PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, diciembre 19 del 2025

Señor (a)
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7430393
Coordinador académico
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7430393 del 2025

Alvaro Eneth Duran Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.893.008 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación Gestión y Desarrollo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro de diciembre del 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($47.681.597). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 3.372.975), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 2.913.023). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 512915252 de Banco AV Villas, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: 5_9503_289
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA	Ficha: 3124958 - Girardota Programa: Tecnólogo Gestión Administrativa Ficha: 3148187 - Rionegro Programa: Tecnólogo Gestión Administrativa Ficha: 3179079 - Abejorral Programa: Tecnólogo Gestión Empresarial Ficha: 3281806 – San Luis Programa: Tecnólogo Gestión Empresarial Ficha: 3004361 – San Luis Programa: Tecnólogo Gestión Empresarial https://bit.ly/3QztUuD Planes de salida: S1: Rionegro – Girardota - Abejorral – San Luis - Rionegro S2: Rionegro - Abejorral – San Luis - Rionegro S3: Rionegro - Abejorral – San Luis - Rionegro S4: Rionegro – Girardota – Abejorral – San Luis – Rionegro	Se registran pantallazos como evidencias de cada una de las acciones realizadas en el mes de diciembre

2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Ficha: 3124958 - Girardota Programa: Tecnólogo Gestión Administrativa Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Ficha: 3124958 - Rionegro Programa: Tecnólogo Gestión Administrativa Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Ficha: 3179079 - Abejorral Programa: Tecnólogo Gestión Empresarial Competencia: Administración de la salud Ficha: 3281806 – San Luis Programa: Tecnólogo Gestión Administrativa Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Ficha: 3004361 - Rionegro Programa: Tecnólogo Gestión Administrativa Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Valoración de las evidencias de aprendizaje.	Se registran pantallazos de la formación ejecutada en cada una de las fichas asignadas en los municipios correspondientes en el mes de diciembre de 2025 Fichas: 3124958-3148187 – 3179079- 3281806- 3004361
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de	Reunión de seguimiento a la formación desarrollada en conjunto con la coordinación académica. Documentación de novedades de cada una de las fichas en ejecución mediante actas respectivas.	Se realizó reunión de la linea Gestion y Desarrollo en diciembre 5/2025 No se realizó reporte de novedades de aprendices

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Actualización de portafolios de instructor	las fichas atendidas durante el mes de diciembre. Se realizaron actividades de portafolio durante el mes diciembre - https://bit.ly/3QztUuD
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción. Reporte de inasistencias en Sofia plus para cada una de las fichas acompañadas. Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas. Entrega de informes sobre procesos académicos y/o disciplinarios para posible citación a comités de evaluación.	Se realizó reporte de juicios evaluativos durante el mes de diciembre; No se envió correo a coordinación reportando inasistencias de aprendices para tramite de retención y/o deserción en el mes de diciembre Se registraron inasistencias en Sofia Plus en el mes de diciembre. Pantallazo No hubo reporte de aprendices matriculados asistentes en el mes de diciembre. No se realizó informe de procesos académicos y/o disciplinarios para citas en los comités de evaluación en el mes de diciembre.
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de	Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://bit.ly/3QztUuD - PANTALLAZO

	asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación	evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso	No se realizó reuniones en el mes de diciembre
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://bit.ly/3QztUuD
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias específicas donde se realice actividades de investigación, emprendimiento, formulación de proyectos, entre otros.	Se presenta pantallazo de evidencia de entrega de informe – realizó reunión del grupo Semilleros de investigación diciembre 2025
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo	Certificación Competencia Laboral: 2402011056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	http://certificados.sena.edu.co/ 1838963 - 11/04/2024 No Y FECHA REGISTRO - PANTALLAZO

	procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Para esta actividad no se utilizan elementos de protección personal, la actividad laboral no lo requiere.
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Ejecutar buenas prácticas en el proceso de formación para el sostenimiento de los recursos energéticos y servicios públicos.	Pantallazo de los ambientes de formación en completo aseo y energía controlada en el mes de diciembre
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Entrega del carnet institucional a la coordinación respectiva	Carnet del Instructor – Si aplicó en el mes diciembre
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio	Se ejecutan acciones conexas y complementarias al contrato	No se presentaron actividades conexas en el mes de diciembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	664725	San Luis - Abejorral	05/11/2025	08/11/2025
2.	684725	San Luis - Girardota	10/11/2025	14/11/2025
3.	698225	San Luis - Girardota	19/11/2025	22/11/2025
4.	722525	San Luis - Girardota	24/11/2025	29/11/2025
5	730125	Abejorral - Girardota	01/12/2025	03/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1076822873 / 1077603316 de la planilla, operador Pago Simple y periodo Noviembre y Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

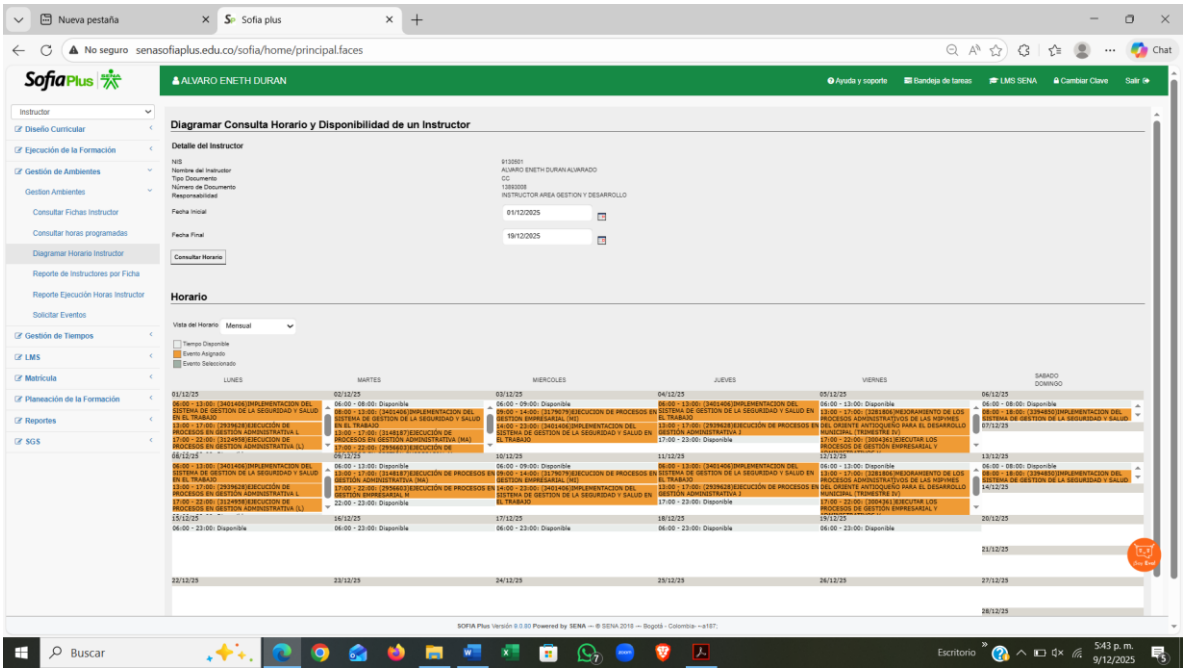


Firma
Álvaro Eneth Duran Alvarado
Contratista
C.C. No. 13.893.008

Recibí a satisfacción:

CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7430393
Coordinador académico

PROGRAMACIÓN DICIEMBRE 2025



CONTRACTUAL No.1

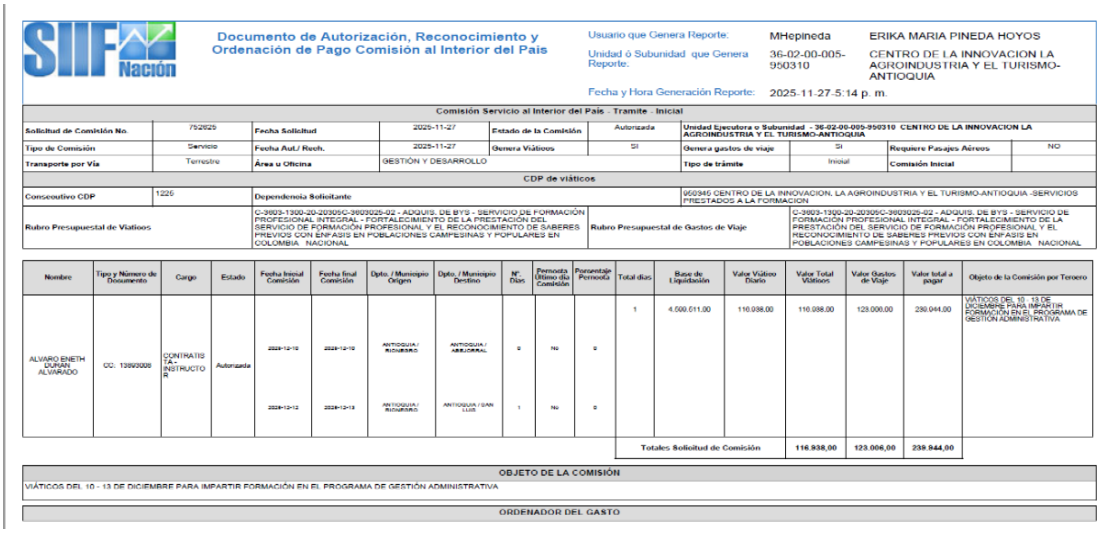
Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA

SOLICITUD ASOCIAR FICHA

No se solicito asociacion de fichas para el mes de diciembre

Fichas:

LEGALIZACION DE PLAN DE SALIDA 730125



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHepineda — ERIKA MARIA PINEDA HOYOS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950310 — CENTRO DE LA INNOVACION LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-27 5:14 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	752625	Fecha Solicitud	2025-11-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	GESTIÓN Y DESARROLLO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1226	Dependencia Solicitante	950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3903-1300-20-203950-3903025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3903-1300-20-203950-3903025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta (Último día Comisión)	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALVARO ENETH DURAN ALVARADO	CC. 13893008	CONTRATISTA - INSTRUCTOR	Autorizada	2025-12-10	2025-12-10	ANTIOQUIA / BOLIVAR	ANTIOQUIA / ABEJORRAL	0	No	0	1	4.500.611,00	110.088,00	110.088,00	129.000,00	239.044,00	VIÁTICOS DEL 10 - 13 DE DICIEMBRE PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
				2025-12-12	2025-12-13	ANTIOQUIA / ROIONEGRO	ANTIOQUIA / SAN LUIS	1	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			110.938,00	123.000,00	239.944,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS DEL 10 - 13 DE DICIEMBRE PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ORDENADOR DEL GASTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Rionegro, diciembre 4 del 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
ERIKA MARIA PINEDA HOYOS
Subdirectora (e) SENA-CIAA

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
730125	**01/12/2025**	**03/12/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: **Girardota - Abejorral – San Luis - Antioquia**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Antioquia - Centro de la Innovación, la agroindustria la aviación	**Rionegro**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en el programa Gestión Administrativa en el municipio de Girardota desde el 01/12/2025 - de 17:00 a 21:00 Ficha: 3124958 – **SE PERNOCTA**

Impartir formación profesional integral en el programa Gestión Administrativa en el municipio de Abejorral desde el 03/12/2025 - de 09:00 a 14:00 Ficha: 3179079 **– NO PERNOCTA**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identificar la importancia de los primeros auxilios y su aplicabilidad diaria
2. Identificar la importancia de los primeros auxilios y su aplicabilidad diaria

RESULTADOS:

1. El aprendiz reconoce la conceptualización básica de los primeros auxilios
2. El aprendiz reconoce la conceptualización básica de los primeros auxilios

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Prueba de conocimiento.
2. Listas de chequeo.
3. Simulación de casos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Evidencias de conocimiento ficha 3124958	Aprendices	01/12/2025 – 01/12/2025

Versión: 02
Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Rionegro, diciembre 4 del 2025	**Código Regional :**	Antioquia
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALVARO ENETH DURAN ALVARADO	**Código Centro:**	9503
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13893008	**Fecha de elaboración:**	diciembre 4 del 2025

En desarrollo de la comisión No. 730125 durante los días 01 al 3 del mes de diciembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/12/2025	Rionegro - Girardota - Rionegro	Terrestre	53.068.50
3/12/2025	Rionegro - Abejorral - Rionegro	Terrestre	53.068.50
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	106.137.00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

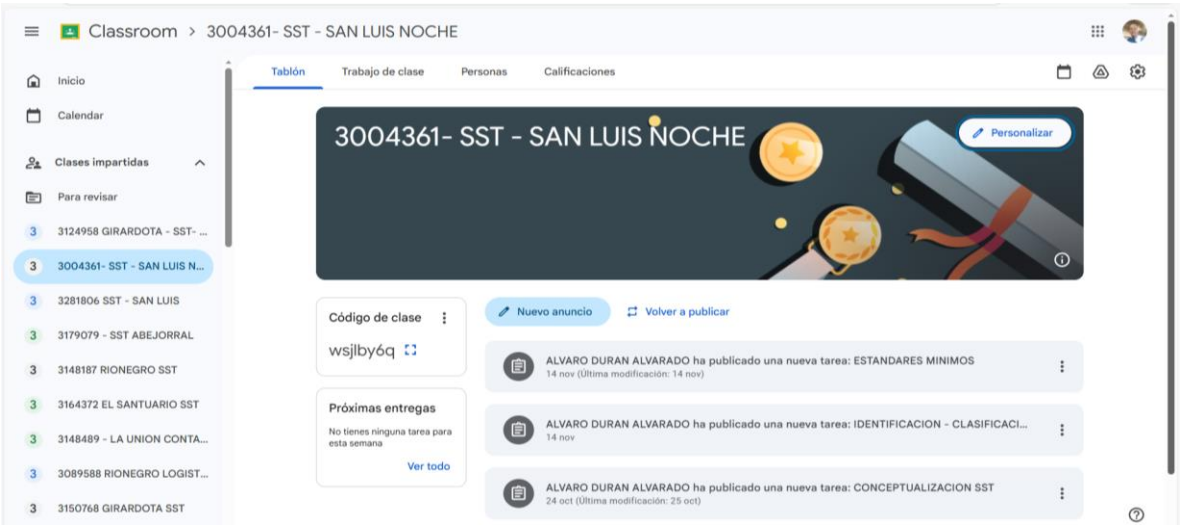
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Alvaro Eneth Duran Alvarado	**Nombre completo:**	Camilo Andres Laverde Corredor	**Nombre completo:**	Erika Maria Pineda Hoyos
Numero de Contrato:	7432488	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirectora (e)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

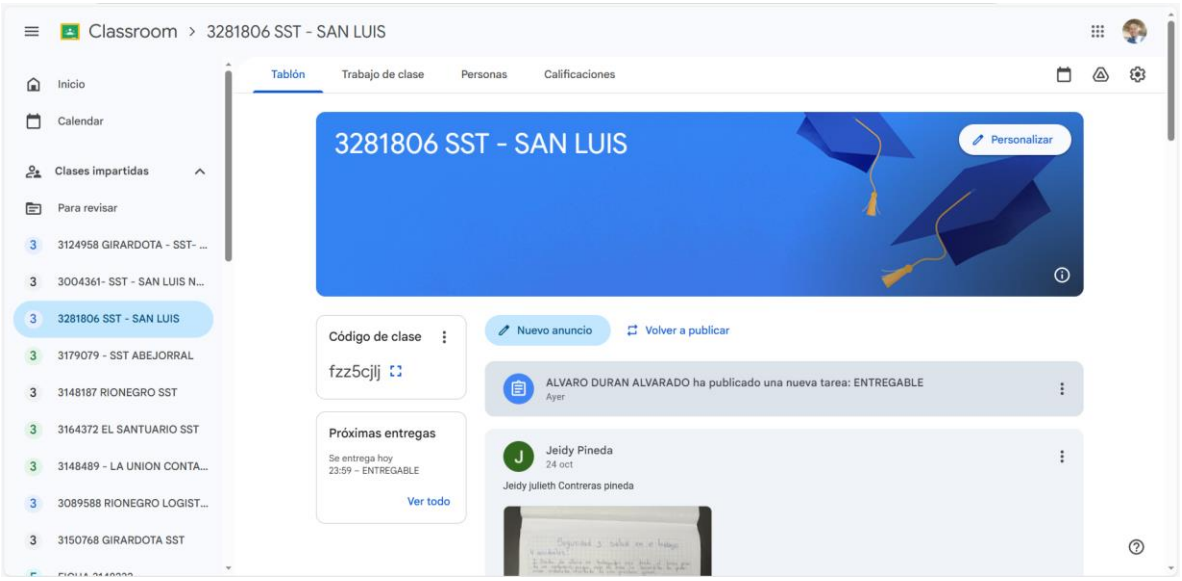
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 2

Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas

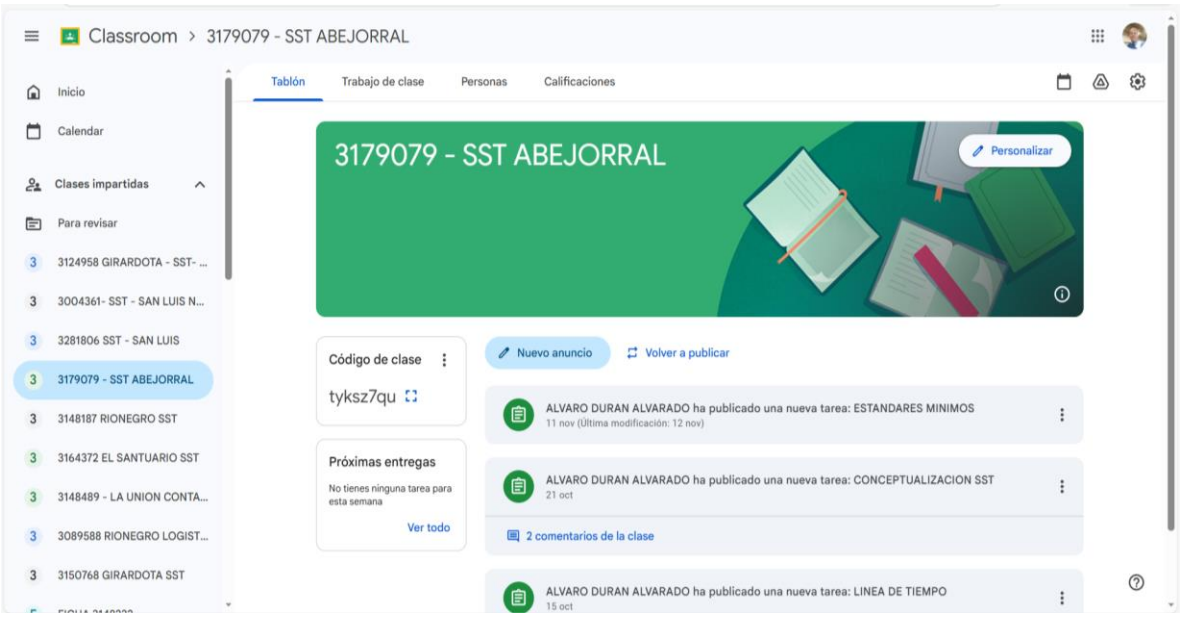
FICHA 3004361



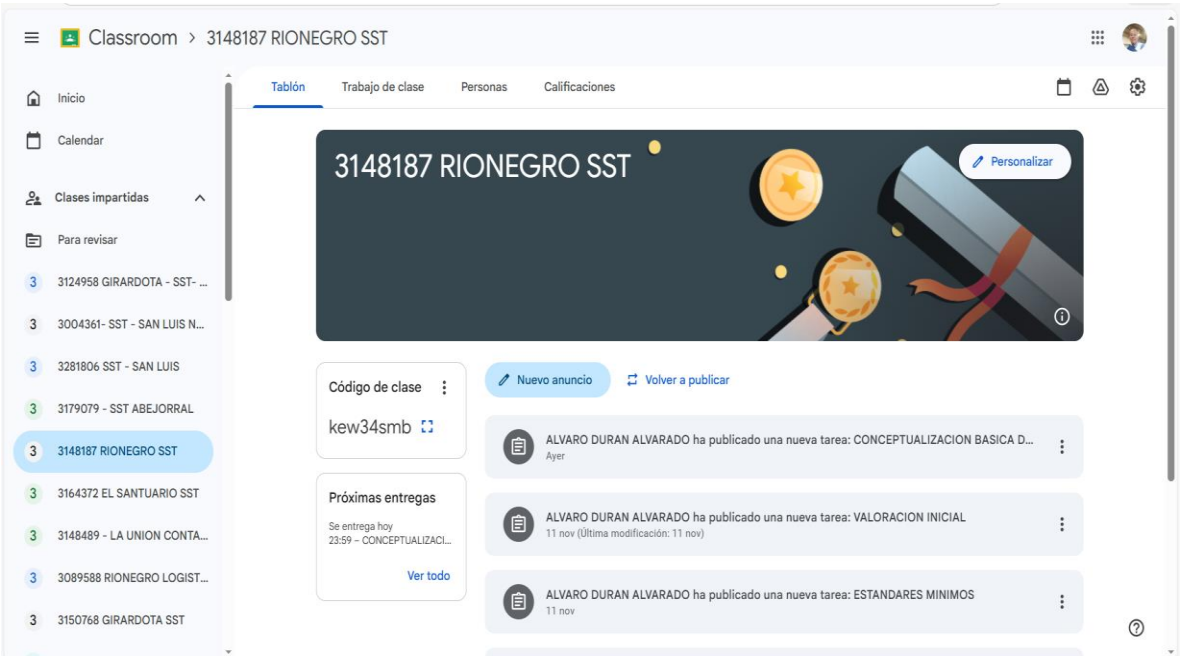
FICHA 3281806



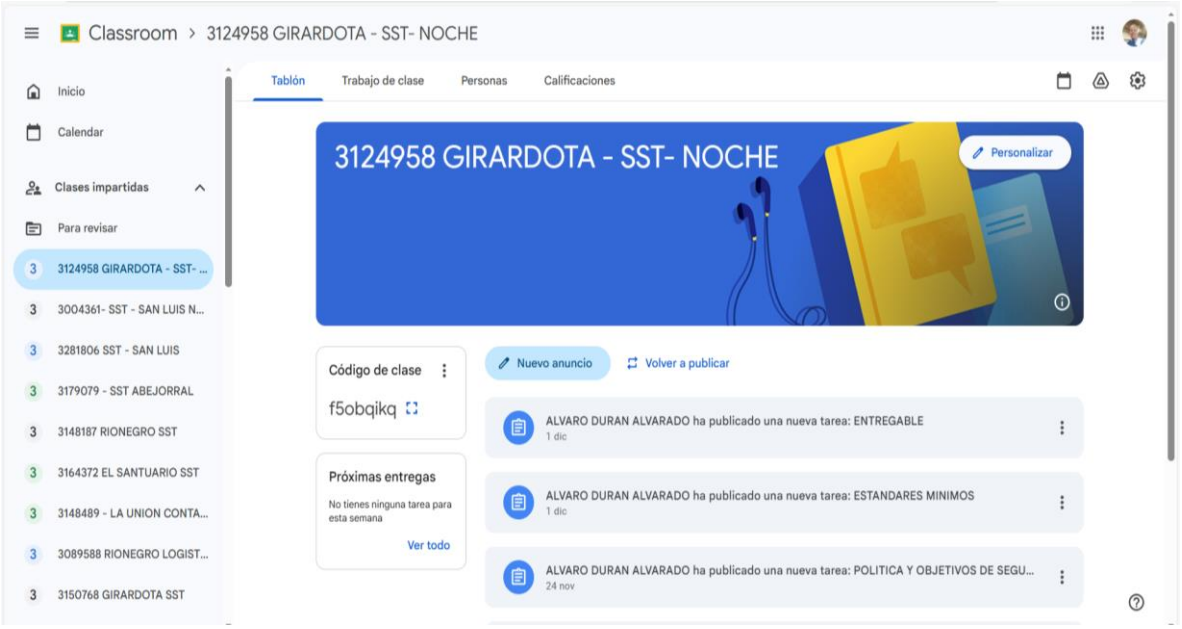
FICHA 3179079



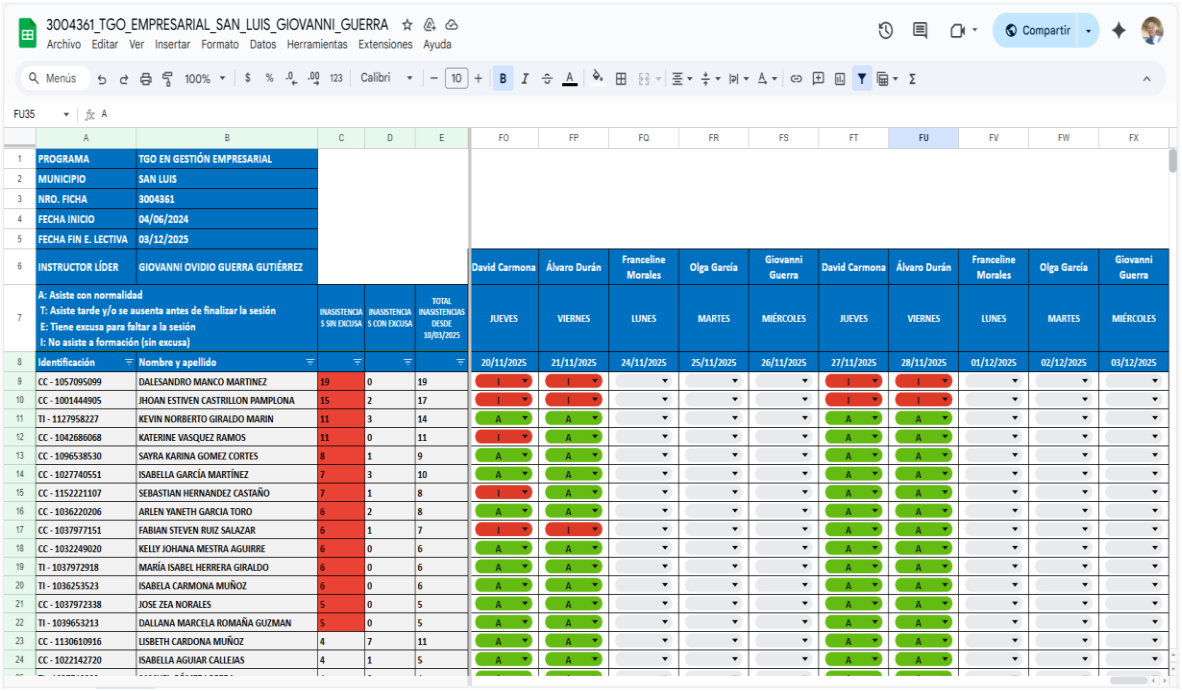
FICHA 3148187



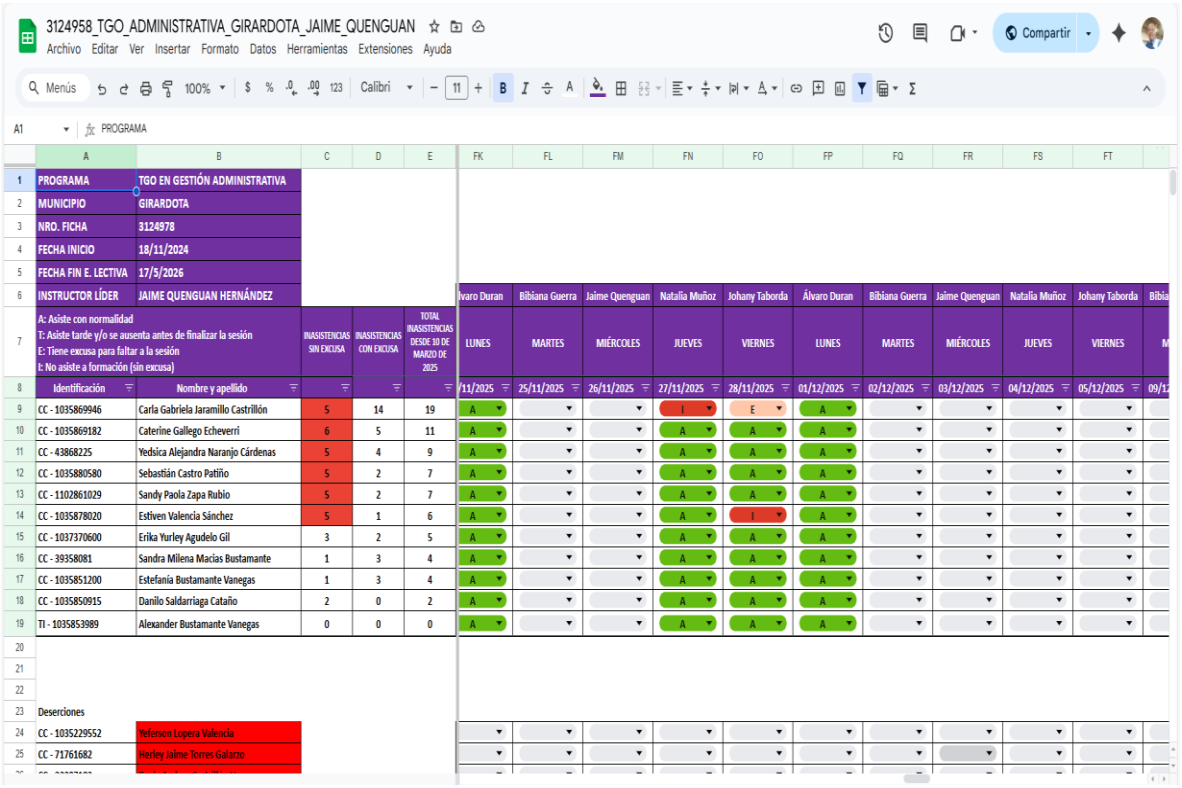
FICHA 3124958



REGISTRO DE ASISTENCIA
FICHA 3004361



FICHA 3124958



3124958_TGO_ADMINISTRATIVA_GIRARDOTA_JAIME_QUENGUAN

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
MUNICIPIO	GIRARDOTA	
NRO. FICHA	3124978	
FECHA INICIO	18/11/2024	
FECHA FIN E. LECTIVA	17/5/2026	
INSTRUCTOR LÍDER	JAIME QUENGUAN HERNÁNDEZ	

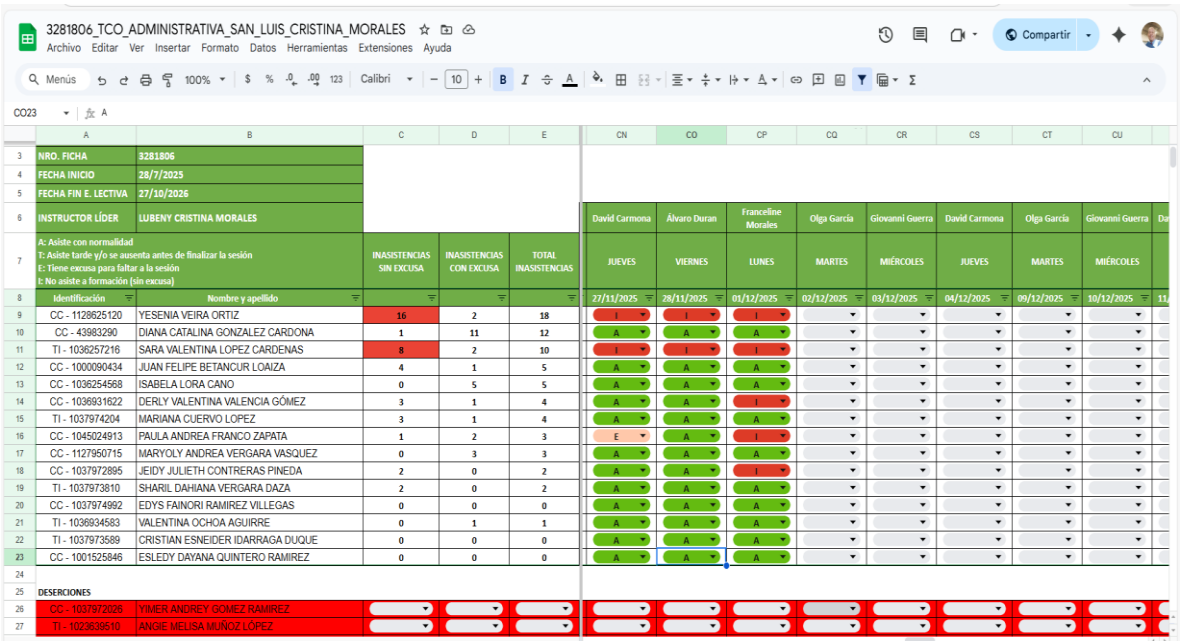
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS DESDE 10 DE MARZO DE 2025	Álvaro Duran LUNES 11/2025	Bibiana Guerra MARTES 25/11/2025	Jaime Quenguan MIÉRCOLES 26/11/2025	Natalia Muñoz JUEVES 27/11/2025	Johany Taborda VIERNES 28/11/2025	Álvaro Duran LUNES 01/12/2025	