



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar diciembre 2025

Señora

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISORA CONTRATO No

CO1.PCCNTR 7411416

Coordinador Programa Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7411416 del año 2025

ARACELY DEL CARMEN DIAZ WITT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.772.865 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$2.913.024) M/CTE.** b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) M/CTE.** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$1.686.487) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media con los programas de formación ofertados a las instituciones educativas articuladas con el CBC SENA regional Cesar.



Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|---|------------------------------|
| 1. | <p>Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.</p> | <p>De acuerdo con las orientaciones del manual de Articulación y atendiendo a las directrices de coordinación del programa se ejecuta el cronograma de actividades durante el periodo: se hace una evaluación en campo de las actividades desarrolladas dentro de los resultados de aprendizajes evacuados, y se hace seguimiento a etapa productiva de las fichas 3166007 del corregimiento de los venados, fichas 3166027, 3166028 y 3166138 del Instituto Agrícola de Pueblo Bello, y 3165547. Las fichas 2921902, 2921872 y 2921878 fueron evaluadas las competencias en su totalidad y certificadas de acuerdo a la asistencia y resultado final de cada aprendiz.</p> | <p>Evidencia fotográfica</p> |
| 2. | <p>Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo ANEXO DEL CONTRATO Página 3 de 9 GTH-F-077 V.18 del programa, así como al Establecimiento Educativo</p> | <p>Se hace la verificación de lista de matriculados, registrando la asistencia, las inasistencias y los aprendices retirados de la institución.</p> | <p>Evidencia fotográfica</p> |



| | | | |
|----|--|--|-----------------------|
| 3. | Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 4 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular | Se realizaron las actividades de acuerdo a la guía y se hace acompañamiento a los aprendices en la etapa productiva. | Evidencia fotográfica |



| | | | |
|----|--|---|--|
| 5. | Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS. | Se realizaron actividades para el periodo. | Fotografías. |
| 6. | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector | No se realizaron actividades para el periodo. | |
| 7. | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | Se realizó actividad en este periodo. | Elaboración de informe mensual de actividades. |
| 7. | Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas | No se realizaron actividades en el periodo. | |



| | | | |
|-----|---|--|------------------------------------|
| 8. | El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. | No se realizan actividades en el periodo. | |
| 9. | Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | Se evalúan resultados de aprendizajes acorde con el orden de la planeación. | Evidencia en plataforma Sofia Plus |
| 10. | De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. | Se relaciona el retiro voluntario de aprendices, y el listado de asistencia de cada sesión de formación. | Evidencia en carpeta Drive |



| | | | |
|-----|--|--|-------------------------|
| 11. | Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 12. | Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la conformación en etapa productiva. | se realizaron actividades en este periodo. | Evidencia fotográfica |
| 13. | Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato. | Se atiende la convocatoria de la reunión mensual de informe de actividades e información por parte de coordinación. | Evidencias fotográficas |
| 14. | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. | Se atienden las fichas asignadas por la coordinación dentro de los días y horarios concertados con los docentes de las instituciones educativas. | Foto anexas al informe |
| 15. | Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | Se realizaron actividades en este periodo. | Fotos cargadas al Drive |
| 16. | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Se realizaron actividades en este periodo. | Evidencias fotográficas |



| | | | |
|-----|---|---|--------------------------|
| 17. | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Se realizaron actividades en el periodo. | |
| 18. | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 19. | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. | Se realizan actividades en este periodo. | |
| 20. | Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. | Se hace reporte de las fichas que continúan en formación al año 2026 y así mismo el reporte final de las fichas que se cierran con el proceso de certificación. | Evidencias fotográficas. |
| 21. | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo. | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 22. | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. | No se realizaron actividades en el periodo. | |
| 23. | Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | Se les da a conocer los resultados de las actividades evaluativas a los aprendices, y así poder ser aprobados para su certificación. | |
| 24. | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. | No se realizaron actividades en el periodo. | |



