ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: GJ-PR02-FT07
		Versión: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Vigencia: 24/01/2023
		Página 1 of 3

	Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
		dd	mes	aaaa
	7	1	12	2025

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	Año	Dependencia	Nombre del contratista	No. Identificación del contratista
442	2025	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA	DEISY PAOLA PEÑA PEÑA	1069852735

Objeto contractual:	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades de trabajo social propias que contribuyan al desarrollo de la infraestructura requerida por la entidad para la adecuada prestación del servicio-SGC

Fecha de firma del contrato:			Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses		
30	4	2025	8	0	6	5	2025	5	1	2026	11	HERNANDO IBAGUE RODRIGUEZ - FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ	SUBDIRECTOR DE GESTION CORPORATIVA (E) - SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA -

Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)	Fecha de cargue	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De poliza y Anexo
	02-05-2025	02-05-2025	05-06-2025	14-46-101141123

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas
1	Acompañar en los distintos comités de obra, del área de infraestructura con el fin de poder identificar posibles dificultades sociales, de afectación o vulneración de derechos, proponiendo alternativas de solución y/o intervención oportuna en caso dado.	1. Asistí al comité de seguimiento del contrato de mantenimiento número 47.
2	Apoyar a la subdirección de gestión corporativa en los diferentes proyectos que se ejecutan el área de infraestructura, realizando la socialización y sensibilización con la comunidad beneficiada por los mismos.	2. Para dar cumplimiento a esta obligación, se socializo con la subdirectora de Gestión Corporativa las ideas propuestas, llegando al acuerdo de solicitar una colaboración económica a todos los colaboradores con el fin de adquirir los elementos necesarios. Adicionalmente, y con el propósito de hacer partícipes a todos los compañeros, se solicitó aportar dos cajitas de cartón por persona para poder desarrollar la actividad. De esta manera, podremos iniciar el espíritu navideño en nuestra oficina, contando con el apoyo y el trabajo en equipo de todos. 2.1 Con el fin de estar presentes como equipo de trabajo en los momentos difíciles que pueda enfrentar cualquier integrante de nuestra Subdirección Corporativa, se implementó la iniciativa de acompañar a los compañeros cuando fallece un miembro de su familia. Como muestra de empatía y solidaridad, se realizará una tarjeta de invitación para el acompañamiento y se entregará un obsequio consistente en una rosa inmortalizada con su respectiva tarjeta, como un gesto de apoyo en esos momentos tan difíciles.
3	Presentar los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.	3. Se presenta el informe de Actividades generadas por el sistema correspondiente al 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre del presente año.
4	Desarrollar jornadas de capacitación y sensibilización mensuales, dirigidas a colaboradores del área y los servidores públicos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá junto con los proveedores de bienes y servicios que realicen actividades de adquisición de bienes y servicios para la construcción y mantenimiento de las estaciones, las actas, asistencia y demás productos deben ser remitidas y archivadas como la supervisión le indique.	4. Para dar cumplimiento a esta obligación, asistí a una reunión con el líder de SST y la fisioterapeuta de su equipo de trabajo, con el fin de gestionar una actividad de bienestar dirigida inicialmente a dos grupos de trabajo: Financiera y Abogados de la Subdirección Corporativa. Se logró organizar dicha actividad para realizarla el 10 de diciembre. Esta consistirá en brindar un espacio de aproximadamente una hora por grupo, conformado por cuatro personas, con el propósito de ofrecerles un momento de desconexión completa, consiste en estiramiento funcional, descarga física y finalizará con una sesión de aromaterapia. Esta actividad se desarrollará con el propósito de disminuir el estrés laboral, promoviendo espacios saludables y de autocuidado.
5	Asistir a las reuniones asignadas como producto de estas reuniones, se elaborarán las memorias y/o actas correspondientes de los temas desarrollados, los cuales deben ser dispuestos en la plataforma que la supervisión le indique.	5.Asistí a la mesa de trabajo SST. 5.1 Asistí a las reuniones de seguimiento de procesos con el equipo de infraestructura uno a uno.

6	Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/u otros documentos recibidos a través del sistema de la entidad evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la UAECOB así mismo, deberá mantener depurado dicho sistema. El contratista en el informe mensual deberá relacionar los radicados gestionados en el periodo.	6. Realice informe de ocupación de camas de las 17 estaciones. 6.1 Por solicitud de la líder de infraestructura se da tramite al informe de ocupación de camas y la presentación de avances de hallazgos de la matriz SST por parte de infraestructura por control doc. 6.2 Di continuidad plasmando en gráficos los avances por parte de infraestructura de las siguientes estaciones y áreas como logística, Marichuela B10, puente Aranda B4, BRAE, Centro de formación bomberil, Fontibón B6, Ferias B7.
7	Las demás que requiera el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	7. Con el propósito de fortalecer los lazos de compañerismo e integración dentro del equipo de trabajo del área de Gestión Corporativa, se elaboró un cartel conmemorativo destacando a las personas celebran su cumpleaños en el mes de noviembre. Esta acción busca visibilizar a nuestros compañeros en su día especial y fomentar espacios de bienestar y celebración, reconociendo la importancia de cada miembro en nuestro grupo de trabajo. 7.2. Con el propósito de mantener una comunicación clara y oportuna, he elaborado un cuadro informativo que se publicará todos los viernes, en el cual se indicará la disponibilidad de turno del personal que trabajará los fines de semana de cuadrillas. Esta acción busca recordar de manera anticipada los turnos asignados y, al mismo tiempo, reconocer el compromiso de quienes colaboran durante estos días. Agradeciendo profundamente su disposición y entrega, ya que su labor es fundamental para el buen funcionamiento del equipo.

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega:			Anexo al informe del mes de:	Observaciones
Informe de actividades	aa	mm	yyyy	Noviembre	
	1	12	2025		

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

hibague@bomberosbogota.gov.co : Ok

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista:	Nombre del apoyo a la supervisión	Nombre del supervisor
DEISY PAOLA PEÑA PEÑA	GLORIA INES CASTILLO PÁEZ	HERNANDO IBAGUE RODRIGUEZ
	187 - 2025	SUBDIRECTOR DE GESTION CORPORATIVA (E)
		Del 1 al 9 de noviembre 2025
	Nombre del apoyo a la supervisión 2	Nombre del supervisor 2
		FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ
		SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA
		Del 10 al 30 noviembre del 2025
		FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA UNIDAD ADMINISTATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS
	Nombre del apoyo a la supervisión 3	Nombre del supervisor 3

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada” por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad