PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de diciembre de 2025

Señor (a)
Sandra Milena Correa Vélez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7277655
Profesional G04
Complejo Tecnológico Turístico Y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7277655 del año 2025

María Margarita Mercado Martelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35143258 de Chinú, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES ($40.976.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por el valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES ($1.321.833), b) Once (11)

pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($3.605.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SENA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN EN EL CENTRO ASIGNADO, DE LA REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Presenté el informe semestral a la supervisión de contrato y coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

2	Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Realicé la pausa activa y prevención de riesgo biomecánico correspondiente al mes de diciembre	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
3	Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional ((nombre de la regional al que estará asociado), y que sean aplicables al centro (nombre del centro, sede o subsede).	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades en el centro de formación en el eje de medicina preventiva	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
4	Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Realicé la entrega de Elementos de protección personal y dotación de botiquines a los funcionarios del centro de formación. Realicé el cierre de plan de trabajo cuarto trimestre 2025, diligenciando y cargando las actividades del plan anual de trabajo y los acuerdos sindicales	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST

		correspondientes a la plataforma compromiso y one drive DG	
5	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Entregué informe mensual de ejecución correspondiente al mes de diciembre.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
6	Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	Realicé en compañía de la líder SIGA los planes de mejoramiento derivados de la revisión por la dirección, a ejecutar para la vigencia 2026	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
7	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional (nombre de la regional al que estará asociado), y director o subdirectores (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de	Presenté el informe mensual de gestión contractual del mes de diciembre, así como el informe del segundo semestre, a la supervisora de contrato. No se presentaron accidentes de trabajo en el mes objeto de cobro	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

	trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.		
8	Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	En el mes de diciembre no se realizaron actividades para la brigada de emergencia.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.	Entregué Elementos de Protección Personal a los trabajadores oficiales del centro de comercio Realicé la logística para la señalización de extintores y su ubicación en el centro de formación.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o	Presenté el informe de ejecución del mes de diciembre. Así como el informe semestral plantilla 2025	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

	coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.		
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	Cargué las evidencias pactadas en los acuerdos sindicales, relacionadas en el mes de diciembre para el centro de comercio.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
12	Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsede), vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. Lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.	Actualicé la matriz de requisitos legales Diligencié la planilla tipo Y del contratista riesgo 4 del mes de diciembre	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST

13	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Apoyé la capacitación plan de inocuidad alimentaria y la socialización del formato lista de chequeo cafetería	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
14	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	Realicé el cierre de reporte de condiciones inseguras del centro de formación	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
15	Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	En el mes objeto de cobro- diciembre no se presentaron accidentes laborales.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

16	Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	Actualicé el plan de emergencias en cuanto al riesgo para los visitantes. Realicé el cubrimiento desde la brigada de emergencia al evento organizado desde las coordinaciones de Gestión del Talento Humano.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
17	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede).	Realicé la recepción y verificación de fichas técnicas del desfibrilador y del mobiliario	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
18	Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019-Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	En el mes objeto de cobro no se presentaron contratos para revisión de criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas	En el mes objeto de cobro no se realizaron trabajos en alturas o actividades contempladas en el plan	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

	desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	estratégico de Seguridad vial	Plataforma compromISO módulo SST
20	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Preparé y cargué los estándares mínimos del SG-SST	Plataforma compromISO módulo SST
21	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Para el mes objeto de cobro no se realizaron transferencias de conocimientos desde la DG	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
22	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin	Organicé desde el SIGA el PAMM Organicé el informe previos, gestión por dependencias	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

	de prevenir materialización de riesgos institucionales.		
23	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Cuento con las herramientas y equipos disponibles para el desarrollo del objeto contractual	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
24	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	No aplica, no se reportan novedades.	No Aplica para el mes objeto de cobro
25	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Realicé el informe semestral (segundo semestre 2025)	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495385437 - 9495386342 de la planilla, operador aportes en línea del mes de noviembre y diciembre del 2025.

Evidencias en (0) folios.

Cordialmente,



Firma
María Margarita Mercado Martelo
Contratista
C.C. No. 35143258

Recibí a satisfacción:

Sandra Milena Correa Vélez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7277655
Profesional G04

Gestión segundo semestre 2025

Plan de trabajo SST 2025

Dependencia SST - Regional Antioquia

Centro de comercio

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo

El SENA, a través de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se compromete **a prevenir los incidentes, accidentes y enfermedades laborales mediante acciones preventivas y la participación de todos sus trabajadores.** Estas acciones tienen como objetivo promover una **cultura de autocuidado**, mejorando así las condiciones de salud física, mental y social de nuestro entorno laboral.

Para cumplir con este compromiso, nos dedicamos a la **identificación, evaluación y control continuo de los peligros, riesgos y amenazas** presentes en el entorno de trabajo. De esta forma, buscamos identificar oportunidades de mejora y aplicar controles adecuados que fortalezcan el sistema de gestión, garantizando el **cumplimiento de los requisitos legales** tanto de la entidad como de las partes interesadas.

Es un compromiso de la alta dirección liderar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo su consulta y participación que contribuya a propiciar un ambiente de trabajo sano y seguro.