| | | | |
|-----|--|--|--|
| 25. | Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. | Se reportan las horas de formación ejecutadas en el aplicativo SOFIA PLUS durante el mes de diciembre. | Reporte de horas cargadas al secop II. |
| 26. | Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 27. | Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | Se hace entrega de informe mensual de actividades de formación. | Evidencia cargada al Secop II |
| 28. | Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución. | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 29. | Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar | se firma nota de salida de materiales de formación, quedando a paz y salvo con el bienes y elementos del inventario. | |



| | | | |
|-----|--|---|-----------------------------------|
| | el contrato. | | |
| 30. | Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato. | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 31. | Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 32. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se realiza informe mensual de actividades y se carga en el SECOP II, de acuerdo a solicitud recibida. | Evidencias en plataforma SECOP II |
| 33. | Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. | No se realizaron actividades en el periodo. | Evidencias fotográficas. |
| 34. | Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató. | Al momento de solicitar materiales de formación, se hace la ficha técnica de cada insumo relacionado con la red de conocimiento agrícola. | Evidencias en informe. |
| 35. | apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro. | No se realizaron actividades en este periodo. | |



| | | | |
|-----|--|---|--|
| 36. | aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 37. | Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA. | No se realizaron actividades en este periodo. | |
| 38. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se realizaron actividades en este periodo. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

| ITEM | No DE LA ORDENDE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL1 |
|------|------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 218625 | VALLEDUPAR - MARIANGOLA - VILLAGERMANIA - MARIANGOLA VALLEDUPAR | 18/11/2025 | 21/11/2025 |
| | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4629862230** de la planilla SOI generada por Bancoomeva del periodo NOVIEMBRE de 2025; y el No. **4634155100** de la planilla SOI generada por Bancoomeva del periodo DICIEMBRE 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en folios cinco (5) folios

Cordialmente,

Firma

ARACELY DEL CARMEN DIAZ WITT

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

CC 26.862.675

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR 7411416

Coordinador Programas Especiales



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

Asistencia a reunión de informe el 11 de diciembre, convocada por coordinación



| REGISTRO DE ASISTENCIA / OIA // DEL MES DE DIC DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---------------|------|---------------------------|-----------|---------------|--------------|--------------|
| ORDEN DE | REUNION DE SEGUIMIENTO | ARTICULO | CON F. N. 001 | 2025 | NO | ASISTENTE | TEL. PERSONAL | TEL. LABORAL | TEL. CELULAR |
| 1 | JULIO HERNANDEZ | 770397274 | X | CBC | Integro@Senac.edu | 32061981 | | | |
| 2 | Felipe Gomez | 112296498 | X | CBC | felipe.gomez@senac.edu | 32061981 | | | |
| 3 | Sandra Carrero | 5811922 | X | CBC | sandra.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 4 | Mónica Rosales | 102039293 | X | CBC | monica.rosales@senac.edu | 32061981 | | | |
| 5 | Diego Rangel | 6244805 | X | CBC | diego.rangel@senac.edu | 32061981 | | | |
| 6 | Diego Barona | 8477142 | X | CBC | diego.barona@senac.edu | 32061981 | | | |
| 7 | Ornel Arguello | 77158911 | X | CBC | ornel.arguello@senac.edu | 32061981 | | | |
| 8 | Ornel Urbina | 18582933 | X | CBC | ornel.urbina@senac.edu | 32061981 | | | |
| 9 | Yannys Trujillo | 10668042 | X | CBC | yannys.trujillo@senac.edu | 32061981 | | | |
| 10 | Alvaro Diaz | 14772565 | X | CBC | alvaro.diaz@senac.edu | 32061981 | | | |
| 11 | Alvaro Diaz | 18125558 | X | CBC | alvaro.diaz@senac.edu | 32061981 | | | |
| 12 | Rafael Ortiz | 78667241 | X | CBC | rafael.ortiz@senac.edu | 32061981 | | | |
| 13 | Jesús Pizarro | 72044953 | X | CBC | jesus.pizarro@senac.edu | 32061981 | | | |
| 14 | Antonio Castro | 12436660 | X | CBC | antonio.castro@senac.edu | 32061981 | | | |

| REGISTRO DE ASISTENCIA / OIA // DEL MES DE DIC DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---------------|------|--------------------------|-----------|---------------|--------------|--------------|
| ORDEN DE | REUNION DE SEGUIMIENTO | ARTICULO | CON F. N. 001 | 2025 | NO | ASISTENTE | TEL. PERSONAL | TEL. LABORAL | TEL. CELULAR |
| 1 | Mónica Carrero | 4980049 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 2 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 3 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 4 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 5 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 6 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 7 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 8 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 9 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 10 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 11 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 12 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 13 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |
| 14 | Mónica Carrero | 102039293 | X | SENA | monica.carrero@senac.edu | 32061981 | | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los hará tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-085 V02

SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA.

Fichas 3166027, 3166028 y 3166138 I. E. Agrícola Pueblo Bello





Realizando labores de monitoreo en cultivos de maíz, cilantro, pepino y ají.



Ficha 3166007 grado 10°, I.E. Luis Rodríguez Valera Los Venados



Reproduciendo material vegetal por acodo.

Ficha 3165547 grado 10° I.E- Agropecuaria Villa Germania.



Realizando labores de mantenimiento en cultivos de plátano y cacao.



REPORTE DE FICHAS DE GRADO 11° 2921872. 2921878 y 2911902

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2921872 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* 2921872

Cancelar

Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|-----------------|-------------------|----------------|
| TI 1130985023 | LISETH MARINA | VILLAFÑA GARAVITO | Formacion |
| TI 1063594001 | LUIS ENRIQUE | MAESTRE MAESTRE | Certificado |
| TI 1065634335 | MARLON CAMILO | BUELVAS BERNAL | Certificado |
| CC 1063593042 | YERALDIN INES | MEDINA MEDINA | Certificado |
| TI 1067611142 | LUIS ESTEVEN | OSORIO VILLAZON | Certificado |
| CC 1082885446 | NATALIA VANESSA | REYES CASTILLO | Certificado |
| TI 1066876499 | LAURA DANIELA | PERTUZ MAESTRE | Por Certificar |
| CC 1065613571 | LEINER JAIR | TRILLOS QUINTERO | Certificado |
| TI 1067608841 | RONAL DAVID | RODRIGUEZ APONTE | Certificado |
| TI 1122813201 | WILBER JOSE | BARON JIMENEZ | Certificado |

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|----------------|---------------------|-------------|
| TI 1065623393 | ZULAY ANDREA | GUERRA CAMACHO | Certificado |
| TI 1065635170 | YEILEIDIS | CEVERICHE MERCADO | Certificado |
| TI 1067811971 | YEIRIS YURANIS | MERCADO MENDEZ | Certificado |
| TI 1065641608 | SAIR ANDRES | SIERRA MARTINEZ | Certificado |
| TI 1065641397 | SEBASTIAN | ARISTIZABAL MAESTRE | Certificado |
| CC 1066270280 | SEBASTIAN | AGUILAR MENDOZA | Certificado |

Anterior ◀ 1 2 ▶ Siguiente ▶▶

Página 2 de 2



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2921878 - PRODUCCION AGROPECUARIA //

Ruta de Aprendizaje* 2921878 //

Cancelar

Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|------------------|----------------------|-------------|
| TI 1127594020 | HOLMEDIS YESITH | TORRES TORRES | Formacion |
| TI 1066284365 | JESUS MANUEL | VARON OCHOA | Formacion |
| TI 1062399707 | LAURA DANIELA | DE LA HOZ PATIÑO | Formacion |
| TI 1066876011 | FABIAN STIVEN | TUQUERRES EUSE | Certificado |
| CC 1066871029 | JHON STEVEN | MINDIOLA CASTELLANOS | Certificado |
| CC 1066270282 | CARLOS DANIEL | ORTIZ CARRILLO | Certificado |
| TI 1067605496 | KEINER DANIEL | ROMERO YADURO | Certificado |
| CC 1067598404 | HOWIN ESTIBEN | DURAN LOPEZ | Certificado |
| TI 1066284354 | DAYANIS SANDRITH | SALCEDO SERRANO | Certificado |
| TI 1065643058 | JUAN DAVID | NIÑO | Certificado |

◀ Anterior ◀ 1 2 ▶ Siguiente ▶ ▶

Página 1 de 2

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|-----------------|-------------------|-------------|
| TI 1066876362 | JESSID ENRIQUE | ARIAS SANCHEZ | Certificado |
| TI 1065626524 | DAIVER FERNANDO | VACA ORTEGA | Certificado |
| CC 1148197442 | BRAYAN | ESTRADA FUENTES | Certificado |
| TI 1067608506 | DIEGO FERNANDO | MAESTRE CONTECERO | Certificado |
| TI 1067609191 | FEDERICO JOSE | FUENTES NARVAEZ | Certificado |
| TI 1066874048 | CARLOS DAVID | HERNANDEZ MADERA | Certificado |
| TI 1067605543 | DORIS ADRIANA | ARMENTA TORRES | Certificado |
| CC 1053123160 | JADER | GARIZAO CORZO | Certificado |
| TI 1066877405 | ADRIAN CAMILO | MEJIA GARCIA | Certificado |
| TI 1065621816 | INEIDIS | GARIZAO CORZO | Certificado |

◀ Anterior ◀ 1 2 ▶ Siguiente ▶ ▶



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2921902 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* 2921902

Cancelar

Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| TI 1066877649 | CHERSY CAROLINA | CONTRERAS HERNANDEZ | Formacion |
| TI 1063961483 | CINDY PAOLA | BALLESTEROS CONTRERAS | Retiro Voluntario |
| TI 1067607615 | MARIA JOSE | QUINTERO ARIAS | Retiro Voluntario |
| TI 1068385508 | MADIELIS JUDITH | OVIEDO MARQUEZ | Formacion |
| TI 1067606599 | SANDRITH PAOLA | CORDOBA ARROYO | Certificado |
| TI 1065640573 | ZULIANIS | SUAREZ GARCIA | Certificado |
| TI 1067608029 | JUAN FELIPE | RUEDA SERNA | Certificado |
| TI 1065657612 | MARIA ALEJANDRA | TORES ALFARO | Por Certificar |
| TI 1063963854 | MARIANA ISABEL | TORRES VILLA | Certificado |
| TI 1065629880 | JUAN CAMILO | RUEDA VIDES | Certificado |

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|-----------------|-------------------|----------------|
| TI 1068349775 | JAVIER ANDRES | MIRANDA ALVARADO | Por Certificar |
| TI 1065629343 | JESUS MANUEL | GARCIA CARO | Certificado |
| TI 1065627530 | CARLOS ANDRES | AARON DE AVILA | Certificado |
| TI 1045168663 | KAROLINA | QUINTERO LOPEZ | Certificado |
| TI 1081917566 | LUISA FERNANDA | OCAMPO VILLA | Certificado |
| TI 1067609309 | JHONATAN DAVID | PRADA RUEDA | Certificado |
| CC 1065605183 | DAYANIS YULIETH | MUÑOZ CERA | Certificado |
| TI 1065643581 | JOHARIS DANIELA | ALVAREZ MARTINEZ | Certificado |
| TI 1063959008 | CESAR AUGUSTO | MONTENEGRO CASTRO | Certificado |
| TI 1063964778 | YAILETH | VILLA CONTRERAS | Certificado |

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|----------------|-------------------|-------------|
| TI 1065618404 | RAMON ELIAS | CONTRERAS BARRAZA | Certificado |
| TI 1067607209 | LUIS ALEJANDRO | GUEVARA CORDOBA | Certificado |

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

NOTA: los aprendices que aparecen en estado *En formación* y en *retiro voluntario*, son los que se retiraron de la ficha, los que aun aparecen en formación no se ha reflejado el cambio de estado, pero ya se hizo la solicitud para el respectivo retiro voluntario.

