



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó – Choco, diciembre 11 de 2025

Señor (a)  
**YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8061377**  
Coordinador Académico.  
Quibdó – Chocó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual diciembre del 2025

**Referencia:** No 8061377 del año 2025

**DEYSON GONZALEZ ANGULO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **4846295** de Nuqui, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación Titulada- complementaria) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No (**8061377**), a continuación, presento el Informe de actividades mes de diciembre, objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, que tiene un tiempo de duración de cinco (5) meses y doce días (12) días, la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$29.513.826). M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 11 días del mes de julio por el valor de TRES MILLON SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$3.733676) M/CTE. b) Cinco (4) pagos iguales correspondientes a los meses de Agosto a noviembre del 2025, por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES OCHOCIENTOS VEITE Y CUATRO MIL PESOS (\$5.333.824) M/CTE cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTO SESENTA Y CINCO PESOS (\$4.089.265) M/CTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS N°. **578124950 de BANCO DE BOGOTA**, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el (23) de diciembre de 2025.

|                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                         |
| <b>Prestar servicios personales de carácter temporales de Cincuenta y cuatro (7) instructores para orientar formación profesional en el nivel titulada, programada</b> |



**por el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Choco para la vigencia 2025 en las ares temáticas definidas en el anexo 2.**

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evidencias                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.                                                                                     | en el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades: cambiar componentes del sistema de transmisión (embrague, caja, kitde arrastre) interpretar la información de los manuales de mantenimiento.<br><br>selección los insumos del mantenimiento. y aplicar normas de salud y seguridad en el trabajo. | Guía de aprendizaje<br><br>Formatos de Instrumentos de evaluación |
| 2  | Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.                                             | Se realizó elaboración programación, de guías de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                      | guía de aprendizaje. Taller,                                      |
| 3  | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Alistamiento y selección de programas de formación que se desarrollaran durante la ejecución contractual en diferentes municipios el departamento del Chocó.                                                                                                                                                       | Formato de programación                                           |
| 4  | Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.                                                                                                  | Toma de registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas durante el proceso de alistamiento, concertación, articulación y programación de las formaciones a desarrollar.                                                                                                                             | Control de Asistencia y registros fotográficos                    |
| 5  | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.                                                                                                                        | Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.                                                                                                                                                                                                                                                          | NA                                                                |
| 6  | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.                                                                                                        | Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.                                                                                                                                                                                                                                                          | NA                                                                |
| 7  | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de                                                                                                                                                        | Presentación del informe de ejecución de las actividades                                                                                                                                                                                                                                                           | Informe mensual                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | acuerdo con el manual de evaluación vigente.                                                                                                                                                        | correspondientes al mes de diciembre del 2025.                   |                       |
| 8  | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.                                                               | Cuando sea requerido por Coordinación o Dirección                | N/A                   |
| 9  | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.                                                               | Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación. | N/A                   |
| 10 | Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria                                                                                                                       | Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación. | N/A                   |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor. | Plataforma Sofia plus                                            | Plataforma Sofia plus |
| 12 | . Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                      | N/A                                                              | N/A                   |
| 13 | Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.                                                                       | Plataforma Sofia plus                                            | Plataforma Sofia plus |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9495887012** de la planilla operador Aportes en línea, periodo. Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_NO\_x\_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**DEYSON GONZALEZ ANGULO**

**Contratista**

**C.C. No. 4846295**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8061377**

**Coordinador Académico.**

**Quibdó – Chocó**



















## PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.**
- Código del Programa de Formación: **838318**
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: PLANEACION
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada

Competencia: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE MOTORES A GASOLINA

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PONER A PUNTO LA MOTOCICLETA Y/O MOTOCARRO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

Duración de la Guía

- **120 HORAS**

#### 2-PRESENTACION

El programa responde a la necesidad relacionada con el servicio de diagnostico, reparación y mantenimiento de motocicletas y motocarros, de 2 y 4 tiempos, con diferentes tecnología, mecánica, hidráulica, neumática, eléctrica y electrónica. El objetivo es minimizar los costos de mantenimiento, la conservación del bien e indirectamente la comodidad y la vida de los seres humanos.

#### 3-FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

| DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                          |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| TEMAS                                                                                                                                                                                                                  | TIEMPO ESTIMADO |
| DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS                                                       | 30 HORAS        |
| CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y DE CONTROL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES. | 30 HORAS        |



|                                                                                                                                                                                                   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PRESENTAR INFORME FINAL DEL MANTENIMIENTO REALIZADO AL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.                                                                          | 30HORAS         |
| . ALISTAR EQUIPOS DE DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES | 30HORAS         |
|                                                                                                                                                                                                   | TOTAL 120 HORAS |

- Ambiente Requerido: AULA TALLER DE MECANICA DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
- Materiales
- COMPUTADORES, VIDEO BEAM, TV , CONETIVIDAD A INTERNET
- GASOLINA, ACEITE, LIQUIDO DE FRENOS THINER

### 3. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                   | Técnicas e Instrumentos de Evaluación                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Evidencias de Conocimiento</b></p> <p>EVALUAR ESTADO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE LA MOTOCICLETA.</p> <p><b>Evidencias de Desempeño</b></p> <p>Análisis del estado y condiciones de componentes de las motocicletas</p> <p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <p>Realizar armado y desarmado de los componentes de la motocicleta teniendo en cuenta normas y recomendaciones del fabricante.</p> | <p>EVALUA ESTADO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE LA MOTOCICLETA.</p> <p>Analiza el estado y condiciones de componentes de las motocicletas</p> <p>Realiza armado y desarmado de los componentes de ls motocicletas teniendo en cuenta normas y recomendaciones del fabricante.</p> | <p>SE VERIFICA EL CONOCIMIENTO CON EVALUACIONES ESCRITA DE PREGUNTAS Y REPUESTAS</p> <p>SE VERIFICA EL RESULTADO DE DESEMPEÑO CON UNA LISTA DE CHEQUEO</p> <p>SE VERIFICA EL RESULTADO DEL PRODUCTO CON UNA LISTA DE CHEQUEO</p> |

### 4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **TESTER:** Aparato de medición eléctrica.
- **VATIO:** Unidad de medida de la potencia eléctrica. Voltios x amperios.
- **VOLTAJE:** Presión eléctrica.
- **VOLTIO:** Unidad de medida de la presión eléctrica.



- **CIRCUITO:** Camino que se proporciona para el flujo de la electricidad desde la fuente de poder, a través de la carga, y de regreso a la fuente.
- **CIRCUITO ABIERTO:** Es un circuito que está interrumpido.
- **CIRCUITO EN SERIE:** Circuito en el cual todos los componentes están conectados por sus extremos, permitiendo el flujo de la misma cantidad de corriente a través de cada uno de los componentes.
- **CORRIENTE ALTERNA (AC):** Corriente eléctrica que varía su polaridad de positivo a negativo constantemente.
- **CDI:** "Condenser Discharge Ignition" Ignición por descarga de condensador. Dispositivo encendido.
- **CORRIENTE DIRECTA (DC):** Corriente eléctrica que al fluir mantiene polaridad positiva constantemente, también se le dice corriente continua.
- **DIAGRAMA:** Esquema en el que están representados el número y la disposición de los componentes de un circuito.
- **INTERRUPTOR (Suiche):** Elemento utilizado para abrir o cerrar un circuito eléctrico.
- **MAGNETISMO:** Propiedades que poseen ciertos materiales mediante las cuales pueden ejercer fuerza mecánica sobre masas cercanas de materiales magnéticos.
- **NEUTRO:** Material que tiene un número igual de electrones y protones.
- **NEGATIVO:** Terminal o electrodo que tiene exceso de electrones.
- **OHMIO:** Unidad de medida de la resistencia eléctrica.
- **POLARIDAD:** Que tiene dos cargas opuestas, una positiva y una negativa // Que tiene dos polos opuestos, polo norte y polo sur.
- **POSITIVO:** Terminal o electrodo que tiene deficiencia de electrones.
- **POTENCIA:** La tasa con la que se hace el trabajo.
- **POTENCIAL:** Energía eléctrica no liberada.
- **PRIMARIO:** El devanado de entrada de una bobina de alta o un transformador.
- **PULSOR:** Suiche que al oprimirlo cierra un circuito.

## 5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Manuales de reparación y mantenimiento bajaj, honda, akt

## 6. CONTROL DEL DOCUMENTO

|            | Nombre          | Cargo      | Dependencia | Fecha          |
|------------|-----------------|------------|-------------|----------------|
| Autor (es) | DEYSON GONZALEZ | INSTRUCTOR | TITULADA    | DICIEMBRE 2025 |

## 7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social           | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion     | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 4846295     |    | GONZALEZ ANGULO DEYSON | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CR 2 N 26B 26 | QUIBDO-CHOCO        | 6713255  | No                    |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo |         | Clave    |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago               |           |           |
|---------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|--------------------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco              | Dias Mora | Valor     |
| 2025-12 | 2025-12 | 93610987 | 9496134782 | I        | 2026/01/26 | 2025/12/09 | BANCO DE OCCIDENTE | 0         | \$475,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO            |                |         | NOVEDADES       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |     |     |     | SALUD |        |      |             | CCF         |           |      |             | RIESGOS     |           |      |     | PARAFISCALES |        |       |     |             |         |     |        |                       |               |     |    |           |
|---------------------|----------------|---------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-------|--------|------|-------------|-------------|-----------|------|-------------|-------------|-----------|------|-----|--------------|--------|-------|-----|-------------|---------|-----|--------|-----------------------|---------------|-----|----|-----------|
| No.                 | Identificación |         | Nombre          | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac     | avp | vct | lri | vip   | Codigo | Dias | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias | IBC | Aporte       | Codigo | Dias  | IBC | Aporte      | Dias    | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |     |    |           |
| 1                   | CC             | 4846295 | GONZALEZ DEYSON | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |       | 25-14  | 23   | \$1,636,067 | \$261,800   | EPS037    | 23   | \$1,636,067 | \$204,600   | 0         |      | \$0 |              | \$0    | 14-23 | 23  | \$1,636,067 | \$8,600 | 0   |        | \$0                   |               | \$0 | No | \$475,000 |
| Total Afiliados( 1) |                |         |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |       |        |      |             | \$1,636,067 | \$261,800 |      |             | \$1,636,067 | \$204,600 |      |     | \$0          |        | \$0   |     | \$1,636,067 | \$8,600 |     |        | \$0                   |               | \$0 |    | \$475,000 |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                        |                 |                    |               |                     |                    |                       |
|-----------------------------------|---------|------------------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social           | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion     | Ciudad-Departamento | Teléfono           | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 4846295                        |         | GONZALEZ ANGULO DEYSON | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CR 2 N 26B 26 | QUIBDO-CHOCO        | 6713255            | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                        |                 |                    |               |                     |                    |                       |
| Periodo                           |         | Clave                  |                 | Tipo               | Fecha         |                     | Pago               |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                   | Planilla        | Planilla           | Limite        | Pago                | Banco              | Valor                 |
| 2025-12                           | 2025-12 | 93610987               | 9496134782      | I                  | 2026/01/26    | 2025/12/09          | BANCO DE OCCIDENTE | \$475,000             |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$261,800        | \$0            | \$0                    | \$261,800        |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$261,800        | \$0            | \$0                    | \$261,800        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$8,600          | \$0            | \$0                    | \$8,600          |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$8,600          | \$0            | \$0                    | \$8,600          |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$204,600        | \$0            | \$0                    | \$204,600        |
| NUEVA E.P.S.                 | EPS037 | 900,156,264 | 2  | 1         | \$204,600        | \$0            | \$0                    | \$204,600        |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$475,000</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$475,000</b> |



