



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C: Diciembre 31 de 2025

Señor (a)

STELLA PATRICIA VARGAS MARTINES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7528163

Cargo del supervisor Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuesto

Dependencia Centro de Servicios Financieros (CSF)

Ciudad Bogotá, Distrito Capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7528163

Raúl Fernando Aguilera Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.594.199 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Contabilidad del Centro de Servicios Financieros (CSF), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS MCTE (\$47.068.319 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE (\$2.146.438 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.</p>	<p>Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el periodo Agosto 2025</p> <p>en el programa Gestión Contable y de Información Financiera en la Competencia Técnica de la siguiente forma: En el Centro de formación Sede Chapinero con la Ficha 3148355 Y Programa Gestión Contable y de Operaciones Contables y financieras sede Salitre Operaciones financieras y Contales , Ficha 3170177</p> <p>1. Ficha 3137288 41,90 horas II trimestre Inducción Guía NO. 17 Gestión Empresarial Tecnología en gestión contable y de información financiera</p> <p>1. Ficha 3148355 90 horas IV trimestre Inducción Guía NO. 32 33 Presupuestos. Elaboración presupuesto de Ventas Tecnología en gestión contable y de información financiera</p>	<p>Listas de asistencia, cumplimiento de horario en la Sede y el ambiente programado, evidencias fotográficas en anexo de evidencias.</p>

		1. Ficha 3170177 Primer trimestre Gestión Contable	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Se realizarán los reportes de asistencia, se recogen evidencias de las distintas actividades concertadas en las guías de aprendizaje en el ambiente de formación y mediante el trabajo autónomo del Aprendiz.	Listas de asistencia, cumplimiento de horario en la Sede y el ambiente programado, evidencias fotográficas en anexo de evidencias.
3	valuar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se han podido evaluar evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías en las fichas: 2922146 2770786.	Se evalúan las actividades académicas realizadas durante el periodo de ejecución.

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral Se desarrollo todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación académica.	Se desarrolló todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación académica en el programa Gestión Contable y de Información Financiera.	Asistencia y cumplimiento al horario programado.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Dentro de las formaciones a los aprendices se ha venido consultando información relevante, actualizada de tal forma que estos puedan apropiarse de nuevos conocimientos e innovación.	Desarrollo de actividades en el ambiente de formación, se adjunta evidencia fotográfica.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se presentan informes mensuales y en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	Informe mensual del 10 de Febrero 2025 al 28 de Febrero del 2025.
7	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se cumple a cabalidad el contrato según su objeto contractual y las especificaciones de la Coordinación del programa.	Se adjunta pantallazos de comunicaciones por correo institucional.
8	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participo en las reuniones y convocatoria programada por el Centro	Se adjunta evidencia fotográfica, se firma
		durante el mes de Febrero 2025 en la sede chapinero.	listas de asistencia en la Coordinación.

9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple a cabalidad las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	Comportamiento adecuado en la sede y centro de formación con carnet institucional visible y bata blanca.
10	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizan cursos de inducción en SI Contratista.	Se realizan cursos de inducción en SI Contratista en las fechas programadas, y se adjuntaron soportes en las cuentas anterior.
11	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se adjunta certificado de Cotizante Activo como Independiente	Se Anexa Certificado de Cotizante Activo como Independiente
12	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se ha hecho subcontratación	No Aplica

13	<p>Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o Modifiquen</p>	<p>Si se guardara reserva a todo lo que se refiera al contrato como bases de datos, archivos y aplicativos.</p>	<p>Se guarda total reserva y confiabilidad.</p>
14	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar</p>	<p>Se realiza proceso de afiliación mes de Julio de 2025.</p>	<p>Se adjunta Certificado</p>
15	<p>Se realiza proceso de afiliación mes de Febrero de 2025</p>	<p>Se está cumpliendo, bajo la supervisión pertinente.</p>	<p>Si se cumple, se adjunta certificados en la primera cuenta.</p>

16	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Se acata la orden si se dan desplazamientos de ser el caso entre sedes o entidades en convenio según sea el caso.	No Aplica desplazamientos en el periodo.
17	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No Aplica	No Aplica gastos de desplazamientos en el respectivo periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas No. 1077238967- 1077900173 operador aportes en línea de pago seguridad social independientes del mes de Noviembre y Diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21)

foliosCordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Raul Fernando Aguilera Acosta

Contratista

C.C. No. 79.594.199

Firma

Nombres y Apellidos

STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ


Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7528163 2025

Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) seguimiento al proceso formativo realizado del 01 al 31 del mes de DICIEMBRE del 2025 con las fichas: as:
3148355 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, 3170177 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES
Etapa Lectiva de acuerdo con el contrato: No CO1.PCCNTR.7258163 de febrero de 2025.

N o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZ A GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Fernando Aguilera Acosta	79594199		X		Sena Centro Servicos COMERCIALES Y FINANCIERAS Sios Financieros	Raulfercho17@outlook.com	3123399361	N/A	
2	STELLA PATRICIA VARGAS		X		Jefe inmediato	Coordinación Académica Contabilidad Finanzas e Impuestos	emartinm@sena.edu.co	PBX. 5461500 ext. 16900	N/A	
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Informe gestión realizada para el mes de octubre del año 2025 correspondiente al seguimiento al proceso formativo por fichas: **3170177**, **3148355** - GESTIÓN proyectos por Gaes, acciones de mejora, y ejecución de competencias, estado de avances y desarrollo y cumplimiento del plan concertado de trabajo del trimestre

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C.
Septiembre 30 de 2025

HORA INICIO: horas:
10:00 AM

HORA FIN:
Horas: **11:20 AM**

LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica Contabilidad, Finanzas e Impuestos Piso 15 Centro de Servicios Financieros

