



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO	x	INSTRUCTOR	
Nombre del Contratista:	JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ	Cédula de ciudadanía:	71188814
		Número de contrato:	CO1.PCCNTR. 7593808 DE 2025
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío	Centro:	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
		Sub - Sede:	Puerto Berrío
Tiene carnet:	SI: X NO:	Fecha de inicio:	Fecha fin:
		04 03 2025	31 12 2025
Supervisor:	AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ		

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2871285					
Fecha de inicio:	01/11/2023	Fecha final:	30/01/2026	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Tecnólogo producción ganadera	Etapas de la ficha:		Electiva	
				Productiva	Si
				Certificada	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
Puerto Berrío	Abierta				
Nombre del proyecto:	Formulación de sal mineralizada para bovinos, equinos y bufalinos.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	Si
				¿Cuál? Programa de	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
31		En formación	10 aprendices retirados por cambio de domicilio.		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					



Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
DINIA LISBETH PALACIOS BERNAL	1067861951	dlpalacios@sena.edu.co	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Ninguna
PAOLA ANDREA MONSALVE SERNA	22030111	pmonsalve@sena.edu.co	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Ninguna
WILFREDO PEREA GUIADO	8432276	wpereag@sena.edu.co	Producir derivados lácteos según solicitud del cliente y legislación vigente.	Ninguna
ANTONIO RICARDO AYALA CUADRADO	98651649	arayalac@sena.edu.co	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Ninguna
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Registro fotográfico de aprendices en contrato de aprendizaje – Proyecto Formulación de Sal Mineralizada para Bovinos y Bufalinos en Finca Ganadera de Puerto Berrío, Antioquia.   Ubicación juicios evaluativos carpeta comprimida - caracterización de puesto, obligación. Instructor: SERGIO ANDRÉS MORALES MORALES. CC. 71313957			



FICHA N° 2 NUMERO DE FICHA: 2901015					
Fecha de inicio:	11/12/2023	Fecha final:	10/12/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Tecnólogo producción ganadera	Etapas de la ficha:	Electiva		
			Productiva	Si	
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
Puerto Berrío		Abierta			
Nombre del proyecto:	Mapeo de Listeria monocytogenes en la cadena agroindustrial láctea de búfala en la región Magdalena Medio, para el fortalecimiento de la inocuidad.				
N° de juicios pendientes:	En formación	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
33		En formación	4 aprendices retirados por cambio de domicilio.		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
DINIA LISBETH PALACIOS BERNAL	1067861951	dipalacios@sena.edu.co	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Ninguna	
PAOLA ANDREA MONSALVE SERNA	22030111	pmonsalve@sena.edu.co	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Ninguna	
WILFREDO PEREA GUIADO	8432276	wpereag@sena.edu.co	Producir derivados lácteos según solicitud del cliente y legislación vigente.	Ninguna	
PAOLA ANDREA	22030111	pmonsalve@sena.edu.co	Evaluar el impacto ambiental en	Ninguna	



MONSALVE SERNA			actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente.	
NCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	Registro fotográfico de aprendices en contrato de aprendizaje –Mapeo de Listeria monocytogenes en la cadena agroindustrial láctea de búfala en la región Magdalena Medio.   Ubicación juicios evaluativos carpeta comprimida - caracterización de puesto, obligación. Instructor: SERGIO ANDRÉS MORALES MORALES. CC. 71313957			

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
Formulación de Sal Mineralizada para Bovinos y Bufalinos en Finca Ganadera de Puerto Berrío, Antioquia	Proyecto de capacidad instalada - 2025	Informe técnico, póster, Certificado de participación en evento de divulgación.	N/A	Henry Alonso Bermúdez. Cel. 312 2095517
Mapeo de Listeria monocytogenes en la cadena agroindustrial láctea de búfala en la región Magdalena Medio, para el fortalecimiento de la inocuidad.	Proyecto de capacidad instalada - 2025	Informe técnico, póster, Certificado de participación en evento de divulgación.	N/A	Henry Alonso Bermúdez. Cel. 312 2095517
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			



Toma de muestras para calcular el aforo del potrero



Fotografías tomadas por el equipo de investigación, 2025

Realización de prácticas de aforo y caracterización de finca, por parte de aprendices e instructores.

Consumo de sal mineralizada por los bovinos en experimentación



Fotografías tomadas por el equipo de investigación, 2025



Cartóns metálicos utilizados para el almacenamiento de leche búfala.



Nota: Se evidenció reutilización de filtros y deficiencias en el control de higiene.

