

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de noviembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **C01. PCCNTR. 1326920**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
noviembre del año 2020

Referencia: No C01. PCCNTR. 1326920 del año 2020

YURANY VEGA ÁLVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.606.422 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$19.140.258) COP.**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$1.073.876) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CINCO PESOS (\$1.895.075) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLÓN DIEZ MIL SETECIENTOS SIETE PESOS (\$1.010.707) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.	

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
---	--	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9411947523** expedido por **APORTES EN LÍNEA** correspondiente al mes de **OCTUBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

YURANY VEGA ÁLVAREZ
Contratista
C.C. No. 1.013.606.422 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
 Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 1326920 del año 2020
 Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 03 de noviembre de 2020

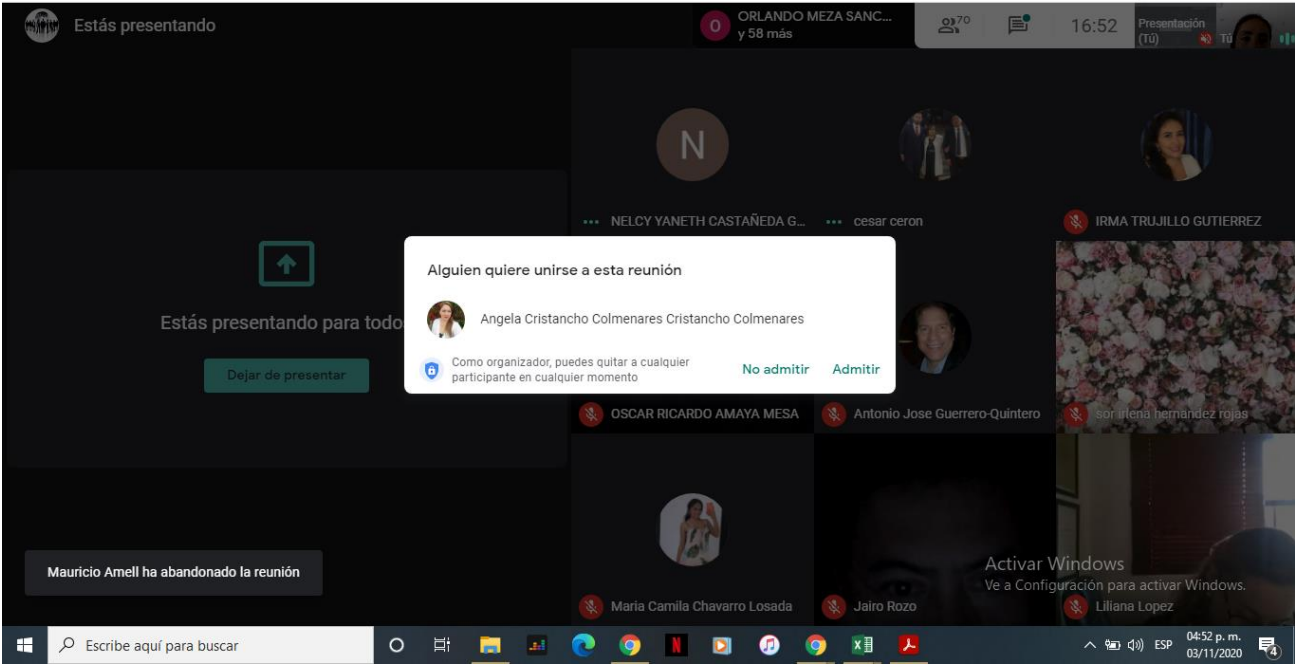
Instructor: Yurany Vega Álvarez

Ficha de caracterización: 2227449

Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Bienvenida curso SENA </p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> 3 nov. 2020 10:47   </p> <p>para sjimenez, Francisco, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: leyriveros, bcc: visalazar, bcc: anarino, bcc: ancastano, bcc: cavelez, bcc: guldearmas, bcc: hehenao, bcc: jaifranco, bcc: ja</p> <p>Respetado aprendiz,</p> <p>Reciba una cordial bienvenida al curso: Proponer alternativas de solución de conflictos.</p> <p>En este curso podrán ampliar sus conocimientos en los elementos necesarios para llevar a cabo un proceso de solución de conflictos, alternativas de solución, factores que afectan la comunicación generadores de conflicto, entre otras temáticas de nuestro diario vivir.</p> <p>El curso tiene una intensidad de 40 horas, las cuales se desarrollarán en 10 (diez) días (del 03 al 16 de noviembre), por medio del enlace que compartiré a continuación daremos inicio a nuestra primera sesión en línea, la cual se llevará a cabo el día de hoy 03 de noviembre del año en curso, a través de la aplicación Meet a las 16:00 horas.</p> <p>Para unirse a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/isr-jggo-pvj</p> <p>Nota: No deben descargar la aplicación, solo deben tener el correo electrónico (Gmail) abierto para que puedan ingresar de una vez a la reunión (sesión) o estar atentos al correo 5 minutos antes para enviar el enlace de ingreso.</p> <p>Esperamos contar con su asistencia.</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5857 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p>  www.sena.edu.co @SENAcomunica</p>	1. Correo Electrónico Institucional



Actividades		<ol style="list-style-type: none">1. Correo Electrónico Institucional2. Google Meet
Valoración – Retroalimentación		<ol style="list-style-type: none">1. Grupo de WhatsApp2. Comentarios privados Classroom3. Google Meet



<p>Material de Apoyo</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo Electrónico 2. Plataforma SENASOFIA PLUS
<p>Plan de Trabajo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocar a las personas que participarán en el curso, a través de Correo Electrónico Institucional. 2. Realizar la bienvenida del curso y proceso de Inducción por reunión (clase virtual) en Google Meet. 3. Realizar el proceso administrativo de verificación e inscripción de aprendices a la plataforma SENASOFIAPLUS, actividad del aprendiz y también del Instructor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo Electrónico aprendices, empresa. 2. Google Meet. 3. Plataforma SENASOFIA PLUS.



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se logra calcular un 80% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	Convocar el porcentaje faltante a través de Correo Electrónico.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 04 de noviembre de 2020

Instructor: Yurany Vega Álvarez

Ficha de caracterización: 2227449

Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para defensoriadelpueblodecolombia, sjimenez ▾</p> <p>mié., 4 nov. 18:16 ☆ ↵</p> <p>Respetados compañeros,</p> <p>Teniendo en cuenta nuestra sesión del día de ayer y los acuerdos pactados, comparto las novedades presentadas hasta el momento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Las sesiones en línea se llevarán a cabo los días 6, 9, 11 y 13 de octubre del año en curso (se enviará confirmación vía correo electrónico con plan de trabajo establecido).2. Pendiente realizar el grupo de WhatsApp, hasta no tener un nuevo listado de participantes que efectivamente tomarán el curso. <p>Nota: Los mismos días de sesión en línea en horas de la mañana se les compartirá el enlace para ingresar a la reunión (Google Meet).</p> <p>Atenta a sus comentarios.</p> <p>YURANY VEGA ÁLVAREZ Instructora SENA Formación Complementaria Centro de Gestión Administrativa</p>	1. Correo Electrónico Institucional (Aprendices – Empresa – Instructora).