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Lectiva.
2. Observaciones del Jefe Inmediato.
3. Observaciones instructor
4. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación y revisión detallada de la gestión realizada desde el 01 de diciembre al 31 de Diciembre de 2025, a las fichas asignadas para el seguimiento a los proce conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad, de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de Financieros. De acuerdo con el contrato No CO1.PCCNTR.7478112 de febrero de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso formativo de etapa lectiva, con el proceso de Formación Profesional Integral (FPI) y dan **-2826955-1 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA**
<https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/>

Durante el periodo establecido, se ha realizado las siguientes actividades:

Formación presencial en los ambientes, jornadas y horarios asignados por la coordinación, formación virtual de manera sincrónica con las fichas y los días que fu

- Orientar Formación en la Ficha 3148355 -1GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, EN EL ambiente 1403 de 12:00 a 6:00 Sede Salit



Denominación:	Taller Estados Financieros Proyectados Guía No 33
Nombre y código del Programa de formación:	Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera. 123101 Versión 1.
Identificación del taller	Guías de aprendizaje de la No 33 Fase Ejecución: Evaluación AP8 Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial. Actividades del proyecto: Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial. Resultados de aprendizaje: 210303027 03 Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico
Duración estimada horas y fecha de entrega:	Presencial 3.5 horas Desescolarizada 3.5 horas
Estrategias didácticas activa	<ul style="list-style-type: none">● Actividades reflexivas● Mapa Mental.● Cuadros comparativos.● Cuadro Sinóptico.● . Informe.● Organigrama
Modalidad del trabajo:	Presencial o virtual
Ambiente de formación:	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas,



Materiales de formación:

aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

Consumible:

- Elementos de papelería.

Devolutivo:

- Tablero

- Computadores Portátiles

- Sillas

- Televisor

- Mesas

- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tecnólogo en Gestión contable y de Información financiera
FICHA: 3148355 4b



TARDE: Calle 65 Ambiente: 1403 Salitre

Ambiente 40

Trimestre IV b

Instructor: RAUL FERNANDO AGUILERA A COSTA

TIPO DE
DOCUMENTOS NUMERO NOMBRE COMPLETO

CC	1021313657	KEVIN DANIEL	CACERES PADILLA	A
CC	1021674346	DAYANA CAROLINA	RINCON GONZALEZ	F
CC	1023372241	JOHAN DANIEL	CELIS ZAPATA	A
CC	1025528601	ANGELA VERONICA	NOREÑA CRUZ	A
CC	1025532246	EDUAR SANTIAGO	CHOCONTA PALACIOS	A
CC	1027402110	SANTIAGO NICOLAS	ROSERO RODRIGUEZ	A
CC	1028782730	LAURA DAYANA	GALINDO NAVAS	A
CC	1077143432	LADY YULIANA	GARCIA RODRIGUEZ	F

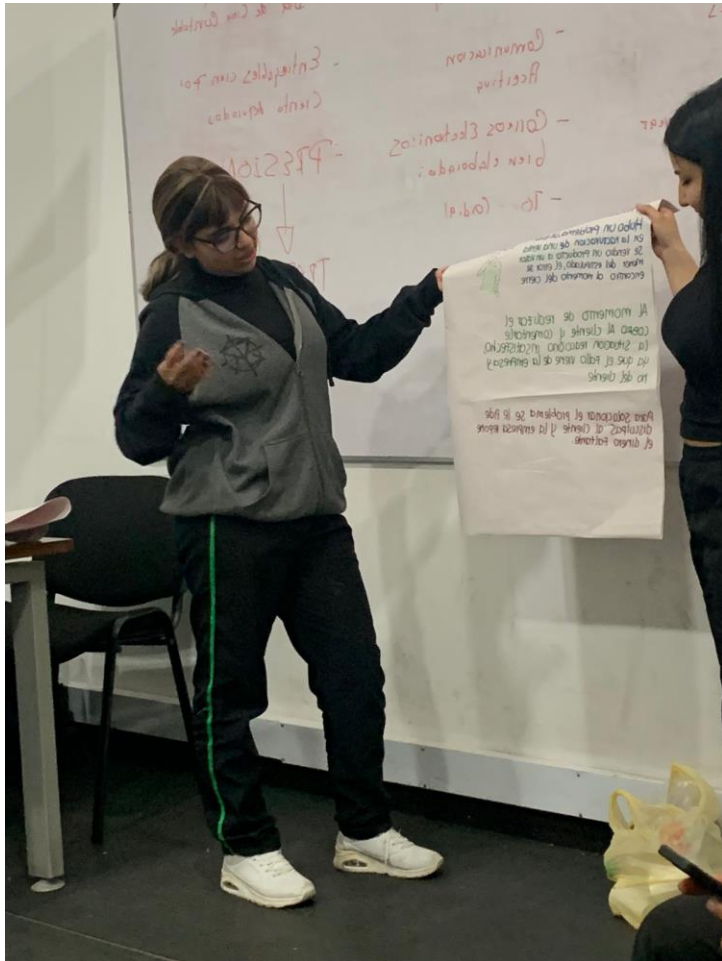


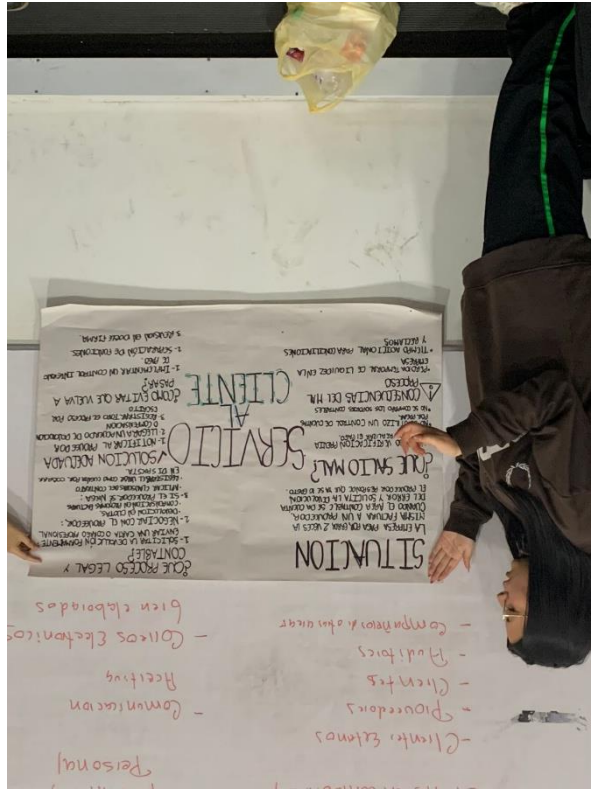
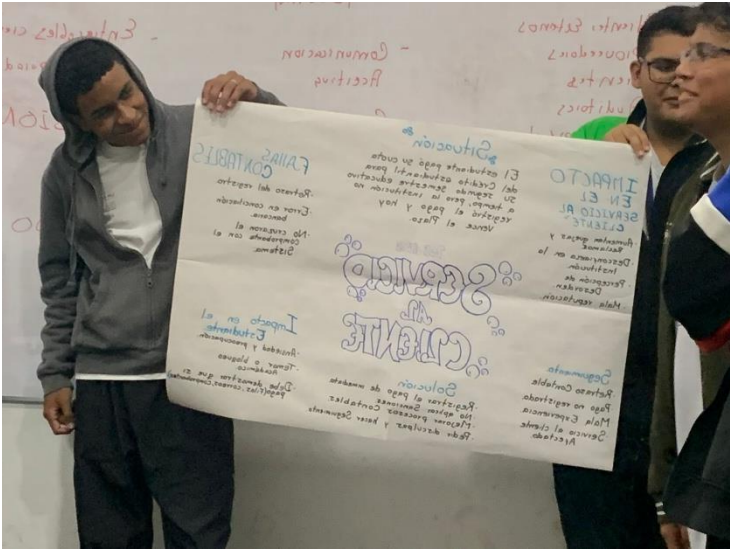
CC	1080046442	JUAN DIEGO	IGUA JOJOA	F
TI	1011099890	MIGUEL ANGEL	PLAZAS ARIAS	A
TI	1011323845	ELLEN ZOE	JIMENEZ VILORIA	A
TI	1011324829	FABIAN LEONARDO	BARRETO CORDOBA	A
TI	1012358519	NICOL STEFHANY	BARRETO BARACALDO	A
TI	1013115972	MARIA ALEJANDRA	GALVIS MILLAN	A
TI	1013118018	PAULA ALEJANDRA	RODRIGUEZ RIVERA	A
TI	1013121386	DANIEL MATIAS	RIOS ESPARZA	A
CC	1014481583	HARKEY DURLEY	ALBARRACIN BELTRAN	A
TI	1014668542	LAURA SOFIA	SAGANOME MERCHAN	A
TI	1019764162	LINA	SANTAMARIA MORENO	A

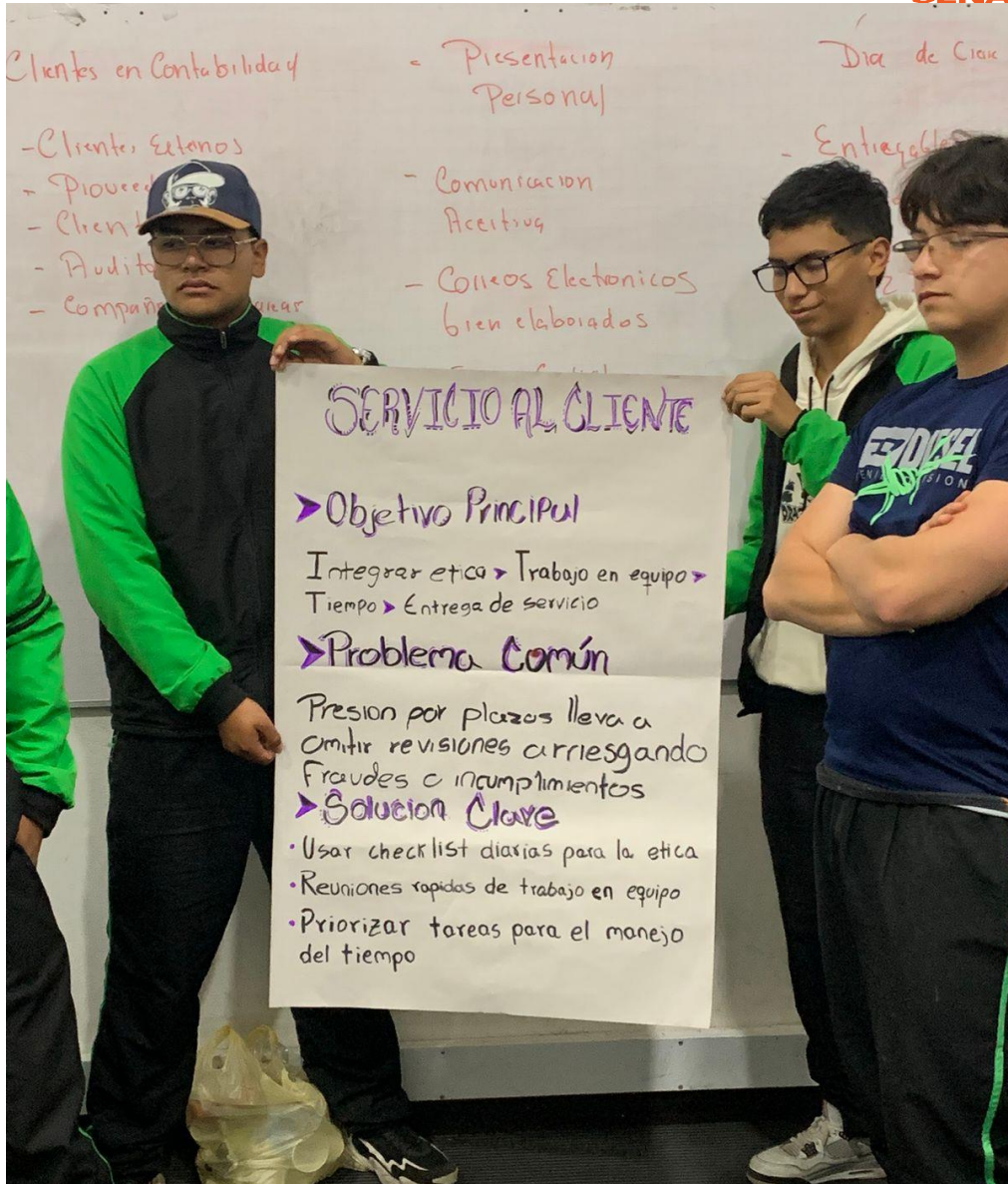


TI	1021398645	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ ORTIZ	A
TI	1021674941	LAURA CAMILA	ROMERO CUESTA	A
TI	1021675024	SERGIO ALEJANDRO	REYES DIAZ	A
TI	1021676605	MANUEL STIVEN	TABARES PACHECO	A
TI	1023888821	ADRIAN SMITH	PULIDO RODRIGUEZ	A
TI	1028681318	JUAN ESTIBEN	SANABRIA HUERFANO	A
TI	1028841289	MIA FRANSHESKA	LOPEZ RAMIREZ	A
TI	1028864883	ALLISON GABRIELA	VELA ROJAS	A
TI	1031845826	DANIEL MOISES	BETANCOURT MERIÑO	A
TI	1034401566	MARIA PAULA	SANCHEZ PEREZ	A
				F













Taller de Ejercicios: Manejo Contable de IVA, Retefuente, ReteICA y ReteIVA

🎯 Objetivo del taller

Que el aprendiz identifique, clasifique y registre correctamente las transacciones comerciales que involucren el cálculo y contabilización de los diferentes tipos de retenciones e impuestos (IVA, Retefuente, ReteICA y ReteIVA).

📌 Conceptos clave

Impuesto / Retención	Descripción	Base	Tarifa aproximada
IVA	Impuesto al Valor Agregado sobre ventas de bienes y servicios gravados	Valor de la venta	19%
Retefuente (Renta)	Retención que se hace como anticipo del impuesto de renta al proveedor	Base sujeta (según actividad)	2.5% o 11% aprox.
ReteICA	Retención del Impuesto de Industria y Comercio	Valor de la venta	0.5% o según municipio
ReteIVA	Retención sobre el IVA generado	Valor del IVA	15% o 50% (según régimen)

👛 Ejercicio 1: Compra de mercancías gravadas



Datos:

- La empresa **Comercializadora ABC S.A.S.** compra mercancías a **Distribuidora Andina S.A.S.**
- Valor de la compra (sin IVA): **\$5.000.000**
- IVA 19%
- La empresa compradora es **agente retenedor** de ReteIVA, Retefuente (2.5%) y ReteICA (0.5%)
- Se paga con cheque por el valor neto.

Se pide:

1. Calcular cada retención.
2. Determinar el valor a pagar al proveedor.
3. Registrar la transacción contable en el libro diario.



 **Ejercicio 2: Venta de servicios gravados**

Datos:

- La empresa **Servicios Global S.A.S.** presta un servicio gravado a **Cliente Beta Ltda.**
- Valor del servicio sin IVA: **\$3.000.000**



- IVA 19%
- El cliente practica:
 - Retefuente 11%
 - ReteICA 0.5%
 - ReteIVA 15%
- Se recibe el pago por el valor neto.

Se pide:

1. Calcular las retenciones.
2. Determinar el valor recibido.
3. Registrar el asiento contable.

💰 Desarrollo:

1. IVA

👛 Ejercicio 3: Compra de activos fijos

Datos:

- Compra de equipo de oficina por valor de **\$4.000.000 + IVA 19%**



- Se aplica **Retefuente 2.5%**, **ReteICA 0.4%**, **ReteIVA 15%**
- Pago por el valor neto.

Calcula:

1. $\text{IVA} = 4.000.000 \times 19\% = 760.000$
2. $\text{Retefuente} = 4.000.000 \times 2.5\% = 100.000$
3. $\text{ReteICA} = 4.000.000 \times 0.4\% = 16.000$
4. $\text{ReteIVA} = 760.000 \times 15\% = 114.000$
5. $\text{Pago neto} = 4.000.000 + 760.000 - (100.000 + 16.000 + 114.000) = \mathbf{4.530.000}$



🔗 Preguntas de análisis

1. ¿Cuál es la diferencia entre IVA generado e IVA descontable?
2. ¿Qué tipo de retención se aplica al momento de comprar servicios profesionales?
3. ¿Por qué las empresas actúan como agentes retenedores?
4. ¿Qué efecto tiene el ReteICA sobre el impuesto municipal?
5. ¿Cuándo debe una empresa practicar ReteIVA al proveedor?



Actividad final

Elabora en tu cuaderno **un ejercicio nuevo** donde combines:

- Una venta de bienes gravados,
- Dos tipos de retención (a tu elección),
- Y un pago parcial.

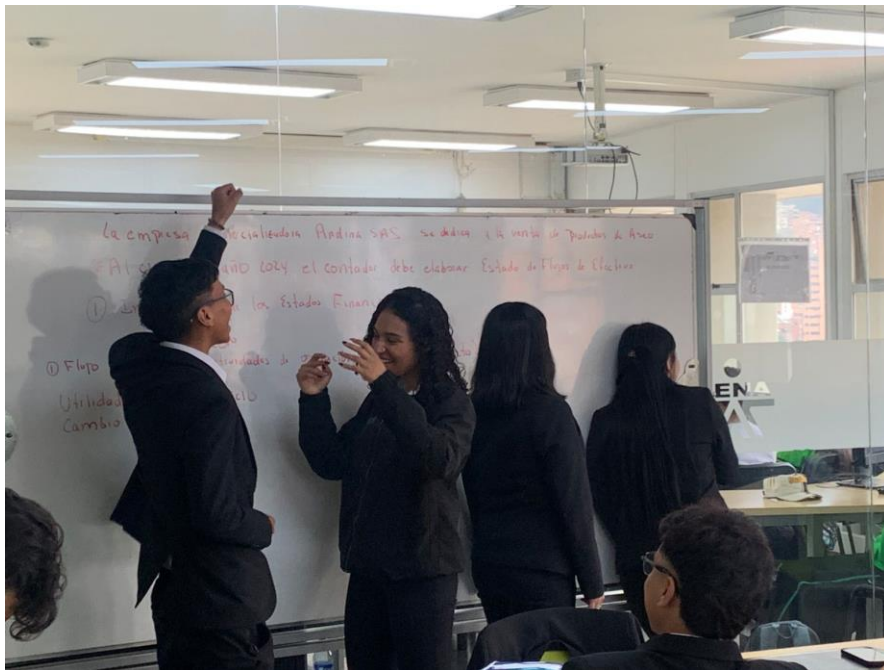
Presenta los cálculos y el asiento contable completo.





SENA







**EVALUACIÓN:
INSTRUMENTOS
FINANCIEROS**

Programa: Técnico
en Contabilidad
Tema: NIIF para
Pymes – Sección 11 y
12
Duración: 60
minutos
Total puntos: 100

**Parte A – Preguntas
de selección múltiple
(20 puntos – 4
puntos c/u)**

Marca la opción
correcta.

**1. Un instrumento
financiero se define
como:**

a) Un contrato que
genera únicamente
utilidad financiera.

- | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>b) Un contrato que da origen a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o instrumento de patrimonio en otra.</p> <p>c) Una inversión en propiedad, planta y equipo.</p> <p>d) Un contrato que siempre genera dividendos.</p> | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

2. Un ejemplo de un activo financiero es:

- a) Inventarios
- b) Cuentas por pagar
- c) Cuentas por cobrar
- d) Gastos pagados por anticipado

3. Los instrumentos financieros medidos al costo amortizado requieren:

- a) Aplicar valor razonable en cada periodo

- b) Aplicar tasa de interés efectiva
- c) No reconocer intereses
- d) Usar únicamente la tasa nominal

4. Un instrumento de patrimonio representa:

- a) Una obligación contractual de entregar efectivo
- b) La participación residual en los activos de una entidad
- c) Un contrato de préstamo
- d) Un gasto financiero

5. Un pasivo financiero es:

- a) Un recurso controlado por la empresa
- b) Una obligación contractual de entregar efectivo u

<p>otro activo financiero c) Una inversión que genera rendimientos d) Un ingreso futuro asegurado</p> <hr/>							
<p>6. Explique la diferencia entre un activo financiero y un pasivo financiero.</p> <p>7. ¿Qué es el valor razonable y en qué tipo de instrumentos suele utilizarse?</p> <p>8. Explique qué es la tasa de interés efectiva y por qué se utiliza en la medición de instrumentos financieros.</p> <hr/>							

<p>Parte C –</p> <p>9. Cálculo de costo amortizado – Cuentas por cobrar</p> <p>La empresa <i>Contablex S.A.S.</i> otorga un préstamo a un cliente por \$10.000.000 con una tasa de interés del 8% anual, a un plazo de 2 años, pagaderos en un solo valor al final. La tasa de mercado es del 10%.</p> <p>Requerido:</p> <p>a) Reconocer inicialmente el préstamo (valor presente).</p> <p>b) Elaborar el cuadro de costo amortizado del primer año usando tasa efectiva (10%).</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>10. Cálculo de valor razonable – Inversión en acciones</p> <p>La empresa adquiere acciones de <i>TecnoPlus S.A.</i> por \$5.000.000 para negociación. Al cierre del periodo, el valor razonable de mercado es \$6.200.000.</p> <p>Requerido: a) Determinar el ajuste por cambio en valor razonable. b) Registrar el asiento contable correspondiente.</p> <hr/> <p>Parte D – Caso de aplicación (20)</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>puntos)</p> <p>11. Caso: Clasificación de instrumentos financieros</p> <p>La empresa <i>Innova</i> S.A.S. presenta las siguientes operaciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Compra bonos emitidos por un banco a 3 años plazo.2. Recibe un préstamo bancario por \$50.000.000 a pagar en 24 meses.3. Compra acciones ordinarias para mantenerlas como inversión permanente.							
---	--	--	--	--	--	--	--



4. Vende mercancías a crédito a 60 días. Requerido: Clasifique cada operación como: <ul style="list-style-type: none">• Activo financiero• Pasivo financiero• Instrumento de patrimonio y justifique cada clasificación.									





