



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, diciembre 18 de 2025

Señor (a)

MARÍA MARGARITA MONTIEL MONTIEL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7525527

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7525527

Carmen Yaneth Tapia Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. **33.226.975** de San Jacinto Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un pago final para el mes de (diciembre) por DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$2.759.707)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL en la RED TRANSVERSAL**, en el **Área** de **CONVENIO DPS** que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión



institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Planeación y ejecución de las acciones de formación, con la programada asignada, complementaria virtual, 4 fichas de 48 horas.	Informes de ejecución de cursos virtuales y presenciales.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2025.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataformas Sofia Plus y Zajuna.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Plataformas SofiaPlus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Se siguen lineamientos institucionales.	Plataforma Sofia Plus.
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planear acciones de formación en los cursos programados.	Plataforma Zajuna.
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataformas SofiaPlus y Zajuna.



7.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataforma Zajuna.
8.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se siguen lineamientos institucionales.	Asistencia a las reuniones y capacitaciones solicitadas.
9.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplir con la programación.	
10.	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Alistamiento, desarrollo y cierre de los programas de formación.	Plataforma Sofiaplus y Zajuna.
11.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Revisión de Juicios de evaluación fichas asignadas en el proceso formativo.	Plataforma Sofiaplus.
12.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplimiento en la entrega de reporte y documentos requeridos por el supervisor de contrato.	Reporte de cumplimiento mensual.
13.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el	Los cursos se trabajan bajo el marco del reglamento del aprendiz SENA.	Informes de ejecución del curso.



	seguimiento realizado al proceso de formación		
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los cursos se trabajan bajo el marco del reglamento del aprendiz SENA.	Informes de ejecución del curso.
15	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Implementación de estrategias de desarrollo de espíritu investigativo, innovador y transformador.	Informes de ejecución de cursos.
16	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Ejecución del registro de información académica y administrativa.	Plataforma Sofiplus y Zajuna.
17	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Se siguen lineamientos institucionales.	
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de los requerimientos del supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución contractual.
19	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se siguen lineamientos institucionales.	
20	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se disponen bienes para la ejecución del contrato.	N/A
21	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.		



22	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se siguen lineamientos institucionales.	
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493986086 de la planilla de aportes en línea y periodo mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Carmen Tapia Fernández
Contratista
C.C. No. 33.226.975 de San Jacinto



Recibí a satisfacción:

Firma

María Margarita Montiel Montiel

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7525527

Coordinador Académico

Curso: Carmen Tejón | Periodo (2021 - 2022) | WhatsApp | Sostén Rector | Mis cursos | Zujana | Curso: HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA (TERMINA)

Accede a SCRS | Área Personal | CARMEN YARETH TAPIA FERNANDEZ | Modo de edición

HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA (TERMINA)

Mis cursos / P_42119167_V_3389004_R_13_C_9304

PANEL DE INVESTIGACIÓN

- Mis cursos
- Inicio principal del curso
- Secciones
- Mis cursos
 - P_42119167_V_3389004_R_13_C_9304
 - P_42119167_V_3389004_R_13_C_9304
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Información general
- Crónograma
- Actividades iniciadas
- Actividades de aprendizaje pendientes
- Secciones en línea
- Grabaciones de sesiones en línea
- Sección 11
- Sección 12

General

HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA

Anuncios

Información general

29°C Soledad 16/12/2021

Curso: Carmen Tejón | Periodo (2021 - 2022) | WhatsApp | Sostén Rector | Mis cursos | Zujana | Curso: HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA (TERMINA)

Accede a SCRS | Área Personal | CARMEN YARETH TAPIA FERNANDEZ | Modo de edición

HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA (TERMINA)

Mis cursos / P_42119167_V_3389004_R_13_C_9304

PANEL DE INVESTIGACIÓN

- Mis cursos
- Inicio principal del curso
- Secciones
- Mis cursos
 - P_42119167_V_3389004_R_13_C_9304
 - P_42119167_V_3389004_R_13_C_9304
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Información general
- Crónograma
- Actividades iniciadas
- Actividades de aprendizaje pendientes
- Secciones en línea
- Grabaciones de sesiones en línea
- Sección 11
- Sección 12

General

HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA

Anuncios

Información general

29°C Soledad 16/12/2021

Accede a SOPA - Área Personal

Verdeleño, viernes, 14 de noviembre de 2020, 11:03

INDICADORES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá expresar las dudas acerca de los temas, evidencias o presentaciones, manejo de la plataforma o acontecimientos técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros

Debates ↓	Comentado por	Último mensaje	Notificar	Subscribir
presentación	DISNEY APERIA... 14 dic 2020	CARMEN YANET... 15 dic 2020	☒	☒
PRESENTACION	YESSICA MOCH... 15 dic 2020	CARMEN YANET... 15 dic 2020	☒	☒
EVIDENCIA A41-EV01	MARIA DEL CAR... 23 nov 2020	CARMEN YANET... 24 nov 2020	☒	☒
Comentarios A41-EV02	YESSICA UFFENA... 8 dic 2020	CARMEN YANET... 15 dic 2020	☒	☒

