INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR.8121758	2025	JUAN FERNANDO RUEDA GUERRERO	Asesor Despacho VEPBM
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, EN LA GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y DE COOPERACIÓN, PARA DESARROLLAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL VEPBM.			

Nombre del Contratista:	CAROLINA SANCHEZ MORENO
Valor del contrato (en letras y números)	$ 90.825.000 (NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE)
Plazo	6 MESES
Modificaciones	N/A

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE DICIEMBRE 2025. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si x No____**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas** (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)

1	Asesorar al Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, adelantando las acciones necesarias para generar alianzas estratégicas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado, como potenciales aliados para el acompañamiento de las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio, allegando los soportes que sean del caso	Descripción del avance: 1.1 participé en las sesiones de evaluación de los cuatro consorcios preseleccionados en el marco del Reto 1 OFFER, para registrar observaciones sobre fortalezas, debilidades, aspectos a profundizar y preguntas para los oferentes. Durante cada presentación se realizó el seguimiento a los criterios técnicos definidos en los Términos de Referencia. Al finalizar las sesiones, se consolidaron las observaciones cualitativas y se elaboró el ranking de los proveedores evaluados, insumo requerido para la reunión del Comité Técnico y se concertó la recomendación final al Comité Ejecutivo del 18 de diciembre. 1.2 Participación en el Comité Técnico para revisión final de pre-seleccionados y recomendación para el CE 12/12/2025
		Entrega producto Si _ No Evidencia verificable: Informe Diciembre https://www.offereducation.org/call-for-proposals-offer-challenge-2-strengthening-literacy-and-numeracy-skills-grade-9/
2	Generar insumos de respuesta a las solicitudes recibidas en el Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, por parte de cooperantes internacionales y multilaterales, así como de actores del sector privado	Descripción del avance: 2.1 Apoyo en la respuesta para avalar el proyecto que está presentando la ONG Kobo ante el donante que es la Fundación Education Above All.
		Entrega producto Si ____ No_X___ Ubicación: Informe Diciembre

3	Participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo internas en las que sea convocado el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, en el marco de las actividades de las alianzas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado en las que se discuta el acompañamiento a las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio, allegando los soportes que sean del caso	Descripción del avance 3.1 Seguimiento al proceso adelantado por el VEPBM para realizar el evento de cotización para la Evaluación de Impacto al cual se presentaron 2 cotizaciones: i) Centro Nacional de Consultoría S.A y de ii) la Universidad del Magdalena. – Revisión evento de cotización y estudio de mercado Proceso EP – Revisión técnica junto con Rosio González de las propuestas recibidas – Dialogo técnico con Universidad del Magdalena y el IIPE para aclaración de dudas 3.2 Empalme con la asesora del Despacho Aura María Quiroga para transferir los temas a cargo de Cooperación Internacional y Obras por impuestos, así: – OxI, Cooperación Internacional, otros Lun 01/12/2025 – Obras por Impuestos 15/12/2025 – Programas Estratégicos Internacionales 16/12/2025 – Seguimiento proyectos OXI en estructuración por áreas (21 -30 diciembre) – Elaboración de informes ejecutivos, directorios, tareas pendientes – Apoyo en la elaboración de perfiles para nuevos contratistas de obras por impuestos 3.3 Reunión con el equipo de la oficina asesora de cooperación y asuntos internacionales para transferir las acciones adelantadas desde el Despacho del VEPBM y la subdirección de permanencia en el acompañamiento a la consultoría donada por Canadá a través de ALINEA para la constitución de un Fondo de Educación en Emergencias 01/12/2025 3.4 Revisión con el equipo de la Oficina Asesora de Cooperación para revisar la postura MEN frente al proyecto CEPE como reunión preparatoria con el aliado estratégico 01/12/2025 3.5 Reunión con el aliado Parex Resources y el equipo de SIMES para conocer el avance de SIMES en Tame, Arauca para explorar una inversión que fortalezca las acciones de este programa a través de un proyecto de obras por impuestos 02/12/2025 3.6 Reunión de seguimiento de proyectos en estructuración y activos para el cierre del Banco de proyectos de 2026 con

		la Ofc de planeación, OTSI, Calidad e Innovación. 3.7 Reunión con la Viceministra de EPBM y el equipo de coordinación del mecanismo de obras por impuestos para presentar directrices para 2026.
		Entrega producto Si ___ No___x_ Evidencia verificable: Informe Diciembre
4	Promover actividades y reuniones de trabajo internas del Ministerio de Educación Nacional, interinstitucionales con el Gobierno Nacional y las entidades territoriales para el logro de los objetivos propuestos en materia de alianzas estratégicas, allegando los soportes que sean del caso.	Descripción del avance: 4.1 Realizar seguimiento e impulsar el avance de proyectos educativos en la Maqueta de Paz Abades, garantizando la articulación con actores relevantes y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. – Participación en la reunión de seguimiento mensual convocada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), junto con la OCCP, Fondo paz, Gobernación de Nariño y la Secretaría de Educación Departamental de Nariño, para revisar avances y definir acciones conjuntas que impulsen el proyecto educativo en la Maqueta de Paz de Abades, garantizando la articulación con actores relevantes y el cumplimiento de los compromisos adquiridos (18/12/2025) – Seguimiento a proceso de convocatoria de lotes para el mejoramiento de las 27 sedes a través de Findeter en la primera fase de la Maqueta con la Oficina Asesora de Infraestructura. https://www.findeter.gov.co/convocatorias/paf-menpnie-i-074-2025 (Declarado desierto) https://www.findeter.gov.co/convocatorias/paf-menpnie-o-069-2025 (adjudicado 15 dic)
		Entrega producto Si ____ No___x_ Evidencia verificable: Informe Diciembre

5	Colaborar con el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en la atención a las misiones técnicas de agencias de cooperación, embajadas y otros actores internacionales, en los que se aborden proyectos, procesos y estrategias a cargo del Viceministerio, allegando los soportes que sean del caso.	Descripción del avance 5.1 Participé junto con la Directora de Calidad en la reunión entre el Ministerio de Educación Nacional y el equipo de Reach Out to All (ROTA), en el marco del proyecto "Generation Green: Educating and Empowering Youth for a Sustainable Colombia". Esta sesión hizo parte de la "inception visit" realizada por tres integrantes del equipo de ROTA durante la primera semana de diciembre, cuyo propósito fue capacitar al equipo de UNICEF Colombia sobre los procesos de reporte e implementación del proyecto. Durante la reunión se apoyó la articulación técnica con el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, se revisaron los componentes del proyecto orientados al fortalecimiento de capacidades ambientales para jóvenes en nueve territorios del país. 03/12/2025 Entrega producto Si ____ No__x__ Evidencia verificable: Informe Diciembre
6	Asistir y participar en representación del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en reuniones, a los eventos institucionales, seminarios, foros, talleres o comités de carácter oficial, cuando sea delegada, allegando los soportes que sean del caso.	Descripción del avance 6.1 Participación en el Desayuno Alianza por las Transformaciones Territoriales: Avances y Compromisos hacia 2026, convocado por el Departamento Nacional de Planeación y la Consejería Comisionada de Paz en el marco de la estrategia de consolidación de la Política de Paz Total. Durante el encuentro se presentaron avances, se revisaron compromisos interinstitucionales y se socializaron aportes sectoriales a las transformaciones territoriales previstas hacia 2026, incluyendo el acompañamiento realizado a la Maqueta de Abades 2025 11/12/2025 Entrega producto Si ____ No__x__ Evidencia verificable: Informe Diciembre
7	Participar, de manera presencial o virtual, en reuniones, eventos y actividades a nivel nacional, regional o internacional, relacionadas con deliberaciones técnicas sobre el avance y el cumplimiento de los compromisos internacionales en cabeza del Ministerio de Educación, allegando los soportes que sean del caso.	Descripción del avance: 7.1 Participación en el comité ejecutivo 002 del Fondo OFFER liderado por Cowater del cual el Ministerio hace parte. 02/12/2025 7.2 Participación en comité ejecutivo 003 del Fondo OFFER **Entrega producto Si ____ No__x__** **Evidencia verificable:** Informe Diciembre

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

(La siguiente nota aplica sólo para los contratos suscritos en 2018 y publicados en SECOPI. No aplica para los contratos legalizados en la plataforma SECOPII, cuyo informe se carga y aprueba en dicha plataforma sin firmas) **EL SUPERVISOR** del Contrato declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución. Este informe deberá ser firmado por el contratista y el supervisor y radicado a través del sistema de gestión documental del Ministerio de Educación Nacional.

Firma de **EL CONTRATISTA**



_____
Nombre y Apellido: Carolina Sánchez Moreno
Dependencia: Despacho VEPBM

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

Juan Fernando Rueda Guerrero

_____
Nombre y Apellido: Juan Fernando Rueda
Dependencia: Despacho VEPBM