- Orientar Formación en la Ficha 3170177 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, en el ambiente 35 de 18:00 a 22:00 Sede SALITRE

Ficha 3170177 Ambiente 40 Sede Salitre

Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización: 3170177 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 29/04/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos		
				30/062025	5/07/2025 7/06



CC	1000517587	BRANDON ALEXIS	PEÑA MENDOZA	A	P	A
CC	1001269796	ANGIE ESTEFANY	SANCHEZ SANCHEZ	A		50 A
CC	1002698934	ANGIE DANIELA	BURGOS GALVIS	A		50 A
CC	1007398672	OLMER JAIR	ARRIETA LIS	A		A
CC	1011089741	ANGIE TATIANA	HIDALGO RODRIGUEZ	F	P	A
CC	1022425080	GISELLE ANDREA	ESTEBAN OLIVAREZ	A	P	A
CC	1030654931	ANYI ZULEIMA	REYES ROJAS	A	F	A
CC	1032446229	ALEJANDRO	GONGORA CUBILLOS	A		50 F
CC	1033740335	ANGIE ALEJANDRA	CARRILLO LAVERDE	F		50 A
CC	1033762684	JULIETH KATHERINE	RINCON GALINDO	F		50 A
CC	1044508588	LUDIN CAROLINA	ROSERO CERON	F	F	F
CC	1123562389	KAROL DAYANNA	RAMOS MAZO	A		50 A
CC	65589146	ADRIANA PAOLA	LOZANO BURGOS	F	F	F
TI	1016951597	JUAN SEBASTIAN	FIGUEREDO FONSECA	A		50 A
TI	1019036908	KAREN YINETH	ALVARADO REYES	A	P	A



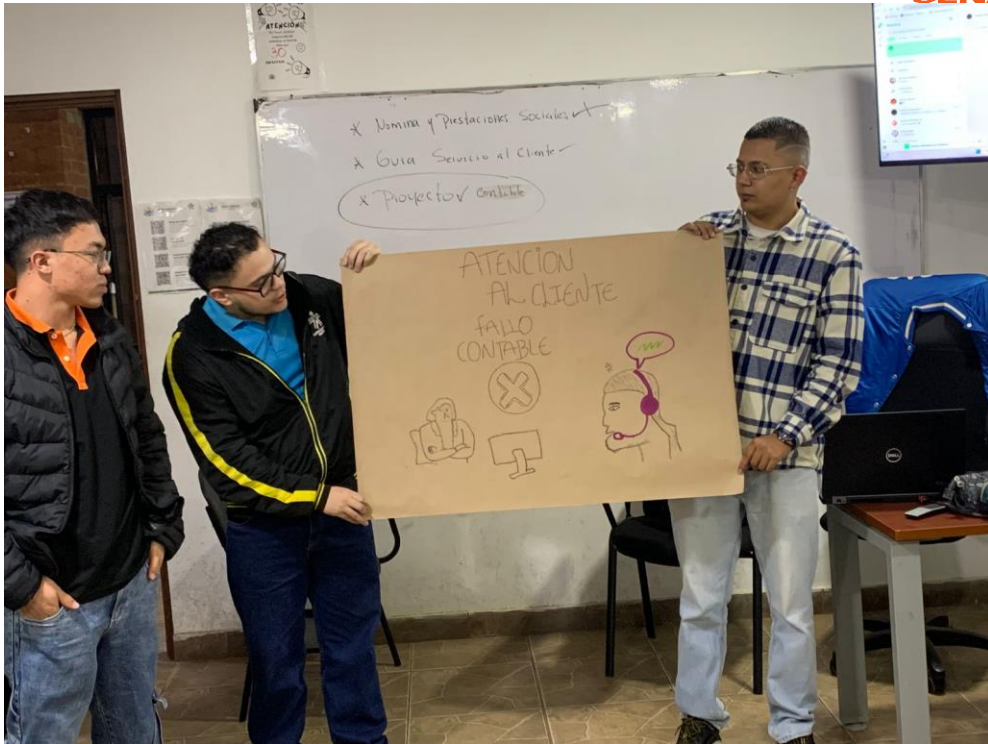
TI	1025142845	SHARON DANIELA	GONZALEZ AVILA	A		
TI	1029144001	DAERON STIVEN	SOSA LOSADA	F		
TI	1029281103	KEVIN JOAN	ROMERO CASAS	A		
TI	1080430201	KATLEN JULIETH	ANTEQUERA FONTALVO	F		
TI	1119947777	ANGIE VANESSA	CARRION ARENAS	F	P	A
TI	1189713159	LAURA VALENTINA	FORERO DAVILA	F	F	F
				F		F

