

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ		Fecha generación informe:	16/12/2025 08:22:29
Pago No:	8	Total de Pagos	8	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	NIDYA MOLANO VILLATE		Identificación:	46667874	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	nidya.molano@gjac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-403142-BOY	Fecha de Inicio del contrato:	12/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	20125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Sogamoso		
Período objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	17025	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,500,000.00	HONORARIOS:	\$4,500,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 43.900,00	DICIEMBRE	12/12/2025	4634901953
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 225.000,00	DICIEMBRE	12/12/2025	4634901953
PENSION	COLPENSIONES	\$ 288.000,00	DICIEMBRE	12/12/2025	4634901953

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE RECONOCIMIENTO PREDIAL Y DEMAS ACTIVIDADES CONEXAS EN EL MARCO DEL PROYECTO COL-SMART
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales, garantizando la calidad de los datos tomados en campo y en oficina, los cuales deben cumplir con las normas, procedimientos y estándares establecidos.	Realice acompañamiento a terreno a los reconocedores y se realizó control de calidad a: CLAUDIA ASTRID NIÑO, MAURICIO BARAJAS, FRANCISCO ALONSO, ANDRES BERMUDEZ Y GARCIA.573 predios, de los cuales se les hizo control de calidad a 107 , ya se enviaron a consolidación .	<a href="#">Anexo_262120_639013964345848822.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262120_639013967344691475.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262120_639013967444883550.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262120_639013967532217638.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262120_639013967719693741.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262120_639014093049585102.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262120_639014093093191150.xlsx</a>
2. Acompañar al responsable del proyecto y al Líder Técnico Territorial, en todas las actividades del proceso de actualización catastral, incluyendo la asignación y seguimiento de las mutaciones y trámites realizados por el equipo de reconocedores prediales.	Se está llevando el control y seguimiento a los trámites asignados. Se dio explicación a usuarios que acudieron a la oficina del proyecto COL_SMART Sogamoso (20 usuarios)	<a href="#">Anexo_262121_639013481395568217.pdf</a>
3. Verificar que los reconocedores realicen los ajustes y correcciones necesarios en la información catastral, incluyendo la correcta digitalización, el cruce de datos de las fichas prediales y de propiedad horizontal	Se realizo control de calidad a 573 predios, de los cuales, ya se enviaron a consolidación. Se hizo control de calidad a 107.	<a href="#">Anexo_262122_639014101550321459.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262122_639014101609386785.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262122_639014101752470671.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262122_639014101906136960.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262122_639014101941515963.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262122_639014101973257916.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262122_639014102083553136.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262122_639014103259595136.xlsx</a>
4. Brindar apoyo en el seguimiento a la atención de las solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y de las escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos, asegurando que se atiendan dentro de los tiempos legales establecidos.	Se ha coordinado con el equipo técnico del proyecto, el acompañamiento en la ejecución de trámites, verificando por medio de herramientas indirectas la solución correcta de los trámites. Se realiza la orientación al usuario en los diferentes trámites necesarios para un correcto procedimiento. Se está llevando el control y seguimiento a los trámites asignados. Se dio explicación a usuarios que acudieron a la oficina del proyecto COL_SMART Sogamoso (20 usuarios)	<a href="#">Anexo_262123_639014105480907118.pdf</a>
5. Elaborar y presentar informes periódicos sobre el proceso de actualización catastral y las actividades realizadas, asegurando la entrega de la información final y ajustada como producto del proceso.	Se están realizando los informes requeridos de las diferentes actividades realizadas.	<a href="#">Anexo_262124_639014106135122173.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262124_639014106279649877.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262124_639014106312250959.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262124_639014106341043235.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262124_639014107307062423.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262124_639014107396654121.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262124_639014107480813505.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262124_639014107589077541.xlsx</a>
6. Brindar apoyo en el seguimiento al cronograma de trabajo siguiendo los procedimientos documentados por el IGAC y haciendo uso correcto de los equipos y servicios suministrados para la ejecución de las tareas.	Se realizo, las diferentes actividades en pro de lograr avanzar con la ejecución de las tareas encomendadas. Se han realizado los seguimientos requeridos y las asignaciones a los reconocedores asignados	<a href="#">Anexo_262125_639014108094944355.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262125_639014108261291734.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262125_639014108289802725.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262125_639014108319515994.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262125_639014108440229102.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262125_639014108600459881.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262125_639014109039327645.xlsx</a> <a href="#">Anexo_262125_639014109164322192.xlsx</a>
7. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Apoye, en la revisión de las mutaciones de cambio de propietario, actualización y/o rectificación de matrícula inmobiliaria, rectificación área de terreno y mutaciones de segunda desenglobes, englobes, primera y tercera del municipio de Sogamoso (47 tramites)	<a href="#">Anexo_262126_639014109626504888.xlsx</a>
8. Obligación estampilla Dé lugar a ello, el adjudicatario deberá cumplir con la obligación del pago de la estampilla Pro Desarrollo Departamental de Boyacá, posterior a la aceptación de la oferta, de conformidad con la resolución 0018 del 2013.	No requerida para este periodo	

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (faraque):

Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

**NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO**

**ADICION**

Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor
1	20/06/2025	17025	27/02/2025	20125	08/05/2025	4.2603.1.7.5.107	08/05/2025	\$1,950,000

**PRORROGA**

Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto
1	20/06/2025	18/12/2025	30/12/2025	

Valor Inicial:	\$32,400,000.00 -
Adición No.1	\$1,950,000.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$34,350,000.00 -

Total Pagado	\$25,350,000.00 -
Saldo Actual:	\$9,000,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,500,000.00 -
Menos este pago:	<b>\$4,500,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,850,000.00 -	\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -	\$4,500,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	86.90 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**Documentos de la cuenta adjuntos**

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
OTROS ADJUNTOS	X
RUT	X
PAZY SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	FIDEL ALBERTO ARAQUE MORENO	Nombre:	

No. Identificación:	6772970	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	