Higiene y Seguridad Industrial

Mantener y mejorar las actividades proyectadas en el SG-SST y del Plan Estratégico de Seguridad Vial acorde con los requisitos legales, identificando peligros y controlando los riesgos asociados al entorno y Desplazamientos laborales



Sena **Mentalmente** Saludable

Promover entornos laborales seguros y saludables, Implementando acciones de prevención de violencias, acoso y fortalecimiento de hábitos saludables para reducir el impacto a la salud física, mental y emocional de los trabajadores.



Medicina laboral

Promover y prevenir a los trabajadores frente a peligros que se presenten en los centros de trabajo y desplazamientos laborales, fomentando una cultura encaminada al autocuidado, la reducción de enfermedades laborales, accidentes de trabajo, accidentes de siniestros viales y su rehabilitación previniendo la severidad de las secuelas funcionales, laborales y psicológicas.

Programas de Gestión (Control Operacional)



Tannia Rojas Gonzalez

Requerimientos Transversales (Complementarios)



Tannia Rojas Gonzalez

03.

Grado en el que se han logrado los objetivos y metas



Cambios en Requisitos Legales

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Norma 1

Decreto 1372
de 2024

El fenómeno de la niña el cual se refiere la norma afecta en mayor medida los planes de gestión del riesgo, los cuales deben ser actualizados para el control de amenazas

Norma 2

Circular 45
de 2025

La fiebre amarilla puede afectar la salud de los trabajadores del centro de formación sino se toman los controles necesarios, para ello se recomiendan los protocolos de bioseguridad y vacunación

Norma 3

Resolución 1890
De 2025

Realizar el registro de incidentes y accidentes mayores, con el fin de llevar un registro estadístico que nos permita controlar y prevenir los accidentes graves y mortales. Incluyendo multas y sanciones por incumplimiento normativo

Norma 4

Decreto 405
de 2025

Afecta los trámites de un proceso por acoso laboral en la organización, por tanto se deben alinear con el comité de convivencia laboral con el fin de integrar las políticas de convivencia de la entidad.

Norma 5

Decreto 402
de 2025

Afecta a la huella de carbono en el sistema de gestión ambiental y SG-SST al procurar campañas en el uso de la bicicleta y la atención de los planes estratégicos de seguridad vial y estilos de vida saludable

Cambios en los riesgos y oportunidades

Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo

- Matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos
- Ley 2466 de 2025 Contrato laboral para los aprendices en etapa productiva
- Actualización del plan estratégico de seguridad vial

Riesgos



- Intervención de los peligros y riesgos, incluyendo empresas contratistas y visitantes
- Inclusión de los aprendices en los programas y planes del SG-SST
- Implementación y seguimiento del plan estratégico de seguridad vial

Oportunidades

Grado en que se han logrado los objetivos de SST - 2025

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo - Cumplimiento de Política

1 **MANTENER Y MEJORAR ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SG-SST**

El porcentaje de cumplimiento del SG-SST de la Regional Antioquia, se realiza a corte 30 de octubre 2025, logrando un cumplimiento del 65% de ejecución para el 3 trimestre. Su cumplimiento se debe a 112 actividades ejecutadas desde el eje de Higiene y Seguridad Industrial.





META: 90% ANUAL

154 ACTIVIDADES PLANEADAS

112 ACTIVIDADES EJECUTADAS

Grado en que se han logrado los objetivos de SST - 2025

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo - Cumplimiento de Política

2 PROMOVER LA SALUD MENTAL DE LOS TRABAJADORES

Prevención de Factores de Riesgo Psicosocial: Reducción de estrés laboral y conflictos. Acción: Capacitación en manejo de estrés y resolución de conflictos.

Calidad de Vida en el Trabajo: Mejora en satisfacción laboral. Acción: Apoyo emocional y actividades por las áreas a través de pausas metales saludables. .

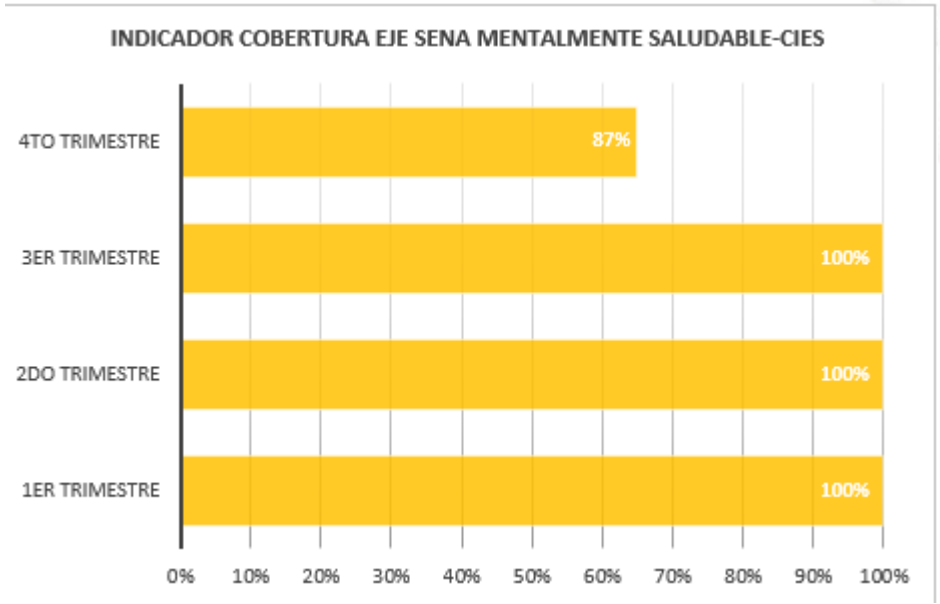
Prevención del Uso de Sustancias Psicoactivas: Disminución de casos reportados. Acción: Charlas informativas y protocolo de intervención temprana.