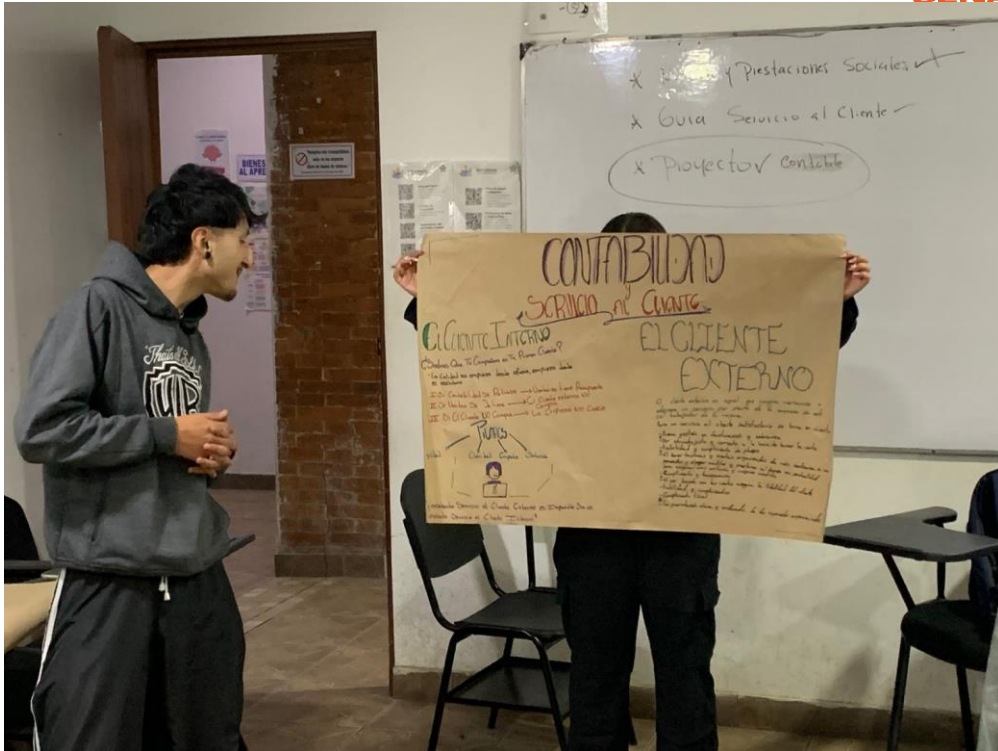
50 A
50 A
50 A
P A
F F
F















Taller: Registro de Transacciones Contables para Elaborar Estados Financieros

Objetivo:

Registrar correctamente las operaciones comerciales aplicando las normas contables básicas y los impuestos retenidos (IVA, Retefuente, ReteICA y ReteIVA), para obtener los estados financieros de la empresa *Comercializadora El Progreso S.A.S.*

Período: Enero de 2025

Moneda: Pesos colombianos (COP)

IVA vigente: 19%

Retefuente: 2.5% sobre compras gravadas de bienes, 11% sobre honorarios.

ReteICA: 0.966% sobre ingresos gravados. 11.04 Compras

ReteIVA: 15% del valor del IVA .

☐ Transacciones

1. **01/01/2025**

Se constituye la empresa *Comercializadora El Progreso S.A.S.* con un capital social de \$50.000.000, aportado en efectivo.

2. **03/01/2025**

Se compra mercancía para la venta por \$20.000.000 + IVA 19% a crédito.

(Aplican ReteFuente 2.5%, ReteIVA 15%, ReteICA 0.966%)



3. **04/01/2025**
Se vende mercancía al contado por \$15.000.000 + IVA 19%.
(Aplican ReteICA 0.966% y ReteFuente 2.5% del cliente)
4. **05/01/2025**
Se paga el arriendo del local por \$2.000.000 + IVA 19% en efectivo.
(No aplica retención)
5. **07/01/2025**
Se presta un servicio de consultoría por \$3.000.000 + IVA 19%, el cliente practica retención en la fuente del 11% y ReteICA 0.966%.
6. **08/01/2025**
Se compra papelería y útiles de oficina por \$800.000 + IVA 19% de contado.
7. **09/01/2025**
Se vende mercancía a crédito por \$10.000.000 + IVA 19%.
(Aplica ReteICA 0.966% por parte del cliente)
8. **10/01/2025**
Se paga a un proveedor parte de la deuda anterior (\$10.000.000).
9. **12/01/2025**
Se contrata un servicio de publicidad por \$1.500.000 + IVA 19% (el proveedor es responsable de IVA y se le practica Retefuente 11%).
10. **14/01/2025**
Se reciben ingresos por intereses bancarios \$300.000.
11. **16/01/2025**
Se paga el salario del mes a los empleados por \$6.000.000.
12. **18/01/2025**
Se realiza un mantenimiento al vehículo de la empresa \$1.200.000 + IVA 19%.
13. **20/01/2025**
Se cobra una cuenta por cobrar de la venta del 09/01/2025.



14. **25/01/2025**

Se paga el servicio de energía eléctrica \$700.000 (no IVA).

15. **30/01/2025**

Se cancela una póliza de seguros de vigencia un año por valor de 12.000.000.oo causar el gasto pagado por anticipado y amortizar el primer pago del mes.

16. **Hacer tres transacciones de compra de mercancía, activos fijos, servicios y tres transacciones de venta de mercancía. Forma de pago ustedes la escojen recuerde que la empresa es agente retenedor y responsable de Iva,**





y legales.



Los libros de contabilidad permiten registrar y controlar de forma ordenada la información financiera de la empresa. Esto facilita el seguimiento de la actividad económica.



7. RECONOCIMIENTOS INICIALES

El reconocimiento de los aportes de socios en la creación de una empresa para registrar y valorar los recursos que los socios aportan al capital. Los gastos de constitución son esenciales para establecer legalmente la empresa en términos jurídicos, financieros y administrativos.

UNA EMPRESA RESPONSABLE DE IVA ADQUIERE MERCANCIA POR VALOR DE 8.700.000 INCLUIDO IVA
A UNA EMPRESA RESPONSABLE DEL IVA CREDITO 30 DIAS

	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
1	1435	\$ 8,700,000	
	2365		\$ 217,500
	2368		\$ 84,042
	2335		\$ 8,398,458



SE CAUSA Y SE PAGA CUENTA DE COBRO AL SR CONTADOR NO RESPONSABLE DEL IVA POR VALOR DE 2.700.000 NO DECLARANTE			
	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
2	5110	\$ 2,700,000	
	2365		\$ 297,000
	2368		\$ 26,082
	2335		\$ 2,376,918
SE VENDE MERCANCIA POR VALOR DE 11.500.000 A UNA EMPRESA GRAN CONTRIBUYENTE NOS CANCELAN EL 50 DE CONTADO Y EL OTRO 50 A CREDITO			
	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
3	470565		\$ 11,500,000
	2408		\$ 2,185,000
	1110		\$ 6,842,500
	2335	\$ 6,842,500	