Bibiana Guerra MARTES 02/12/2025	Jaime Quenguan MIÉRCOLES 03/12/2025	Natalia Muñoz JUEVES 04/12/2025	Johany Taborda VIERNES 05/12/2025	Bibia 09/12
CC - 1035869946	Carla Gabriela Jaramillo Castrillón	5	14	19	A			I	E	A					
CC - 1035869182	Caterine Gallego Echeverri	6	5	11	A			A	A	A					
CC - 43868225	Yedsica Alejandra Naranjo Cárdenas	5	4	9	A			A	A	A					
CC - 1035880580	Sebastián Castro Patiño	5	2	7	A			A	A	A					
CC - 1102861029	Sandy Paola Zapa Rubio	5	2	7	A			A	A	A					
CC - 1035878020	Estiven Valencia Sánchez	5	1	6	A			A	I	A					
CC - 1037370600	Erika Yurley Agudelo Gil	3	2	5	A			A	A	A					
CC - 39358081	Sandra Milena Macias Bustamante	1	3	4	A			A	A	A					
CC - 1035851200	Estefanía Bustamante Vanegas	1	3	4	A			A	A	A					
CC - 1035850915	Danilo Saldarriaga Cataño	2	0	2	A			A	A	A					
TI - 1035853989	Alexander Bustamante Vanegas	0	0	0	A			A	A	A					

Deserciones

CC - 1035229552	Yeferson Lopera Valencia
CC - 71761682	Herley Jaime Torres Galarzo

FICHA 3281806



3281806_TCO_ADMINISTRATIVA_SAN_LUIS_CRISTINA_MORALES

NRO. FICHA	3281806	
FECHA INICIO	28/7/2025	
FECHA FIN E. LECTIVA	27/10/2026	
INSTRUCTOR LÍDER	LUBENY CRISTINA MORALES	

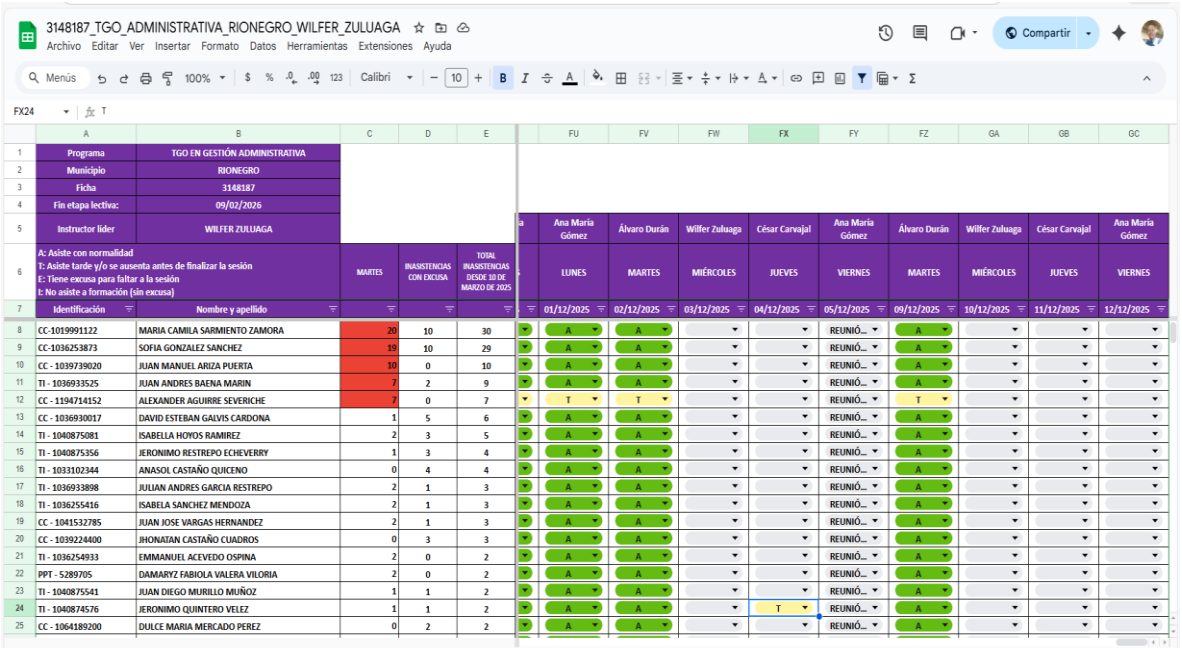
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	David Carmona JUEVES 27/11/2025	Álvaro Duran VIERNES 28/11/2025	Franceline Morales LUNES 01/12/2025	Olga García MARTES 02/12/2025	Giovanni Guerra MIÉRCOLES 03/12/2025	David Carmona JUEVES 04/12/2025	Olga García MARTES 09/12/2025	Giovanni Guerra MIÉRCOLES 10/12/2025	Da 11
CC - 1128625120	YESENIA VEIRA ORTIZ	16	2	18	I	I	I						
CC - 43983290	DIANA CATALINA GONZALEZ CARDONA	1	11	12	A	A	A						
TI - 1036257216	SARA VALENTINA LOPEZ CARDENAS	8	2	10	I	I	I						
CC - 1000090434	JUAN FELIPE BETANCUR LOAIZA	4	1	5	A	A	A						
CC - 1036254568	ISABELA LORA CANO	0	5	5	A	A	A						
CC - 1036931622	DERLY VALENTINA VALENCIA GÓMEZ	3	1	4	A	A	I						
TI - 1037974204	MARIANA CUERVO LOPEZ	3	1	4	A	A	A						
CC - 1045024913	PAULA ANDREA FRANCO ZAPATA	1	2	3	E	A	I						
CC - 1127950715	MARYOLY ANDREA VERGARA VASQUEZ	0	3	3	A	A	A						
CC - 1037972895	JEIDY JULIETH CONTRERAS PINEDA	2	0	2	A	A	I						
TI - 1037973810	SHARIL DAHIANA VERGARA DAZA	2	0	2	A	A	A						
CC - 1037974992	EDYS FAINORI RAMIREZ VILLEGAS	0	0	0	A	A	A						
TI - 1036934583	VALENTINA OCHOA AGUIRRE	0	1	1	A	A	A						
TI - 1037973589	CRISTIAN ESNEIDER IDARRAGA DUQUE	0	0	0	A	A	A						
CC - 1001525846	ESLEDY DAYANA QUINTERO RAMIREZ	0	0	0	A	A	A						

DESERCIONES

CC - 1037972026	YIMER ANDREY GOMEZ RAMIREZ
TI - 1023639510	ANGIE MELISA MUÑOZ LOPEZ

FICHA 3148187



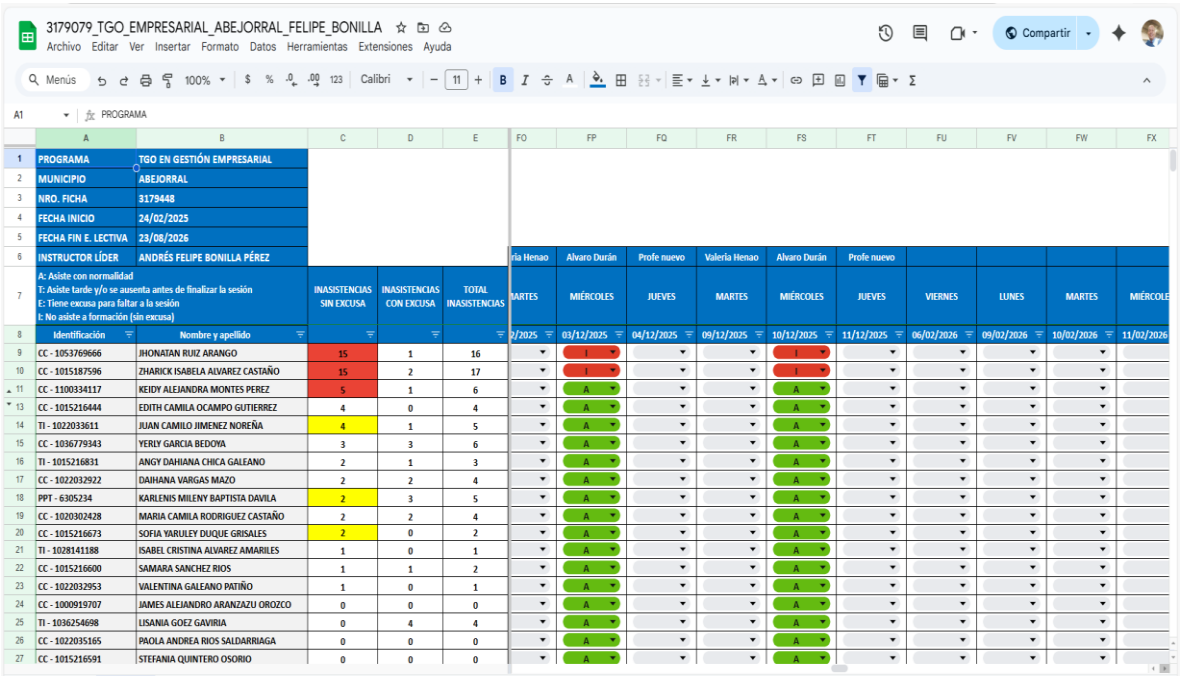
Programa	TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Municipio	RIONEGRO
Ficha	3148187
Fin etapa lectiva:	09/02/2026
Instructor líder	WILFER ZULUAGA

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	MARTES	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS DESDE 10 DE MARZO DE 2025
CC-1019991122	MARIA CAMILA SARMIENTO ZAMORA	20	10	30
CC-1036253873	SOFIA GONZALEZ SANCHEZ	19	10	29
CC - 1039739020	JUAN MANUEL ARIZA PUERTA	10	0	10
TI - 1036933525	JUAN ANDRES BAENA MARIN	7	2	9
CC - 1194714152	ALEXANDER AGUIRRE SEVERICHE	7	0	7
CC - 1036930017	DAVID ESTEBAN GALVIS CARDONA	1	5	6
TI - 1040875081	ISABELLA HOYOS RAMIREZ	2	3	5
TI - 1040875356	JERONIMO RESTREPO ECHEVERRY	1	3	4
TI - 1033102344	ANASOL CASTAÑO QUICENO	0	4	4
TI - 1036933898	JULIAN ANDRES GARCIA RESTREPO	2	1	3
TI - 1036255416	ISABELA SANCHEZ MENDOZA	2	1	3
CC - 1041532785	JUAN JOSE VARGAS HERNANDEZ	2	1	3
CC - 1039224400	JHONATAN CASTAÑO CUADROS	0	3	3
TI - 1036254933	EMMANUEL ACEVEDO OSPINA	2	0	2
PPT - 5289705	DAMARYZ FABIOLA VALERA VILORIA	2	0	2
TI - 1040875541	JUAN DIEGO MURILLO MUÑOZ	1	1	2
TI - 1040874576	JERONIMO QUINTERO VELEZ	1	1	2
CC - 1064189200	DULCE MARIA MERCADO PEREZ	0	2	2

