consultoría No. 32272 de 2024. Con el operador catastral TELESPAIZO:  09/12/2025, reunión de entrega de hito y observaciones. 11/12/2025, mesa de trabajo componente social y operador.	<a href="#">Anexo_263276_639013853072603338.pdf</a>
3. Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejadas en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en los proyectos ejecutados por el IGAC.	Revisión de oficios de salida a los municipios de Moniquirí, Ramiriquí, Garagoa, Sogamoso, Togui, Santana, San jose de pare, Gachantiva, Turmequé, Ventaquemada, Soraca, Viracacha, Cieneaga, Umbita, Somondoco, Guayata, La capilla, Tenza y Tibana, para convocatoria de interlocuciones en el marco del proyecto IMCOLSMART.	<a href="#">Anexo_263277_639013853513517731.pdf</a>
4. Apoyar la caracterización social del territorio a intervenir, de acuerdo con las condiciones de cada sector	La actividad se desarrolló en los periodos contractuales comprendidos en los meses de: marzo, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025.	<a href="#">Anexo_263278_639013854095288834.pdf</a>
5. Efectuar identificación y análisis de actores involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	La actividad se desarrolló en los periodos contractuales comprendidos en los meses de: mayo, junio, septiembre, octubre y noviembre del 2025.	<a href="#">Anexo_263279_639013854394080761.pdf</a>
6. Servir de enlace entre la dirección territorial, la Alcaldía Municipal, la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC y otros organismos oficiales, siguiendo los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con los proyectos desarrollados por el IGAC.	La actividad se desarrolló en los periodos contractuales comprendidos en los meses de: marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025.	<a href="#">Anexo_263280_639013854613148138.pdf</a>
7. Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por medios oficiales, con autoridades y los líderes al municipio asignado /atender los requerimientos que sobre el proceso surjan.	La actividad se desarrolló en los meses de mayo, junio y agosto en el marco de los proyectos de actualización actualización catastral con enfoque multipropósito	<a href="#">Anexo_263281_639013854836396082.pdf</a>

8. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización y actualización catastral	Se apoyo en la solicitud logística para el desarrollo de interlocuciones en los municipios Somondoco, Guayata, Santana, San José de Pare, Togui y Gachantivá priorizados en el proyecto Col Smart.	<a href="#">Anexo_263282_639013855066014951.pdf</a>
9. Documentar y registrar los eventos de socialización a cargo del IGAC, con informes, y videos, elaborando las actas de interlocución con los soportes correspondientes de acuerdo con los formatos establecidos por el IGAC, disponiéndolos periódicamente en el repositorio asignado.	Informe de interlocución 4 institucional del municipio de Puerto Boyacá. Informe de interlocución 4 comunitario del municipio de Puerto Boyacá.	<a href="#">Anexo_263283_639013855315605319.pdf</a>
10. Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus funciones, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que se haya asistido o participado	Informe de interlocución 4 institucional del municipio de Puerto Boyacá. Informe de interlocución 4 comunitario del municipio de Puerto Boyacá. Informe de evaluacion Hito 3, operador EXP. Informe de evaluacion Hito 3 operador Telespazio. Informe semanal de identificación física y jurídica municipio de Iza. Informe de seguimiento componte social mes de noviembre telespazio. Informe de seguimiento componente social mes de noviembre EXP. Informe de seguimiento componte social mes de diciembre telespazio. Informe de seguimiento componente social mes de diciembre EXP. Informe general componente social COL SMART.	<a href="#">Anexo_263284_63901385538398564.pdf</a>
11. Realizar desplazamiento fuera de la sede, de acuerdo con la programación y cronograma planteado para el proyecto a los sectores priorizados.	La actividad se desarrolló en los periodos contractuales comprendidos en los meses de: abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025.	<a href="#">Anexo_263285_639013855776508349.pdf</a>
12. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos del IGAC.	Se revisa informes de interlocución del proyecto COL SMART, de los 19 municipios priorizados.	<a href="#">Anexo_263286_63901385627656936.pdf</a>
13. Realizar actas de cumplimiento de conformidad con los acuerdos y comités pactados en la consulta previa, realizadas con las comunidades	La actividad se desarrolló en los periodos contractuales comprendidos en los meses de: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025.	<a href="#">Anexo_263287_639013856759505646.pdf</a>
14. Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado	03/12/2025, reunión memorias técnicas. 10/12/2025, reunión alistamiento nivel 4. 12/12/2025, reunión componente social Garagoa. Se proyectan reuniones para conformidad de los productos como: informes de interlocución y memorias técnicas. 03/12/2025, mesa de trabajo componente social con el operador. 09/12/2025, reunión de seguimiento contrato 32204. 09/12/2025, reunión de entrega de hito y observaciones. 11/12/2025, mesa de trabajo componente social y operador.	<a href="#">Anexo_263288_639013857038418375.pdf</a>
15. Apoyar al director territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes al objeto de su contrato	Informe de evaluacion Hito 3, operador EXP. Informe de evaluacion Hito 3 operador Telespazio.	<a href="#">Anexo_263289_639013857826010010.pdf</a>
16. Adelantar capacitaciones sobre la implementación del procedimiento intercultural de dialogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito	La actividad se desarrolló en los periodos contractuales comprendidos en los meses de: abril, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025.	<a href="#">Anexo_263290_639013858255209884.pdf</a>
17. Apoyar en el seguimiento a la eficacia de las metodologías implementadas en el marco del procedimiento intercultural de diálogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito	Se revisa informes de interlocución del proyecto COL SMART, de los 19 municipios priorizados. Se revisa memorias técnicas del proyecto COL SMART.	<a href="#">Anexo_263291_639013858670123364.pdf</a>
18. Apoyar en la atención a los ciudadanos que presenten preguntas, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias y capacitar a los miembros de los equipos del IGAC, operador y otras entidades en los instrumentos definidos para el mecanismo de pqrds del proyecto. para ello deberá participar en jornadas de capacitación para familiarizarse con este mecanismo.	La actividad se desarrolló en los periodos contractuales comprendidos en los meses de: julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025.	<a href="#">Anexo_263292_639013859165392817.pdf</a>
19. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del contrato.	La actividad se desarrolló en los periodos contractuales comprendidos en los meses de: marzo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025.	<a href="#">Anexo_263293_639013859267800895.pdf</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YESSICA JULIANA MOYANO BAUTISTA
---	---------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (andrea.sossa):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

Valor Inicial:	\$71,922,238.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$71,922,238.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,260,202.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6

<b>Total Pagado</b>	\$56,886,230.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$15,036,008.00 -
<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	<b>\$7,518,004.00 -</b>

\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
<b>Pago No. 7</b>	<b>Pago No. 8</b>	<b>Pago No. 9</b>
\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	-
<b>Pago No. 10</b>	<b>Pago No. 11</b>	<b>Pago No. 12</b>
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	89.55 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZY SALVO	X
RUT	X
OTROS ADJUNTOS	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	ANDREA CAROLINA SOSSA PUENTES	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	1049632823	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	