	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página **1** de **8**

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	09/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 07/11/2025 HASTA: 06/12/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	3528 del 06 de NOVIEMBRE de 2025 / **CD-3420-2025**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I_____ Ó SECOP II __X____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CIELO PATRICIA SANCHEZ RODRIGUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	40.392.762 de Villavicencio (Meta)		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESTRATEGICOS Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON CC 79.615.375		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE 06 DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE ($11.130.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (01) MES, QUINCE (15) DIAS		
FECHA DE INICIO:	07/11/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21/12/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N.A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N.A.		
PRORROGAS:	N.A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N.A.		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

1. Asesorar, revisar, estructurar, y acompañar la estructuración de los estudios previos de los procesos que se adelanten en la secretaria de Movilidad y que le sean asignados, en todas sus modalidades de acuerdo con la normatividad vigente, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación.

Descripción del Avance: Se asesoro en la revisión, estructuración y acompañamiento en la etapa precontractual y contractual a las diferentes direcciones que componen la secretaría de movilidad en los procesos de contratación en diferentes modalidades, garantizando su desarrollo conforme a la normatividad vigente y a los principios que rigen la contratación pública, con el fin de asegurar la legalidad, eficiencia y transparencia en cada actuación contractual para los siguientes objetos:

-ADICION 1. Al Contrato Interadministrativo N. 2564-2025 cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACION INTEGRAL SOBRE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META".

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL CUERPO DE AGENTES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.

2. Proyectar las solicitudes de cotización y de propuesta técnica junto con el anexo tecnico de los procesos que se adelanten en la secretaria de Movilidad y que le sean asignados, en todas sus modalidades de acuerdo con la normatividad vigente, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación.

Descripción del Avance: Se realizó apoyo en la revisión de cotizaciones para el estudio de mercado del proceso por mínima cuantía que tiene como objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL CUERPO DE AGENTES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES, y se formularon recomendaciones relacionadas con la descripción de los servicios e insumos a adquirir, con el fin de garantizar la precisión técnica, la coherencia con los requerimientos del proceso y el cumplimiento de la normatividad vigente para los siguientes objetos contractuales:

3. **Verificar la documentación allegada dentro de los procesos de contratación directa que se lean asignados realizando las observaciones a que haya lugar y proyectando el certificado de certificación de idoneidad**.

Descripción del Avance: Se asesoro en la revisión, estructuración y acompañamiento en la etapa precontractual y contractual a las diferentes direcciones que componen la secretaría de movilidad en los procesos de contratación en diferentes modalidades, garantizando su desarrollo conforme a la normatividad vigente y a los principios que rigen la contratación pública, con el fin de asegurar la legalidad, eficiencia y transparencia en cada actuación contractual para el siguiente objeto:

17

-ADICION 1. Al Contrato Interadministrativo N. 1437-2025 cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACION INTEGRAL SOBRE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META".

4. Proyectar el acto administrativo de justificación de contratación directa dentro de los procesos que se adelanten en la secretaria de Movilidad y que le sean asignados, en la modalidad de contratación directa de acuerdo con la normatividad vigente, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación.

Descripción del Avance: Se brindó apoyo en la elaboración del acta de justificación de adición del contrato 2564 del 2025 cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACION INTEGRAL SOBRE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META", con el fin de sustentar técnica y económicamente la necesidad de la contratación, en concordancia con la normatividad vigente.

5. Identificar, evaluar y priorizar los riesgos asociados a los procesos de contratación, proyectando la respectiva matriz de riesgos de los procesos que le sean asignados en todas sus modalidades de contratación de acuerdo con la normatividad vigente, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación.

Descripción del Avance: Se apoyo la proyección de la matriz de riesgos, para anticipar situaciones que puedan afectar la correcta planeación, selección, ejecución y liquidación de los contratos, así como adoptar medidas preventivas y correctivas que aseguren el cumplimiento de los principios de economía, responsabilidad, publicidad y selección objetiva, para garantizar la transparencia, eficiencia y legalidad en la gestión contractual, del proceso de selección que tiene como objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL CUERPO DE AGENTES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.

6. Apoyar la elaboración de los estudios del sector de los procesos contractuales que adelante la secretaria de Movilidad que le sean solicitados.

Descripción del avance: Se brindó apoyo en la elaboración de los estudios de sector requeridos para los procesos contractuales de las diferentes direcciones que componen la secretaría de movilidad, con el fin de sustentar técnica y económicamente la necesidad de la contratación, en concordancia con la normatividad vigente para la contratación de la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL CUERPO DE AGENTES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.

7. Realizar el apoyo para dar respuesta a las observaciones realizadas por los proponentes o interesados de acuerdo con su designación en los comités evaluadores en los procesos de contratación adelantados por la secretaria de Movilidad.

Descripción del Avance: Se apoyo la proyección de respuesta a los requerimientos realizados por la Empresa de Tecnología y Servicios Alborada EICE y la Oficina de Contratación dentro de los procesos de contratación directa a cargo de la Secretaría de Movilidad.

8. Apoyar en reuniones o audiencias o comités o espacios de articulación que sean requeridos para el cumplimiento del objeto contractual y los que se requieran en todas las etapas de los procesos de selección de la secretaría de movilidad.