Los que aparecen *por certificar*, no presentaron el documento actualizado, ya que cambiaron de tarjeta a cedula.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARACELY DEL CARMEN DIAZ WITT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3166027 - PRODUCCION AGROPECUARIA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166028 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3166007 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 62,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: ARACELY DEL CARMEN DIAZ WITT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHImareval LINA MARIA AREVALO AVENDANO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
 Fecha y Hora Sistema: 2025-11-08-9:21 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

| | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|--------------------------|------------|-------------------------------|---------------------|--|------------|--|
| Número: | 404125 | Fecha Registro: | 2025-11-05 | Unidad / Subunidad Ejecutora: | 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generado | Tipo de Moneda: | COP-Pesos | Tasa de Cambio: | 0,00 | |
| Valor Inicial: | 886.356,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | Valor Actual: | 886.356,00 | Saldo x Obligar: | 886.356,00 | |

TERCERO ORIGINAL

| | | | | | |
|--------------------------------------|----------|---------------|-------------------------------|----------------|-----------------|
| Identificación: Cedula de Ciudadanía | 49772865 | Razón Social: | ARACELYS DEL CARMEN DIAZ WITT | Medio de Pago: | Abono en cuenta |
|--------------------------------------|----------|---------------|-------------------------------|----------------|-----------------|

CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | |
|---------|-------------|--------|------------------|-------|--------|---------|--------|
| Número: | 52418500123 | Banco: | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |
|---------|-------------|--------|------------------|-------|--------|---------|--------|

ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|-----------------|----------|---------|-------------------|--------|--|
| Identificación: | 77026032 | Nombre: | JOSE PEÑA CACERES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |
|-----------------|----------|---------|-------------------|--------|--|

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|--------|---------|--------|-------|-----------|--------|------------|
| Identificación: | Fecha de Registro: | Genera Viáticos: | Si | Num. Solicitud de Comisión: | 218625 | Número: | 218625 | Tipo: | SOLICITUD | Fecha: | 2025-11-03 |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|--------|---------|--------|-------|-----------|--------|------------|

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|----------------------------------|---|--------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|--------------|-----------------|
| 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 886.356,00 | 0,00 | | |
| Total: | | | | | | 886.356,00 | 0,00 | 886.356,00 | 886.356,00 |

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 218625 DEL 18 AL 21 NOV 2025 A VILLA GERMANIA PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-012913

PLAN DE PAGOS

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|----------------------------------|---|------------|---------------|-------------------|---------------|
| 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-11-07 | 886.356,00 | 886.356,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por
 CARMEN JULIA ZAPATA
 Fecha: 2025.11.10
 15:55:12 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorre MARIA DANIELA TORRES SANCHEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-04-4:03 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No. | 218625 | Fecha Solicitud | 2025-11-03 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2025-11-04 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | SI | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía | Terrestre | Área u Oficina | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |
| CDP de viáticos | | | | | | | | | |
| Consecutivo CDP | 3525 | Dependencia Solicitante | | | | 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR | | | |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | | | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---|
| ARACELYS DEL CARMEN DIAZ WITT | CC: 49772865 | CONTRATISTA | Autorizada | 2025-11-18 | 2025-11-18 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / VALLEDUPAR | 0,5 | No | 50 | 2 | 4.599.511,00 | 235.178,00 | 470.356,00 | 416.000,00 | 886.356,00 | IMPARTIR FORMACION A APRENDICES DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA A LAS FICHAS 2921972, 2921878 Y 3165547 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA VILLAGERMANIA EN VALLEDUPAR |
| | | | | 2025-11-19 | 2025-11-19 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / VALLEDUPAR | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2025-11-20 | 2025-11-20 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / VALLEDUPAR | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2025-11-21 | 2025-11-21 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / VALLEDUPAR | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| Totales Solicitud de Comisión | | | | | | | | | | | | | 470.356,00 | 416.000,00 | 886.356,00 | | |

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION A APRENDICES DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA A LAS FICHAS 2921972, 2921878 Y 3165547 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA VILLAGERMANIA EN VALLEDUPAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: 77026032 Nombre: JOSE PEÑA CACERES Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre: JOSE PEÑA Cargo: SUBDIRECTOR

Firma Responsable

Verificado Por: DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO Fecha Verificación: 04/11/2025 16:01:22



Versión: 05
Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 30/10/2025

NOMBRES Y APELLIDOS ARACELY DEL CARMEN DIAZ WITT IDENTIFICACIÓN:

Aracely del Carmen Diaz Witt Tipo: C.C. No. 49772865

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7411416 AÑO 2025 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 11 12 2025

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media con los programas de formación ofertados a las instituciones educativas articuladas con el CBC SENA regional cesar

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) JOSE PEÑA CACERES CARGO SUBDIRECTOR DE CENTRO

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO LEONOR DUARTE NORIEGA CARGO COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA VALLEDUPAR - MARIANGOLA - VILLAGERMANIA - MARIANGOLA - VALLEDUPAR

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Cesar ENTIDAD O EMPRESA: SENA CONTACTO

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 18 11 2025 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 21 11 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO IMPARTIR FORMACION A APRENDICES DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA A LAS FICHAS 2921972, 2921878 Y 3165547 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA VILLAGERMANIA EN VALLEDUPAR, CESAR.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 Acatar la constitucion politica, la ley, los principios de la contratacion estatal y las demas normas concordantes y complementarias.

2 Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraidas del contrato Electrónico.

3 Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 18 11 2025

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Mariangola - Villagermania

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre

Actividades a ejecutar:

7 : 00 a.m. - 8 : 00 a.m. Desplazamiento desde valledupar hasta el corregimiento de Mariangola

8 : 00 a.m. - 10 : 00 a.m. Desplazamiento interno desde el corregimiento de Mariangola hasta el corregimiento de Villagermania

10 : 00 a.m. - 3 : 00 p.m. Impartir formacion en la ficha 2921872 en la Institucion Educativa Agropecuaria Villgermania en el programa articulacion con la media, en el corregimiento de villagermania.

3 : 00 p.m. - 5 : 00 p.m. Desplazamiento desde el corregimiento de Villagermania hasta el corregimiento de Mariangola

5 : 00 p.m. - 6 : 00 p.m. Desplazamiento desde el corregimiento de Mariangola hasta Valledupar.

Día 2 19 11 2025

Actividades a ejecutar:




7 : 00 a.m. - 8 : 00 a.m. Desplazamiento desde valledupar hasta el corregimiento de Mariangola

8 : 00 a.m. - 10 : 00 a.m. Desplazamiento interno desde el corregimiento de Mariangola hasta el corregimiento de Villagermania

10 : 00 a.m. - 3 : 00 p.m. Impartir formacion en la ficha 2921878 en la Institucion Educativa Agropecuaria Villgermania en el programa articulacion con la media, en el corregimiento de villagermania.

3 : 00 p.m. - 5 : 00 p.m. Desplazamiento desde el corregimiento de Villagermania hasta el corregimiento de Mariangola

5 : 00 p.m. - 6 : 00 p.m. Desplazamiento desde el corregimiento de Mariangola hasta Valledupar.

| Día 3 | 20 | 11 | 2025 | Actividades a ejecutar: | |
|---|--------------|--|---|--|--|
| 20 | 7 : 00 a.m. | Desplazamiento desde valledupar hasta el corregimiento de Mariangola | | | |
| | 8 : 00 a.m. | Desplazamiento interno desde el corregimiento de Mariangola hasta el corregimiento de Villagermania | | | |
| | 10 : 00 a.m. | Impartir formación en la ficha 3165547 en la Institucion Educativa Agropecuaria Villgermania en el programa articulacion con la media, en el corregimiento de villagermania. | | | |
| | 3 : 00 p.m. | Desplazamiento desde el corregimiento de Villagermania hasta el corregimiento de Mariangola | | | |
| | 5 : 00 p.m. | Desplazamiento desde el corregimiento de Mariangola hasta Valledupar. | | | |
| | 6 : 00 p.m. | | | | |
| Día Fin | 21 | 11 | 2025 | Actividades a ejecutar: | |
| 21 | 7 : 00 a.m. | Desplazamiento desde valledupar hasta el corregimiento de Mariangola | | | |
| | 8 : 00 a.m. | Desplazamiento interno desde el corregimiento de Mariangola hasta el corregimiento de Villagermania | | | |
| | 10 : 00 a.m. | Impartir formación en la ficha 2921872 en la Institucion Educativa Agropecuaria Villgermania en el programa articulacion con la media, en el corregimiento de villagermania. | | | |
| | 3 : 00 p.m. | Desplazamiento desde el corregimiento de Villagermania hasta el corregimiento de Mariangola | | | |
| | 5 : 00 p.m. | Desplazamiento desde el corregimiento de Mariangola hasta Valledupar. | | | |
| | 6 : 00 p.m. | | | | |
| Desplazamiento ruta de regreso: | | | Villagermania - Mariangola - Valledupar | | |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: | | | Terrestre | | |
| Observaciones: | | | | | |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de | | | \$XXXXXX | | |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de | | | \$XXXXXX | | |
| Se liquidan gastos de transporte municipal por valor de | | | \$176.000 | | |
| Se liquidan gastos de transporte informal por valor de | | | \$240.000 | | |
| Total gastos del viaje | | | \$416.000 | | |
| FIRMA ORDENADOR DF GASTO: | | FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : | | FIRMA DEL CONTRATISTA: | |
|  Nombres y Apellidos: | |  Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA | |  Nombres y Apellidos: ARACELY DIAZ WITT | |
| Cargo: Subdirector (E) del Caribe | | Cargo: Coordinador Programas especiales | | | |



