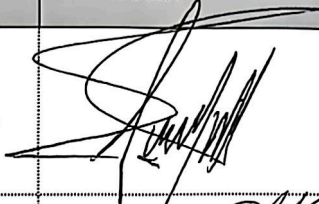
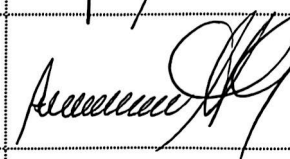

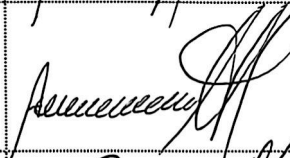


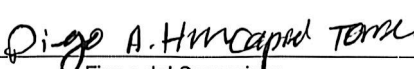
	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS		No. DEL CONTRATO	1976
	GESTION CONTRACTUAL		* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	
	2025	12	05	
Nombre del Contratista: <u>MARCOS JULIAN VARELA LONDOÑO</u>				
Número de Identificación: <u>1005752642</u>				
Dependencia en la que prestó el servicio: <u>CONSERVACIÓN CATASTRAL</u>				
Dirección Territorial: <u>DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS</u>				
Nombre del Supervisor: <u>DIEGO ALBERTO HINCAPIÉ TORRES</u>				
	DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
	Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	JAIRO MEJIA JOTTY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
	Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	DIRECTORA TERRITORIAL	
	Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	LUZ VIVIANA LÓPEZ MEJIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Viviana López.
	Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	ANDRES FELIPE AVILA PEÑA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
	Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	DIRECTORA TERRITORIAL	
	Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera. Legalizaciones de Viáticos.	PIEDAD CRISTINA GUTIERREZ ROJAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
		JAIRO MEJIA JOTTY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
 Firma del Supervisor				

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.