	Ana María Gómez	Álvaro Durán	Wilfer Zuluaga	César Carvajal	Ana María Gómez	Álvaro Durán	Wilfer Zuluaga	César Carvajal	Ana María Gómez
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	01/12/2025	02/12/2025	03/12/2025	04/12/2025	05/12/2025	09/12/2025	10/12/2025	11/12/2025	12/12/2025

FICHA 3179079



PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
MUNICIPIO	ABEJORRAL
NRO. FICHA	3179448
FECHA INICIO	24/02/2025
FECHA FIN E. LECTIVA	23/08/2026
INSTRUCTOR LÍDER	ANDRÉS FELIPE BONILLA PÉREZ

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS
CC - 1053769666	JHONATAN RUIZ ARANGO	15	1	16
CC - 1015187596	ZHARICK ISABELA ALVAREZ CASTAÑO	15	2	17
CC - 1100334117	KEIDY ALEJANDRA MONTES PEREZ	5	1	6
CC - 1015216444	EDITH CAMILA OCAMPO GUTIERREZ	4	0	4
TI - 1022033611	JUAN CAMILO JIMENEZ NOREÑA	4	1	5
CC - 1036779343	YERLY GARCIA BEDOYA	3	3	6
TI - 1015216831	ANGY DAHIANA CHICA GALEANO	2	1	3
CC - 1022032922	DAIHANA VARGAS MAZO	2	2	4
PPT - 6305234	KARLENIS MILENY BAPTISTA DAVILA	2	3	5
CC - 1020302428	MARIA CAMILA RODRIGUEZ CASTAÑO	2	2	4
CC - 1015216673	SOFIA YARULEY DUQUE GRISALES	2	0	2
TI - 1028141188	ISABEL CRISTINA ALVAREZ AMARILES	1	0	1
CC - 1015216600	SAMARA SANCHEZ RIOS	1	1	2
CC - 1022032953	VALENTINA GALEANO PATIÑO	1	0	1
CC - 1000919707	JAMES ALEJANDRO ARANZAZU OROZCO	0	0	0
TI - 1036254698	LISANIA GOEZ GAVIRIA	0	4	4
CC - 1022035165	PAOLA ANDREA RIOS SALDARRIAGA	0	0	0
CC - 1015216591	STEFANIA QUINTERO OSORIO	0	0	0

	Valeria Henao	Alvaro Durán	Profe nuevo	Valeria Henao	Alvaro Durán	Profe nuevo					
	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	
	2/2025	03/12/2025	04/12/2025	09/12/2025	10/12/2025	11/12/2025	06/02/2026	09/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	

PANTALLAZOS DE FORMACIÓN DESARROLLADA

FICHA 3179448



FICHA 3124958



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.3

Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral

Se realizó reunión del área equipo ejecutor en el mes de diciembre



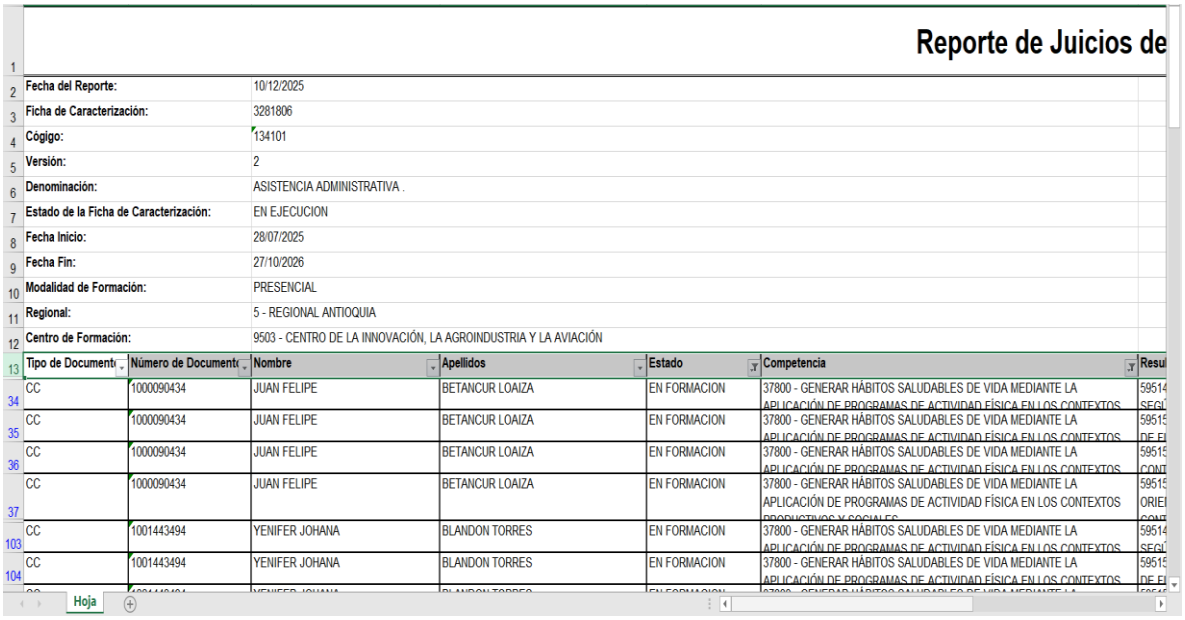
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.4

Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

JUICIOS EVALUATIVOS

Se realizaron evaluación de juicios evaluativos en el presente mes de diciembre de las siguientes fichas:
3124958 – 3148187 – 3179079 – 321806 - 3004361

FICHA 3281806



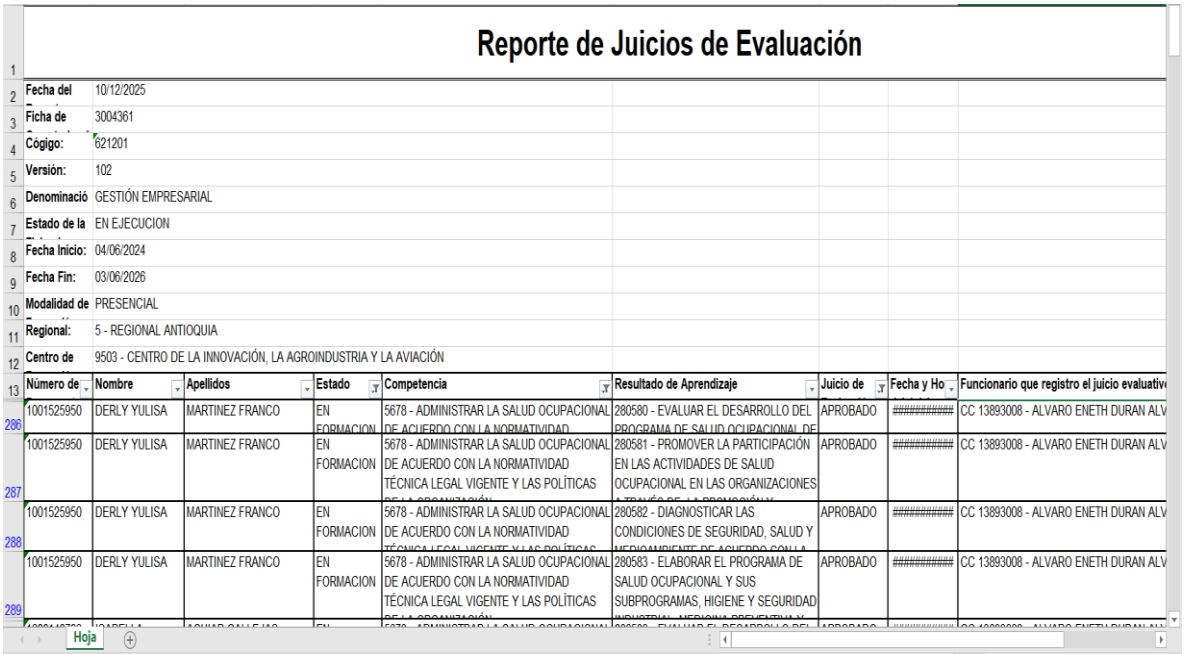
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	10/12/2025
Ficha de Caracterización:	3281806
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/07/2025
Fecha Fin:	27/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1000090434	JUAN FELIPE	BETANCUR LOAIZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	59514 SEGÚ
CC	1000090434	JUAN FELIPE	BETANCUR LOAIZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	59515 DE EI
CC	1000090434	JUAN FELIPE	BETANCUR LOAIZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	59515 CONT
CC	1000090434	JUAN FELIPE	BETANCUR LOAIZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	59515 ORIEI
CC	1001443494	YENIFER JOHANA	BLANDON TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	59514 SEGÚ
CC	1001443494	YENIFER JOHANA	BLANDON TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	59515 DE EI