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Valledupar, 24 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: JOSE PEÑA CÁCERES

| | | |
|---|--|---|
| ORDEN DE VIAJE No: 218625 | FECHA DE INICIO: 18/11/2025 | FECHA DE FINALIZACION: 21/11/2025 |
| | LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Valledupar- Mariángola – Villa Germania -Mariángola – Valledupar | REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cesar/Centro Biotecnológico del caribe |

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LAS I.E DE LOS CORREGIMIENTOS DE MARIANGOLA Y VILLA GERMANIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 18/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Mariángola - Villa Germania Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN A APRENDICES DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA A LA FICHA 2921878 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA VILLA GERMANIA CORREGIMIENTO VILLA GERMANIA MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Desplazamientos Internos: Mariángola - Villagermania
Desplazamientos Ruta de regreso: Villa Germania - Mariángola - Valledupar
Medio de transporte: terrestre.

Día 2: 19/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Mariángola - Villa Germania Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN A APRENDICES DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA A LA FICHA 2921872 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA VILLA GERMANIA CORREGIMIENTO VILLA GERMANIA MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Desplazamientos Internos: Mariángola – Villagermania Desplazamientos Ruta de regreso: Villa Germania - Mariángola – Valledupar. Medio de transporte: terrestre.

Día 3: 20/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Mariángola - Villa Germania. Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN A APRENDICES DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA A LA FICHA 3165547 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA VILLA GERMANIA CORREGIMIENTO VILLA GERMANIA MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Desplazamientos Internos: Mariángola – Villagermania. Desplazamientos Ruta de regreso: Villa Germania - Mariángola – Valledupar.



Día 3: 21/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Mariángola - Villa Germania. Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN A APRENDICES DEL PROGRAMA

ARTICULACION CON LA MEDIA A LA FICHA 3165547 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA VILLA GERMANIA CORREGIMIENTO VILLA GERMANIA MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Desplazamientos Internos: Mariángola – Villagermania. Desplazamientos Ruta de regreso: Villa Germania - Mariángola – Valledupar.

RESULTADOS:

1. Control de malezas y fertilización en cultivos de plátano y cacao.
2. Manejo del riego en cultivos de cacao, plátano y hortalizas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia
2. Registro fotográfico.

COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|--|---|------------|
| 1. Realizar riegos periódicos habilitando el sistema de riego. | Aprendices ficha 2921872 y 2921878 | 18/11/2025 |
| 2. Mantener el cultivo libre de malezas durante el periodo de lluvias. | Aprendices ficha 2921872 y 2921878 | 19/11/2025 |
| 3. Hacer riegos periódicos en material embolsado. | Aprendices ficha 3165547 | 20/11/2025 |
| 4. Hacer revisiones periódicas en cuanto a manejo fitosanitario en cultivos de cacao, plátano, y hortalizas. | Aprendices ficha 2921872, 2921878 y 3165547 | 21/11/2025 |





Labores de limpieza en cultivos de cacao y plátano.

