



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 15 de Diciembre del
2025

Señor (a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7411425
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Diciembre
del año 2025

Referencia: CONTRATO No del año 2025 CO1.PCCNTR.7411425

MERCEDES OMayra Alvarado TobiAs, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.720.339 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 al 11 del mes de Diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS (\$45.995.110)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista, de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECEMIL VENTICUATRO PESOS (\$2,913,024). B) ocho (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUIENTOS



NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) cada uno. C)
Un último pago correspondiente a 11 días del mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$1,686,487).

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2025

OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media con los programas de formación ofertados a las instituciones educativas articuladas con el CBC SENA regional Cesar.

Obligaciones Específicas:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Elaboración de actas de concertación de planes de trabajo teniendo en cuenta la planeación pedagógica del proyecto formativo, orientación del instructor y trabajo en equipo, a las fichas 2921542, 2921526, 2921530 del Grado 11° y 3165522, 3164960 y 3167259 del Grado 10	Drive portafolio de evidencias



<p>2. 2. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.</p>	<p>Se asociaron los aprendices de grado 10° a las rutas de aprendizaje de cada ficha asignada, verificando las respectivas listas de matriculados y realizando la descarga correspondiente de la plataforma de Sofía Plus. Se realizó el Control de Asistencia y el reporte de novedades a la coordinación académica, (si se requiere)</p>	<p>Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles</p>
<p>3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.</p>	<p>Se elaboraron las Guías de Aprendizaje teniendo en cuenta todos los ítems que la integran, ajustadas a la planeación Pedagógica</p>	<p>Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles</p>



<p>4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.</p>	<p>Se desarrollaron las actividades contempladas en los planes de sesión de acuerdo a lo contenido en las Guías de Aprendizaje, tanto para las fichas de grado 10° como las de grado 11° en cuanto a las competencias técnicas</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>
<p>5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS</p>	<p>Se evaluaron las actividades de formación de la Etapa Práctica de aprendices de las fichas de grado 10° Y 11°.</p>	<p>Juicios evaluativos en el aplicativo</p>
<p>6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.</p>	<p>Se realizaron actividades referentes a la presentación de novedades de aprendices, sobre SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO, tanto de Grado 10° como de Grado 11°</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>



<p>7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas.</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	<p>Juicios evaluativos en el aplicativo</p>
<p>8. Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.</p>	<p>Se elabora y presenta el respectivo informe de ejecución de actividades a la Coordinación de Programas Especiales. Con la correspondiente novedad, si lo amerita, como evidencia del cumplimiento del compromiso contractual adquirido.</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>
<p>9. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo</p>	<p>Se elaboró el Informe mensual de Actividades con las respectivas Evidencias de Formación anexas</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>
<p>10. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico</p>	<p>Se evaluaron los Resultados De Aprendizaje correspondientes a la Fase de Análisis, según proyecto formativo de los aprendices de grado 10°, FICHAS No. 3164960, 3165522 y 316729.</p>	<p>Juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus</p>



<p>11. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	
<p>12. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico</p>	<p>Se realizaron reuniones conjuntas con el Docente de la modalidad para actualizar listado de matriculados y/o aprendices que se han retirado de la I.E. de los GRADOS 10° Y 11</p>	<p>Evidencias cargadas en el PRESENTE INFORME</p>



<p>13. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.</p>	<p>Se imparte la formación mediante el desarrollo de actividades de fundamentación teórica y práctica, soportadas en las correspondientes bitácoras de cada aprendiz, que permiten el alcance de cada uno de los resultados de aprendizaje durante la fase de Evaluación de la Etapa Productiva.</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>
<p>14. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	<p>Sin evidencias</p>
<p>15. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.</p>	<p>Se realizó reunión con la Coordinación De Programas Especiales el día martes 12/08/2025 para tratar temas como inducción o reinducción y alistamiento de la formación del programa y su desarrollo</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>
<p>16. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.</p>	<p>Alistamiento del portafolio de evidencias de cada uno de las fichas de los grados 10° y 11°, del programa Técnico en PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS, atendidas en las instalaciones de la Institución Educativa José Eugenio Martínez, San Isidro Labrador y Promoción Social Guatapurí municipio de Valledupar-Cesar.</p>	<p>Evidencias cargadas a la carpeta del Drive</p>



<p>17. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.</p>	<p>Se imparte la formación mediante el desarrollo de actividades de fundamentación teórica y práctica, soportadas en las correspondientes bitácoras de cada aprendiz, que permiten el alcance de cada uno de los resultados de aprendizaje durante la fase de Evaluación de la Etapa Productiva.</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>
<p>18. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado</p>	<p>Se imparte la formación para el desarrollo profesional integral en articulación con la media, con la institución educativa asignada: -I.E José Eugenio Martínez en el municipio de Valledupar, ajustada al modelo pedagógico para este tipo de programa</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>
<p>19. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>	<p>Se programó realizar la formación en los ambientes de la Institución Educativa José Eugenio Martínez</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>
<p>20. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.</p>	<p>Aplicación de estrategias de formación titulada y de programas especiales, bajo la modalidad presencial, desarrollando actividades contenidas en las Guías de Aprendizaje mediante los planes de sesión, según ambientes y estilos de aprendizaje,</p>	



<p>21. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional</p>	<p>Se realiza la formación del programa técnico PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS basada en EL PROYECTO FORMATIVO, la estructura curricular y la guía de aprendizaje:</p>	<p>Drive portafolio de evidencias</p>
<p>22. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.</p>	<p>Envío de evidencias del desarrollo de la formación presencial y Cargue de los archivos académicos, contractuales y financieros, requeridos para el respectivo pago por la prestación de servicios</p>	<p>Evidencias cargadas al Secop II</p>
<p>23. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	<p>Sin evidencias</p>
<p>24. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.</p>	<p>Se realizan las actividades relacionadas con la formación ejerciendo el correspondiente control de asistencia en cada horario establecido</p>	<p>Evidencias soportadas en el presente informe utilizando el respectivo formato</p>
<p>25. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Se evaluaron las actividades de formación ajustadas a la línea de tiempo Del Proyecto Formativo</p>	<p>Evidencias de Juicios de Evaluación cargadas al Drive</p>



<p>26. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p>	<p>Se elaboraron y aplicaron las respectivas Guías de Aprendizajes teniendo en cuenta las competencias y Resultados asociados.</p>	<p>Drive portafolio</p>
<p>27. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.</p>	<p>Se elaboraron los eventos del presente mes para descargar las horas correspondientes del aplicativo.</p>	<p>Drive portafolio</p>
<p>28. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	<p>Sin evidencias</p>



<p>29. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.</p>	<p>Elaboración del presente informe de actividades de formación</p>	<p>Registro de asistencia y fotografías de la actividad realizada en el ambiente de formación.</p>
<p>30. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.</p>	<p>Se envió la carta de solicitud de Retiro Voluntario de algunos aprendices, por parte de la Institución Educativa</p>	<p>Reporte en el informe de evidencias mensual</p>
<p>31. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	<p>Sin evidencias</p>
<p>32. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	<p>Sin evidencias</p>
<p>33. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual</p>	<p>Elaboración y cargue de la cuenta al SECOP II, mensualmente durante la presente vigencia contractual de 2025, para su revisión y aceptación</p>	<p>Informe SECOP II</p>
<p>34. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.</p>	<p>Elaboración y cargue cada mes del informe contractual durante la presente vigencia contractual de 2025, para su revisión y aceptación</p>	<p>Informe SECOP II</p>



<p>35. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.</p>	<p>Se realizaron actividades sobre la elaboración de fichas técnicas de materiales de formación para su consolidación con Los programas Especiales</p>	<p>Evidencias reportadas en el informe mensual del mes de diciembre de 2025videncias</p>
<p>36. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	<p>Sin evidencias</p>
<p>37. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	<p>Sin evidencias</p>
<p>38. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores</p>	<p>No se realizaron actividades referentes.</p>	<p>Sin evidencias</p>



39. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA	No se realizaron actividades referentes.	Sin evidencias
40. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades referentes.	Sin evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	219925	Corregimiento de Guatapurí	19 de Noviembre 2025	21 de Noviembre 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla, operador Arús y periodo del mes de Diciembre 82120990 del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
MERCEDES OMayRA ALVARADO TOBIAS
Contratista
C.C. No. 49720339

Recibí a satisfacción:

Firma
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7411425
Coordinador Académico

