



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Diciembre de 2025

Señor(a)

**LEONOR DUARTE NORIEGA**

SUPERVISOR CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.7411419**

Coordinador Programas especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre año 2025

**Referencia:** Contrato CO1.PCCNTR.7411419 del año 2025

Diana luz Barrera Lozano, identificada con la cédula de ciudadanía No.49779142 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del **1 al 11 de Diciembre de 2025**.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$2.913.024) M/CTE**. **b)** nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) M/CTE**. cada uno. **c)** Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$1.686.487) M/CTE**.

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media con los programas de formación ofertados a las instituciones educativas articuladas con el CBC SENA regional Cesar.

### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Seguimiento etapa productiva, técnico en procesamiento de frutas y hortalizas, en las instituciones educativas Agrícola la Mina fichas 3167263, técnico en procesamiento de derivados lácteos institución educativa técnica la esperanza fichas 3166111, 3165912, técnico en procesamiento de derivados lácteos institución educativa Upar ficha 3167239.Socialización de los programas de formación técnico en procesamiento de frutas y hortalizas, técnico en procesamiento de derivados lácteos y técnico en procesamiento de carnes en las diferentes instituciones articuladas.	<u>Evidencias fotográficas</u>
---	--	---	--------------------------------



2	<p>Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo. del programa, así como al Establecimiento Educativo.</p>	<p>Se verifico las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma sofia plus.</p>	<p>Evidencias fotográficas</p>
3	<p>elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.</p>	<p>se realizaron actividades en este periodo. Elaboración de guías de aprendizaje y material de apoyo.</p>	<p>se realizaron actividades en este periodo</p>
4	<p>Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.</p>	<p>se realizaron actividades en este periodo para esta obligación</p>	<p>Evidencias fotograficas</p>
5	<p>Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.</p>	<p>No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación</p>	<p>No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.</p>



6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativos coordinadores y rector.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	Programación en el plan de trabajo mensual	Evidencias fotograficas
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	Evidencias fotograficas
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.



	<p>ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.</p>		
12	<p>Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.</p>	<p>se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.</p>	<p>Evidencias fotograficas</p>
13	<p>Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co-formación en etapa productiva. 13. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.</p>	<p>Se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.</p>	<p>Evidencias fotograficas</p>
14	<p>Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.</p>	<p>. Asistencia a la reunión de alistamiento del programa Doble Titulación</p>	<p>Evidencia fotográfica</p>
15	<p>Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.</p>	<p>se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.</p>	<p>Evidencias fotograficas</p>
16	<p>Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de</p>	<p>formación y seguimiento a etapa productiva, en las instituciones educativas, grados 10. Titulación técnica en procesamiento de frutas y hortalizas, técnico en</p>	<p>Evidencias fotográficas</p>



	conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	procesamiento de derivados lácteos Fichas: 3167263, 3167239,3166111,3165912.	
17	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	se realizaron actividades en este periodo para esta obligación	Evidencias fotograficas
18	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	Evidencias fotograficas
19	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	se realizaron actividades en este periodo para esta obligación.	Evidencia fotográfica
20	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Bitácoras de etapa productiva por fichas de las instituciones educativas asignadas.	Evidencias fotograficas
21	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.
23	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.



24	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se atendieron de manera oportuna solicitudes que realizó la Coordinación de Programas especiales o el Líder del Programa de Doble Titulación.	Correos electrónicos
25	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.
26	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.
27	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.
28	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.
29	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo	se realizaron actividades en este período para esta obligación.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.



	ameriten, para la buena marcha de la Institución.		
30	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.
31	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.
32	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo a solicitud recibida por correo electrónico archivos GF y GC del mes de diciembre 2025	Archivos GF y GC del mes de diciembre 2025 cargados en SECOPII
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.
34	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.
35	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.



36	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.
37	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.
38	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.	No se realizaron actividades en este período para esta obligación.
39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.	se realizaron actividades en este período para esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	218925	VALLEDUPAR -LA MINA  LA MINA- VALLEDUPAR	19/11/2025	21/11/2025



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4626445965 de la planilla, aportes en línea del mes de noviembre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Diana Luz Barrera Lozano**  
**Contratista**  
**C.C. No. 49779142 Valledupar**

Recibí a satisfacción:

Firma

**LEONOR DUARTE NORIEGA**  
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7411419 de 2025**  
**Coordinadora Programas Especiales**



EVIDENCIAS - MES DE DICIEMBRE 2025





---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** DIANA LUZ BARRERA LOZANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 11/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3167239 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21010105801 DISPONER MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y/O PRODUCTOS PARA DESPACHO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MERCADEO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3166111 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21010105801 DISPONER MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y/O PRODUCTOS PARA DESPACHO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MERCADEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3167263 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO HISTÓRICO DE LA PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL, SEGÚN ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3165912 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21010105801 DISPONER MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y/O PRODUCTOS PARA DESPACHO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MERCADEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 64,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** DIANA LUZ BARRERA LOZANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHImareval LINA MARIA AREVALO AVENDANO  
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-  
 Ejecutora Solicitante: 911410 CESAR  
 Fecha y Hora Sistema: 2025-11-08-9:21 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	404425	Fecha Registro:	2025-11-05	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	520.767,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	520.767,00	Saldo x Obligar:	520.767,00	

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cedula de Ciudadanía	49779142	Razón Social:	DIANA LUZ BARRERA LOZANO			Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	--	--	----------------	-----------------	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	938582921	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR			
-----------------	----------	---------	-------------------	--	--------	--	--	--	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	218925	Número:	218925	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-03
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		520.767,00	0,00		
<b>Total:</b>						520.767,00	0,00	520.767,00	520.767,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 218925 DEL 19 AL 21 NOV 2025 A LA MINA PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-012913

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-07	520.767,00	520.767,00	NINGUNO

 Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA  
 Fecha: 2025.11.18 15:30:22 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHmtorre MARIA DANIELA TORRES SANCHEZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-04-4:03 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	218925	Fecha Solicitud	2025-11-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-04	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
<b>CDP de viáticos</b>									
Consecutivo CDP	3525	Dependencia Solicitante				911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA LUZ BARRERA LOZANO	CC: 49779142	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-19	2025-11-19	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	168.000,00	520.767,00	IMPARTIR FORMACION APRENDICES DOBLE TITULACION EN LA FICHA 3167263 INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA LA MINA DEL CORREGIMIENTO LA MINA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
				2025-11-20	2025-11-20	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
				2025-11-21	2025-11-21	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>352.767,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>520.767,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

IMPARTIR FORMACION APRENDICES DOBLE TITULACION EN LA FICHA 3167263 INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA LA MINA DEL CORREGIMIENTO LA MINA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	JOSE PEÑA	Cargo:	SUBDIRECTOR
---------	-----------	--------	-------------

**Firma Responsable**

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	04/11/2025 16:01:22
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 05

Código:  
GTH-F-090

## PROCESO

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## NOMBRE DEL FORMATO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 10/30/2025

NOMBRES Y APELLIDOS IDENTIFICACIÓN:

DIANA LUZ BARRERA LOZANO Tipo: No.

CONTRATO No. 7411419 AÑO 2025 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 11 12 2025

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL CESAR DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) JOSE PEÑA CASERES CARGO Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO LEONOR DUARTE NORIEGA CARGO CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

## INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA VALLEDUPAR - LA MINA - VALLEDUPAR

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL CESAR DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS CESAR ENTIDAD O EMPRESA: INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA LA MINA CONTACTO AQUILEO AGUILAR ORTIZ -RECTOR

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 19 11 2025 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 21 11 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO IMPARTIR FORMACION APRENDICES DOBLE TITULACION EN LA FICHA 3167263 INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA LA MINA DEL CORREGIMIENTO LA MINA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

2 Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico.

3 Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 19 11 2025

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - La Mina

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: terrestre

## Actividades a ejecutar:

19 HORA: 05 AM-06 AM DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR AL CORREGIMIENTO DE LA MINA

HORA: 06 AM- 1 PM Impartir formación aprendices doble titulación en la ficha 3167263, institución educativa agrícola la mina del corregimiento de la mina del municipio de Valledupar, técnico en procesamiento, frutas y hortalizas elaboración de compota y mermelada de guayaba.