Actividades	<p>Plan trabajo curso SENA </p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> mié., 4 nov. 18:53   </p> <p>para defensoriadelpueblodecolombia, sjimenez, Francisco, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: johagarcia, bcc: leyriveros, bcc: visalazar, bcc: anarino, bcc: ancastano, bcc: alicisdefens</p> <p>Respetados aprendices,</p> <p>Con el fin de tener claridad de las actividades que se desarrollarán durante el transcurso del curso hasta el 16 de noviembre, (para organizar nuestros tiempos); a continuación relaciono el Plan de Trabajo (actividades y fechas) que se llevarán a cabo:</p> <p>03 de noviembre: Sesión en Línea (Meet) - Inducción 04 de noviembre: Generalidades del Conflicto 05 de noviembre: Inteligencia Emocional - Rueda de la Vida 06 de noviembre: Resolviendo mis propios conflictos - "El Principito" 09 de noviembre: La comunicación asertiva y efectiva - Test 10 de noviembre: Método DISC - Ejercicio 11 de noviembre: Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva 12 de noviembre: Trabajo de Equipo - Liderazgo 13 de noviembre: Conflicto - Negociación - Alternativas de solución 16 de noviembre: El perdón - Ciclo - Cierre de curso</p> <p>Lo anterior, teniendo en cuenta que este proceso de formación tendrá una certificación de 40 horas por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA.</p> <p>Cordialmente,</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co</p>	1. Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	<p> mayra florez mié., 4 nov. 16:05 </p> <p>buenas tardes ayer y hoy he tratado de ingresar y no ha sido posible acceder al curso MAYRA LUZ FLOREZ BERMUDEZ ABOGADA mayraf6@hotmail.com, CEL: 3182564698 Cc:</p> <hr/> <p> Sonia Parraga mié., 4 nov. 18:13 </p> <p>Profe Yurany buen día y gracias por la información. Es que me queda la inquietud porque me indicaron que había dejado material para realizar una actividad y no</p> <hr/> <p> YURANY VEGA ALVAREZ mié., 4 nov. 18:36 </p> <p>Buenas noches señora Sonia, Efectivamente, el material de apoyo así como las actividades autónomas las podrán encontrar a partir de un momento en el correo grup</p> <hr/> <p> Sonia Parraga mié., 4 nov. 18:39 </p> <p>Profesora muchas gracias por su respuesta tan oportuna. Cordialmente, SONIA PÁRRAGA Enviado: miércoles, 4 de noviembre de 2020 18:36 Para: Sonia Parraga <sparra</p>	1. Correo Electrónico.



Material de Apoyo	<p>Actividades Autónomas - SENA Recibidos x</p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para defensoriadelpueblodecolombia, sjimenez, Francisco ▾</p> <p>mié., 4 nov. 18:59 ☆ ↶ ⋮</p> <p>Respetados aprendices,</p> <p>Tomando como referencia el Plan de Trabajo elaborado para el curso, nuestra temática del día es Generalidades del Conflicto. Adjunto encontrarán material de apoyo que podrán revisar como inducción a nuestro tema principal del curso.</p> <p>Atenta a sus comentarios.</p> <div data-bbox="520 516 913 646">  <p>Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301449 5057 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p> www.sena.edu.co @SENAcomunica</p> </div> <div data-bbox="493 734 693 863">  <p>EL CONFLICTO.pdf</p> </div>	1. Correo Electrónico
Plan de Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicar a los aprendices las novedades presentadas, la metodología del proceso de formación (Plan de Trabajo) e Introducción al curso. 2. Compartir vía correo electrónico la actividad a desarrollar (El Conflicto) junto con el material de apoyo necesario para tal fin. 	1. Correo Electrónico

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



Se logra calcular un 90% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	N/A.
--	------



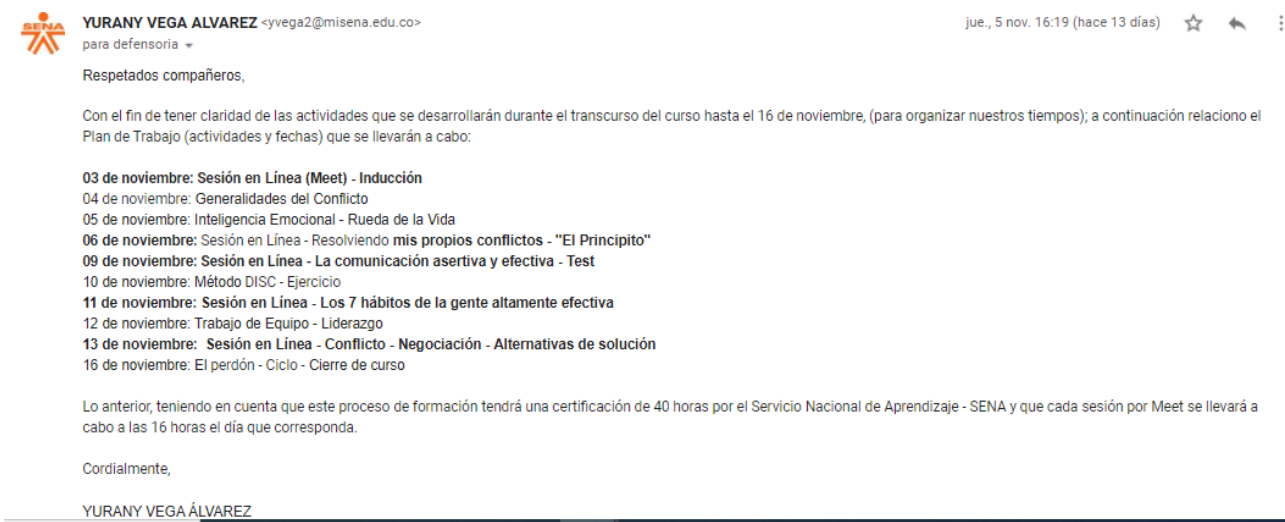
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 05 de noviembre de 2020

Instructor: Yurany Vega Álvarez

Ficha de caracterización: 2227449

Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para defensoria</p> <p>Respetados compañeros,</p> <p>Con el fin de tener claridad de las actividades que se desarrollarán durante el transcurso del curso hasta el 16 de noviembre, (para organizar nuestros tiempos); a continuación relaciono el Plan de Trabajo (actividades y fechas) que se llevarán a cabo:</p> <p>03 de noviembre: Sesión en Línea (Meet) - Inducción 04 de noviembre: Generalidades del Conflicto 05 de noviembre: Inteligencia Emocional - Rueda de la Vida 06 de noviembre: Sesión en Línea - Resolviendo mis propios conflictos - "El Principito" 09 de noviembre: Sesión en Línea - La comunicación asertiva y efectiva - Test 10 de noviembre: Método DISC - Ejercicio 11 de noviembre: Sesión en Línea - Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva 12 de noviembre: Trabajo de Equipo - Liderazgo 13 de noviembre: Sesión en Línea - Conflicto - Negociación - Alternativas de solución 16 de noviembre: El perdón - Ciclo - Cierre de curso</p> <p>Lo anterior, teniendo en cuenta que este proceso de formación tendrá una certificación de 40 horas por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y que cada sesión por Meet se llevará a cabo a las 16 horas el día que corresponda.</p> <p>Cordialmente,</p> <p>YURANY VEGA ÁLVAREZ</p>	1. Correo Electrónico Institucional (Aprendices – Empresa – Instructora).



Actividades

Actividades Autónomas 2 - SENA



YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co>
para defensoriadelpueblocolombia, Sonia, Francisco

jue., 5 nov. 12:48 (hace 13 días)

Respetados compañeros,

Como seres sociales que somos, estamos continuamente relacionándonos con otras personas y a partir de esa interacción aparecen frecuentemente conflictos de mayor o menor gravedad. Generalmente, los conflictos no suelen implicar violencia o agresividad, aunque sí provocan malestar o nerviosismo ante la existencia de intereses contrapuestos, bien por diferencias de una persona con otra o bien porque la elección de una decisión u otra puede suponer una serie de ventajas e inconvenientes. Es por ello que la Inteligencia Emocional supone identificar desde una perspectiva interna cómo me encuentro, qué afecta a mis relaciones intra e interpersonales, entre otros.

Adjunto encontrarán material de apoyo relacionado con la Inteligencia Emocional, el cual podrán usar como apoyo e introducción para proponer alternativas de solución al Conflicto Personal; así mismo el ejercicio Rueda de la Vida, propone identificar el nivel de equilibrio de cada uno de los contextos de su vida (personal, social y laboral).

Cordialmente,



Yurany Vega Álvarez
Instructora Formación Complementaria
yvega2@misena.edu.co
301 449 5057
Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2 archivos adjuntos



1. Correo Electrónico Institucional (Aprendices – Empresa – Instructora).



Valoración –
Retroalimentación

- **Ruth Espinosa**

5 nov. 2020 9:47 (hace 13 días) ☆

Buenos días Yurany Mil gracias por la información, a la primera sesión no pude asistir porque el internet falló, pero quedo atenta y entonces nos vemos mañana 6
- **Carlos mauricio Velez Suarez**

5 nov. 2020 15:58 (hace 13 días) ☆

Buenas tardes doctora Yurany. Me puede colaborar enviándome el link para ingreso el día de hoy al diplomado de Resolución de Conflictos. Gracias Enviado desde m
- **Maribel Ortiz**

5 nov. 2020 16:10 (hace 13 días) ☆

Apreciada Yurani estamo en el mes de noviembre, los días están correctos? Te agradezco si me confirmas el correo creado ya que debo retornarme en la sesión ante
- **YURANY VEGA ALVAREZ**

5 nov. 2020 16:12 (hace 13 días) ☆

Respetados señor Vélez, Con el fin de tener claridad de las actividades que se desarrollarán durante el transcurso del curso hasta el 16 de noviembre, (para org
- **YURANY VEGA ALVAREZ**

5 nov. 2020 16:14 (hace 13 días) ☆

Respetada Maribel, Efectivamente, los días de sesión en línea corresponden al mes de noviembre, así: Viernes 06 de noviembreLunes 09 de noviembreMiércoles 11 de
- **Maribel Ortiz**

5 nov. 2020 16:16 (hace 13 días) ☆ ↩ ⋮

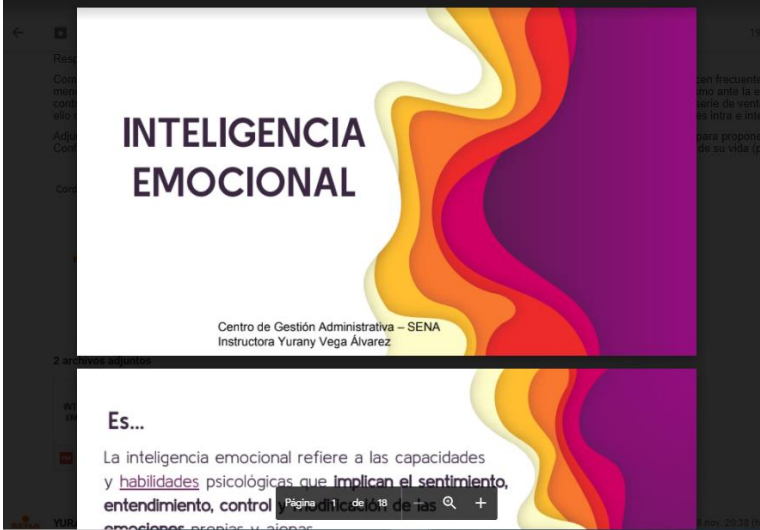
para mí ▾

Muchísimas gracias, muy amable .

Obtener [Outlook para iOS](#)

1. Correo
Electrónico.



Material de Apoyo		1. Correo Electrónico.
Plan de Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer actividad del día según el Plan de trabajo establecido (Inteligencia Emocional). 2. Solucionar dudas e inquietudes a través de los diferentes medios de comunicación dispuestos. 3. Compartir Material de apoyo para fortalecer y adquirir los conocimientos y alternativas necesarios para solucionar conflictos. 	1. Correo Electrónico Institucional (Aprendices – Empresa – Instructora).

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



Se logra calcular un 99% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	N/A
--	-----



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 06 de noviembre de 2020

Instructor: Yurany Vega Álvarez

Ficha de caracterización: 2227449

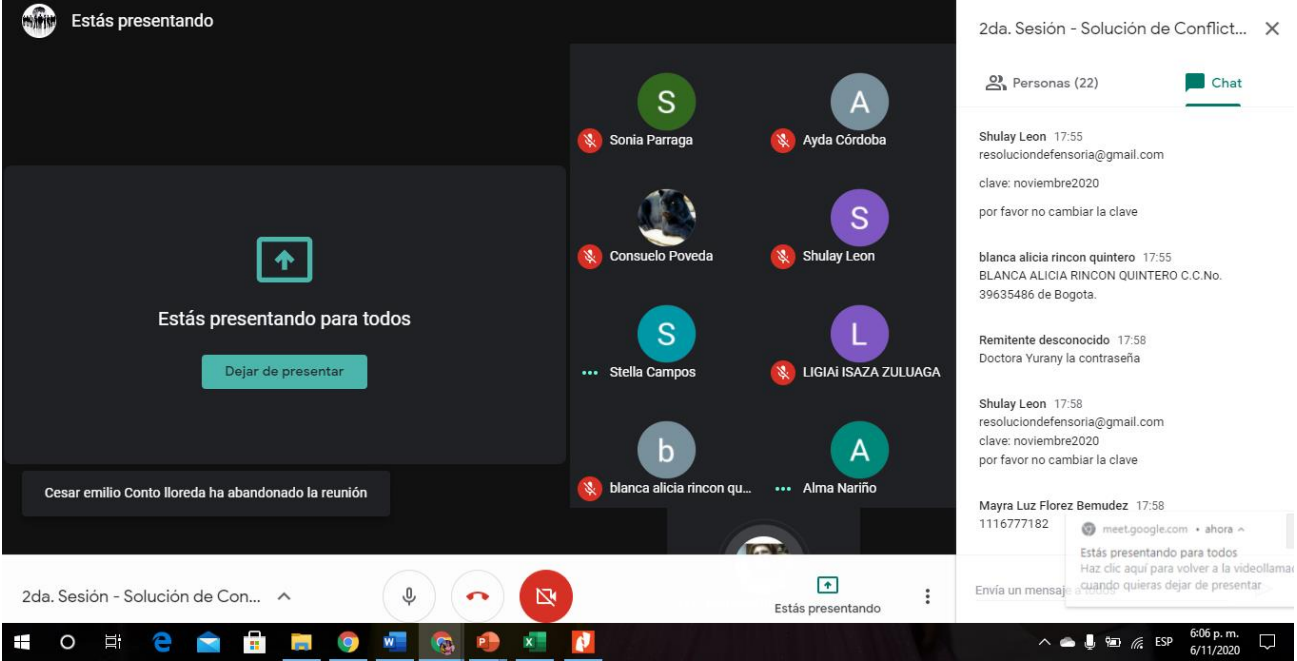
Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	<p>2da. Sesión - Solución de Conflictos </p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> vie., 6 nov. 12:07 (hace 12 días)   </p> <p>para defensoria, Sonia, Francisco, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: johagarcia, bcc: leyriveros, bcc: visalazar, bcc: anarino, bcc: ancastano, bcc: alicisdefensa, bcc: Carlos, bcc: gulde</p> <p>Respetado aprendiz,</p> <p>A continuación, relaciono los datos para el ingreso a la segunda sesión en línea.</p> <p>A través del siguiente enlace podrá unirse a la reunión, esta se llevará a cabo el día de hoy 06 de noviembre del año en curso, a las 16:00 horas, por la aplicación Meet.</p> <p>Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/rsf-henm-axw</p> <p>Nota: No deben descargar la aplicación, solo deben tener el correo electrónico (Gmail) abierto para que puedan ingresar de una vez a la reunión (sesión) o estar atentos al correo 5 minutos antes para enviar el enlace de ingreso.</p> <p>Esperamos contar con su asistencia.</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5857 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p> www.sena.edu.co </p>	<ol style="list-style-type: none">1. Correo Electrónico Institucional (Aprendices – Empresa – Instructora).2. Google Meet.



Actividades	A screenshot of a Google Meet session interface. The background is dark grey. There are nine circular icons arranged in a 3x3 grid. The top row has icons with letters 'A' (blue), 'A' (teal), and 'b' (light blue). The middle row has icons with letters 'L' (purple), 'M' (orange), and 'M' (green). The bottom row has icons with letters 'A' (light blue), 'S' (purple), and a video thumbnail of a woman. Below each icon is a name: Anyela Piedad cardoso camero, Alma Nariño, blanca alicia rincon quintero, LIGIA ISAZA ZULUAGA, Martha Patricia Piedrahita Farias, Melida Bermudes, Ayda Córdoba, Shulay Leon, and IRMA TRUJILLO GUTIERREZ. At the bottom of the screen is a Windows taskbar with various application icons. The top right corner shows a status bar with a user icon, a group of 21 people, a chat icon, the time 16:30, and the day TÚ.	<ol style="list-style-type: none">1. Google Meet.2. Correo Electrónico.
Valoración – Retroalimentación		<ol style="list-style-type: none">1. Correo Electrónico Instructora – Aprendiz



<p>Material de Apoyo</p>		<p>1. Correo Electrónico Grupal.</p>
<p>Plan de Trabajo</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la clase por Google Meet.2. Proponer actividad del día según el Plan de trabajo establecido (Resolviendo mis propios conflictos) – El Principito.3. Solucionar dudas e inquietudes a través de la sesión en línea (Reunión Meet).4. Compartir Material de apoyo para fortalecer las competencias y sus resultados de aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none">1. Correos Electrónico.2. Google Meet.



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se logra calcular un 95% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	N/A



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 09 de noviembre de 2020

Instructor: Yurany Vega Álvarez

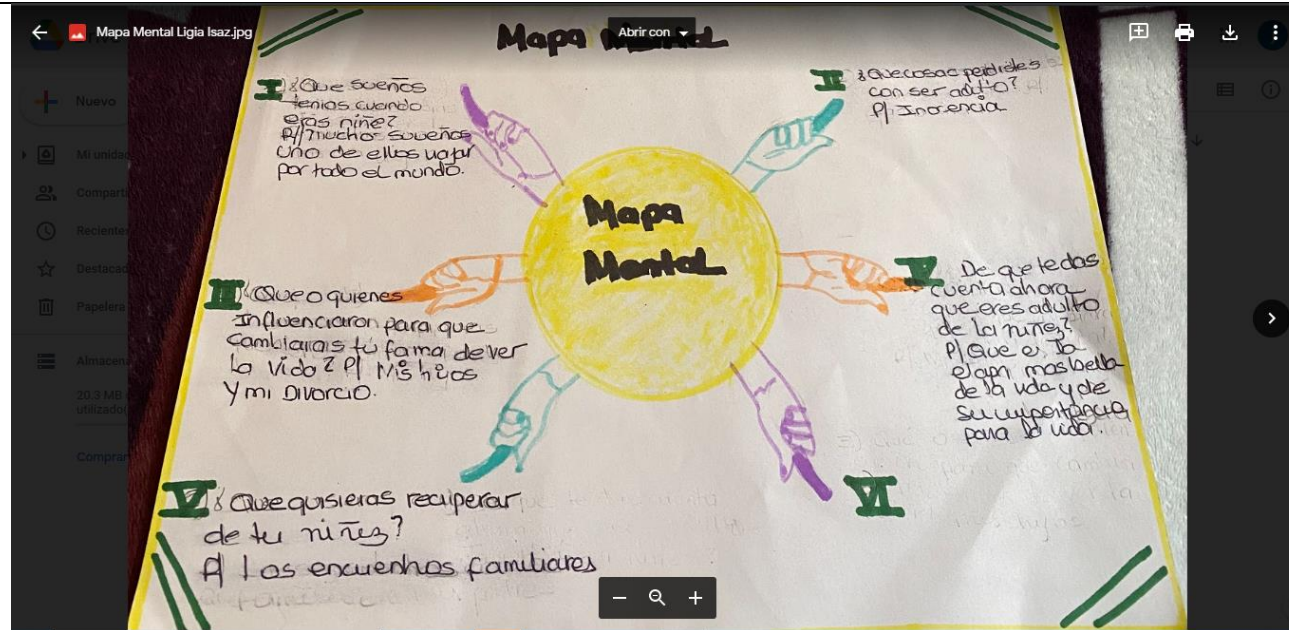
Ficha de caracterización: 2227449

Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>3ra. Sesión - Solución de Conflictos </p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para Sonia, Francisco, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: johagarcia, bcc: leyriveros, bcc: visalazar, bcc: Alma, bcc: ancastano, bcc: alicisdefensa, bcc: Carlos, bcc: guldearmas, bcc: ht</p> <p>Respetado aprendiz, A continuación, relaciono los datos para el ingreso a la segunda sesión en línea.</p> <p>A través del siguiente enlace podrá unirse a la reunión, esta se llevará a cabo el día de hoy 09 de noviembre del año en curso, a las 16:00 horas, por la aplicación Meet.</p> <p>Para unirse a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/kwf-xovo-wpt</p> <p>Nota: No deben descargar la aplicación, solo deben ingresar tomando en cuenta el enlace compartido. Por favor unirse a la reunión (sesión) 5 minutos antes de iniciar.</p> <p>Esperamos contar con su asistencia.</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5857 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p> www.sena.edu.co @SENAcomunica</p>	1. Correo Electrónico Grupal (Aprendices – Empresa – Instructora).



Actividades



1. Correo Electrónico Grupal (Aprendices – Empresa – Instructora).
2. Google Drive.
3. Google Meet



<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<div><div>6</div><div><div> YIFANY VEGA ALVAREZ</div><div>lun., 9 nov. 12:02 (hace 9 días)</div><div>Buenos días señora Olga, De acuerdo con su solicitud y como lo manifesté en respuestas anteriores, el ingreso a las sesiones en línea deben hacerse por sus corr</div></div><div><div> Olga Restrepo</div><div>para mí, Sonia</div><div>lun., 9 nov. 12:11 (hace 9 días)</div><div>Muchas gracias.</div><div>Me envías por favor el link para el ingreso a la sesión de hoy, y los insumos para la tarea?</div><div>Atentamente,</div><div>Olga Luz Restrepo Forero Profesional Especializada Grado 19 Grupo Mediación. DNATQ.</div></div></div>	<ol style="list-style-type: none">1. Correo Electrónico2. Comentarios privados Classroom3. Google Meet
---	--	--



<p>Material de Apoyo</p>	<p>Material Apoyo - 3ra. Sesión</p> <p>YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para resoluciondefensoria</p> <p>lun., 9 nov. 22:05 (hace 9 días)</p> <p>Buenas noches respetados aprendices,</p> <p>Comparto en adjunto material de apoyo que podrán utilizar para la apropiación de los conocimientos y temática propuesta para el día de hoy (Comunicación) y por supuesto el ejercicio (Test) para ser desarrollado en el programa de su preferencia, así mismo este deberá ser cargado en la carpeta - Drive del curso.</p> <p>Atenta a sus comentarios.</p> <p>Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 3011 449 5057 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p>  www.sena.edu.co @SENAcomunica</p> <p>2 archivos adjuntos</p> <div>   </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo Electrónico Grupal 2. Carpeta Drive de la clase.
<p>Plan de Trabajo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la clase por Google Meet. 2. Proponer actividad del día según el Plan de trabajo establecido (La Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo), Test. 3. Solucionar dudas e inquietudes a través de Correo Electrónico o llamadas al celular. 4. Compartir Material de apoyo para fortalecer las competencias y sus resultados de aprendizaje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo Electrónico Grupal. 2. Google Drive. 3. Google Meet.



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se logra calcular un 95% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	N/A



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de noviembre de 2020

Instructor: Yurany Vega Álvarez

Ficha de caracterización: 2227449

Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Actividades Autónomas 3 - SENA</p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para resoluciondefensoria, Sonia</p> <p>Respetados aprendices,</p> <p>A continuación relaciono material importante para el desarrollo de nuestras habilidades en los diferentes contextos. El Método DISC, un test utilizado para identificar el perfil más cercano a nuestra personalidad.</p> <p>Teniendo en cuenta el material por favor analice cada uno de los tipos de personalidad que se brindan y realice un análisis e identifique al que usted más se aproxima, del mismo modo ingrese al link que se encuentra dentro de la presentación y desarrolle el Test para identificar su perfil según la teoría planteada.</p> <p>Evidencia: Pantallazo del perfil según el Método DISC - Formato PDF.</p> <p>Cordialmente,</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5857 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p> @SENAcomunica www.sena.edu.co</p> <p></p>	<ol style="list-style-type: none">1. Correo Electrónico Grupal.2. Google Drive.



Actividades



1. Correo Electrónico
2. Formulario Método DISC.



10/11/2020

Buenos días, la tarea es un Test de Comunicación, que encuentran en el correo grupal

7:23 ✓✓

Material de apoyo y ejercicio enviado el día de ayer

7:23 ✓✓

+57 315 7439994 ~ligiaisazuluaga13

Ok. Gracias yurani

7:33

+57 316 7494631 ~.

Sta yurany vega.muchas gracias .

10:04

+57 321 2513127 ~S & W

Yurani a parte del test ahí unas preguntas También se deben contestar

10:10

+57 321 2513127 ~S & W

♦ ¿Hasta qué punto es ético ser asertivos cuando ponemos en una balanza nuestros motivos particulares frente a valores y derechos humanos universales?

♦ ¿Tiene la asertividad unos límites éticos? Menciona 2 ejemplos.

♦ ¿En qué situaciones no sería recomendable ser asertivos, si de dicha asertividad se deriva la violación de los derechos de otros?

♦ ¿Qué relación existe entre asertividad, autocontrol y conducta cooperativa?

♦ ¿Tiene sentido renunciar a los propios derechos y necesidades para satisfacer los derechos y necesidades de otros o en orden a un bien colectivo mayor?

Valoración –
Retroalimentación

1. Grupo de WhatsApp
2. Correo Electrónico.



<p>Material de Apoyo</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Correo Electrónico Grupal.2. Carpeta Drive.
<p>Plan de Trabajo</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Proponer actividad del día según el Plan de trabajo establecido (Método DISC).2. Solucionar dudas e inquietudes a través de los medios de comunicación dispuestos por el grupo.3. Compartir Material de apoyo para fortalecer las competencias y sus resultados de aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none">1. Correos Electrónico



		2. Google Drive.
--	--	------------------

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se logra calcular un 90% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	N/A



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de noviembre de 2020

Instructor: Yurany Vega Álvarez

Ficha de caracterización: 2227449

Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>4ta. Sesión - Solución Conflictos - SENA  Recibidos x</p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> mié., 11 nov. 12:51 (hace 7 días)  </p> <p>para resoluciondefensoria, Sonia, Francisco, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: Alma, bcc: alicisdefensa, bcc: hehenao, bcc: jairuiz, bcc: jmaestre, bcc: juafigueroa, bcc: lisaza, bcc: loc</p> <p>Respetado aprendiz, A continuación, relaciono los datos para el ingreso a la cuarta sesión en línea.</p> <p>A través del siguiente enlace podrá unirse a la reunión, esta se llevará a cabo el día de hoy 11 de noviembre del año en curso, a las 16:00 horas, por la aplicación Meet.</p> <p>Para unirse a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/tqi-vgda-grh</p> <p>Nota: No deben descargar la aplicación, solo deben ingresar tomando en cuenta el enlace compartido. Por favor unirse a la reunión (sesión) 5 minutos antes de iniciar.</p> <p>Esperamos contar con su asistencia.</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5857 Avenida Caracas 13 -- 80 Bogotá</p> <p>  www.sena.edu.co @SENAcomunica</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Correo Electrónico Grupal.2. Carpeta Drive.



Actividades

A screenshot of a Google Meet window. The interface is dark-themed. At the top, a banner shows "Estás presentando" (You are presenting) with a small group icon. To the right, it says "M MARTHA CECILIA IBARRA MOSQU... y 10 más" (M MARTHA CECILIA IBARRA MOSQU... and 10 more). Further right are icons for participants (22), chat, and the time "16:43". On the left side of the main area, there is a large dark rectangle with a green square containing a white upward arrow. Below it, the text "Estás presentando para todos" (You are presenting to everyone) is displayed, followed by a green button that says "Dejar de presentar" (Stop presenting). The main area on the right shows a grid of participant avatars. The first row includes three circular avatars with names below them: "carlina navas garrido", "IRMA TRUJILLO GUTIER...", and "Maria sevigny osorio vera". The second row shows three icons: an orange circle with a white 'c', a brown circle with a white 'J', and a blue circle with a white 'S'. Below these are the names "cesar emilio conto lloreda", "Jenyth Leon", and "Stella Campos". The third row shows a brown circle with a white 'J', a blue circle with a white 'b', and a circular avatar. Below these are the names "blanca alicia rincon quin..." and "Consuelo Poveda". At the bottom of the window, a Windows taskbar is visible with a search bar that says "Escribe aquí para buscar" and various application icons. A notification bar at the bottom of the Meet window says "meet.google.com está compartiendo tu pantalla." with buttons for "Dejar de compartir" and "Ocultar".

1. Correo Electrónico Grupal.
2. Carpeta Drive.
3. Google Meet.



Valoración – Retroalimentación

4ta. Sesión - Solución Conflictos - SENA

Recibidos x



YURANY VEGA ALVAREZ

mié., 11 nov. 12:51 (hace 7 días) ☆

Respetado aprendiz, A continuación, relaciono los datos para el ingreso a la cuarta sesión en línea. A través del siguiente enlace podrá unirse a la reunión, es



postmaster@defensoria.gov.co

mié., 11 nov. 12:51 (hace 7 días) ☆

Your message to lbermudes@defensoria.gov.co couldn't be delivered. lbermudes wasn't found at defensoria.gov.co. yvega2 Office 365 lbermudes Action Required Reci



blanca alicia rincon quintero

mié., 11 nov. 17:51 (hace 7 días) ☆

BUENAS NOCHES con BLANCA ALICIA RINCON, cel. 3158852490no he podido encontrar la información y menos subir mi cedula gracias.me podría colaborar



Marina Torres

mié., 11 nov. 18:25 (hace 7 días) ☆ ↩ ⋮

para mí ▾

Hola Yurany.

Estoy intentando entrar al correo para bajar el material y el cuadernillo que dijiste para la tarea y dice que se cambió la contraseña, ya no me deja entrar con noviembre 2020. Me puedes indicar si la cambiaron, cuál es la nueva?

1. Correo Electrónico
2. Google Meet
3. Grupo de WhatsApp



<p>Material de Apoyo</p>	<p>Material de Apoyo - 4ta. Sesión</p> <p>YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para resoluciondefensoria, Sonia, Francisco</p> <p>Buenas tardes respetados aprendices,</p> <p>Comparto en adjunto material de apoyo que podrán utilizar para la apropiación de los conocimientos y temática propuesta para el día de hoy (Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva) y por supuesto el ejercicio (Cuaderno de Trabajo) para ser desarrollado en el programa de su preferencia, así mismo este deberá ser cargado en la carpeta - Drive del curso.</p> <p>Atenta a sus comentarios.</p> <p>Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5857 Avenida Caracas 13 -- 80 Bogotá</p> <p>      www.sena.edu.co @SENAcomunica</p> <p>2 archivos adjuntos</p> <div>   </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo Electrónico Grupal 2. Carpeta Drive de la clase.
<p>Plan de Trabajo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la clase por Google Meet. 2. Proponer actividad del día según el Plan de trabajo establecido (Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva). 3. Solucionar dudas e inquietudes a través de los diferentes medios de comunicación dispuestos. 4. Compartir Material de apoyo para fortalecer las competencias y sus resultados de aprendizaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo Electrónico. 2. Google Drive. 3. Google Meet.



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se logra calcular un 95% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	N/A



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de noviembre de 2020

Instructor: Yurany Vega Álvarez

Ficha de caracterización: 2227449

Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Actividades Autónomas 4 - SENA Recibidos x</p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para resoluciondefensoria, Sonia, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: Alma, bcc: alicisdefensa, bcc: hehenao, bcc: jairuiz, bcc: jmaestre, bcc: juafigueroa, bcc: lisaza, bcc: lochiquillo, bc</p> <p>Jue., 12 nov. 12:16 (hace 6 días)</p> <p>Compañero,</p> <p>Teniendo en cuenta tus aprendizajes, conocimientos y experiencias vividas en el transcurso de estos 10 días, vas a aprovechar que estás al lado del mejor equipo y empresa que se nos ha concedido LA FAMILIA.</p> <p>Utiliza toda tu creatividad y amor para que a través de un collage de fotos demuestres lo qué es Trabajo en Equipo. Inventa actividades que te permitan afianzar esa habilidad que todos poseemos por naturaleza y que puedes utilizar como momentos de compartir con los que más amas.</p> <p>Deja tu registro fotográfico en un diapositiva de Power Point con un mensaje o frase que te inspire la actividad.</p> <p>Material de Apoyo:</p> <p>¡Increiblemente de quienes menos lo creemos tenemos los mejores aprendizajes de la vida! ...¿ Y si nosotros tuviéramos la inteligencia de un ganso...? - (Video)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=CAat9pDP5FQ</p> <p>Cordialmente,</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5057 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p> www.sena.edu.co @SENAcomunica</p>	1. Correo Electrónico
Actividades	<p>Utiliza toda tu creatividad y amor para que a través de un collage de fotos demuestres lo qué es Trabajo en Equipo. Inventa actividades que te permitan afianzar esa habilidad que todos poseemos por naturaleza y que puedes utilizar como momentos de compartir con los que más amas.</p> <p>Deja tu registro fotográfico en un diapositiva de Power Point con un mensaje o frase que te inspire la actividad.</p>	1. Correo Electrónico.



<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>RV: Actividades Autónomas 4 - SENA Recibidos x</p> <p>Alma Narino jue., 12 nov. 14:22 (hace 6 días) ☆ Yurani. Buenas tardes. ¿Para que abra el archivo cómo hacer? en descarga no abre. Podrías indicarme por favor. Me es grato suscribirme y quedo pendiente y alert</p> <p>YURANY VEGA ALVAREZ jue., 12 nov. 14:57 (hace 6 días) ☆ Buenas tardes Alma, Les adjunté el enlace y el vídeo en formato MP3 para que lo puedan ver. Quedo atenta. YURANY VEGA ÁLVAREZ Instructora SENA Formación Complem</p> <p>Alma Narino jue., 12 nov. 15:58 (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮ para mí ▾ Yurany. Buenas tardes.</p> <p>Le di click y aun nada. esperare por si es de cargar con lentitud y tiempo.</p> <p>Y te contaré, muchas gracias por tu atención.</p> <p>Att. Alma Rocio Nariño Ojeda Aprendiz.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo Electrónico. 2. Grupo de WhatsApp.
<p>Material de Apoyo</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo Electrónico 2. Carpeta Drive.



Plan de Trabajo	<ol style="list-style-type: none">1. Proponer actividad del día según el Plan de trabajo establecido (Trabajo en Equipo).2. Solucionar dudas e inquietudes a través de los diferentes medios de comunicación dispuestos.3. Compartir Material de apoyo para fortalecer las competencias y sus resultados de aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none">1. Correos Electrónico2. Google Drive.3. Google Meet.
-----------------	--	---

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se logra calcular un 95% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	N/A



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 13 de noviembre de 2020

Instructor: Yurany Vega Álvarez

Ficha de caracterización: 2227449

Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>5ta. Sesión - Solución Conflictos </p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> vie., 13 nov. 9:24 (hace 5 días)  </p> <p>para Sonia, Francisco, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: Alma, bcc: alicisdefensa, bcc: hehenao, bcc: jairuiz, bcc: jmaestre, bcc: juafigueroa, bcc: lisaza, bcc: lochiquillo, bcc: lucordob</p> <p>Respetado aprendiz, A continuación, relaciono los datos para el ingreso a la quinta sesión en línea.</p> <p>A través del siguiente enlace podrá unirse a la reunión, esta se llevará a cabo el día de hoy 13 de noviembre del año en curso, a las 16:00 horas, por la aplicación Meet.</p> <p>Para unirse a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/epv-prgr-vqp</p> <p>Nota: No deben descargar la aplicación, solo deben ingresar tomando en cuenta el enlace compartido. Por favor unirse a la reunión (sesión) 5 minutos antes de iniciar.</p> <p>Esperamos contar con su asistencia.</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5857 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p>  www.sena.edu.co</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Correo Electrónico Grupal.2. Google Drive



Actividades

Ejercicio Negociación

Recibidos x



YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co>

vie., 13 nov. 18:09 (hace 5 días)



para resoluciondefensoria, Sonia, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: Alma, bcc: alicisdefensa, bcc: hehenao, bcc: jairuiz, bcc: jmaestre, bcc: juafigueroa, bcc: lisaza, bcc: lochiquillo, bc

Respetados compañeros,

Teniendo en cuenta el desarrollo de nuestra sesión en línea el día de hoy y el ejercicio que debemos realizar, comparto en adjunto el material necesario para la ejecución del mismo.

Atentamente,



Yurany Vega Álvarez

Instructora Formación Complementaria

yvega2@misena.edu.co

301 449 5857

Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá



@SENAcomunica

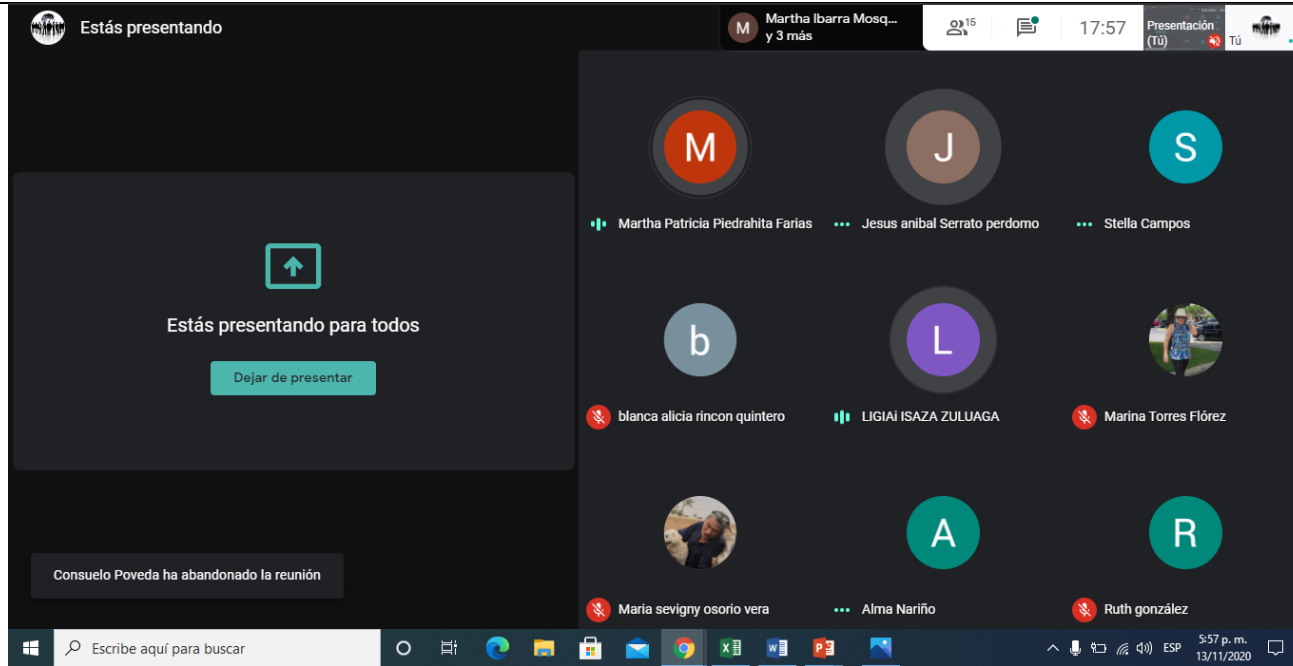
www.sena.edu.co



1. Correo Electrónico.
2. Google Drive.
3. Google Meet.



Valoración –
Retroalimentación



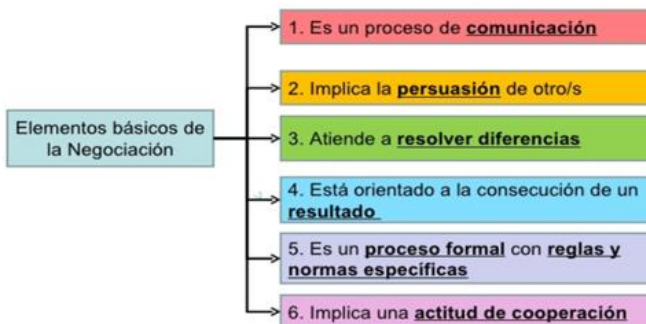
1. Correo Electrónico.
2. Google Meet.



TEORÍA DE LA NEGOCIACIÓN

Es un proceso estructurado :

1. Concepto de Negociación



2

1. Correo Electrónico
2. Carpeta Drive de la clase.
3. Google Meet.

Material de Apoyo

Plan de Trabajo

1. Realizar la clase por Google Meet.
2. Proponer actividad del día según el Plan de trabajo establecido (Conflicto – Alternativas de Solución - Negociación).
3. Solucionar dudas e inquietudes a través de los diferentes medios de comunicación dispuestos.
4. Compartir Material de apoyo para fortalecer las competencias y sus resultados de aprendizaje.

1. Correos Electrónico Grupal.
2. Google Drive.
3. Google Meet.



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se logra calcular un 90% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	N/A



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 17 de noviembre de 2020

Instructor: Yurany Vega Álvarez

Fecha de caracterización: 2227449

Competencia: Proponer alternativas de solución de conflictos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Actividades Autónomas Finales - SENA ➡</p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para resoluciondefensoria, Sonia, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: Alma, bcc: blanca, bcc: Herberth, bcc: jairuiz, bcc: jmaestre, bcc: juafigueroa, bcc: lisaza, bcc: lochiquillo, bcc: lucc</p> <p>Respetado Aprendiz,</p> <p>Felicitaciones...</p> <p>...Si has llegado hasta acá es porque aceptaste que debías regalarte este espacio....</p> <p>Qué mejor manera de cerrar este hermoso tiempo y proceso que sanando nuestras heridas y sanando nuestro interior con un hermoso regalo que más que beneficiar al otro te transforma a ti, el Perdón. Querido compañero, a través de esta presentación encontrarás una guía sencilla y práctica para sacar de ti y de tu interior todo aquello que no te edifica, que te estorba y no te deja ser libre. Si consideras un acto necesario, toma un trozo de papel, escribe en él todo aquello que debas decirle a alguien o a ti mismo expresando, arrepentimiento, deseo de perdonar o de ser perdonado, léelo en calma, en un espacio donde te sientas tranquilo (a), luego quémalo y mientras lo haces declara que eres libre de odio, de amargura, de rencor, de dolor...</p> <p>...Te aseguro te ayudará a sentir paz y apartar de ti todo aquello que te pone preso y te ata en lo innecesario.</p> <p>Hasta una próxima oportunidad.</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5057 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p></p>	1. Correo Electrónico.



Actividades	<p>Actividades Autónomas Finales - SENA</p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para resolucione defensoria, Sonia, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: Alma, bcc: blanca, bcc: Herberth, bcc: jairuiz, bcc: jmaestre, bcc: juafigueroa, bcc: lisaza, bcc: lochiquillo, bcc: lucc</p> <p>Respetado Aprendiz,</p> <p>Felicitaciones...</p> <p>...Si has llegado hasta acá es porque aceptaste que debías regalarte este espacio....</p> <p>Qué mejor manera de cerrar este hermoso tiempo y proceso que sanando nuestras heridas y sanando nuestro interior con un hermoso regalo que más que beneficiar al otro te transforma a ti, el Perdón. Querido compañero, a través de esta presentación encontrarás una guía sencilla y práctica para sacar de ti y de tu interior todo aquello que no te edifica, que te estorba y no te deja ser libre. Si consideras un acto necesario, toma un trozo de papel, escribe en él todo aquello que debas decirle a alguien o a ti mismo expresando, arrepentimiento, deseo de perdonar o de ser perdonado, léelo en calma, en un espacio donde te sientas tranquilo (a), luego quémalo y mientras lo haces declara que eres libre de odio, de amargura, de rencor, de dolor...</p> <p>...Te aseguro te ayudará a sentir paz y apartar de ti todo aquello que te pone preso y te ata en lo innecesario.</p> <p>Hasta una próxima oportunidad.</p> <p> Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5357 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p></p>	<ol style="list-style-type: none">1. Correo Electrónico.2. Google Drive
Valoración – Retroalimentación	<p> Herberth giovanni Henao Hurtado Cordial saludo Profesora YURANY VEGA. Me permito allegar TRABAJO CASO - TURISTAS VS CANIBALES. Le comunico, que no fue posible tener algún contacto con los demás</p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ Buenas tardes Giovanni, Agradezco tu gesto de responsabilidad, sin embargo, te confirmo que el ejercicio necesariamente debe hacerse en grupo y que las evidenci</p> <p> blanca alicia rincon quintero YURANY buenas tardes, que pena no he sido agregada al whatsapp e intente ingresar a la reunión hoy no he podido. gracias por su atencion a mi peticion.</p> <p> YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para blanca</p> <p>Buenas tardes Blanca,</p> <p>El curso finalizó el día de ayer. Por lo tanto. Hoy no había reunión programada.</p> <p>Cordialmente,</p> <p>YURANY VEGA ÁLVAREZ Instructora SENA Formación Complementaria</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Google Meet.2. Correo Electrónico.



<p>Material de Apoyo</p>	<div data-bbox="403 230 451 272"></div> <p>YURANY VEGA ALVAREZ <yvega2@misena.edu.co> para resoluciondefensoria, Sonia, bcc: alebarreto, bcc: dinavia, bcc: Alma, bcc: blanca, bcc: Herberth, bcc: jairuiz, bcc: jmaestre, bcc: juafigueroa, bcc: lisaza, bcc: lochiquillo, bcc: lucordoba, bcc: marosorio, bcc: Marina,</p> <p>Respetado Aprendiz,</p> <p>Felicitaciones...</p> <p>...Si has llegado hasta acá es porque aceptaste que debías regalarte este espacio....</p> <p>Qué mejor manera de cerrar este hermoso tiempo y proceso que sanando nuestras heridas y sanando nuestro interior con un hermoso regalo que más que beneficiar al otro te transforma a ti, el Perdón. Querido presentación encontrarás una guía sencilla y práctica para sacar de ti y de tu interior todo aquello que no te edifica, que te estorba y no te deja ser libre. Si consideras un acto necesario, toma un trozo de papel, e debes decirle a alguien o a ti mismo expresando, arrepentimiento, deseo de perdonar o de ser perdonado, léelo en calma, en un espacio donde te sientas tranquilo (a), luego quémalo y mientras lo haces declara: amargura, de rencor, de dolor...</p> <p>...Te aseguro te ayudará a sentir paz y apartar de ti todo aquello que te pone preso y te ata en lo innecesario.</p> <p>Hasta una próxima oportunidad.</p> <div data-bbox="487 571 856 695">  <p>Yurany Vega Álvarez Instructora Formación Complementaria yvega2@misena.edu.co 301 449 5057 Avenida Caracas 13 – 80 Bogotá</p> <p>    </p> <p>@SENAcumunica www.sena.edu.co</p> </div> <div data-bbox="588 792 1003 824">  Nick_Vujicic_en_espaol(youtube.com).mp4 </div> <p>3 archivos adjuntos</p> <div data-bbox="466 906 646 987"> </div> <div data-bbox="667 906 848 987"> </div> <div data-bbox="869 906 1050 987"> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo Electrónico Grupal. 2. Carpeta Drive.
<p>Plan de Trabajo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer actividad del día según el Plan de trabajo establecido (El Perdón). 2. Solucionar dudas e inquietudes a través de los diferentes medios de comunicación dispuestos. 3. Compartir Material de apoyo para fortalecer las competencias y sus resultados de aprendizaje. 4. Explicación del Cierre de curso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correos Electrónico 2. Google Drive.



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se logra calcular un 90% de asistencia y cumplimiento de las actividades propuestas por parte de los aprendices.	N/A



PLAN DE TRABAJO

Regional: Distrito Capital
 Coordinación Académica: Gestión del Talento Humano
 Jornada: Diurna
 Responsable: Yurany Vega Álvarez
 Competencia: 2240318 - Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales.
 Ficha:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FÍSICO		SI	NO	
1		APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA	Inducción - Inscripción - Conocimientos Previos - Test	X		19/11/2020			
			Ejercicios en línea de Ortografía (Página externa)	X		20/11/2020			
		APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA	Sesión en Línea - Gramática - Ejercicios	X		23/11/2020			
			Conectores - Ejercicios	X		24/11/2020			
		REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA	Sesión en Línea - Correo Electrónico - Ejercicios	X		25/11/2020			
			Signos de Puntuación - Ejercicios	X		26/11/2020			
		REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA	Sesión en Línea - Palabras homófonas, homógrafas y homónimas - Ejercicios	X		27/11/2020			
			Sesión en Línea - Documentos Organizacionales - Cierre Curso.	X		30/11/2020			