Identificación de Buenas prácticas de ordeño y pruebas de calidad del producto, por parte de aprendices e instructores.

Prueba de alcohol realizada para evaluar la calidad de la leche cruda de búfala.



Nota: Ensayo aplicado en la planta de derivados lácteos para verificar la inocuidad de la materia prima.

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Revisión de estaciones agroclimáticas – Proyecto Cacao 4.0	De 19 estaciones se han revisado 4, ubicadas en la vereda Alto Buenos Aires de Puerto Berrío y el cañón de Río	Se recomienda la disponibilidad de tres instructores o profesionales del área: Desarrollo de Software, eléctrica y Agropecuaria.



	Alicante. Para terminar la revisión de las restantes se requiere programar visitas de campo en los municipios donde se encuentran ubicadas.	

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
Proyecto Formulación de Sal Mineralizada para Bovinos y Bufalinos en Finca Ganadera de Puerto Berrío, Antioquia	Informe técnico	Pdf, Magnético: https://doi.org/10.5281/zenodo.17834688	
Mapeo de Listeria monocytogenes en la cadena agroindustrial láctea de búfala en la región Magdalena Medio, para el fortalecimiento de la inocuidad.	Informe Técnico	Pdf, Magnético: https://doi.org/10.5281/zenodo.17834549	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
<i>Divulgación de resultados del proyecto de investigación aplicada: Formulación de Sal Mineralizada para Bovinos y Bufalinos en</i>	<i>Informe Técnico (Incluye Póster, Certificado de participación)</i>	Documento de proyecto, Informe técnico, póster de divulgación y certificado de participación en Encuentros zonales de semilleros. <i>En Drive de inventario documental:</i> https://sena4.sharepoint.com/:f/s/archivoctamae/lqAfsU9Zq02kS7owo8b140ETAdjlj5a-7wx14cUDQ6zCnQ?e=kxLG9l	



<i>Finca Ganadera de Puerto Berrío, Antioquia</i>		
Divulgación de resultados del proyecto Mapeo de Listeria monocytogenes en la cadena agroindustrial láctea de búfala en la región Magdalena Medio, para el fortalecimiento de la inocuidad.	Informe Técnico (Incluye Póster, Certificado de participación)	Documento de proyecto, Informe técnico, póster de divulgación y certificado de participación en Encuentros zonales de semilleros. En Drive de inventario documental: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/archivoctamae/lgCUEjPPId9WQJelggiUZz40Afvj0I9CyH56OerXQINgzT8?e=qiaZqr

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SIC CONTRATISTA	71188814	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	192730
SIGEP	71188814	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorlui2018*
SECOP II	jorgehoracio	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorlui2018*

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega



Informe de actividades de acuerdo a los objetos contractuales	mensual	Informe de Gestión contractual, Gestión financiera, Informe de Supervisión	SIC contratista, Secop II	Aida Irene Tangarife Hernández
---	---------	--	---------------------------	--------------------------------

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
Nº obligación	obligación	Periodo	
1. Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Sistema SENNOVA.	Participación en Eventos Académicos, Articulación con actores de Ciencia, Tecnología e innovación.	Mensual	 
2. Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	Se logra registrar la información detallada de los proyectos Sennova 2025 en desarrollo, en el DOI del instructor investigador. En estos se pueden encontrar los documentos como: informes técnicos de los proyectos ejecutados.	Mensual	Informes técnicos de proyectos en Pdf, Magnético: https://doi.org/10.5281/zenodo.17834688 https://doi.org/10.5281/zenodo.17834549



3. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.	Apoyo en la consecución de los documentos de contratos de aprendizaje para acompañar el proceso SENNOVA en el CTMAE. En el marco del fortalecimiento y la implementación operativa de las estrategias del Sistema SENNOVA, se proporcionó apoyo en la gestión administrativa requerida para la incorporación de seis (6) aprendices a Contrato de Aprendizaje.	Mensual	Evidencia de Contrato de aprendizaje firmado: encuentra ni ha estado vinculado mediante ningún tipo de contrato o nombramiento con las mismas. Artículo 96 de la Ley 1437 de 2011: Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo. AUTORIZO al Servicio Nacional de Aprendizaje 'SENA' para que las comunicaciones, documentos y actos administrativos de carácter particular que produzcan la entidad a su nombre, en forma electrónica, sean válidos y produzcan los mismos efectos que si fueran en papel. Para efectos de lo anterior, firmen las partes intervinientes en el municipio de Puerto Berrío (Antioquia), a los Veintinueve (29) de mayo 2025, dejando constancia que este contrato de aprendizaje rige a partir del 20/08/2025. Firmado digitalmente por FERNANDO CANO GÓMEZ Fecha: 2025.05.26 17:43:31 FERNANDO CANO GÓMEZ Subdirector COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL SENA-Regional Antioquia CLARA ISABEL TEJADA VILLA Aprendiz En virtud del literal c) del Artículo 1 del Decreto 11 de febrero de 2005 por el cual se regulan aspectos operativos del contrato de aprendizaje, es responsabilidad del empresario otorgante o voluntario, el registro de los contratos de aprendizaje y pago de modificación en el aplicativo Sistema Gestión Virtual de Aprendizaje (SIGVA), así como de los suspensiones y terminaciones de los mismos por el caso del SENNA, toda obligación es de quien tenga la responsabilidad en el procedimiento de Registro y Cuidado del Contrato de Aprendizaje en los Centros de Formación y en la Región. Original para la empresa otorgante o voluntaria - Copia para el aprendiz y para nómina Elaboró: Mary Mariel Vargas Valencia - Profesional OICD Grupo de Gestión de Talento Humano
--	---	----------------	--



la Coordinación SENNOVA.			
5. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas desde el mes de Marzo a diciembre de 2025.	Mensual	Informes de procesos Sennova: Evidencias en onedrive de informes administrativos: JORGE HORACIO GIRALDO
6. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de	En el cumplimiento de esta obligación se puede destacar la participación en reuniones de equipo Sennova, para la presentación de los proyectos de la vigencia 2026; estos	Mensual	Participación en reuniones de Equipo Regional Sennova:



proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	proyectos seleccionados responden a problemáticas reales del sector productivo y comunitario, lo que aumenta sus posibilidades de ser implementados y generar resultados tangibles.		
7. Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	En el onedrive de gestión Documental, se puede evidenciar los proyectos e informes técnicos del grupo y Semilleros de investigación, dando cuenta de las actividades que se han venido desarrollando en el marco del proceso Sennova.	Mensual	Acompañamiento a Grupo y semilleros de Aprendices: Onedrive de gestión documental https://sena4.sharepoint.com/f:/s/archivoctamae/jgAfsU9Zg02K57owo8b140ETAdjjuh5a-7wx14cUD06zCnQ7e=kxLG9I
8. Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de	Presentación formal ante la Regional SENA, Sucre y Boyacá - la socialización de proyectos desarrollados en 2025, eventos realizados el ... de 2025.	Mensual	Certificados de participación y presentación de ponencia y póster:



actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.			
9. Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	El control ejercido durante la vigencia sobre los registros de los aprendices en práctica y sus bitácoras tuvo como objetivos principales: 1. Garantizar la Continuidad Pedagógica: El control de estos registros respalda el Contrato de Aprendizaje, que es considerado un mecanismo pedagógico que facilita la relación dinámica entre la reflexión y la acción durante las etapas lectiva y productiva del aprendiz. 2. Asegurar la Ejecución de	Mensual	Acompañamiento a proyecto y Semilleros Informes técnicos de proyectos en Pdf, Magnético: https://doi.org/10.5281/zenodo.17834688 https://doi.org/10.5281/zenodo.17834549



	Proyectos: El registro y control de las bitácoras es crucial para los proyectos de Investigación Aplicada (SIIF 66) y de Fomento a la Innovación (SIIF 82). Los aprendices vinculados a estos proyectos mediante contrato de aprendizaje están alineados con el objetivo del proyecto y el desarrollo de sus actividades, y es verificado para garantizar que fortalezcan sus habilidades en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).		
10. Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las	Entrega de Informes de Ciencia, Tecnología e innovación de los eventos realizados; como una oportunidad para afianzar los procesos de formación en investigación, pero además, promover la apropiación de la ciencia, la	Mensual	Informe de proyectos - innovación y la competitividad Vigencia 2025 Pdf, Magnético: Ver en Onedrive de informes mensuales – mes de Diciembre, obligación Nro.12: DICIEMBRE



diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	tecnología, la cultura de la innovación y la gestión del conocimiento, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en aprendices, instructores - investigadores, emprendedores y para fomentar nuevas iniciativas y proyectos en nuestra región.		
11. Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del	Se fortalecieron los proyectos I+D+i (SIIF 66/82) mediante la concertación interinstitucional (cuádruple hélice). Se realizaron reuniones con el Comité Regional de Ganaderos (Coregan) (sector productivo) y la Universidad Nacional (académico) para definir protocolos de campo del proyecto "Medición de Gas Metano Entérico". Se gestionaron	Mensual	Espacios de participación con el sector productivo. Reuniones con Comité de ganaderos  Proyecto Semillero UdeA/Sena 



Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	alianzas locales (UdeA) para la formulación del proyecto de Investigación Aplicada "Identificación de talentos deportivos...". Se promovió la articulación inter-centros de formación (La Salada, Cauca, Occidente, Bagre) y con la Asociación de Cafeteros del Nordeste Antioqueño para proyectos 2026 de Fomento a la Innovación (SIIF 82 - café especial/marca de origen), alineados con CampeSENA y la Economía Popular. En noviembre, se ejecutó la Transferencia de Tecnología (SIIF 82) mediante el acompañamiento a una pasantía especializada en sistema Lorawan para la puesta en funcionamiento de una red de estaciones meteorológicas del proyecto	Puesta en funcionamiento de una red de estaciones meteorológicas – Productor Cacaotero 
---	--	--



	Cacao 4.0 en predios de un productor cacaotero Héctor Hernán Carvajal Vidal.		
12. Todos los actores del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	El cargue de la información en plataforma SIGA, cumpliendo con los estándares establecidos, demuestra un compromiso con la calidad y la rigurosidad en la gestión de los proyectos SENNOVA.	Mensual	Cargue de la información de seguimiento en plataforma SIGA: 
13. Pasar la cuenta de cobro mensualmente de manera oportuna con el fin de no afectar el ejercicio presupuestal de la entidad.	Se sube el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente a cada mes durante el año 2025.	Mensual	Pago de la seguridad social del correspondiente a cada mes durante el año 2025. Ver en Onedrive de informes mensuales – mes de Abril a Diciembre, obligación Nro.13: JORGE HORACIO GIRALDO



14. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	La obligación se cumplió mediante la elaboración y presentación oportuna del informe mensual de ejecución contractual. Este informe fue un documento técnico-ejecutivo consolidado, que reportó el avance técnico-presupuestal de los proyectos estratégicos SENNOVA (I+D+i). Específicamente, el informe formalizó las realizaciones en: Seguimiento I+D+i (OBL 1), Reporte Web de costos (OBL 2), Gestión de la calidad FPI (OBL 8/7), Articulación (OBL 10/11), y Monitoreo de Etapa Productiva (OBL 9). La presentación de este informe es esencial para la eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos y la trazabilidad institucional.	Mensual	Seguimiento I+D+i (OBL 1), Reporte Web de costos (OBL 2), Gestión de la calidad FPI:  Evidencias en onedrive de informes administrativos: JORGE HORACIO GIRALDO
--	---	-----------------------	---



15. Apoyar a las demás dependencias cuando se requiera.	Se logra a apoyar a las demás dependencias en la comunicación de los avances y resultados del proceso misional Sennova, consolidando así la información institucional de la Evaluación por dependencias.	Mensual	Informe Sennova Evaluación por dependencias cuarto trimestre:  Ver en Onedrive de informes mensuales – mes de Diciembre, obligación Nro.12: DICIEMBRE
16. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.	De acuerdo a la solicitud de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, se lidera la aplicación de la Política de Gestión de conocimiento y la Innovación del SENA en el CTMAE.	Mensual	Participación en Reuniones con Facilitadores Regionales del Conocimiento y la Innovación 
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, que	Se reporta como elemento a cargo, un (1) equipo de cómputo portátil marca HP, serial 95021015362,	Mensual	Equipo de Cómputo asignado para la viegncia 2025:



en caso de pérdida o daño irreparable deberá reponerlo con características iguales o superiores.	con cargador y mouse.		
--	-----------------------	--	---

ANEXOS:

Se anexa una carpeta comprimida denominada Informes técnicos proyectos 2025 con dos (2) documentos de los proyectos desarrollados durante el año - (124) folios.

Carpeta comprimida con todas las evidencias de las obligaciones contractuales.

FIRMA

JORGE HORACIO GIRALDO GUTIÉRREZ
CONTRATISTA

Proyectó: Jorge Horacio Giraldo Gutiérrez
Cargo: (Dinamizador Sennova)

Revisó: Kelly Garro
Cargo: Apoyo Administrativo

FIRMA

AIDA IRENE TANGARIFE HERNÁNDEZ
SUPERVISOR



NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.



NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.