HORA: 1PM DESPLAZAMIENTO DEL CORREGIMIENTO DE LA MINA AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

HORA: AM/PM

HORA: AM/PM

Día 2 20 11 2025

## Actividades a ejecutar:




20 HORA: 05 AM-06AM DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR AL CORREGIMIENTO DE LA MINA

HORA: 06 AM-1PM Impartir formación aprendices doble titulación en la ficha 3167263, institución educativa agrícola la mina del corregimiento de la mina del municipio de Valledupar, técnico en procesamiento de frutas y hortalizas, elaboración de conos y canastillas de harina de yuca.

HORA: 1 PM DESPLAZAMIENTO DEL CORREGIMIENTO DE LA MINA AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

HORA: AM/PM

HORA: AM/PM

<b>Día 3</b>	21	11	2025
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
21	HORA: 05 AM-06AM	DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR AL CORREGIMIENTO DE LA MINA	
	HORA: 06 AM- 1 PM	Impartir formación aprendices doble titulación en la ficha 3167263, institución educativa agrícola la mina del corregimiento de la mina del municipio de Valledupar, técnico en procesamiento de frutas y hortalizas, elaboración de sal con sabor ajo y cebollin .	
	HORA: 1 PM	DESPLAZAMIENTO DEL CORREGIMIENTO DE LA MINA AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.	
	HORA: AM/PM		
HORA: AM/PM			
<b>Día Fin</b>			
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
<b>Desplazamiento ruta de regreso:</b>			
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>			
<b>Observaciones:</b>			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXXX	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$168.000	
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>	<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>
<b>Nombres y Apellidos:</b> JOSE PÍ		<b>Nombres y Apellidos:</b> LEONOR DUARTE NORIEGA	
<b>Cargo:</b> Subdirector (E) Centro Caribe		<b>Cargo:</b> CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES 	<b>Nombres y Apellidos:</b> DIANA LUZ BARRERA LOZANO



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA:** 24 – noviembre- 2025

**PRESENTADO A:**  
**JOSE PEÑA CASERES**  
**SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR**

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 218925	<b>FECHA DE INICIO:</b> 19/11/2025	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 21/11/2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> <b>VALLEDUPAR- LA MINA</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	<b>CESAR / CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE</b>	

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION APRENDICES DOBLE TITULACION EN LA FICHA 3167263 INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA LA MINA DEL CORREGIMIENTO LA MINA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

#### **Día 1: 19/11/2025**

Desplazamientos ruta de ida:

Valledupar - La Mina

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar: Impartir formación aprendices doble titulación en la ficha 3167263, institución educativa agrícola la mina del corregimiento de la mina del municipio de Valledupar, técnico en procesamiento de frutas y hortalizas, elaboración de compota y mermelada de guayaba.

Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: La Mina

- Valledupar.

Medio de transporte: terrestre.

#### **Día 2: 20/11/2025**

Desplazamientos ruta de ida:

Valledupar - La Mina

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar: Impartir formación aprendices doble titulación en la ficha 3167263, institución educativa agrícola la mina del corregimiento de la mina del municipio de Valledupar, técnico en procesamiento de frutas y hortalizas, elaboración de conos y canastillas de harina de yuca.

Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: La Mina

- Valledupar. Medio de transporte: terrestre.

#### **Día 3: 21/11/2025**

Desplazamientos ruta de ida:

Valledupar - La Mina

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar: Impartir formación aprendices doble titulación en la ficha 3167263, institución educativa agrícola la mina del corregimiento de la mina del municipio de Valledupar, técnico en procesamiento de frutas y hortalizas, elaboración de sal con sabor ajo y cebollín

Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: La Mina

Desplazamientos Ruta de regreso: La Mina

- Valledupar. Medio de transporte: terrestre.



<b>RESULTADOS:</b>		
1. Desarrollo de actividades de formación en el técnico en procesamiento de frutas y hortalizas.		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe</b>		
1. Tiquetes de transporte 2. Evidencia fotográfica anexa.		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
<b>CONCLUSIONES:</b>		
1. SE REALIZARON ACTIVIDADES EN LA FICHA 3167263 INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA LA MINA, CORREGIMIENTO LA MINA MUNICIPIO VALLEDUPAR – CESAR.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
DIANA LUZ BARRERA LOZANO		<i>Diana Luz Barrera Lozano</i>
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES	LEONOR DUARTE NORIEGA	



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA





**COOTRANCNORTE** TIQUETE No. **1112**  
Cooperativa de Transporte y Comercialización Zona Norte  
NIT. 824 001 265 - 9  
**DE VIAJE**

ORIGEN	Valledupar		DESTINO	Camina		AUTO
DIA	MES	AÑO	HORA	PLACA	VALOR	
19	11	2025	5am	N2600	28.000	
NOMBRES:	Diana Luz Barrera					c.c. 49.779.142
NOMBRES:						c.c.:
NOMBRES:						c.c.:

Recomendaciones:  
-No olvides sus objetos de mano.  
-Exija el ficho de pago.  
-Por favor informenos cualquier irregularidad.  
-Este tiquete es valido unicamente para la fecha,ruta y hora indicada.