Hoja

FICHA 3004361



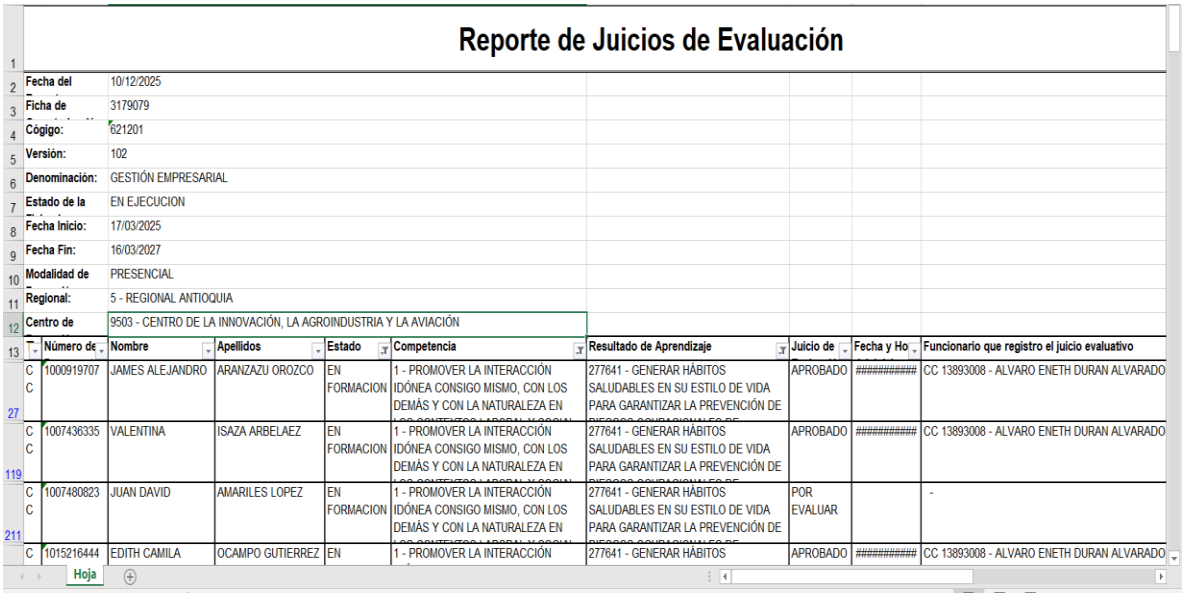
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/12/2025
Ficha de	3004361
Cógigo:	621201
Versión:	102
Denominació	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/06/2024
Fecha Fin:	03/06/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Ho	Funcionario que registro el juicio evaluativ
1001525950	DERLY YULISA	MARTINEZ FRANCO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	280580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALV
1001525950	DERLY YULISA	MARTINEZ FRANCO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALV
1001525950	DERLY YULISA	MARTINEZ FRANCO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	280582 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALV
1001525950	DERLY YULISA	MARTINEZ FRANCO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	280583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALV

Hoja

FICHA 3179079

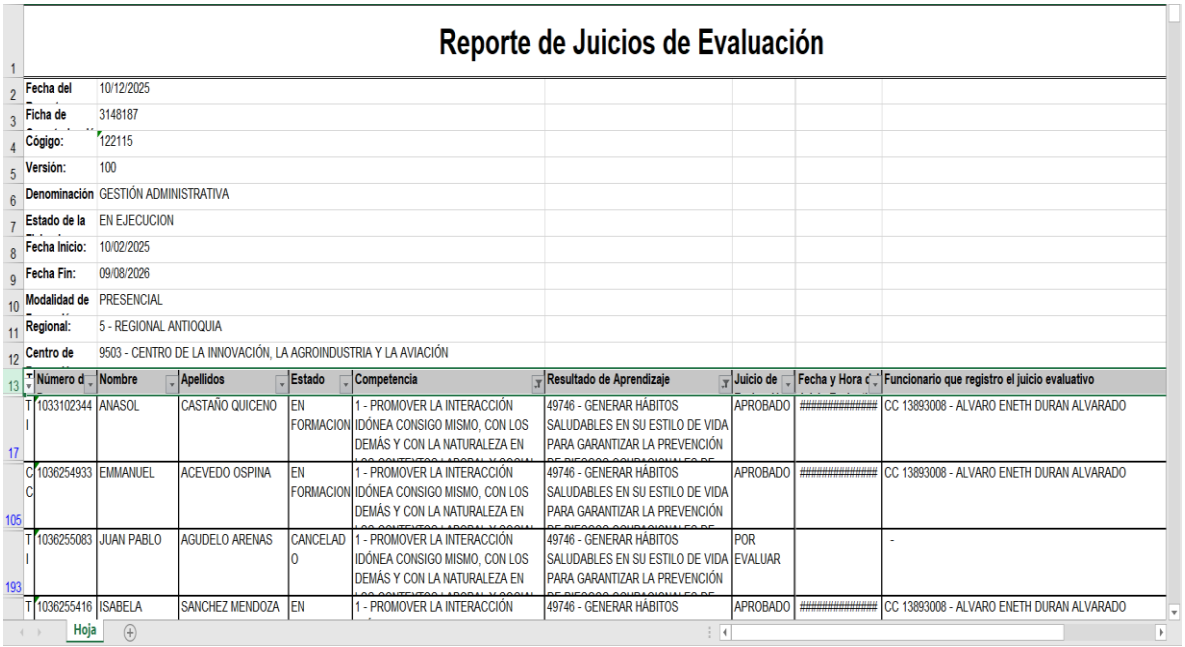


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/12/2025
Ficha de	3179079
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2025
Fecha Fin:	16/03/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Ho	Funcionario que registro el juicio evaluativo
C C	1000919707	JAMES ALEJANDRO	ARANZAZU OROZCO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	277641 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALVARADO
C C	1007436335	VALENTINA	ISAZA ARBELAEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	277641 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALVARADO
C C	1007480823	JUAN DAVID	AMARILES LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	277641 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE	POR EVALUAR		-
C	1015216444	EDITH CAMILA	OCAMPO GUTIERREZ	EN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	277641 - GENERAR HÁBITOS	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALVARADO

FICHA 3148187

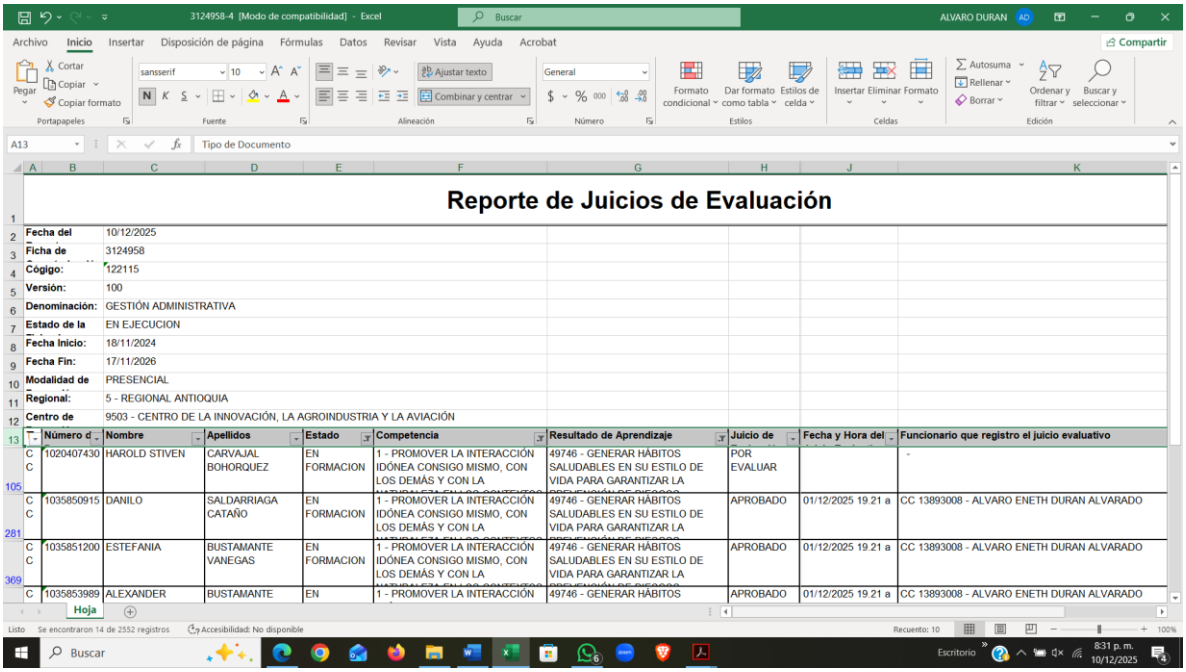


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/12/2025
Ficha de	3148187
Código:	122115
Versión:	100
Denominación	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	09/08/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que registro el juicio evaluativo
T I	1033102344	ANASOL	CASTAÑO QUICENO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALVARADO
C C	1036254933	EMMANUEL	ACEVEDO OSPINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALVARADO
T I	1036255083	JUAN PABLO	AGUDELO ARENAS	CANCELADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN	POR EVALUAR		-
T	1036255416	ISABELA	SANCHEZ MENDOZA	EN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	49746 - GENERAR HÁBITOS	APROBADO	##########	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALVARADO

FICHA 3124958



Reporte de Juicios de Evaluación

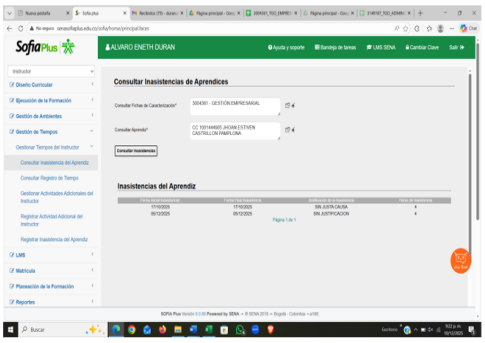
Fecha del	10/12/2025
Ficha de	3124958
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/11/2024
Fecha Fin:	17/11/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
105	C C 1020407430	HAROLD STIVEN	CARVAJAL BOHORQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR		-
281	C C 1035850915	DANILO	SALDARRIAGA CATAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	APROBADO	01/12/2025 19.21 a	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALVARADO
369	C C 1035851200	ESTEFANIA	BUSTAMANTE VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	APROBADO	01/12/2025 19.21 a	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALVARADO
	C 1035853989	ALEXANDER	BUSTAMANTE	EN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	49746 - GENERAR HÁBITOS	APROBADO	01/12/2025 19.21 a	CC 13893008 - ALVARO ENETH DURAN ALVARADO

REGISTRO DE INASISTENCIA DICIEMBRE

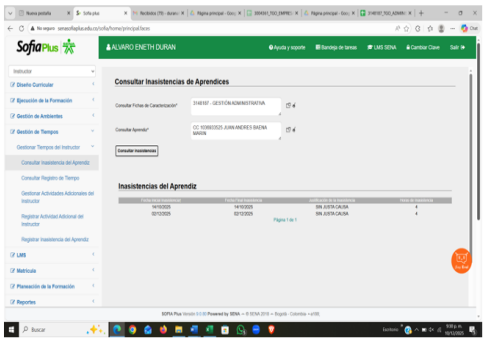
REGISTRO INASISTENCIA 3004361 DICIEMBRE

JOHAN ESTIVEN CASTRILLON

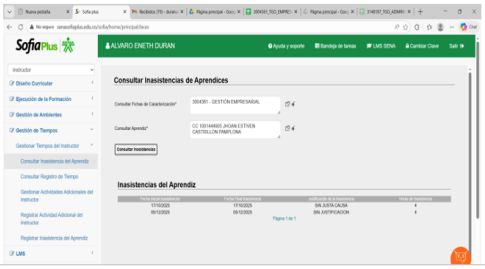


REGISTRO INASISTENCIA 3148187 DICIEMBRE

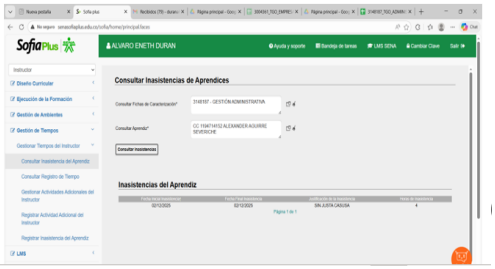
JUAN ANDRES BAENA



DALESANDRO MANCO



ALEXANDER AGUIRRE



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.5

Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias

- Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://bit.ly/3QztUuD
- No se realizaron reuniones de Comité de Evaluación en la presente vigencia del mes de diciembre

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.6

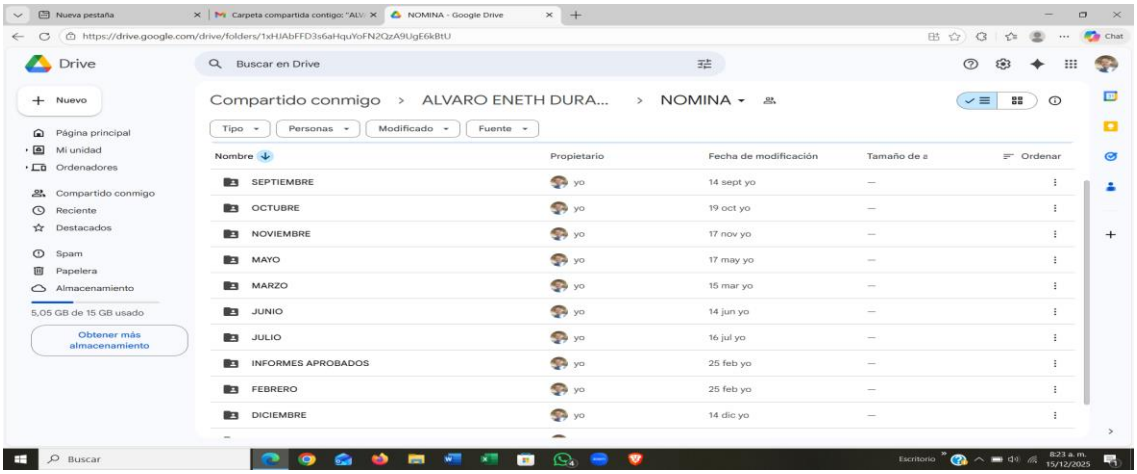
Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA

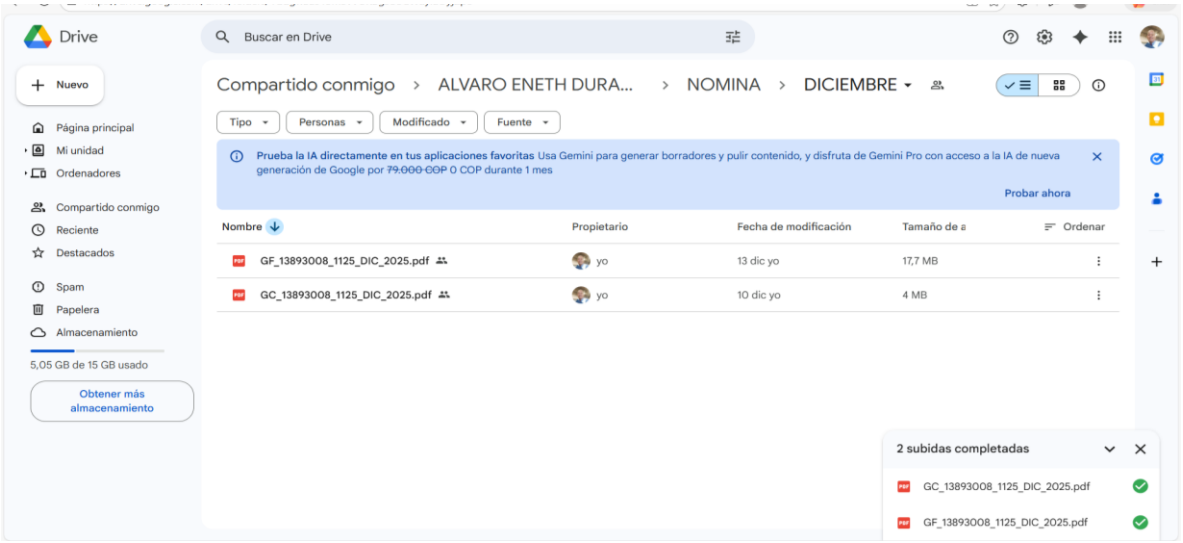
- Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://bit.ly/3QztUuD

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.7

Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad

PANTALLAZO DE INFORMES CONTRACTUALES DE DICIEMBRE





No se realiza encuentro con el grupo de semilleros de investigación en mes de diciembre

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.8

Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.

CERTIFICACIÓN COMPETENCIA LABORAL: 2402011056

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALVARO ENETH DURAN ALVARADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13893008
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los once (11) días del mes de Abril de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1838963 - 11/04/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122002402010562 42CC13893008C.

OBLIGACION CONTRACTUAL No. 9
Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

- No se utilizan elementos de protección personal, la actividad no lo requiere

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 10
Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público

PANTALLAZOS DE AMBIENTES UTILIZAN BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES



OBLIGACION CONTRACTUAL No.11
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

- Se realiza entrega el carnet en el mes de diciembre por no estar vigente el contrato

OBLIGACION CONTRACTUAL No.12

Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio

- No se realizan actividades conexas al contrato en el mes de diciembre por no requerirse