Prevención del Acoso Laboral: Reducción de denuncias de acoso. Acción: Actualización de protocolos y formación prevención.

Orden y Aseo Basado en el Comportamiento: Aumento en el compromiso por la limpieza. Acción: Dinámicas participativas y sistema de reconocimiento.

Prevención de Violencia de Género (VBG): Mayor conciencia sobre derechos. Acción: Charlas educativas y reforzamiento de canales de denuncia.

Asesoría Técnica al Comité de Convivencia Laboral: Mejor gestión de conflictos. Acción: Capacitación en convivencia y resolución de problemas



La medición del indicador de actividades de programa de gestión Eje SENA Mentalmente Saludable es de 90% avance de cobertura anual plan de trabajo acumulativo mes a mes, hasta la fecha 87% de ejecución. Estas acciones han contribuido significativamente al logro de los objetivos planteados, con el compromiso de seguir evaluando y mejorando continuamente los programas implementados en el Eje Sena Mentalmente Saludable



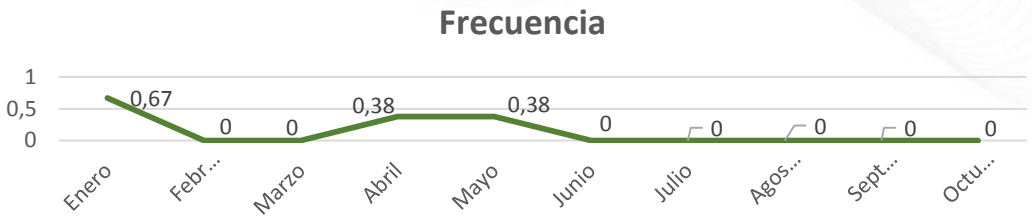
Grado en que se han logrado los objetivos de SST - 2025

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo - Cumplimiento de Política

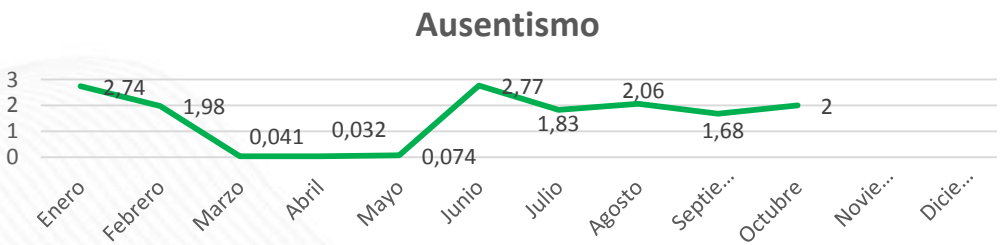
3

MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Los accidentes se presentaron en el mes de enero, abril y mayo, donde en el mes de abril la severidad fue mayor, el ausentismo registra mayor incidencia en el mes de junio 2025







Resultados de seguimiento y medición

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Indicadores:

- **65% de avance Plan Anual de SST**
- **Tasa de accidentalidad (anual)**
- **Frecuencia: 1,43%**
- **Proporción de accidentes de trabajo mortales (anual)**
- **Severidad: 1,44%**
- **Cobertura SENA mentalmente saludable: 87%**
- **Tasa de ausentismo laboral: 15,207%**
- **Prevalencia de la enfermedad laboral:0% Sin calificación de EL**
- **Incidencia de la enfermedad laboral: 0% Sin calificación de EL**

Cumplimiento de requisitos legales

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Requisitos Evaluados Como Cumple	222
Requisitos Evaluados Como No Aplica	63
Requisitos Evaluados En Trámite	2
Requisitos Evaluados Como No Cumple	0
Requisitos sin evaluación Periódica	0

Principales temas

Lo requisitos que presentan incumplimiento y se están gestionando actualmente son los asociados principalmente a **SALA DE LACTANCIA MATERNA.**

En lo corrido de la vigencia se han implementado acciones de seguimiento a la gestión de recursos asociada al **cumplimiento de los requisitos legales de seguridad y salud en el trabajo** y a asegurar actividades de **ACTUALIZACÓ, DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL,** entre otros.

Los mantenimientos a temas críticos para la seguridad y salud en el trabajo como **MOBILIARIO, EQUIPOS DE EMERGENCIA** quedaron incluido como lineamiento en el **Plan de Acción 2026.**

Medidas de prevención y control de peligros

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



Actualización del plan de emergencias con una relación de 20 amenazas identificadas en la vigencia. Se han realizado 2 simulacros de emergencias, uno en el primer semestre por lluvias torrenciales y el otro corresponde al segundo semestre por sismo, con participación masiva del personal. Se han realizado 7 capacitaciones a la brigada de emergencia, temas : normatividad, primeros auxilios básicos, primeros auxilios intermedios, DEA, manejo de extintores, evacuación y rescate

Participación de los trabajadores

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



19 capacitaciones programadas en el cronograma anual de capacitaciones.

33 capacitaciones SG-SST ejecutadas en la vigencia

Condición de los ambientes de trabajo

Y las condiciones de salud de los trabajadores

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



- Se han realizado 35 exámenes médicos
- Pendientes y agendadas para el 14 de noviembre la realización de 14 puntos para realizar mediciones de iluminación y confort térmico.

Incidentes y Accidentes de trabajo

Y enfermedades laborales

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



Para la vigencia 2025 van reportados 3 accidentes laborales y 0 enfermedades laborales

La vigencia anterior se presentaronn 2 accidentes laborales y 0 enfermedades laborales

Ausentismo laboral

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

6.1. CONSOLIDADO GENERAL

A continuación, se presentan los datos de ausentismo laboral del mes de **octubre del año 2025** del Sena por Centros de formación:

Septiembre de 2025	NUMERO DE CASOS						NUMERO DE DIAS					
	EG	EL	AT	LM	LP	TOTAL	EG	EL	AT	LM	LP	TOTAL
CENTRO DE COMERCIO	6					6	95					95
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO	1					1	30					30
CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA	4					4	16					16
CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL												
CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION	1			1		2	15			14		29
CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES-LA SALADA	1		1			2	30		7			37
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD	13		1			14	92		3			95
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	6					6	16					16
CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA												
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAD Y LA CONSTRUCCION	4		1			5	7		3			10
CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO	1					1	2					2
CENTRO TEXTIL Y GESTION INDUSTRIAL												
COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO	1					1	2					2
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDRUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO	4		3			7	52		51			103
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	1					1	6					6
DESPACHO DIRECCION												
TOTAL	43	0	6	1	0	50	363	0	64	14	0	441

Tabla 1. Consolidado General Ausentismo

A continuación, se describen los días perdidos en el mes de **OCTUBRE 2025** por centros de formación resaltando en rojo aquellos centros con la mayor cantidad de días perdidos:

CENTRO DE FORMACIÓN	NÚMERO DE DÍAS PERDIDOS - septiembre 2025
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD	**95**
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDRUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO	**103**
CENTRO DE COMERCIO	**95**
CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA	**0**
CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION	**29**
CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA	**16**
CENTRO TEXTIL Y GESTION INDUSTRIAL	0
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAD Y LA CONSTRUCCION	10
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO	30
CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO	2
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	16
DESPACHO DIRECCION	0
COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO	2
CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES - LA SALADA	37
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	6
CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL	0
TOTAL	441

Tabla 2. Días perdidos por Centros De Formación

Daño de la propiedad, máquinas y equipos



Se han realizado 2 inspecciones planeadas de condiciones de seguridad, en compañía del COPASST, de ellas una inspección en estado cerrada y una inspección en estado de seguimiento y verificación de recomendaciones, las condiciones reportadas han sido por deterioro en la infraestructura, puertas, techos, ventanas, además del mobiliario ergonómico

Deficiencia en la gestión de SST

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



Programa de seguridad vial, por su actualización en la vigencia, plan estratégico de seguridad vial el cual aunque dispone del comité de seguridad vial, se debe actualizar y poner función.

Efectividad de los programas de Rehabilitación



Realización de los exámenes médicos ocupacionales, campañas de prevención y promoción en salud como: prevención en cáncer de colon, cáncer de mama y próstata, implementación del programa de riesgo cardiovascular y estilos de vida saludable, cuidado de la vista, cuidado de la voz y el programa de riesgo osteomuscular.

Comunicaciones Pertinentes de las Partes Interesadas — Incluidas las quejas

Sistema de Gestión Ambiental y de Energía

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



El centro de comercio no cuenta con querellas ministeriales por SG-SST, 1 solicitud de prueba por accidente de trabajo - Positiva, notificaciones de accidentes de trabajo 2, respuestas a derechos de petición 0 .

GRACIAS

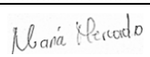
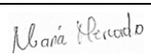
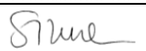
@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00

													Versión: 06	
													Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		**REGIONAL ANTIOQUIA**			**REGISTRO DE ENTRADA**									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		**DIRECCIÓN REGIONAL**			**AÑO**		**MES**		**DIA**		**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**			
OFICINA PRODUCTORA		**Grupo Regional de Gestión del Talento Humano**			**2025**		**12**		**10**					
OBJETO:		Efectuar la descripcción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie documental 53- PLANES Subserie 15- Planes de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión									**Hoja de**			
No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**	**NOTAS**	
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPETA**	**TOMO**	**OTRO**	**DEL**	**AL**				
	5.1020-53	**PLANES**												
	5.1020-53.15	**Planes de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo**												
1	**5.1020-53.15**	**Cronograma Capacitaciones**	03/02/2025	31/12/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
	5.1020-53.15	**Registro de Capacitación**												
2	**5.1020-53.15**	Capacitación Marco Normativo- Brigada de Emergencia	01/05/2025	30/05/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
3	**5.1020-53.15**	Capacitación primeros auxilios básicos - Brigada de Emergencia	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
4	**5.1020-53.15**	CAPACITACIÓN RIESGO BIOMECÁNICO EN LA TORRE DE ALTURAS	01/09/2025	30/09/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
5	**5.1020-53.15**	Informe Capacitación MANEJO DE EXTINTORES	01/10/2025	30/10/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
6	**5.1020-53.15**	Informe Capacitación plan de emergencias Julio	01/07/2025	30/07/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
7	**5.1020-53.15**	Informe Capacitación Reporte y Accidentalidad	01/07/2025	30/07/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
8	**5.1020-53.15**	Informe Capacitaciones Riesgo Quimico 2 abril	01/04/2025	30/04/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
9	**5.1020-53.15**	Informe Capacitaciones Riesgo Quimico 3 abril Pomar	01/04/2025	30/04/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
10	**5.1020-53.15**	Informe Capacitaciones Riesgo Vial 3 abril	01/04/2025	30/04/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
11	**5.1020-53.15**	Informe Capacitaciones Riesgo Vial Mayo	01/05/2025	30/05/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
12	**5.1020-53.15**	Informe divulgacion plan de emergencias Torre Sur	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			

13	**5.1020-53.15**	INFORME CAPACITACIÓN ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	01/02/2025	28/02/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
14	**5.1020-53.15**	INFORME CAPACITACIÓN USO DE EPP Y RIESGO BIOMECÁNICO JULIO	01/07/2025	30/07/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
15	**5.1020-53.15**	Informe de Inducción SIGA CSS_2025	01/03/2025	30/03/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
16	**5.1020-53.15**	Informe de transferencia de conocimiento Riesgo Químico - I Cuatrimestre	01/04/2025	30/04/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
17	**5.1020-53.15**	Informe de transferencia de conocimiento Riesgo Quimico - II Cuatrimestre	01/08/2025	30/08/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
18	**5.1020-53.15**	INFORME INSPECCIÓN ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS TORRE DE ALTURAS	01/02/2025	28/02/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
19	**5.1020-53.15**	INFORME REALIZACIÓN CÓDIGO QR PARA LAS HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD	01/02/2025	28/02/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
20	**5.1020-53.15**	INFORME ROTULACIÓN RECIPIENTES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	01/02/2025	28/02/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
21	**5.1020-53.15**	Informe Simuladores de Realidad Virtual 17 junio 2025	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
22	**5.1020-53.15**	CAPACITACIÓN ERGONOMÍA EN EL ROL CONDUCTOR REGIONAL ANT	01/07/2025	30/07/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
23	**5.1020-53.15**	CAPACITACIÓN RIESGO BIOMECÁNICO EN PUESTO DE TRABAJO CONDUCTOR COMPLEJO CENTRAL	01/05/2025	30/05/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
	5.1020-53.15	**Transferencia de conocimientos**											
24	**5.1020-53.15**	INFORME CAPACITACION CANCER MAMA Y CANCER DE PROSTATA	01/11/2025	30/11/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
25	**5.1020-53.15**	Capacitacion salud visual	01/10/2025	30/10/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
26	**5.1020-53.15**	CAPACITACION MANEJO DE EMOCIONES Y LIDERAZGO	10/04/2025	30/04/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
27	**5.1020-53.15**	**Registro cumplimietno cronograma de capacitaciones**	06/02/2025	12/12/2025	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	Electrónico		

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	María Margarita Mercado Martelo	María Margarita Mercado Martelo	Sandra Milena Correa Vélez
CARGO	Profesional SST centro de comercio	Profesional SST centro de comercio	Profesional G06
FIRMA			
FECHA	11/12/2025	11/12/2025	11/12/2025

		Versión: 06
		Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

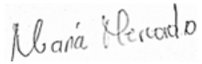
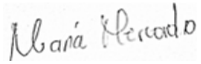
Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL ANTIOQUIA**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**DIRECCIÓN REGIONAL**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Grupo Regional de Gestión del Talento Humano**	**2025**	**12**	**10**	
OBJETO:	Efectuar la descripcción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie documental 53- PLANES Subserie 23- Planes de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión				**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULT	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OT	DEL	AL			
	5.1020-53	**PLANES**											
	5.1020-53	**Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias**											
1	**5.1020-53.23**	Plan de emergencia Complejo Central	01/07/2025	14/07/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
2	**5.1020-53.23**	**Cominicación de la convocatoria**	26/02/2025	13/03/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
3	**5.1020-53.23**	Inscripcion de brigadistas	26/02/2025	13/03/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
4	**5.1020-53.23**	Acta conformación de la brigada	13/03/2025	28/03/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
5	**5.1020-53.23**	Cronograma de capacitación brigadistas	01/05/2025	30/05/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
	5.1020-53.23	**Registro de Capacitaciones**									Electrónico		
6	**5.1020-53.23**	Capacitación Marco Normativo- Brigada de Emergencia	01/03/2025	30/03/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
7	**5.1020-53.23**	Capacitación primeros auxilios básicos - Brigada de Emergencia	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
8	**5.1020-53.23**	Capacitación Brigada SCI	01/11/2025	30/11/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
9	**5.1020-53.23**	Informe Capacitación Evacuación y rescate	01/11/2025	30/11/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
10	**5.1020-53.23**	Informe Capacitación MANEJO DE EXTINTORES	01/10/2025	30/10/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
11	**5.1020-53.23**	Informe Capacitación MANEJO DEL DEA Y RCP	01/10/2025	30/10/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
12	**5.1020-53.23**	Capacitación primeros auxilios intermedios.docx lista	01/07/2025	30/07/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
13	**5.1020-53.23**	Registro de entrega de dotación a brigadistas	31/03/2025	30/12/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
14	**5.1020-53.23**	Guión de simulacro Primer Semestre Central	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
15	**5.1020-53.23**	Guión de simulacro Segundo semestre Central	01/10/2025	30/10/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
16	**5.1020-53.23**	Comunicación de simulacro	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
17	**5.1020-53.23**	Informe de simulacro Primer Semestre Central	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
18	**5.1020-53.23**	Informe de simulacro Segundo semestre Central	01/10/2025	30/10/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
19	**5.1020-53.23**	Pons Complejo Central	01/07/2025	30/07/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
20	**5.1020-53.23**	**Registro de divulgación**	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	María Margarita Mercado Martelo	María Margarita Mercado Martelo	Sandra Milena Correa Vélez
CARGO	Profesional SST centro de comercio	Profesional SST centro de comercio	Profesional G06
FIRMA			
FECHA	11/12/2025	11/12/2025	11/12/2025

													Versión: 06	
													Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		**REGIONAL ANTIOQUIA**			**REGISTRO DE ENTRADA**									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		**DIRECCIÓN REGIONAL**			**AÑO**		**MES**		**DIA**			**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**		
OFICINA PRODUCTORA		**Grupo Regional de Gestión del Talento Humano**			**2025**		**12**		**10**					
OBJETO:		Efectuar la descripcción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie documental 53- PLANES Subserie 15- Planes de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión										**Hoja de**		
No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**	**NOTAS**	
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPET**	**TOMO**	**OTRO**	**DEL**	**AL**				
	5.1020-53	**PLANES**												
	5.1020-53.26	**Planes de Saneamiento Ambiental Regional**												
1	**5.1020-53.26**	Plan de saneamiento ambiental Central	########	#######	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico			
NOMBRES Y APELLIDOS		**ELABORADO POR**			**ENTREGADO POR**						**RECIBIDO POR**			
		María Margarita Mercado Martelo			María Margarita Mercado Martelo						Sandra Milena Correa Vélez			
CARGO		Profesional SST centro de comercio			Profesional SST centro de comercio						Profesional G06			

FIRMA			
FECHA	11/12/2025	11/12/2025	11/12/2025

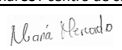
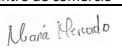
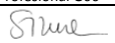
		Versión: 06
		Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL ANTIOQUIA**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**DIRECCIÓN REGIONAL**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Grupo Regional de Gestión del Talento Humano**	**2025**	**12**	**10**	
OBJETO:	Efectuar la descripcción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie documental 53-PLANES Subserie 23- Planes de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión				**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULT	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJ	CARP	TO	O	DEL	AL			
	5.1020-53	**PLANES**											
	5.1020-53.33	**Planes Estratégico de Seguridad Vial Regional**											
	5.1020-53.33	**Capacitaciones del plan estrategico vial**											
1	**5.1020-53.33**	Capacitación Riesgo Vial 3 abril	01/04/2025	30/04/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
2	**5.1020-53.33**	Informe Capacitación Riesgo Vial Mayo	01/05/2025	30/05/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
3	**5.1020-53.33**	Informe Simuladores de Realidad Virtual 17 junio 2025	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
4	**5.1020-53.33**	INFORME SOCIALIZACIÓN SEGURIDAD VIAL 24 octubre	01/10/2025	30/10/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	María Margarita Mercado Martelo	María Margarita Mercado Martelo	Sandra Milena Correa Vélez
CARGO	Profesional SST centro de comercio	Profesional SST centro de comercio	Profesional G06
FIRMA			
FECHA	11/12/2025	11/12/2025	11/12/2025

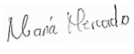
ersión: 0
Código: GD-F

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL ANTIOQUIA**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**DIRECCIÓN REGIONAL**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Grupo Regional de Gestión del Talento Humano**	**2025**	**12**	**10**	
OBJETO:	Efectuar la descripcción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie documental 85-PROGRAMAS Subserie 15- Planes de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión				**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJ	CARP	TO	OT	DEL	AL			
	5.1020-85	**PROGRAMAS**											
	5.1020-85.15	**Programas de Elementos de Protección Personal**											
1	**5.1020-85.15**	INFORME CAPACITACIÓN ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	01/02/2025	28/02/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
2	**5.1020-85.15**	INFORME INSPECCIÓN EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL JUNIO 2025	01/06/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
3	**5.1020-85.15**	INFORME CAPACITACIÓN USO DE EPP Y RIESGO BIOMECÁNICO JULIO	01/07/2025	30/07/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
4	**5.1020-85.15**	Caracterización EPP Funcionarios	01/02/2025	30/12/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
5	**5.1020-85.15**	Registro de entrega y reposición de EPP	01/02/2025	30/12/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	María Margarita Mercado Martelo	María Margarita Mercado Martelo	Sandra Milena Correa Vélez
CARGO	Profesional SST centro de comercio	Profesional SST centro de comercio	Profesional G06
FIRMA			
FECHA	11/12/2025	11/12/2025	11/12/2025

16

		Versión: 06
		Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL ANTIOQUIA**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**DIRECCIÓN REGIONAL**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Grupo Regional de Gestión del Talento Humano**	**2025**	**12**	**10**	
OBJETO:	Efectuar la descripcción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie documental 85-PROGRAMAS Subserie 21- Planes de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión				**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULT	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CA	TO	OT	DEL	AL			
	5.1020-85	**PROGRAMAS**											
	5.1020-85.21	**Programas de Inspecciones Planeadas a Sitios de Trabajo Regional**											
1	**5.1020-85.21**	Informes de inspecciones realizadas Primer semestre Central	02/02/2025	30/06/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		
2	**5.1020-85.21**	Informes de inspecciones realizadas Segundo semestre Central	01/07/2025	30/11/2025	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Electrónico		

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRES Y APELLIDOS	María Margarita Mercado Martelo	María Margarita Mercado Martelo	Sandra Milena Correa Vélez
CARGO	Profesional SST centro de comercio	Profesional SST centro de comercio	Profesional G06
FIRMA			
FECHA	11/12/2025	11/12/2025	11/12/2025

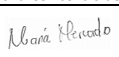
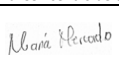
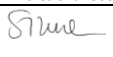
	Versión: 06
	Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL ANTIOQUIA**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**DIRECCIÓN REGIONAL**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Grupo Regional de Gestión del Talento Humano**	**2025**	**12**	**10**	
OBJETO:	Efectuar la descripccción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie documental 85- PROGRAMAS Subserie 23- Planes de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión				**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	5.1020-85	**PROGRAMAS**											
	5.1020-85.23	**Programas de Riesgo Químico Regional**											
1	**5.1020-85.23**	Inventario de sustancias químicas	03/03/2025	09/12/2025				x			Electrónico		
2	**5.1020-85.23**	Matriz de compatibilidad Central	03/03/2025	09/12/2025				x			Electrónico		
	5.1020-85.23	**Soporte de transferencia de conocimiento**									Electrónico		
3	**5.1020-85.23**	Informe Capacitación Riesgo Quimico 2 abril	01/04/2025	30/05/2025				x			Electrónico		
4	**5.1020-85.23**	Informe de transferencia de conocimiento Riesgo Quimico - II Cuatrimestre	01/08/2025	30/08/2025				x			Electrónico		
5	**5.1020-85.23**	INFORME REALIZACIÓN CÓDIGO QR PARA LAS HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD	01/02/2025	28/02/2025				x			Electrónico		
6	**5.1020-85.23**	INFORME ROTULACIÓN RECIPIENTES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	01/02/2025	28/02/2025				x			Electrónico		

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	María Margarita Mercado Martelo	María Margarita Mercado Martelo	Sandra Milena Correa Vélez
CARGO	Profesional SST centro de comercio	Profesional SST centro de comercio	Profesional G06
FIRMA			
FECHA	11/12/2025	11/12/2025	11/12/2025

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MERCADO MARTELO MARIA MARGARITA identificado(a) con CC 35143258 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para MARIA MARGARITA MERCADO MARTELO identificado(a) con CC 35143258

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9495386342	1957771038	I	2025-11-26	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	12.5%	$180,300
9495386342	1957771038	I	2025-11-26	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	16%	$230,800
9495386342	1957771038	I	2025-11-26	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-12	30																		$0
9495386342	1957771038	I	2025-11-26	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-12	30																		$0
9495386342	1957771038	I	2025-11-26	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-12	30																	0%	$0
9495386342	1957771038	I	2025-11-26	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-12	30																	0%	$0
9495386342	1957771038	I	2025-11-26	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	1.044%	$15,100
9495385437	1957732975	I	2025-11-26	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																	12.5%	$180,300
9495385437	1957732975	I	2025-11-26	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																	16%	$230,800
9495385437	1957732975	I	2025-11-26	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-11	30																		$0
9495385437	1957732975	I	2025-11-26	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-11	30																		$0
9495385437	1957732975	I	2025-11-26	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-11	30																	0%	$0
9495385437	1957732975	I	2025-11-26	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-11	30																	0%	$0
9495385437	1957732975	I	2025-11-26	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																	1.044%	$15,100
9493900031	93900031	I	2025-11-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	12.5%	$180,300
9493900031	93900031	I	2025-11-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	16%	$230,800
9493900031	93900031	I	2025-11-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-10	30																		$0
9493900031	93900031	I	2025-11-04	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-10	30																		$0
9493900031	93900031	I	2025-11-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-10	30																	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9493900031	93900031	I	2025-11-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-10	30																	0%	$0
9493900031	93900031	I	2025-11-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	1.044%	$15,100
9492417203	1000000360	I	2025-10-02	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	12.5%	$180,300
9492417203	1000000360	I	2025-10-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	16%	$230,800
9492417203	1000000360	I	2025-10-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-09	30																		$0
9492417203	1000000360	I	2025-10-02	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-09	30																		$0
9492417203	1000000360	I	2025-10-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-09	30																	0%	$0
9492417203	1000000360	I	2025-10-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-09	30																	0%	$0
9492417203	1000000360	I	2025-10-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	1.044%	$15,100
9491031148	1000000185	I	2025-09-02	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	12.5%	$180,300
9491031148	1000000185	I	2025-09-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	16%	$230,800
9491031148	1000000185	I	2025-09-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-08	30																		$0
9491031148	1000000185	I	2025-09-02	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-08	30																		$0
9491031148	1000000185	I	2025-09-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-08	30																	0%	$0
9491031148	1000000185	I	2025-09-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-08	30																	0%	$0
9491031148	1000000185	I	2025-09-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	1.044%	$15,100
9488446279	1000001702	I	2025-08-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	12.5%	$180,300
9488446279	1000001702	I	2025-08-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	16%	$230,800
9488446279	1000001702	I	2025-08-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-07	30																		$0
9488446279	1000001702	I	2025-08-04	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-07	30																		$0
9488446279	1000001702	I	2025-08-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-07	30																	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9488446279	1000001702	I	2025-08-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-07	30																	0%	$0
9488446279	1000001702	I	2025-08-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	1.044%	$15,100
9488005555	1000000828	I	2025-07-01	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	12.5%	$180,300
9488005555	1000000828	I	2025-07-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	16%	$230,800
9488005555	1000000828	I	2025-07-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-06	30																		$0
9488005555	1000000828	I	2025-07-01	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-06	30																		$0
9488005555	1000000828	I	2025-07-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-06	30																	0%	$0
9488005555	1000000828	I	2025-07-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-06	30																	0%	$0
9488005555	1000000828	I	2025-07-01	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	1.044%	$15,100
9486679295	86679295	I	2025-06-03	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	12.5%	$180,300
9486679295	86679295	I	2025-06-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	16%	$230,800
9486679295	86679295	I	2025-06-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-05	30																		$0
9486679295	86679295	I	2025-06-03	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-05	30																		$0
9486679295	86679295	I	2025-06-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-05	30																	0%	$0
9486679295	86679295	I	2025-06-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-05	30																	0%	$0
9486679295	86679295	I	2025-06-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	1.044%	$15,100
9484107779	1000001288	I	2025-05-02	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	12.5%	$180,300
9484107779	1000001288	I	2025-05-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	16%	$230,800
9484107779	1000001288	I	2025-05-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-04	30																		$0
9484107779	1000001288	I	2025-05-02	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-04	30																		$0
9484107779	1000001288	I	2025-05-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-04	30																	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9484107779	1000001288	I	2025-05-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-04	30																	0%	$0
9484107779	1000001288	I	2025-05-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	1.044%	$15,100
9483904618	1000000130	I	2025-04-02	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																	12.5%	$180,300
9483904618	1000000130	I	2025-04-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																	16%	$230,800
9483904618	1000000130	I	2025-04-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-03	30																		$0
9483904618	1000000130	I	2025-04-02	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-03	30																		$0
9483904618	1000000130	I	2025-04-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-03	30																	0%	$0
9483904618	1000000130	I	2025-04-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-03	30																	0%	$0
9483904618	1000000130	I	2025-04-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																	1.044%	$15,100
9482437567	1000001837	I	2025-03-03	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30																	12.5%	$180,300
9482437567	1000001837	I	2025-03-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30																	16%	$230,800
9482437567	1000001837	I	2025-03-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-02	30																		$0
9482437567	1000001837	I	2025-03-03	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-02	30																		$0
9482437567	1000001837	I	2025-03-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-02	30																	0%	$0
9482437567	1000001837	I	2025-03-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-02	30																	0%	$0
9482437567	1000001837	I	2025-03-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30																	1.044%	$15,100
9481273368	81273368	I	2025-02-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30							X										12.5%	$180,300
9481273368	81273368	I	2025-02-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30							X										16%	$230,800
9481273368	81273368	I	2025-02-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-01	30							X											$0
9481273368	81273368	I	2025-02-04	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-01	30							X											$0
9481273368	81273368	I	2025-02-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-01	30							X										0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		
9481273368	81273368	I	2025-02-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-01	30							X											0%	$0
9481273368	81273368	I	2025-02-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30							X											1.044%	$15,100

Este certificado se expide el día 2025-12-09 a las 03:49.