**COOTRANCNORTE** TIQUETE No. **1113**  
Cooperativa de Transporte y Comercialización Zona Norte  
NIT. 824 001 265 - 9  
**DE VIAJE**

ORIGEN	Camina		DESTINO	Valledupar		AUTO
DIA	MES	AÑO	HORA	PLACA	VALOR	
19	11	2025	7pm	N171	28000	
NOMBRES:	Diana Luz Barrera					c.c. 49.779.142
NOMBRES:						c.c.:
NOMBRES:						c.c.:

Recomendaciones:  
-No olvides sus objetos de mano.  
-Exija el ficho de pago.  
-Por favor informenos cualquier irregularidad.  
-Este tiquete es valido unicamente para la fecha,ruta y hora indicada.



**COOTRANCNORTE** TIQUETE No. **1114**  
Cooperativa de Transporte y Comercialización Zona Norte  
NIT. 824 001 265 - 9  
**DE VIAJE**

ORIGEN	Valledupar		DESTINO	Camina		AUTO
DIA	MES	AÑO	HORA	PLACA	VALOR	
20	11	2025	5am	S2600	28000	
NOMBRES:	Diana Luz Barrera					c.c. 49.779.142
NOMBRES:						c.c.:
NOMBRES:						c.c.:

Recomendaciones:  
-No olvides sus objetos de mano.  
-Exija el ficho de pago.  
-Por favor informenos cualquier irregularidad.  
-Este tiquete es valido unicamente para la fecha,ruta y hora indicada.



**COOTRANCNORTE** TIQUETE No. **1115**  
Cooperativa de Transporte y Comercialización Zona Norte  
NIT. 824 001 265 - 9  
**DE VIAJE**

ORIGEN	Camina		DESTINO	Valledupar		AUTO
DIA	MES	AÑO	HORA	PLACA	VALOR	
20	11	2025	1pm	N171	28000	
NOMBRES:	Diana Luz Barrera					c.c. 49.779.142
NOMBRES:						c.c.:
NOMBRES:						c.c.:

Recomendaciones:  
-No olvides sus objetos de mano.  
-Exija el ficho de pago.  
-Por favor informenos cualquier irregularidad.  
-Este tiquete es valido unicamente para la fecha,ruta y hora indicada.



**COOTRANCNORTE** TIQUETE No. **1116**  
Cooperativa de Transporte y Comercialización Zona Norte  
NIT. 824 001 265 - 9  
**DE VIAJE**

ORIGEN	Valledupar		DESTINO	Camina		AUTO
DIA	MES	AÑO	HORA	PLACA	VALOR	
21	11	2025	5am	N2600	28000	
NOMBRES:	Diana Luz Barrera					c.c. 49.779.142
NOMBRES:						c.c.:
NOMBRES:						c.c.:

Recomendaciones:  
-No olvides sus objetos de mano.  
-Exija el ficho de pago.  
-Por favor informenos cualquier irregularidad.  
-Este tiquete es valido unicamente para la fecha,ruta y hora indicada.



**COOTRANCNORTE** TIQUETE No. **1117**  
Cooperativa de Transporte y Comercialización Zona Norte  
NIT. 824 001 265 - 9  
**DE VIAJE**

ORIGEN	Camina		DESTINO	Valledupar		AUTO
DIA	MES	AÑO	HORA	PLACA	VALOR	
21	11	2025	1pm	N171	28000	
NOMBRES:	Diana Luz Barrera					49.779.142
NOMBRES:						c.c.:
NOMBRES:						c.c.:

Recomendaciones:  
-No olvides sus objetos de mano.  
-Exija el ficho de pago.  
-Por favor informenos cualquier irregularidad.  
-Este tiquete es valido unicamente para la fecha,ruta y hora indicada.