Descripción del avance: En representación de la Secretaría de Movilidad, se participó en reunión liderada por la Oficina de Contratación, orientada al ajuste financiero y técnico de la etapa previa para llevar a cabo ADICION 1. Al Contrato Interadministrativo N. 2564-2025 cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACION INTEGRAL SOBRE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META".

9.Entregar de acuerdo al proceso asignado, los documentos producidos debidamente foliados, encarpetados de acuerdo al formato de verificación documental que aplique al proceso contractual, junto con la hoja de control documental debidamente diligenciada, dando aplicación a la norma general de archivo ley 594 de 2000 o cualquier norma que la sustituya y los formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad del municipio.

Descripción del avance: Se organizo el expediente contractual para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL CUERPO DE AGENTES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES,

10. Apoyar la proyección de respuesta a los oficios, derechos de petición y demás solicitudes de información relacionada con el objeto del contrato trasladados para su trámite, dentro de los plazos y términos de la ley, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación.

Descripción del avance: Se apoyo el ajuste solicitado por el asesor de la oficina de contratación para el plan de Adquisiciones de la Oficina de Contratación 2026 de la Secretaría de Movilidad, con el fin de determinar prioridades presupuestales y financieras que permitan orientar de manera eficiente los recursos disponibles, contribuyendo así al mejoramiento de los servicios de movilidad y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.

11. Asistir a reuniones en las cuales sea vinculada la secretaria de movilidad, en representación de esta para brindar la respectiva asesoría financiera.

Descripción del avance: En representación de la Secretaría de Movilidad, se participó en reunión liderada por la Oficina de Contratación, orientada al ajuste financiero y técnico de los proyectos incluidos en el plan anual de adquisiciones 2026.

12. Asistir a los comités de contratación convocados por el Secretario de Movilidad.

Descripción del avance: Se asistió a reunión con los directores y funcionarios responsables de los procesos misionales y de apoyo de la Secretaría de Movilidad, donde se definió las actividades a llevar a cabo por cada responsable en el marco de los procesos de contratación de personal previo al inicio de la ley de garantías 2026.

13. Asesorar la secretaría en la aplicación de las directrices financieras y contables que constantemente expide Colombia Compra Eficiente a través de sus manuales y circulares, con el fin de que las actuaciones se adelanten conforme a la normatividad y se fortalezca la gestión de la secretaría en su gestión contractual.

Descripción del Avance: Se socializó con el equipo de asesores y estructuradores de la Secretaría de Movilidad la normatividad a aplicar en el marco de la ley de garantías que inicia en enero del 2026.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.

Descripción del avance: Se hace entrega del informe de actividades No. 01 correspondiente al periodo comprendido entre noviembre 07 de 2025 a diciembre 06 de 2025, con su respectivo pago de seguridad social correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2025 mediante planilla 92103052

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

CIELO PATRICIA SANCHEZ RODRIGUEZ
Número de identificación: 40.392.762 de Villavicencio (Meta)

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 06/11/2025 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, en plataforma SECOP II, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6954	06/11/2025	0401-2-3.45.99.1000.059-2024500010003-1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010003 Fortalecimiento de los procesos institucionales de los servicios de la secretaria de movilidad del municipio de Villavicencio, Meta **Recurso Propio-** Libre Destinación Recursos Propios **Clasificadores** 45994599001-83990-2024500010003-210150001 **$11.130.000** -1.2.1.0.00-16.0-0-0	$11.130.000
VALOR TOTAL: Once millones ciento treinta mil pesos m/cte.				**$11.130.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 2.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$11.130.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$7.420.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$3.710.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
NOVIEMBRE	04/12/2025	92103052	$2.968.000	$371.000	$474.900	$15.500

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: En lo relativo con el cumplimiento de la obligación de pago de SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, se realizará pago mes vencido por corresponder a una determinación de carácter estrictamente reglamentario según primer inciso del artículo 3.2.7.6 del Decreto 780 de 2016 según Concepto Ministerio de Trabajo 08SE2022230000000035861 del 02 de agosto de 2022, para el mes de DICIEMBRE de 2025.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:
Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página **8** de **8**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales Especializados No. **3528** de **2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 01, equivalente al 66.67% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **$7.420.000**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario de Movilidad
SECRETARIA U OFICINA: Secretaria de Movilidad
TELEFONO DEL SUPERVISOR: 300 203 45 20

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.
Nota: De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	40392762	CIELO PATRICIA SANCHEZ RODRIGUEZ	CALLE 14 N. 41A-18 CASA i-20 buque	3105503337	cielopsr@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	04/12/2025	92103052	$861.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	371.000	0		0		0	0	0	0	371.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	474.900	0	0	0	0	0	0		474.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.500				15.500	0	0	15.500			155	15.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	371.000	371.000
Pensión	1	474.900	474.900
Riesgos Laborales	1	15.500	15.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	861.400	861.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	40392762	CIELO PATRICIA SANCHEZ RODRIGUEZ	CALLE 14 N. 41A-18 CASA i-20 buque	3105503337	cielopsr@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	04/12/2025	92103052	$861.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	40392762	SANCHEZ RODRIGUEZ CIELO PATRICIA	59	0			N																	25-14	2.968.000	474.900	0	0	0	0	EPS005	2.968.000	371.000	14-23	2.968.000	1	15.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información