SE VENDE MERCANCIA POR VALOR DE 12.400.000 A UNA PERSONA RESPONSABLE DE IVA A CREDITO 30 DIAS			
	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
4	470565		\$ 12,400,000
	2365		
	2408		\$ 2,185,000
	1110	\$ 682,500	
	2335		\$ 682,500
SE ADQUIERE UNA COMPUTADORA POR VALOR DE 4.800.000 MAS IVA A UNA EMPRESA RESPONSABLE DE IVA SE CAUSA Y SE PAGA			
	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
5A	1528	\$ 4,800,000	
	2408	\$ 912,000	
	2365		\$ 120,000
	2368		\$ 46,368
	2335	\$ 5,785,632	\$ 5,785,632
	1110		\$ 5,785,632



SE CAUSA Y SE PAGA ARRIENDO ANTICIPADO POR CUATRO MESES A UN RESPONSABLE DEL IVA POR VALOR DE 6.000.000 HACER LA CONTABILIZACION POR EL ANTICIPO Y EL PRIMER MES DE ARRIENDO			
	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
5B	1705	\$ 6,000,000	
	2408	\$ 1,140,000	
	2365		\$ 240,000
	2368		\$ 57,960
	2335	\$ 6,842,040	\$ 6,842,040
	1110		\$ 6,842,040
EL PRIMER MES DE ARRIENDO			
	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
5B	5120	\$ 1,500,000	
	1705		\$ 1,500,000



	2335		
	SE CAUSA LA FACTURA DEL SERVICIO DE ASEO A UNA EMPRESA RESPONSABLE DE IVA POR VALOR DE 2.000.000 CONTABILIZAR FACTURA		
	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
	513505	\$ 2,000,000	
6ª	2408	\$ 38,000	
	2365		\$ 4,000
	2368		\$ 1,932
	2335		\$ 2,032,068
	SE CAUSA LA CUENTA DE COBRO DEL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES A UNA PERSONA NO RESPONSABLE DE IVA, NO DECLARANTE POR VALOR DE 500.000		
6B	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO



5145	\$ 500,000	
2365		\$ 30,000
2368		\$ 4,830
2335		\$ 465,170
2335		

- Orientar Formación en la Ficha3137288 GESTION EMPRESARIAL , en el ambiente 55 de 12:00 a 18:00 Sede SALITRE

PARCIAL DE CONTABILIDAD NOMBRE: CAROLINA LOPEZ

1	CODIGO	DESCRIPCIÓN	DEBITO	CREDITO
	1435	INVENTARIO	\$ 7.310.924,37	
	2408	IVA	\$ 1.389.075,63	
	2365	RTE FTE		\$ 182.773,11
	2368	RTE ICA		\$ 80.712,61

2	CODIGO	DESCRIPCIÓN	DEBITO
	5110	HONORARIOS	\$ 2.700.000,00
	2335	CUENTAS POR PAGAR	
	2365	RTE FTE	
	2368	RTE ICA	



2205	PROVEDORES		\$ 8.436.514,29
2205	PROVEDORES	\$ 8.436.514,29	
1120	BANCOS		\$ 8.436.514,29

2335	CUENTAS POR PAGAR	\$ 2.376.918,00
1120	BANCOS	

\$ 17.136.514,29 \$ 17.136.514,29

\$ 5.076.918,00

3	CODIGO	DESCRIPCIÓN	DEBITO	CREDITO
	4135	INGRESOS		\$ 11.500.000,00
	2408	IVA DESCONTABLE		\$ 2.185.000,00
	1365	CLIENTES	\$ 6.842.500,00	
	1120	BANCOS	\$ 6.842.500,00	

\$ 13.685.000,00 \$ 13.685.000,00

4	CODIGO	DESCRIPCIÓN	DEBITO
	1528	COMPUTADOR ACER	\$ 4.800.000,00
	1528	IVA	\$ 912.000,00
	2365	RTE FTE	
	2368	RTE ICA	
	2335	CUENTAS POR PAGAR	\$ 5.449.019,52
	2335	CUENTAS POR PAGAR	
	1120	BANCOS	

\$ 11.161.019,52

5	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CUENTA	DEBIT
	5135	ASEO	S POR	0
	2408	BASE IVA 200'000	PAGAR	\$
	2365	RTE RTE		2.000.000,
	2358	RTE ICA		00
				\$

		CREDITO
	38.000,00	
\$ 2.032.068,00		\$ 4.000,00
		\$ 1.932,00

5 CODIGO

DESCRIPCIÓN

DEBITO



514560	MANTIMIENTO	\$ 500.000,00
2365	RTE FTE	
2368	RTE ICA	
2335	CUENTAS POR PAGAR	

\$ 4.070.068,00

\$ 5.932,00

Hombres de negocios

E r i k a J o h a n n a H e r n á n d e z C a s t i l l o N i c o l a s C a s t i b l a n c o Y o r					



m
a
n
S
i
l
v
a
S
a
n
t
i
a
g
o
E
s
c
o
b
a
r
:

GFPI-F-023 V3



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-15, 05:07:52 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1077900173

Periodo Cotización: diciembre de 2025

Periodo Servicio: diciembre de 2025

Referencia pago (PIN): 8823141044

PAGADO 13/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RAUL FERNANDO AGUILERA ACOSTA		
Documento	CC79594199	Dirección	CRA 116 # 70 B 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104801237
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	COR	VST	SIN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IPP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79594199	RAUL FERNANDO AGUILERA ACOSTA	59	00																	0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.840.000	\$ 294.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.840.000	\$ 230.000	0,522	\$ 1.840.000	\$ 9.700	(CCF21) CAFAM	\$ 1.840.000	\$ 36.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 570.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 294.400	\$ 230.000	\$ 9.700	\$ 36.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 570.900	\$ 0	\$ 570.900

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL FERNANDO AGUILERA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3148355 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
 - **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170177 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAUL FERNANDO AGUILERA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS