

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 1 de 6

Informe N°:	10	Fecha presentación:	Diciembre de 2025	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	GN1263-2025		Modificadorio N°:		Periodo del informe	DICIEMBRE		
Contratista:	ANDRES FERNANDO MERA RAMOS			Cedula N°:	1.004.131.715			
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO ESPECIALIZADO, FRENTE A LOS TRÁMITES RELACIONADOS EN SITUACIONES Y/O ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y CONSTITUCIONALES, ADEMÁS, ACOMPAÑAR JURÍDICAMENTE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ASESORÍA LEGAL QUE REQUIERA LA DEPENDENCIA.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
1. BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DEL COMPONENTE JURÍDICO EN LOS PROYECTOS EN ESTRUCTURACIÓN PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.	1. El día 1 de diciembre de 2025 fue radicado ante el suscrito el proyecto relacionado con la contratación de profesionales y mano de obra no calificada para el desarrollo del proyecto de pesca y piangua celebrado entre la Gobernación de Nariño y la Agencia de Renovación del Territorio – ART. Lo anterior, con el fin de adelantar la revisión del presupuesto, el análisis del sector y los demás documentos que integran el futuro proceso de contratación. En este sentido, se llevó a cabo la revisión del presupuesto y del documento técnico requerido para la proyección del referido proceso contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/1_PDQEsBTg_ZBuCFP7EVjlsb_CJNPK5ZdZd?usp=drive_link
2. BRINDAR APOYO JURÍDICO EN EL MARCO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN GENERAL, REFERENTE A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, CONVENIOS DE COOPERACIÓN Y/O	En el marco de la obligación específica correspondiente al mes de diciembre, se llevaron a cabo las siguientes actuaciones jurídicas dentro de los procesos de contratación, en las fases precontractual, contractual y poscontractuales, así: 1. Se asiste a la reunión realizada en el Departamento Administrativo de Contratación, en el marco del Proyecto Integrador de Cordillera, con el propósito de establecer la ruta de las contrataciones	https://drive.google.com/drive/folders/1DSkd5_iCW2_22zRKyuZKwcl-cC0oLNzGR?usp=drive_link
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA		DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 6

ADMINISTRATIVOS, PROCESOS DE MÍNIMA, MENOR Y/O MAYOR CUANTIA QUE ESTÉN A CARGO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, ELABORANDO DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DE EJECUCIÓN QUE SEAN NECESARIOS EN CADA PROCESO QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	derivadas necesarias para la implementación de las tres líneas productivas. 2. Se remiten el día 01 de diciembre, notificaciones para la realización de las reuniones de apropiación de los convenios interadministrativos celebrados con la Agencia de Renovación del Territorio – ART en el marco del desarrollo del proyecto integrador de cordillera. 3. En cumplimiento de las funciones asignadas, el día 01 de diciembre, se realiza la remisión de los documentos obtenidos a la fecha, para la obtención del primer desembolso de los convenios integradores de Cordillera, correspondientes a las tres líneas productivas de lima, plátano y cacao. La documentación enviada tiene como propósito avanzar en el proceso administrativo y financiero necesario para garantizar la adecuada implementación de las actividades previstas en cada una de las líneas productivas mencionadas. 4. El día 02 de diciembre, se asiste a la reunión de apropiación de los convenios interadministrativos, SG 0161-2025 (Lima), SG 0162-2025 (Plátano) y SG 0163-2025 (Cacao), desarrollada con el propósito de socializar los alcances, responsabilidades, cronograma y lineamientos técnicos y administrativos necesarios para la correcta implementación de cada uno de los convenios. Durante la sesión se revisaron los componentes contractuales, operativos y financieros, y se precisaron las acciones a seguir por parte de las entidades involucradas, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades previstas en las tres líneas productivas. 5. El día 02 de diciembre, se realiza la solicitud de legalización del contrato de prestación de servicios profesionales GN5194-2025, correspondiente a Karol Ivette Villota, con el fin de adelantar los trámites administrativos necesarios para su formalización.	
--	---	--

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 6

	La gestión se efectúa con el propósito de garantizar la continuidad de las actividades previstas en el contrato y el adecuado cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad. 6. El día 03 de diciembre en cumplimiento de las funciones asignadas, se remite al compañero Gabriel Delgado el expediente correspondiente al Proyecto de Cooperativas Multiactivas de Tumaco, resultado del convenio celebrado entre la Gobernación de Nariño y RECOMPAS, con el fin de adelantar su incorporación al archivo físico institucional. Lo anterior se realiza con el propósito de garantizar la adecuada custodia, organización y conservación de la documentación asociada al proyecto. 7. El día 03 de diciembre se remiten las cuentas bancarias aperturadas por el Departamento de Nariño para el manejo de los recursos desembolsados por la Agencia de Renovación del Territorio, con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos financieros establecidos para la ejecución de los convenios. 8. El día 04 de diciembre, se solicita de manera reiterativa, adelantar el trámite de legalización del contrato IMC057-2025 - CONTRATO GN 4430-2025, teniendo en cuenta que el contratista finalizó su período de ejecución, entregó los productos derivados de la consultoría y se requiere efectuar los desembolsos establecidos en el mismo. La gestión se realiza con el fin de garantizar la continuidad del proceso administrativo y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales pendientes, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad. 9. Se remiten documentos requeridos por los profesionales de la Secretaría de Agricultura, con el fin de elaborar el expediente físico que reposara en el archivo del departamento administrativo de contratación DAC.	
--	--	--

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 6

	Lo anterior se realiza con el propósito de garantizar la adecuada custodia, organización y conservación de la documentación asociada al proyecto. 10. El día 09 de diciembre se desarrolló, en el despacho de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, una reunión en la cual se presentó y analizó el avance de ejecución de los proyectos adelantados por la dependencia. Durante la sesión se revisaron los compromisos cumplidos, las gestiones pendientes y los aspectos administrativos y técnicos necesarios para la continuidad de cada proyecto. En la misma mesa de trabajo se presentó el avance del Proyecto Integrador de Piangua y Pesca, revisándose la contratación derivada y el estado actual de cada uno de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría. Asimismo, se evaluaron los trámites en curso, los documentos requeridos y las gestiones administrativas necesarias para la continuidad y correcta ejecución del proyecto 11. Se asiste el día 10 de diciembre a mesa jurídica en el Departamento Administrativo de Contratación, para informar los inconvenientes presentados en la contratación derivada dentro del proyecto integrador de cordillera, así mismo establecer la ruta para dar un plan de manejo adecuado y poder cumplir con los compromisos pactados con ART.	
3. BRINDAR APOYO EN LA CONTESTACIÓN DE LAS DIFERENTES TUTELAS, DERECHOS DE PETICIÓN, SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS EN GENERAL, ADEMÁS COADYUVAR EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL QUE SEAN	En el marco de la obligación específica correspondiente al mes de diciembre, no se realizaron ni se solicitaron actuaciones jurídicas relacionadas con la presente actividad.	N/A

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 5 de 6

PRESENTADOS A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.		
4. BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS ASUNTOS Y DIFERENTES TRÁMITES PÚBLICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE ESTÁN A CARGO LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO, QUE LE SEAN DESIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	En el marco de la obligación específica correspondiente al mes de diciembre, se llevaron a cabo las siguientes actuaciones jurídicas, así: El día 09 de diciembre se brindó apoyo en la revisión, evaluación y comprobación de datos, consignados en la matriz de contratación a cargo de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural, con el fin de presentarlos en comités que se requieran, para rendir información en la ejecución técnica y financiera de los proyectos.	https://drive.google.com/drive/folders/1hFA_xfUCmZYUcl0VFmRMSz-TzJkLt2U0?usp=drive_link
5. APOYAR JURÍDICAMENTE EN LA CONTESTACIÓN Y GESTIÓN DE LAS DEMÁS ACTUACIONES QUE SE SURTAN DENTRO DEL TRÁMITE DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LA LEY 1437 DE 2011, CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ELLO RESPECTO DE AQUELLOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES Y/O PROGRAMAS PROPIOS DE ESTA DEPENDENCIA.	En el marco de la obligación específica correspondiente al mes de diciembre, no se realizaron ni se solicitaron actuaciones jurídicas relacionadas con la presente actividad.	N/A
6. ELABORAR UN INFORME FINAL CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DOCUMENTALES, DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL PRESENTE CONTRATO, AL FINALIZAR EL PERIODO DE EJECUCIÓN.	Se elabora el informe final correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales GN1263-2025, en el cual se recopila y consolida la información generada durante toda su ejecución. El documento integra de manera organizada los productos, actividades y soportes derivados del desarrollo contractual, garantizando su adecuada documentación y cierre conforme a los procedimientos institucionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1QJPTJWaseHg9Pf2TksP7XOrIT7MaUi9s?usp=drive_link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 6 de 6

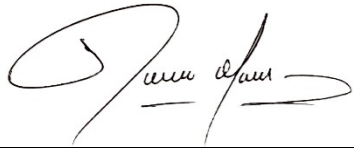
7. APOYAR EN TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COORDINADAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, ASÍ COMO EN CUALQUIER OTRA ACTUACIÓN NECESARIA, QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y EL PERFIL DEL CONTRATISTA PARA ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.	- Se asistió el día 01 de diciembre a reunión citada en la Oficina Jurídica, de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural en la cual se solicitó información relacionada con los avances en los proyectos delegados a cada profesional jurídico, se estableció compromisos y se agendo actividades urgentes para el correcto desarrollo de los entregables. - Se asistió el día 09 de diciembre a reunión citada en la Oficina Jurídica, de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural en la cual se solicitó información relacionada con los avances en los proyectos delegados a cada profesional jurídico, se estableció compromisos y se agendo actividades urgentes para el correcto desarrollo de los entregables.	https://drive.google.com/drive/folders/1aPwVB3jZjt1-wi0oU0mDuOGqaLCIqbad?usp=drive_link
---	--	---

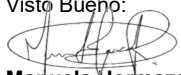
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
--

--

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
--

En mi calidad de supervisora del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
ANDRES FERNANDO MERA RAMOS	
VO.BO. SUPERVISORA	FIRMA
PRINITH SOLEIT JURADO ERAZO	

Visto Bueno:  Manuela Hormaza Contratista SADR	Visto Bueno:  Diego Gomez Apoyo Jurídico SADR
---	---

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---