Accede a SOPA - Área Personal

Verdeleño, viernes, 14 de noviembre de 2020, 11:03

CONSEJO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

INDICADORES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA

Verdeleño, viernes, 14 de noviembre de 2020, 11:03

Ver el estado de desarrollo de la evidencia

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:
14/11/2020	16/12/2020 a las 12 del mediodía

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAA)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
ACTIVIDADES INICIALES	N/A	N/A	Actualización de los datos personales. No Calificable. Participación en el "Tercer Sector". No Calificable. Sesiones de lanzamiento (breves). No Calificable.	14/11/2020	16/11/2020
AA1. Identificar los fundamentos del enfoque	210001000-01. Identificar los fundamentos del enfoque	AA1-EV01. Foro. Las evidencias de aprendizaje	Evidencia de conocimiento.	14/11/2020	16/11/2020

Accede a SORA Área Personal

INSTRUMENTO PARA LA VERIFICACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ESCALA HUMANA

AA1-EVE2: Matriz de necesidades y satisfactores

Exigencia AA1-EVE2: Matriz de necesidades y satisfactores (Instrumento AA2-EVE2: Mapa mental, conector lógico de los componentes fundantes e integradores) 13 de noviembre de 2023, 11:24

Me he leído los avisos

Resumen de calificaciones

Calificado a los aprendices	10
Participantes	93
Observadores	4
Trabajos	9
Presencias por calificar	6
Tiempo restante	Ejercicio pendiente
Entrega final de plazo	Pendiente hasta martes, 14 de diciembre de 2023, 12:00

Accede a SORA Área Personal

Informe del calificador

Alumno	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones
YADIRA ACOSTA DE ROSA	22140551e	yacostara09@gmail.com	-	-
LORENA PROLA AGUIA BLANCO	7048874286c	lorenaproloa09@gmail.com	-	-
PROLA ALFONSO GONZALEZ	1116831630c	alfonso.prola@gmail.com	-	-
REFUGIO ALBERTO ALVARO YANZES	1144162079c	alvaroyanzes09@gmail.com	-	-
ADRIANA ROSA ALVARO GARCIA	1064175474c	adrianarosaalvarogarcia@gmail.com	✓ A	✓ A
DORIS ALICIA FLORES	22732431c	doris.alicia.flores@gmail.com	✓ A	✓ A
VERONICA MICHELLE ALICIA FLORES	5049491920c	veronicamichellealiciaf@gmail.com	✓ A	✓ A

Me he leído los avisos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN YANETH TAPIA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389684 - HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS DEL ENFOQUE DESARROLLO A ESCALA HUMANA, COMO BASE DE LAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES.

RAP 2. INTERPRETAR LAS COMPETENCIAS FUNDANTES E INTEGRADORAS DE ACUERDO CON EL ENFOQUE DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA.

RAP 3. AGENCIAR LAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES EN EL MARCO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA, ADAPTÁNDOLAS A DIVERSOS CONTEXTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389681 - HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A ESCALA HUMANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS DEL ENFOQUE DESARROLLO A ESCALA HUMANA, COMO BASE DE LAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES.

RAP 2. INTERPRETAR LAS COMPETENCIAS FUNDANTES E INTEGRADORAS DE ACUERDO CON EL ENFOQUE DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA.

RAP 3. AGENCIAR LAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES EN EL MARCO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA, ADAPTÁNDOLAS A DIVERSOS CONTEXTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3389672 - HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A
DE APRENDIZAJE: ESCALA HUMANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS DEL ENFOQUE DESARROLLO A ESCALA HUMANA, COMO BASE DE LAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES.

RAP 2. INTERPRETAR LAS COMPETENCIAS FUNDANTES E INTEGRADORAS DE ACUERDO CON EL ENFOQUE DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA.

RAP 3. AGENCIAR LAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES EN EL MARCO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA, ADAPTÁNDOLAS A DIVERSOS CONTEXTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3389658 - HABILIDADES PARA LA VIDA DESDE EL DESARROLLO A
DE APRENDIZAJE: ESCALA HUMANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS DEL ENFOQUE DESARROLLO A ESCALA HUMANA, COMO BASE DE LAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES.

RAP 2. INTERPRETAR LAS COMPETENCIAS FUNDANTES E INTEGRADORAS DE ACUERDO CON EL ENFOQUE DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA.

RAP 3. AGENCIAR LAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES EN EL MARCO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA, ADAPTÁNDOLAS A DIVERSOS CONTEXTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARMEN YANETH TAPIA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS