

Cuenta de Cobro No. 02 ✓

Diciembre 15 / 2025 ✓

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE
EL CERRITO VALLE
NIT. 800.100.533-5

DEBE A:

MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA

CC. 1.114.828.726 de El Cerrito – Valle del Cauca

LA SUMA DE: ✓

\$2.000.000

DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

Segunda cuota por concepto de: Prestación de servicios No. MEC-PS-248-1-18.4-706-2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR". ✓

Los cuáles serán pagados en la cuenta de ahorros N. 287328959 del Banco de Bogotá.

Cordialmente,

Mayra Alejandra Palacio Garcia
MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA
CC. 1.114.828.726 de El Cerrito Valle

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-706-2025 ✓
Desarrollo Institucional-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

PARA: NAYIVE CABAL
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Supervisora

DE: MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA
C.C. 1.114.828.726
Contratista

Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-706-2025, del 06 de noviembre del 2025. ✓

Asunto: Informe de actividades – Ultima cuota del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión – CONTRATO MEC-PS- 248-1-18.4-706-2025, de noviembre de 2025. ✓

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR”.

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo, se ha estipulado las obligaciones del Contratista:

Obligaciones Específicas:

ITEM	ACTIVIDADES
01	Apoyar las actividades de clasificación, orden, organización, depuración, foliación, rotulación en las series documentales que se producen en las diferentes unidades administrativas (dependencias), conforme a la norma de archivo.
02	Apoyar el levantamiento de las hojas de control de cada expediente de archivo.
03	Apoyar el levantamiento del inventario documental en la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato, de acuerdo con las Tablas de retención Documental vigentes en la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-706-2025
Desarrollo Institucional-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

04	Apoyar cuando se requiera la custodia del archivo documental de la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato.
05	Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.

Durante el período a reportar, realicé las siguientes actividades en la dependencia de Tesorería y Archivo Central:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- El contratista apoyo actividades de clasificación, organización, foliación y paginación de las resoluciones 001 al 011 ,112 al 214, 215 al 321
- El contratista realizo su respectivo inventario del mes de diciembre revisado y supervisado por blanca Inés Velásquez
- Se custodia las carpetas de resoluciones y decretos años 2024
- Realizo apoyo en la oficina de el despacho.

REGISTRO FOTOGRAFICO



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-706-2025

Desarrollo Institucional-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

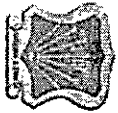


Mayra Alejandra Palacio Garcia

MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA

C.C. C.C. 1.114.828.726 el cerrito v

Contratista



MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
 ALCALDIA MUNICIPAL
 NIT. 800-100-533-5

GESTION ADMINISTRATIVA
 GESTION DOCUMENTAL DE ARCHIVO
 SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código: F-GA-GDA-02

Version: 01

FORMATO UNICO DE TRASFERENCIA DOCUMENTAL

Fecha: 02/10/2019

Página ___ de ___

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTO	CEDULA O NIT	FECHAS EXTREMAS DD/MM/AA		UNIDAD DE CONSERVACION			No. FOLIOS/PES O	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA						
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				SERIAL	CPU	OTRO	CARPETA	CAJA	DEPOSITO	ESTANTE
248-1-7	RESOLUCION 001 AL 011		02-01-2024	12/02/2024	1			180	PAPEL								
248-1-7	RESOLUCION 012 AL 214		12-02-2024	11/03/2024	1	2		185	PAPEL								
248-1-7	RESOLUCION 215 AL 321		11-03-2024	16/04/2024	1	3		180	PAPEL								
248-1-7	RESOLUCION 322 AL 442		16-04-2024	03/05/2024	1	4		182	PAPEL								
248-1-7	RESOLUCION 443 AL 554		03-05-2024	13/06/2024	1	5		180	PAPEL								
248-1-7	RESOLUCION 555 AL 720		16-06-2024	22/07/2024	1	6		180	PAPEL								

Elaborado por: MAYRA ALEJANDRA PALACIO G

Cargo: CONTRATISTA PINAR

Firma: *Mayra Alejandra Palacio*

Lugar: EL CERRITO VALLE Fecha: DICIEMBRE /2025

Recibido por: BLANCA INES VELASQUEZ TAMAYO

Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO (e)

Firma: *Blanca Ines Velasquez*
 Dic 2025

Banco de Bogotá

NTT 850.002.584-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta manifestación esta sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entenderá efectiva si el(los) cheque(s) son pagados por el(los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devueltos, sin pago, esta operación se reservará y el(los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita. (en). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario librado por el Banco no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogotá - RECAUDO PILA
2060 00028203 - XXX0898 1430
FIX05/12/27-14:22H. NO287 El Berrito
202512 84 Aportes en línea
PLANILLA No. 000009425038771
Identificación: 1148226726
VALOR PLANILLA: 441,800.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo: 441,800.00

VALOR \$

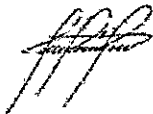
Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

2103332 (CIE FOR 005 V) 21/01/2016


El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.114.828.726 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros: ✓

Cuentas de Ahorros No. 287328959, abierta/o desde el 27/4/2023.

Se expide en Bogotá el día 15 del mes de Diciembre del año 2025 con destino a: ✓
malejapalacia@gmail.com



Firma Autorizada

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 4

248-6-4-1797-2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO CONTRATO: MEC-PS-248-1-18.4.706-2025 /

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".

CONTRATISTA: MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA

SUPERVISOR: NAYIVE CABAL


CDP: N° 1524 del 16/10/2025 /

RPC: N° 2063 del 06/11/2025 /

Objetivo del informe:

El contratista cumple con las actividades referentes a la última cuota: /

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
01	Apoyar las actividades de clasificación, orden, organización, depuración, foliación, rotulación en las series documentales que se producen en las diferentes unidades administrativas (dependencias), conforme a la norma de archivo.	100%	El contratista apoyo actividades de clasificación, organización, foliación y paginación

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 4


02	Apoyar el levantamiento de las hojas de control de cada expediente de archivo.	100%	El contratista realizo hojas de control de las carpetas de las carpetas de resoluciones y decretos año 2024
03	Apoyar el levantamiento del inventario documental en la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato, de acuerdo con las Tablas de retención Documental vigentes en la entidad.	100%	El contratista realizo su respectivo inventario del mes de diciembre revisado y supervisado por blanca Inés Velásquez
04	Apoyar cuando se requiera la custodia del archivo documental de la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato.	100%	Se custodia las carpetas de resoluciones y decretos 2024
05	Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.	100%	Apoyo en la oficina de el despacho.
TOTAL		100%	

JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIÓN

Durante la prestación del servicio, el contratista ha cumplido a satisfacción con las actividades sujetas en el contrato y los requerimientos que la administración ha hecho a los servicios prestados.

OTRAS CONSIDERACIONES


Cumple con los documentos requeridos para presentar la cuenta de cobro, presento los demás requisitos administrativos y legales para el pago de EPS EMSSANAR , ARL SURA, FONDO DE PENSION PORVENIR, la cual se confirmó por parte del supervisor.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 3 de 4

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 4.000.000	Cuota No. 1	Noviembre de 2025	\$2.000.000	Pagado
Valor Adiciones	0	Cuota No. 2	Diciembre de 2025	\$2.000.000	Pendiente de pago
Reajustes (a través de Otro si se disminuyó el valor del contrato)	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 4.000.000				
Valor pagado	\$2.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	0				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: se realizó ajuste al valor del contrato (disminución), a través de otrosí.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A


 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
OFICIOS		Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 4 de 4

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

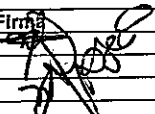
INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN: N/A


Se ejecutaron actividades en un (1000%) del 100% de la totalidad del contrato de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.



NAYIVE CABAL
 Secretaria de Desarrollo Institucional

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	
Elaboró:	Nidia Marcela Rosero Alegría	Contratista	
Revisó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
Página 1 de 3		

CERTIFICACION PARA PAGO

1. CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	No. DE CONTRATO	MEC-PS-248-1-18.4-706-2025 del 06 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".		

2. DATOS

NOMBRE CONTRATISTA A:	MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA	CEDULA :	1.114.828.726
NOMBRE SUPERVISOR :	NAYIVE CABAL	CEDULA :	66.655.958
VALOR	\$ 4.000.000		
CDP:	Nº 1524 del 16/10/2025		
RPC:	Nº 2063 del 06/11/2025		


3. FORMA DE PAGO PAGO

Conforme a la Cláusula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de dos (2) cuotas, **dos millones de pesos m/cte. (\$2.000.000)**, previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS

DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	\$2.000.000
Pago Nro. 2 ULTIMA CUOTA	\$2.000.000

4. SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES


 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 3

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. 9495038771 mediante la modalidad de pago 2060 0C028703, periodo de cotización DICIEMBRE de 2025, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003, y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL		
VALOR CANCELADO		N/A	DESDE: N/A	HASTA: N/A
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	N/A
EMSSANAR	PORVENIR	SURA	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI
5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9494836611		
VALOR CANCELADO		\$ 441.800	DESDE: 01/11/2025	HASTA: 30/11/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	20/11/2025
\$178.000	\$227.800	\$ 7.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI


5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2 ULTIMA CUOTA				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9495038771		
VALOR CANCELADO		\$ 441.800	DESDE: 01/12/2025	HASTA: 31/12/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	05/12/2025
\$178.000	\$227.800	\$ 7.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

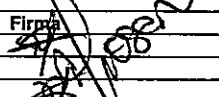
5. DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	CUENTA No. 287328959 ahorros – Banco de Bogotá

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
Página 3 de 3		

CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	EQUIVALENTE A FACTURA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO
DOCUMENTOS:	ACTA DE FINALIZACION

NOTA:	En calidad de supervisora, manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.
--------------	--

FIRMA SUPERVISOR		 NAYIVE CABAL	
FECHA ENTREGA	DICIEMBRE 15/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	
Elaboró:	Nidia Marcela Rosero Alegria	Contratista	
Revisó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	