CONCLUSIONES:

Teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades que encierran los resultados de aprendizaje de la competencia MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS, se ejecutan los resultados:

Labores de mantenimiento de cultivos, como lo es el control de malezas, manejo de riegos periódicos, mientras no llueva; así mismo se realizan revisiones periódicas en cuanto a presencia de plagas y/o enfermedades.

Estos grados correspondientes a las fichas 2921872, 2921878 y 3165547 de la I. E. Agropecuaria Villa germanía, son quienes realizan estas actividades.

DATOS DEL CONTRATISTA

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|------------------------------|-------|
| ARACELY DEL CARMEN DIAZ WITT | |

VISTO BUENO SUPERVISOR

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|----------------------------------|------------------------------|-------|
| COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES | LEONOR DUARTE NORIEGA | |

TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 #7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 18/11/25 TIQUETE DE VIAJE No. 0808

| | |
|--------------------------|---------------------|
| NOMBRE: Aracely DIOZ | VALOR: \$22.000=- |
| ORIGEN: v/par | DESTINO: Mariangola |
| MÓVIL #: - | PLACA: - |
| VALOR PASAJE: \$22.000=- | |

DES PACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 #7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 18/11/25 TIQUETE DE VIAJE No. 0873

| | |
|------------------------|-------------------|
| NOMBRE: Aracely DIOZ | VALOR: \$22.000=- |
| ORIGEN: Mariangola | DESTINO: v/par |
| MÓVIL #: - | PLACA: - |
| VALOR PASAJE: \$22.000 | |

DES PACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 #7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 19/11/25 TIQUETE DE VIAJE No. 0812

| | |
|------------------------|---------------------|
| NOMBRE: Aracely DIOZ | VALOR: \$22.000=- |
| ORIGEN: v/par | DESTINO: Mariangola |
| MÓVIL #: - | PLACA: - |
| VALOR PASAJE: \$22.000 | |

DES PACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 #7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 19/11/25 TIQUETE DE VIAJE No. 0861

| | |
|--------------------------|-----------------|
| NOMBRE: Aracely DIOZ | VALOR: \$22.000 |
| ORIGEN: Mariangola | DESTINO: v/par |
| MÓVIL #: - | PLACA: - |
| VALOR PASAJE: \$22.000=- | |

DES PACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 #7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 20/11/25 TIQUETE DE VIAJE No. 3501

| | |
|--------------------------|---------------------|
| NOMBRE: Aracely DIOZ | VALOR: \$22.000=- |
| ORIGEN: v/par | DESTINO: Mariangola |
| MÓVIL #: - | PLACA: - |
| VALOR PASAJE: \$22.000=- | |

DES PACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA.
 NIT: 800.209.961 4
 CALLE 45 #7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 20/11/25 TIQUETE DE VIAJE No. 3544

| | |
|--------------------------|-------------------|
| NOMBRE: Aracely DIOZ | VALOR: \$22.000=- |
| ORIGEN: Mariangola | DESTINO: v/par |
| MÓVIL #: - | PLACA: - |
| VALOR PASAJE: \$22.000=- | |

DES PACHADOR

COOTRACESAR
 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
 NIT. 800.099.337-4
 Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL TIQUETE DE VIAJE No. 10537

| | | | |
|------------|-----|-----|------|
| CIUDAD | DÍA | MES | AÑO |
| VALLEDUPAR | 27 | 11 | 2025 |

Nombre: ARACELY DIAZ
 Destino: MARIANGOLA VALOR \$ 22.000
 Hora: 6:00 AM
 No. VEHICULO: XLT678
 Firma: [Firma]

COOTRACESAR
 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
 NIT. 800.099.337-4
 Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL TIQUETE DE VIAJE No. 10570

| | | | |
|------------|-----|-----|------|
| CIUDAD | DÍA | MES | AÑO |
| MARIANGOLA | 27 | 11 | 2025 |

Nombre: ARACELY DIAZ
 Destino: VALLEDUPAR VALOR \$ 22000
 Hora: 3:00 PM
 No. VEHICULO: XQRT378
 Firma: [Firma]