EVIDENCIA DEL MES DE DICIEMBRE 2025





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MERCEDES OMayra ALVARADO TOBIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3164960 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3167259 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3165522 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MERCEDES OMayra ALVARADO TOBIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHImareval LINA MARIA AREVALO AVENDANO
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-
 Ejecutora Solicitante: 911410 CESAR
 Fecha y Hora Sistema: 2025-11-08-8:21 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	405425	Fecha Registro:	2025-11-05	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	542.767,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	542.767,00	Saldo x Obligar:	542.767,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	49720339	Razón Social:	MERCEDES OMayra ALVARADO TOBIAS	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	---------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	52424713864	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	219925	Número:	219925	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-03
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------


ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		542.767,00	0,00		
Total:						542.767,00	0,00	542.767,00	542.767,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 219925 DEL 19 AL 21 NOV 2025 A GUATAPURI ATANQUEZ PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-012913

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-07	542.767,00	542.767,00
NINGUNO					

 Firmado digitalmente por
 CARMEN JULIA ZAPATA
 Fecha: 2025.11.10 15:52:05
 -05'00"

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorre MARIA DANIELA TORRES SANCHEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-04-4:03 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	219925	Fecha Solicitud	2025-11-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-04	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3525	Dependencia Solicitante				911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MERCEDES OMAIRA ALVARADO TOBIAS	CC: 49720339	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-19	2025-11-19	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	190.000,00	542.767,00	ASISTIR REUNION CON COORDINADORES Y ESTUDIANTES SOCIALIZANDO Y ENTREGANDO DOCUMENTACION PARA EL PROCESO DE INSCRIPCION OFERTA 2025 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PROMOCION SOCIAL GUATAPURI Y
				2025-11-20	2025-11-20	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
				2025-11-21	2025-11-21	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													352.767,00	190.000,00	542.767,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

ASISTIR REUNION CON COORDINADORES Y ESTUDIANTES SOCIALIZANDO Y ENTREGANDO DOCUMENTACION PARA EL PROCESO DE INSCRIPCION OFERTA 2025 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PROMOCION SOCIAL GUATAPURI Y ATANQUEZ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: 77026032 Nombre: JOSE PEÑA CACERES Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre: JOSE PEÑA Cargo: SUBDIRECTOR

Firma Responsable

Verificado Por: DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO Fecha Verificación: 04/11/2025 16:01:22



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 4/11/2025

NOMBRES Y APELLIDOS

IDENTIFICACIÓN:

MERCEDES OMAYRA ALVARADO TOBIAS

Tipo:

C.C.

No.

49.720.339

CONTRATO	No.	COL.PCCNTR	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2025
		.7411425						

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media con los programas de formación ofertados a las instituciones educativas articuladas con el CBC SENA regional Cesar.

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL CESAR DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) JOSE PEÑA CACERES CARGO Subdirector de Centro (E)

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO LEONOR DUARTE NORIEGA CARGO CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA VALLEDUPAR - GUATAPURI ATANQUE- VALLEDUPAR

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL CESAR DEPENDENCIA/CENTRO CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS CESAR ENTIDAD O EMPRESA: I.E PROMOCION SOCIAL GUATAPURI, I.E SAN ISIDRO LABRADOR CONTACTO RECTOR: DIOMEDES RAFAEL ARIAS Y OSCAR CARRILLO.

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 19 11 2025 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 21 11 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DOBLE TITULACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y VERDURAS FICHA: 3167259 DE LA IE PROMOCION SOCIAL GUATAPURI, 2921526 , 3164960, 2921526 EN LA I.E SAN ISIDRO LABRADOR.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

2 Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico.

3 Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 19 11 2025

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar-corregimiento de Guatapuri

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: terrestre

Actividades a ejecutar:

19 HORA: 5:30 AM DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR AL CORREGIMIENTO DE GUATAPURI

HORA: 7:30 AM IMPARTIR FORMACION TEORICO-PRACTICA A LA FICHA 3167259 DEL PROGRAMA TECNICO PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE LA INSTITUCION TECNICA PROMOCION SOCIAL GUATAPURI

HORA: 3:30 PM DESPLAZAMIENTO CORREGIMIENTO DE GUATAPURI AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

Día 2 20 11 2025

Actividades a ejecutar:

20 HORA: 5:00 AM DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR AL CORREGIMIENTO DE ATANQUE

HORA: 6:30 AM IMPARTIR FORMACION TEORICO-PRACTICA A LA FICHA 3164960 DEL PROGRAMA TECNICO PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE LA INSTITUCION TECNICA SAN ISIDRO LABRADOR

HORA: 2:30 PM DESPLAZAMIENTO CORREGIMIENTO DE ATANQUE AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

Día 3	21	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
21	HORA: 5:00 AM	DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR AL CORREGIMIENTO DE ATANQUE		
	HORA: 6:30 AM	IMPARTIR FORMACION TEORICO-PRACTICA A LA FICHA 2921526 DEL PROGRAMA TECNICO PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE LA INSTITUCION TECNICA SAN ISIDRO LABRADOR		
	HORA: 2:30 PM	DESPLAZAMIENTO CORREGIMIENTO DE ATANQUE AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		
Día Fin	21	11	2025	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				\$XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				\$XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				\$190.000
FIRMA ORDENADOR DE GASTOS:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
 Nombres y Apellidos:		 Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA		 Nombres y Apellidos: MERCEDES Omayra ALVARADO TOBIAS
Cargo: Subdirector Eni		Cargo: Cordinadora programas Especiales		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Valledupar, 22 de Noviembre del 2025

PRESENTADO A: JOSE PEÑA CACERES
SUBDIRECTOR
Centro Biotecnológico del caribe

ORDEN DE VIAJE No: 219925	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	19 DE noviembre DEL 2025	21 DE NOVIEMBRE DEL 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Corregimiento de Guatapurí	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: ciudad)
	Cesar/ Centro Biotecnológico del Caribe	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PRAGRAMA DOBLE TITULACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y VERDURAS FICHA: 3167259 DE LA IE PROMOCION SOCIAL GUATAPURI, 3164960 Y LA 3165522 EN LA I.E SAN ISIDRO LABRADOR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Día 1 : 19/11/2025**
Desplazamientos ruta de ida: Valledupar -
Medio de transporte: terrestre - Actividades a ejecutar: Impartir formación en la ficha 3167259
Desplazamientos Ruta de regreso: Corregimiento Guatapurí – Valledupar
- Día 2: 20/11/2025**
Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Ataque
Medio de transporte: terrestre - Actividades a ejecutar: Impartir formación a las fichas 3164960 de la I.E san Isidro Labrador
Desplazamientos Ruta de regreso: Ataque – Valledupar.
- Día 3: 21/11/2025**
Desplazamiento ruta de ida: Valledupar Ataque
Medio de transporte: terrestre - Actividades a ejecutar: Impartir formación a las fichas 3165522 de la I.E san Isidro Labrador
Desplazamientos Ruta de regreso: Ataque - Valledupar.

RESULTADOS:

1. Explicación entendida por los aprendices y evaluada por medio de taller escrito.

EVIDENCIAS O SOPORTES:



1. Tiquetes de Transporte
2. Evidencias Fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Envío de Documentos de apoyo	Mercedes Alvarado	
1.		

CONCLUSIONES:

- 1.
- 2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Mercedes Omayra Alvarado Tobias	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programas Especiales	Leonor Duarte Noriega	





Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	el 19 al 21 de Noviembre del 2025 Valledupar-guatapu	Código Regional :	9114
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mercedes Omayra Alvarado Tobias	Código Centro:	20
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	49720339	Fecha de elaboración:	22 de Noviembre del 2025

En desarrollo de la comisión No. 219925 durante los días 19 al 21 del mes de Noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19 de Noviembre del 2025	Municipio de Valledupar al Corregimiento de Guatapuri	Vehiculo particular informal	35.000
19 de Noviembre del 2025	Corregimiento de Guatapuri-Municipio de Valledupar	Vehiculo particular informal	35.000
20 de Noviembre del 2025	Municipio de Valledupar al Corregimiento de Ataque	Vehiculo particular informal	30.000
20 de Noviembre del 2025	Corregimiento de Ataque-Municipio de Valledupar	Vehiculo particular informal	30.000
21 de Noviembre del 2025	Municipio de Valledupar al Corregimiento de Ataque	Vehiculo particular informal	30.000
21 de Noviembre del 2025	Corregimiento de Ataque-Municipio de Valledupar	Vehiculo particular informal	30.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			190.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mercedes Omayra Alvarado Tobias	Nombre completo:	Leonor Duarte Noriega	Nombre completo:	Jose Peña Caceres
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR 7411425	Cargo:	Supervisor de Contrato	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	

