PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2025

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7462083**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7462083 del año 2025

Oscar Yonel Soler Sanabria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.718.614 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos ($47.834.914 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero del 2025 por valor de Dos millones setecientos cincuenta y nueve mil setecientos siete pesos ($2.759.707 COP). b.) Nueve (09) pagos correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre del 2025 por valor mensual de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511 COP). c.) Un (01) último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos ocho pesos ($3.679.608 COP). Cada uno de los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 52238878578 de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TE – Procesamiento Pruebas de Software.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación.	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación.
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación.	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación.
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No se reciben fichas nuevas durante el periodo objeto del contrato por lo tanto no se ejecuta esta obligación.	No se reciben fichas nuevas durante el periodo objeto del contrato por lo tanto no se ejecuta esta obligación.

4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Se impartió formación profesional integral a las fichas 3064114 y 3233204 Del Programa Tecnólogo en Gestión Administrativa. En la competencia Aplicar Tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la Unidad Administrativa. Y se impartió la competencia de TICs para ficha 3335703 Diseño de Medios Graficos, la competencia Mantener Equipos de Computo en la ficha 3313763 y a la ficha. Se impartió la competencia de Aplicar tecnologías a la fichas de Gestión Administrativa 3064114 y 3233204. Se impartió curso complementario de Excel	Anexo 1. Registro fotográfico de formación.
5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se realizó juicio evaluativo a los aprendices durante el periodo de las fichas 3064114 – 3233204 – 3313763 - 3336489 – 3336320.	Anexo 2. Seguimiento y evaluación de aprendiz competencia etapa práctica.
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*	Se realizo validaciones en Sofia sobre los aprendices y procesos de evaluación.	Anexo 3. Se relacionan pantallazos de las validaciones en Sofia.
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la*	Se realizó envío de correos con los avances en las formaciones.	Anexo 4. Se relacionan algunos correos con las novedades.

	formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se realizó validación de todas las fichas asignadas se encuentren los aprendices en estado Formación	Anexo 5. Se comparten pantallazos de las respectivas validaciones.
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación.	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	Se tomaron medidas formativas sobre porte de uniforme puntualidad y entrega de actividades	Se realizó bajo los lineamientos de la FPI.
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en*	Se realizó seguimiento a etapa productiva a los aprendices de las fichas	Anexo 6. Se evidencia la participación en los grupos y el proceso de

	reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	reportadas del Programa de ADSO 2455278 – 2675851 – 2721533 – 2758362 – 2758363 - 2774941	evaluación de EP a quien corresponda.
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	Se realizó acompañamiento a aprendices en actividades del área de bienestar como Sensibilizaciones	Anexo 7. Soporte Fotográfico sobre actividad.
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Se realizó reporte en formato GANT de las horas directas a formación y se recibe el cargue correspondiente	Anexo 8. Se comparte reporte y cargue de horas.
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	Se realizó Acompañamiento a revisión de equipos de formación recibidos del lote 5 de sistemas y solicitud de elementos adicionales	Anexo 9. Soporte Pantallazo de apoyo realizado.
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	Se asistió a reunión por parte de la coordinación para temas de entregas de informes finales	Anexo 10. Foto de reunión y asistencia
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	El material de formación se solicitó en el mes de marzo y se validó en este periodo como esta en los soportes de las reuniones	El material de formación se solicitó en el mes de marzo
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió	Durante el periodo objeto del contrato no

	cumplimiento y evaluación de la misma.	la ejecución de esta obligación	se requirió la ejecución de esta obligación
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Se indicó e invitó a los aprendices en formación a que consulten en la biblioteca sobre los temas propuestos en formación.	Anexo 11. Se presentan las indicaciones para el ingreso y consulta del tema.
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación	No se entregan fichas para finalizar etapa lectiva ni inicio de productiva
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Se realizó durante el periodo la actualización previo inicio de contrato	Se realizó durante el periodo la actualización previo inicio de contrato
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Se recordó en formación el aseo y lavado de manos por parte de los aprendices uso de lo EPP en el momento que se requieran, solicitud de tapabocas si presentan cuadro de gripa, etc.	No se cuenta con tapabocas ni gel antibacterial en el momento para uso de los aprendices
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Se cumplió con el código de ética aplicando los valores en la institución y	Anexo 12. Se relacionan pantallazos de los valores éticos del

		mostrando a los aprendices su contenido	Código de ética del SENA
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	Se recibió en calidad de préstamo el ambiente 103 con equipos y computo para poder impartir la formación de Tics.	Anexo 13. Se relacionan fotos de los dos ambientes de formación donde se han impartido las clases de TIC.
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación.	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación.
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Se presentó los debidos informes	Anexo 14. Informes enviados al drive del apoyo a la supervisión.
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió la ejecución de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Tipo 35017210 I de la planilla, Asopagos y Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (31) folios y en un drive compartido DICIEMBRE

Cordialmente,



Firma

Oscar Yonel Soler Sanabria
Contratista
C.C. No. 13.718.614 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma

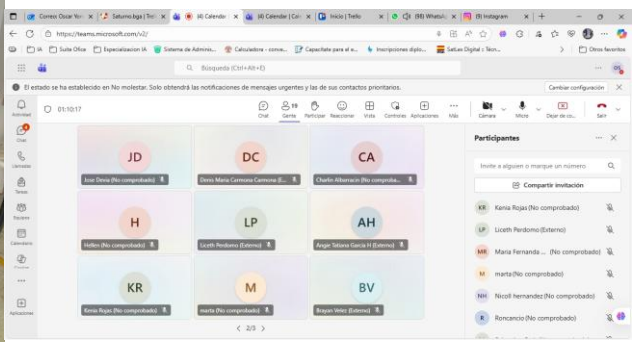
Cesar Augusto Serrano Rodríguez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7462083 de 2025
Coordinador Académico Jornada Mixta

Anexo 1. Obligación 4.

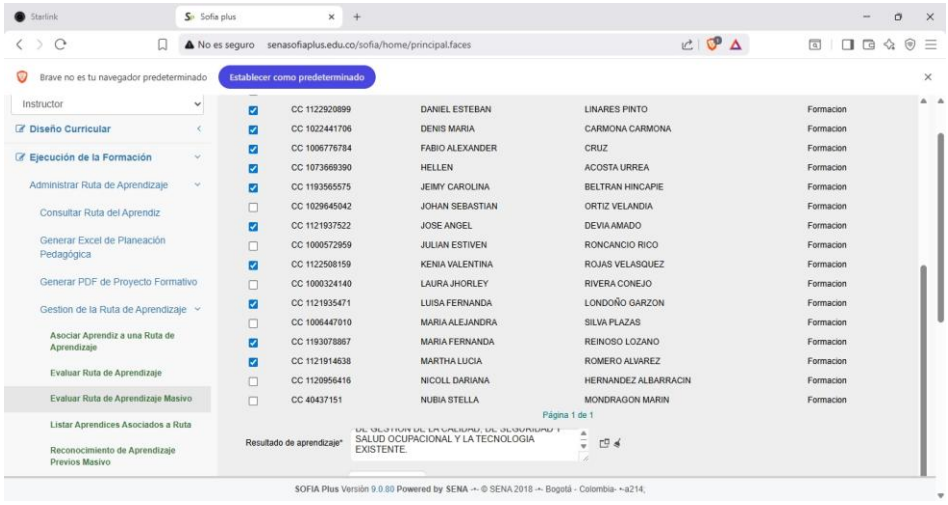


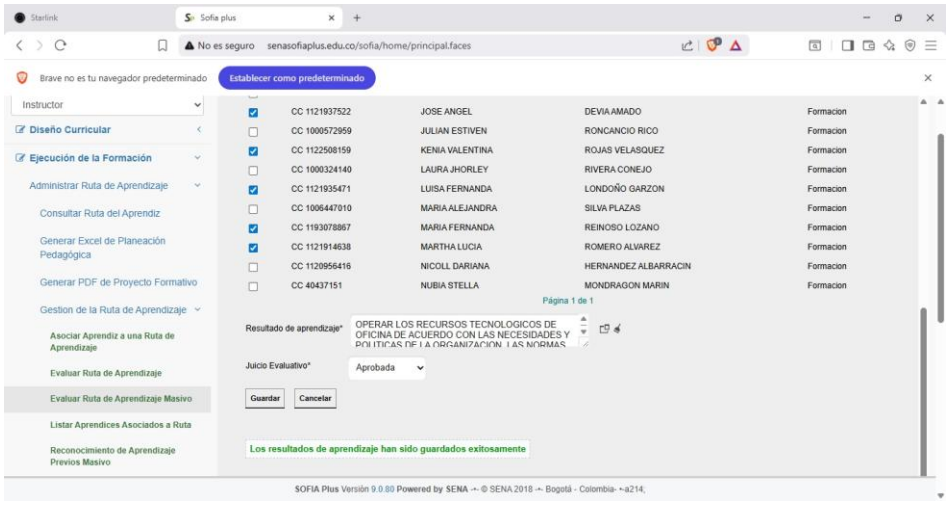


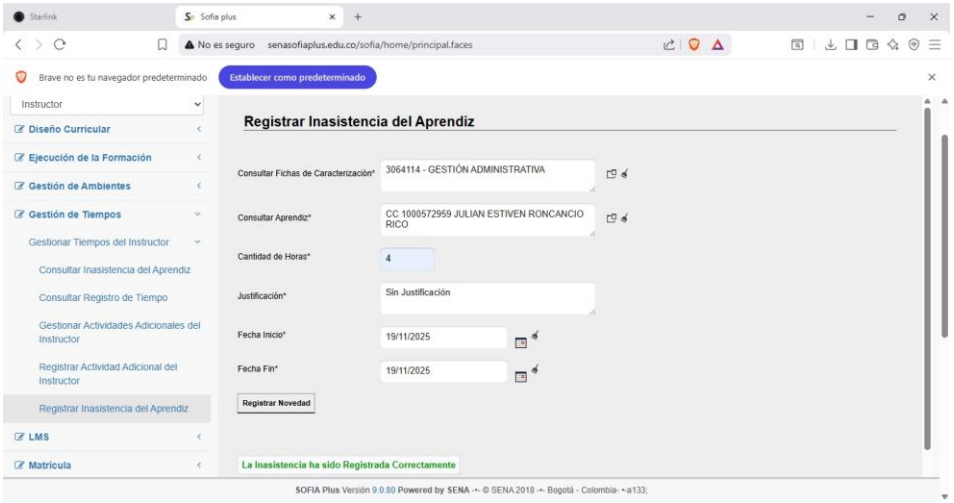




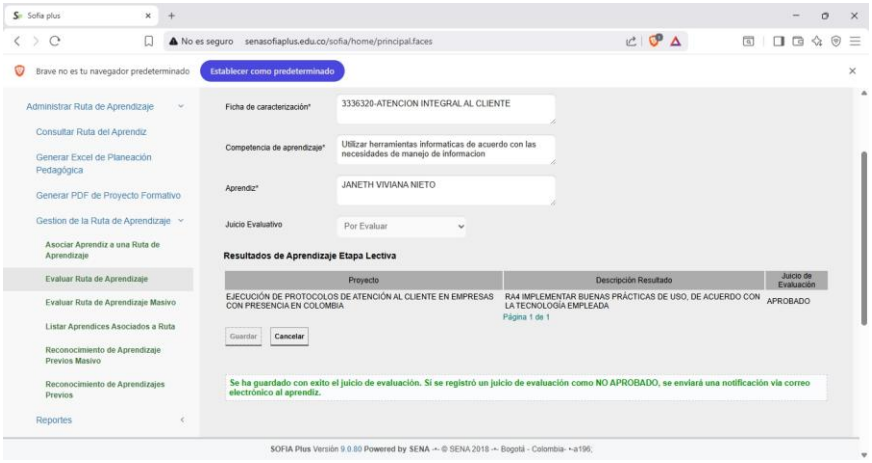
Anexo 2. Obligación 5

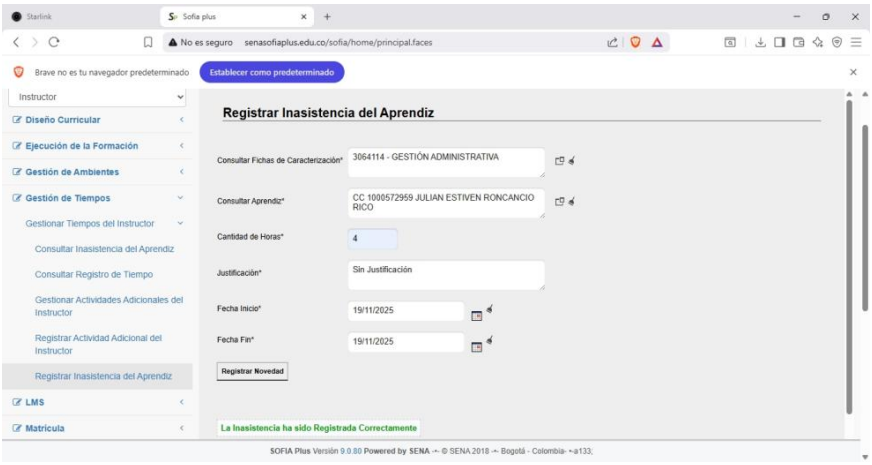






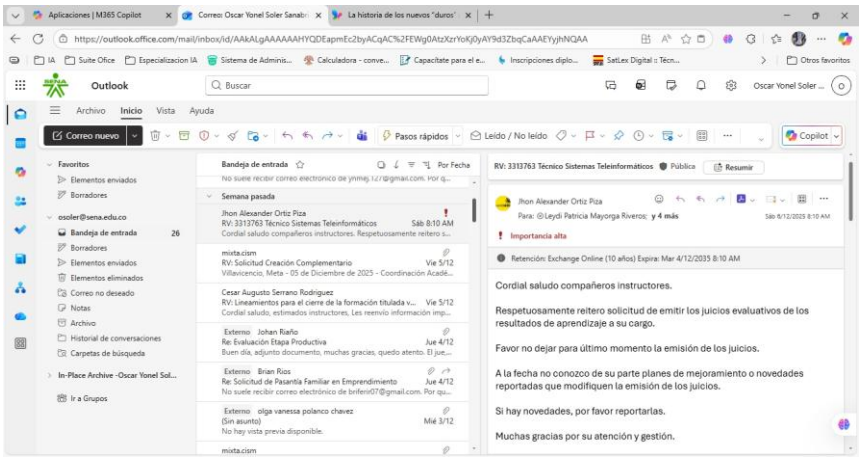
Anexo 3. Obligación 6.

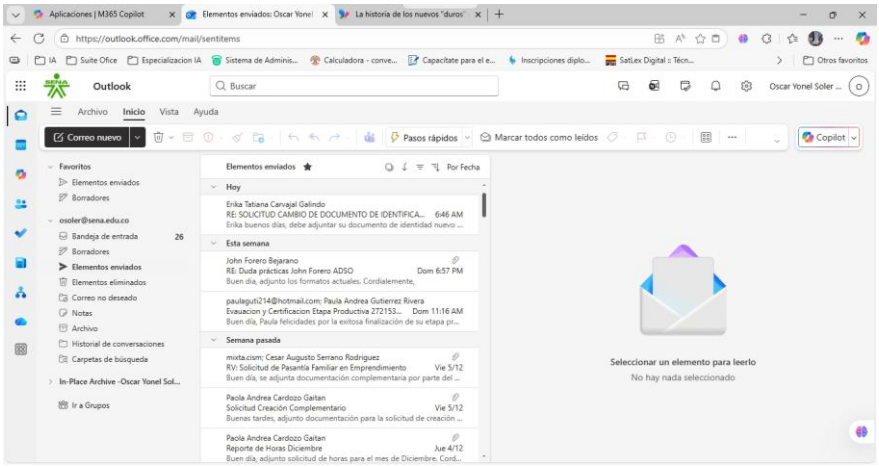


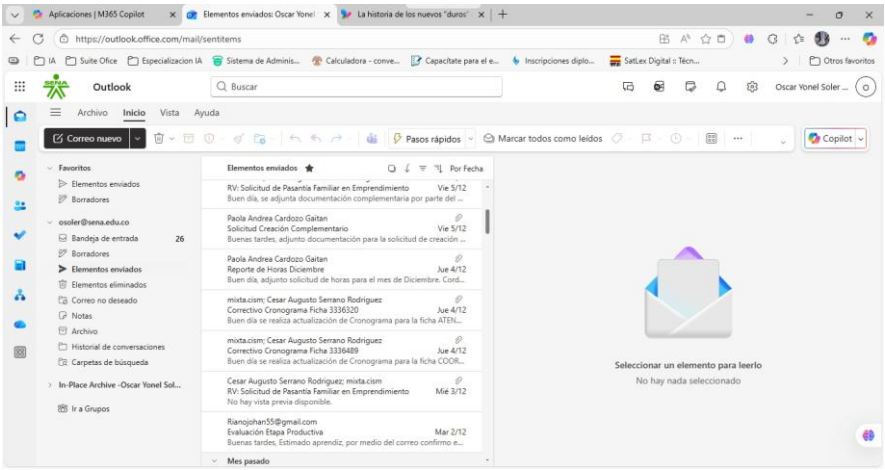




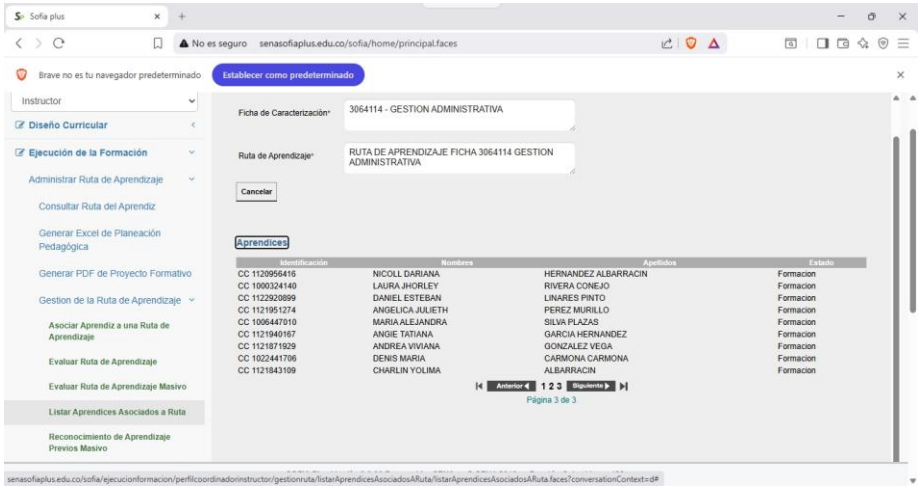
Anexo 4. Obligación 7

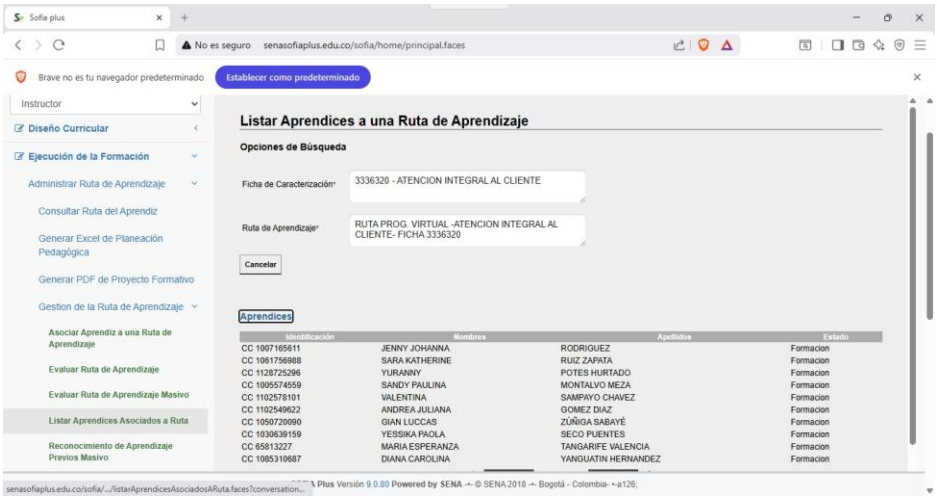


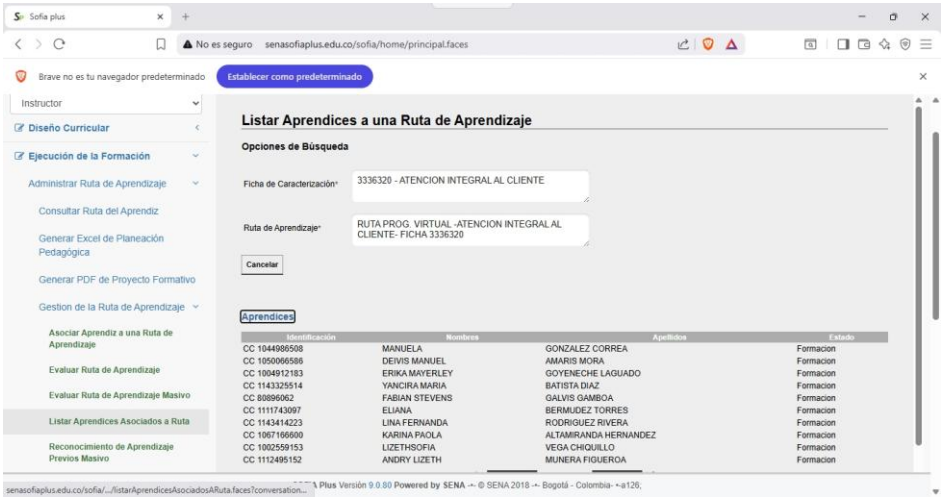




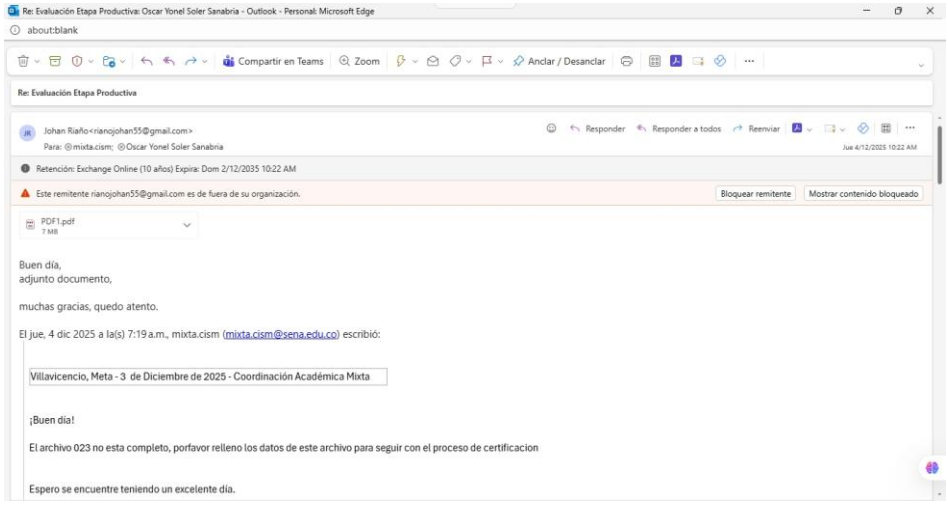
Anexo 5. Obligacion 8

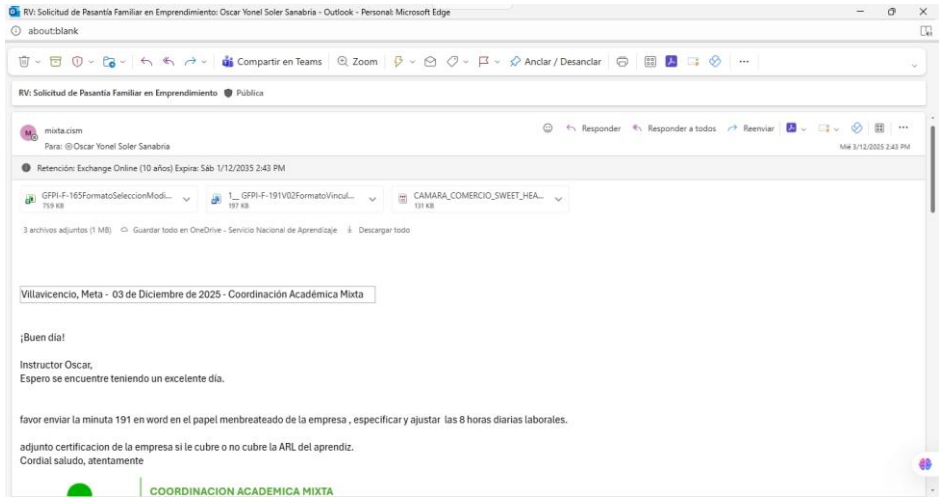


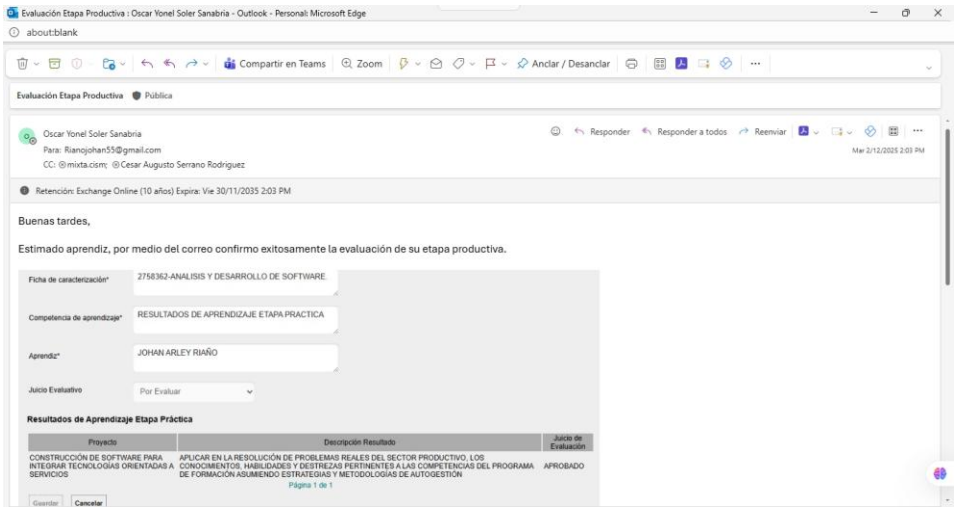




Anexo 6. Obligación 15







Anexo 7. Obligación 16.







Anexo 8. Obligación 17.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3335703 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 58,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

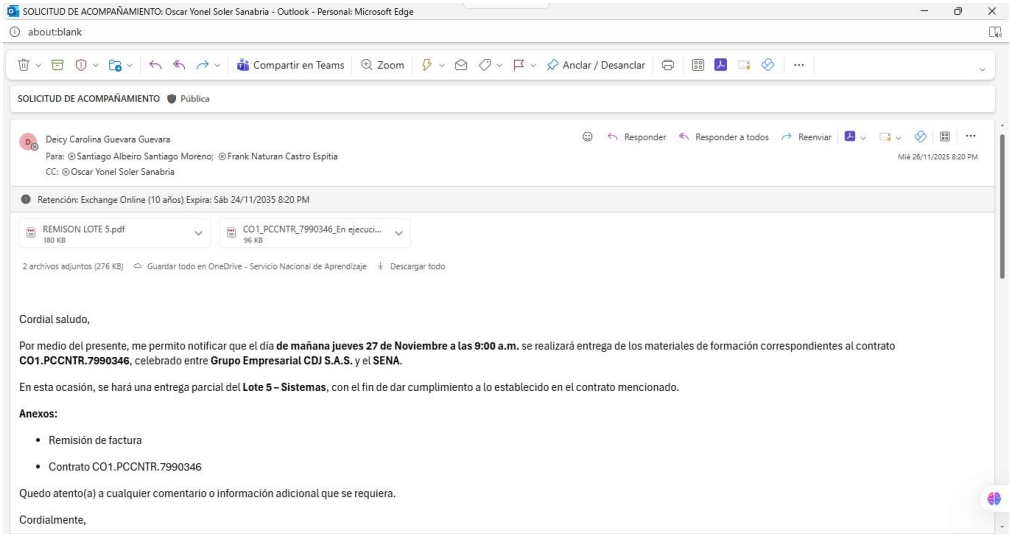
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	06/12/2025	OTROS	38,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38,00

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 9. Obligación 18.



SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO: Oscar Yonel Soler Sanabria - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Compartir en Teams | Zoom | Anclar / Desanclar

SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO Pública

Deicy Carolina Guevara Guevara

Para: Santiago Albeiro Santiago Moreno; Frank Naturan Castro Espitia

CC: Oscar Yonel Soler Sanabria

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 26/11/2025 8:20 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/11/2035 8:20 PM

REMISON LOTE 5.pdf 180 KB

CO1_PCCNTR_7990346_En ejecuci... 96 KB

2 archivos adjuntos (276 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito notificar que el día **de mañana jueves 27 de Noviembre a las 9:00 a.m.** se realizará entrega de los materiales de formación correspondientes al contrato **CO1.PCCNTR.7990346**, celebrado entre **Grupo Empresarial CDJ S.A.S.** y el **SENA**.

En esta ocasión, se hará una entrega parcial del **Lote 5 – Sistemas**, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el contrato mencionado.

Anexos:

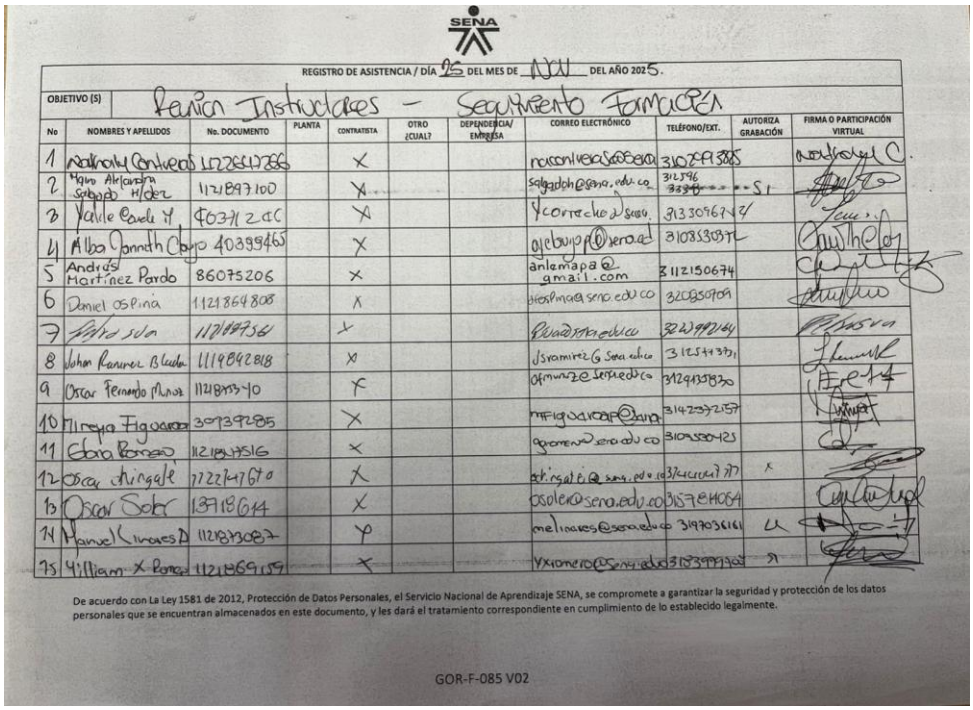
- Remisión de factura
- Contrato CO1.PCCNTR.7990346

Quedo atento(a) a cualquier comentario o información adicional que se requiera.

Cordialmente,



Anexo 10. Obligación 19



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Reunión Instructores – Seguimiento Formación

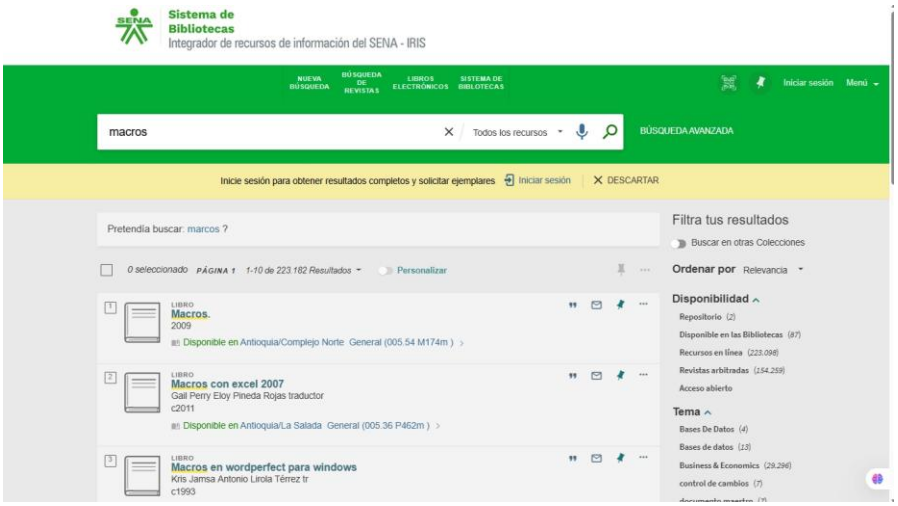
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rodrigo Contreras	1122641286		X			rcontreras@sena.edu.co	3102491385		
2	Hugo Alejandro Salgado Mora	1121897100		X			salgadoh@sena.edu.co	312596 3034	SI	
3	Yolanda Cecili Y.	60371240		X			Ycorrecha@sena.edu.co	3133096747		
4	Alba Jannith Ojeda Rojo	40399465		X			ojedajr@sena.edu.co	3108333031		
5	Andrés Martínez Pardo	86075206		X			anlemapa@gmail.com	3112150674		
6	Daniel Ospina	1121869808		X			dospinaa@sena.edu.co	3208359709		
7	[illegible]	1121897546		X			[illegible]	3209972464		
8	Johan Ramirez Bautista	1119892818		X			jsramirezg@sena.edu.co	3125447371		
9	Oscar Fernando Muñoz	1128833940		X			ofmunoz@sena.edu.co	3124135830		
10	Mireya Figueroa	30739285		X			mfigueroaf@sena.edu.co	3142337257		
11	Gloria Romero	1121897516		X			gromero@sena.edu.co	3109558425		
12	Oscar Arango	7722747670		X			[illegible]	[illegible]	X	
13	Oscar Soler	13719644		X			osoler@sena.edu.co	3157EH064		
14	Manuel Linares D	1128830827		X			mellinares@sena.edu.co	3197036161	SI	
15	William X Romero	1121869159		X			[illegible]	[illegible]	SI	

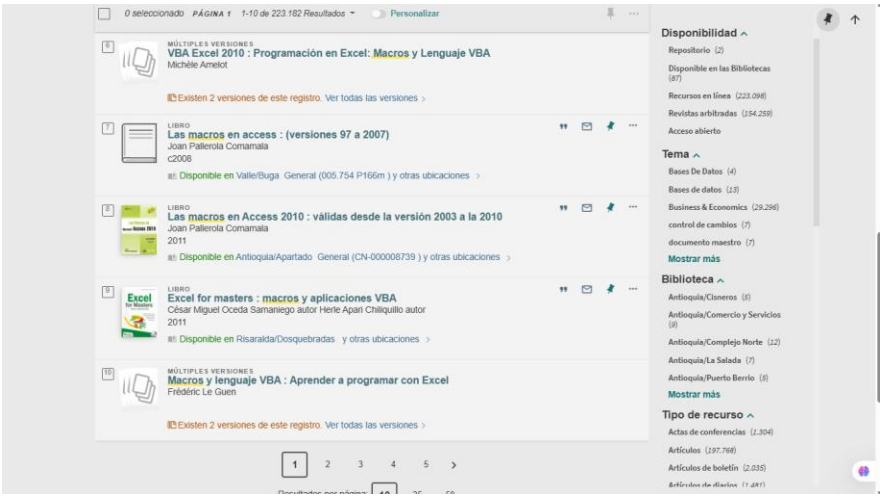
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

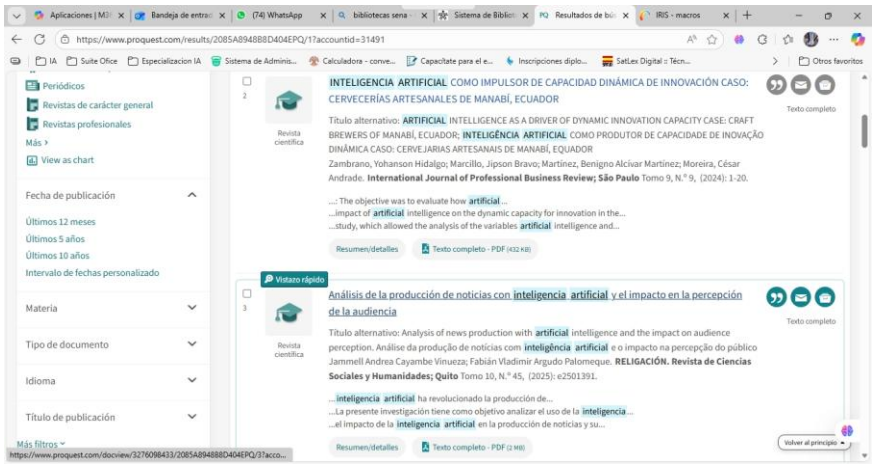
GOR-F-085 V02



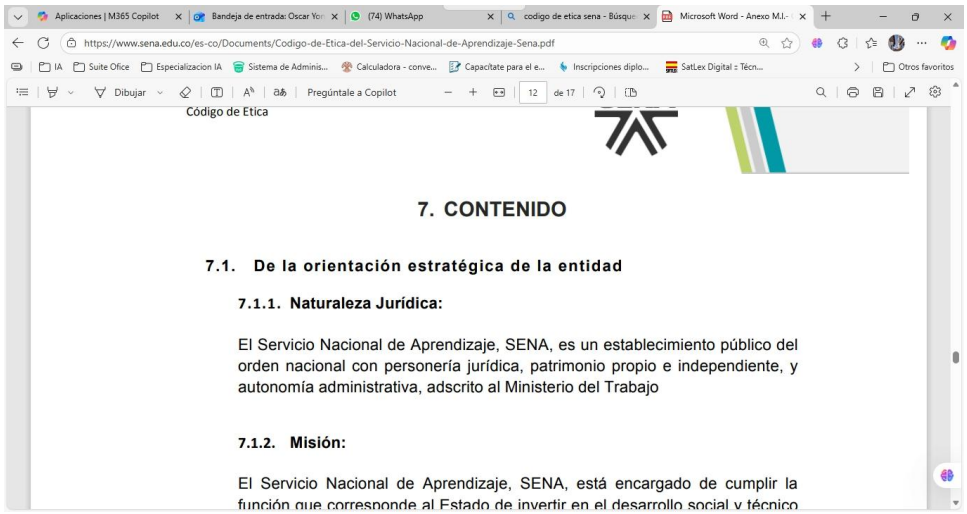
Anexo 11. Obligación 23







Anexo 12. Obligación 28


Código de Ética

7. CONTENIDO

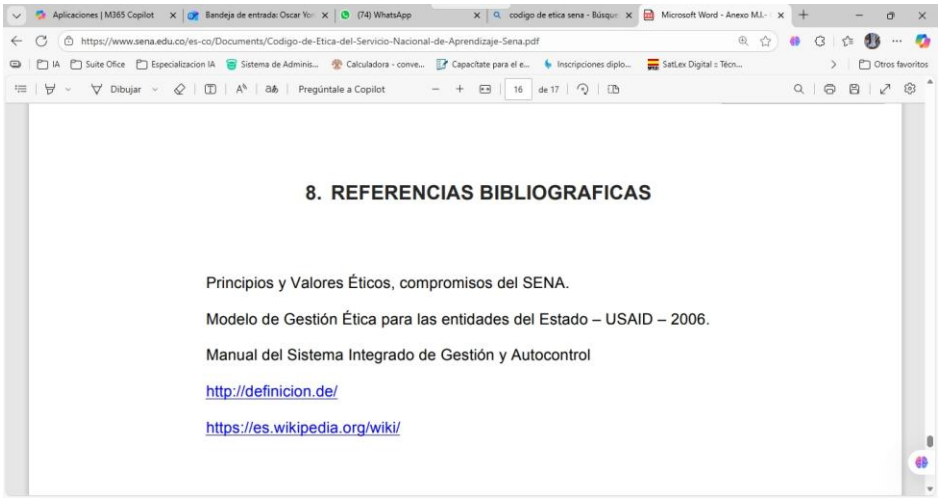
7.1. De la orientación estratégica de la entidad

7.1.1. Naturaleza Jurídica:

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo

7.1.2. Misión:

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico


8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Principios y Valores Éticos, compromisos del SENA.

Modelo de Gestión Ética para las entidades del Estado – USAID – 2006.

Manual del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

http://definicion.de/

https://es.wikipedia.org/wiki/

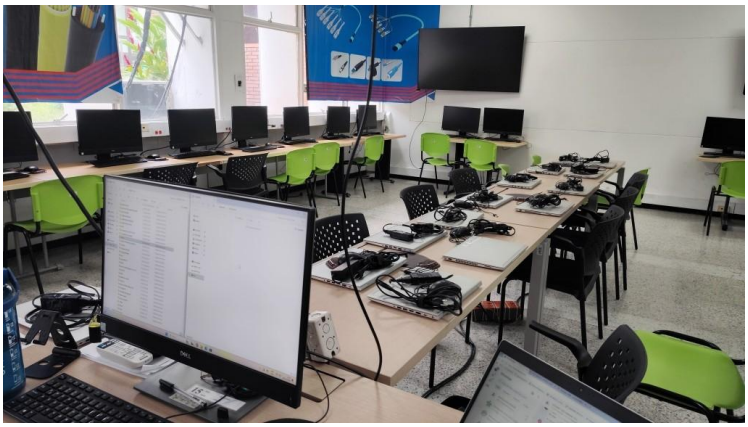

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

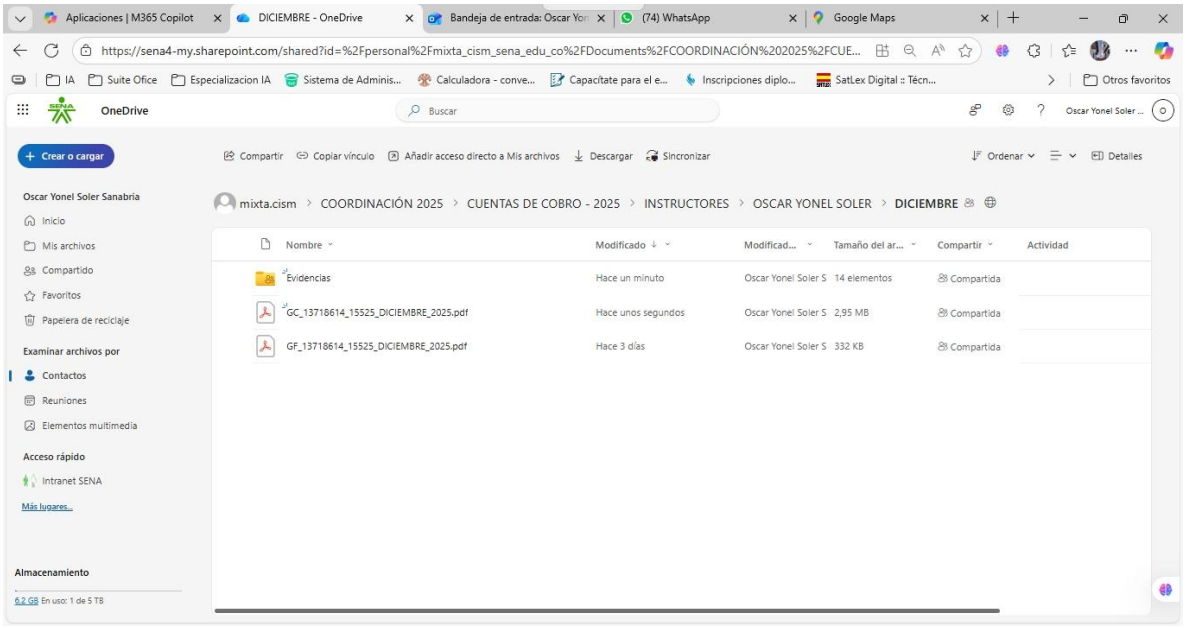
Anexo 13. Obligación 30

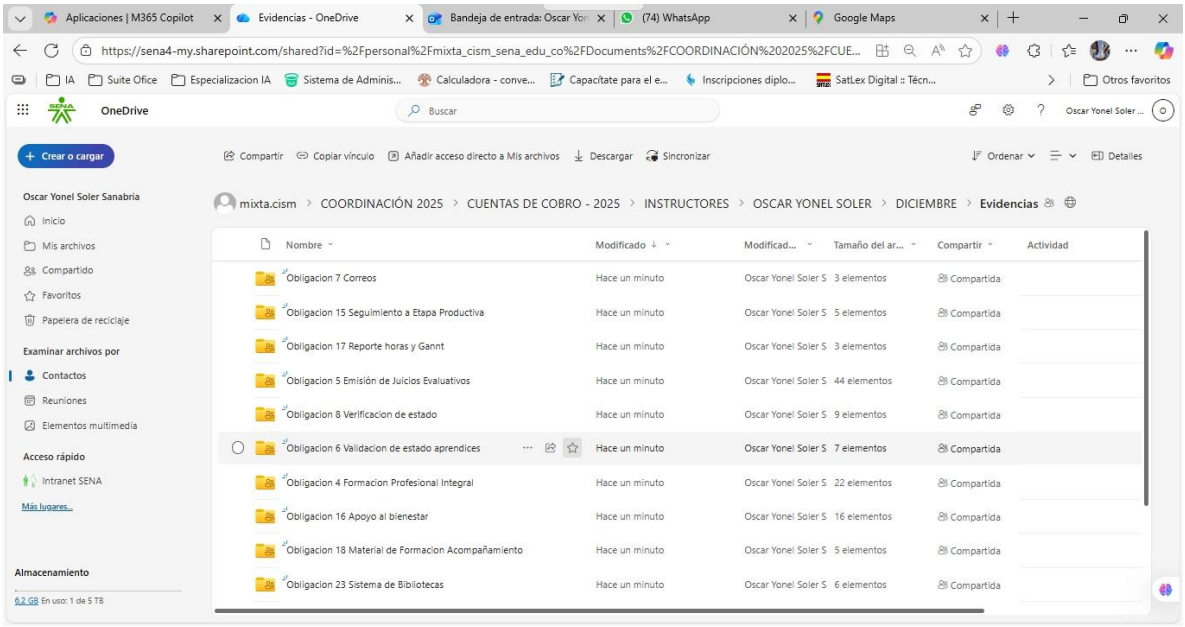






Anexo 14. Obligación 32





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3407494 - APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS BASICAS DE LA HOJA DE CALCULO MICROSOFT EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE LA HOJA DE EXCEL PARA LA REALIZACIÓN DE CÁLCULOS Y PROCESAMIENTO DE VALORES, ELABORACIÓN DE FORMATOS, INFORMES Y GRÁFICOS PARA SOLUCIONAR LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA EN CUALQUIER ÁMBITO LABORAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335703 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501046 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

220501046 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

220501046 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

220501046 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233204 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3064114 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3313763 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	06/12/2025	OTROS	38,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38,00

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software Ficha 2455278		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2455278. Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: 2455278 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La ficha se toma del 2024 pendiente de alguna competencias por evaluar luego de la finalización de la etapa lectiva, y se asigna para depuración, de este ejercicio se revisan las siguientes competencias.

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje Competencia	Juicio de Evaluación APROBADO
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	4
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	2
Total general	**8**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	
Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
LEYDI CATERINE TAMAYO GARCIA	**13**	
ALEJANDRO CORREA GARCIA	**13**	
YULI MARGARITA DIAZ MARTINEZ	**13**	
JACK NELSON ROJAS PEREZ	**13**	
SANDY SULET VARON DEVIA	12	1
WILSON FERNEY QUIROGA ARDILA	12	1
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ SANCHEZ	8	5
ANGELICA TATIANA PADILLA GUEVARA	4	9
CARLOS MARIO SERNA PEREZ	4	9
JEISON RICARDO BARRETO SANCHEZ	3	10
ANDRES GIOVANNI ZULUAGA MORA	3	10
ANDRES STEVEN FIESCO CHUR	2	11
JOSE CAMILO MAIGUAL CHACHINOY	2	11
FABIAN DAVID JIMENEZ PINZON	1	12
HAROL GIOVANNY FONSECA IMBACHI		13
MARLON MATEO FLOREZ DOMINGUEZ		13
JEISON FERNEY HERRERA GALLEGO		13
ELIANA STEFANY PICO PICO		13
NELSON ARTURO CASTRO DIAZ		13
JHON ARISMENDY PAZ TORRES		13
YEISON ISAIAS MORA RODRIGUEZ		13
EMELI SOLANGI LEUSSON MINDINEROS		13
MANUEL ALEJANDRO BURBANO SOLARTE		13
JOSE NELSON CASTRO OCHOA		13
MAURICIO JAVIER DE LA OSSA MERCADO		13
JUAN SEBASTIAN ESPAÑOL AMAYA		13
GINET ALEXADRA AVILA LASSO		13
JULIAN RICARDO VARGAS MEJIA		13
YEIMY PAOLA BECERRA DEVIA		13
LEWIS SANTIAGO RODRIGUEZ		13
YUBER ERLEY CIRO CARDENAS		13
YULEVINSO CARRASCAL PEDROZO		13
IVONNE VANESSA LOPEZ MARTINEZ		13
ANDRES RAFAEL GARCIA CASTRO		13
LUIS FERNANDO BUSTOS ALVAREZ		13
Total general	**103**	**352**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo

Como análisis total los aprendices del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

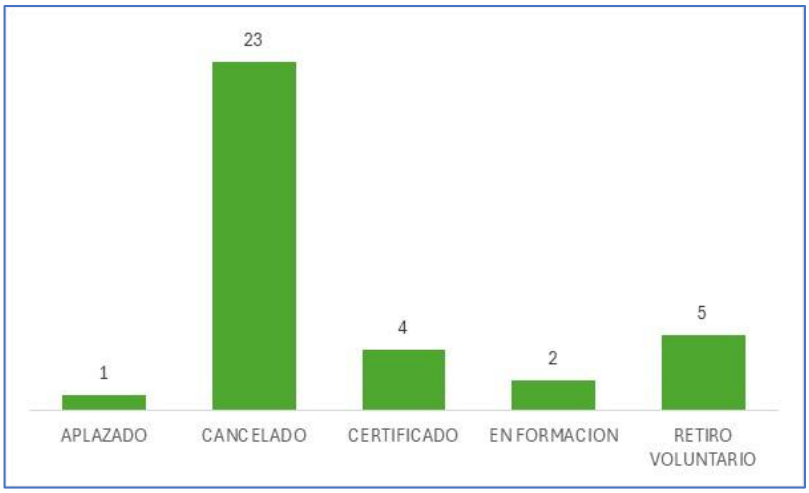
Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
LEYDI CATERINE TAMAYO GARCIA	**75**	
ALEJANDRO CORREA GARCIA	**75**	
YULI MARGARITA DIAZ MARTINEZ	**75**	
JACK NELSON ROJAS PEREZ	**75**	
WILSON FERNEY QUIROGA ARDILA	73	2
SANDY SULET VARON DEVIA	64	11
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ SANCHEZ	45	30
ANGELICA TATIANA PADILLA GUEVARA	28	47
CARLOS MARIO SERNA PEREZ	21	54
ANDRES STEVEN FIESCO CHUR	10	65
JOSE CAMILO MAIGUAL CHACHINOY	10	65
JEISON RICARDO BARRETO SANCHEZ	9	66
ANDRES GIOVANNI ZULUAGA MORA	7	68
FABIAN DAVID JIMENEZ PINZON	5	70
ELIANA STEFANY PICO PICO	4	71
JULIAN RICARDO VARGAS MEJIA	3	72
JEISON FERNEY HERRERA GALLEGO	1	74
JUAN SEBASTIAN ESPAÑOL AMAYA	1	74
IVONNE VANESSA LOPEZ MARTINEZ	1	74
JHON ARISMENDY PAZ TORRES		75
YEIMY PAOLA BECERRA DEVIA		75
EMELI SOLANGI LEUSSON MINDINEROS		75
ANDRES RAFAEL GARCIA CASTRO		75
YUBER ERLEY CIRO CARDENAS		75
LEWIS SANTIAGO RODRIGUEZ		75
NELSON ARTURO CASTRO DIAZ		75
HAROL GIOVANNY FONSECA IMBACHI		75
JOSE NELSON CASTRO OCHOA		75
LUIS FERNANDO BUSTOS ALVAREZ		75
YEISON ISAIAS MORA RODRIGUEZ		75
GINET ALEXADRA AVILA LASSO		75
YULEVINSO CARRASCAL PEDROZO		75
MARLON MATEO FLOREZ DOMINGUEZ		75
MAURICIO JAVIER DE LA OSSA MERCADO		75
MANUEL ALEJANDRO BURBANO SOLARTE		75
Total general	**582**	**2043**

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software Ficha 2675851		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2675851. Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: 2675851 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La ficha se toma del 2024 pendiente de alguna competencias por evaluar luego de la finalización de la etapa lectiva, y se asigna para depuración, de este ejercicio se revisan las siguientes competencias.

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA	
Cuenta de Resultado de Aprendizaje Competencia	Juicio de Evaluación APROBADO	Total general
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	1
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	2	2
Total general	**3**	**3**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

Cuenta de Resultado de Aprendizaje Nombre Completo	Juicio de Evaluación APROBADO
EMILSEN OBANDO POMEO	1
PAULA XIMENA CHINOME TELLEZ	1
GUSTAVO ADOLFO BONILLA MONTAÑO	1
Total general	3

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	NO APROBADO	POR EVALUAR	Total general
TONIO ALFONSO HERRERA VILLA	74		1	75
NESTOR JAIME PADILLA GARCIA	74		1	75
GUSTAVO ADOLFO BONILLA MONTAÑO	74		1	75
DANIEL FELIPE MARTINEZ CASTAÑEDA	74		1	75
PAULA XIMENA CHINOME TELLEZ	74		1	75
DIOMEDES OSORIO PASTRANA	74		1	75
EDUIN ALEXANDER ANAYA GOMEZ	74		1	75
JADITH JOSE GUTIERREZ RAMOS	74		1	75
MARIANA SALDARRIAGA GOMEZ	46		29	75
KELY YOJANA RODRIGUEZ VELASQUEZ	37		38	75
GERALDIN ANDREA PEÑA OSPINA	26		49	75
CAMILO ANDRES PATIÑO RESTREPO	22	1	52	75
HUGO ANDRES ORTEGA OLARTE	21		54	75
JOSE GUSTAVO CACAIS TOVAR	14	1	60	75
LINA ISABEL AREVALO IBARRA	6		69	75
SANTIAGO GONZALEZ DUQUE	5		70	75
STEFANY BUSTOS VALENCIA	5		70	75
INGRID LORENA GUTIERREZ VELASQUEZ	5		70	75
JOSE LUIS LOPEZ CARDENAS	5		70	75
JAIME ANDRES VELEZ GOMEZ	4	1	70	75
JAVIER EDUARDO OLIVEROS GUERRA	4	1	70	75
SEBASTIAN DAVID MARIN ENCISO	4	1	70	75
LUISA FERNANDA CORTES MONTILLA	4	1	70	75
CRISTIAN CAMILO SANCHEZ CASTIBLANCO	4	1	70	75
ALEXANDER MORALES GALVEZ	4	1	70	75
MARIO ALBERTO SALINAS DIAZ	4	1	70	75
CAMILO ANDRES BRICEÑO GUTIERREZ	2		73	75
CARLOS ANDRES BEJARANO ROJAS	1		74	75
YANG FLORIDO SOLANO	1		74	75
CARLOS ELKIN POLANIA CASAS	1		74	75
ARLIS JAVIER ROJAS ROJAS	1		74	75
EDWIN WILLIS BOHORQUEZ PEREZ		1	74	75
CAMILO ANDRES PACHON GARCIA		1	74	75
Total general	818	11	1646	2475

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices en Formacion

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

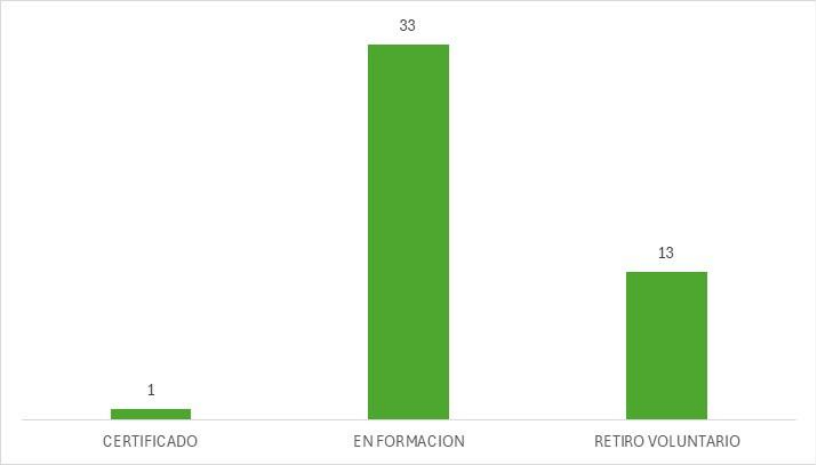


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software Ficha 2721533		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2721533. Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: 2721533 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La ficha se toma del 2024 pendiente de alguna competencias por evaluar luego de la finalización de la etapa lectiva, y se asigna para depuración, de este ejercicio se revisan las siguientes competencias.

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEI SOLER SANABRIA	
Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	
Competencia	APROBADO	Total general
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2	2
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	2	2
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	3	3
Total general	**7**	**7**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEI SOLER SANABRIA	
Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	
Nombre Completo	APROBADO	Total general
YISNEIS ANDREA BORRERO LOZANO	**3**	**3**
DIEGO ALEXANDER YATE GUTIERRREZ	**2**	**2**
OSCAR DAVID IDROBO MUÑOZ	**1**	**1**
JUAN ESTEBAN MARTINEZ OSORIO	**1**	**1**
Total general	**7**	**7**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
PAULA ANDREA GUTIERREZ RIVERA	**74**	**1**	**75**
OSCAR DAVID IDROBO MUÑOZ	**74**	**1**	**75**
NORA JANETH SANCHEZ GARZON	**74**	**1**	**75**
BRIAN FERNANDO RIOS RODRIGUEZ	**74**	**1**	**75**
DIEGO ALEXANDER YATE GUTIERRREZ	**74**	**1**	**75**
ENRIQUE GIRALDO PUENTES	**74**	**1**	**75**
FREDY ARTURO MARTINEZ BERNAL	56	19	75
NEIDER FABIAN CASTILLO POPAYAN	40	35	75
ANDRES FELIPE LONDOÑO ARROYAVE	32	43	75
CARLOS ANDRES RAMIREZ MONTOYA	31	44	75
JULIE ANDREA GARCIA CUELLAR	30	45	75
JOHAN ESTEBAN DAVILA RODAS	30	45	75
JULIO CESAR MOLINA MONTOYA	17	58	75
SINDY LORENA TUNJO AYA	16	59	75
DARIO ENRIQUE PIRABAN RODRIGUEZ	16	59	75
LAURA KATHERIN RAMIREZ GALVIS	14	61	75
CRISTIAN CAMILO MUÑOZ MURILLO	14	61	75
JAIRO ANDRES RODRIGUEZ DAZA	11	64	75
OSCAR ANDRES CANO DIAZ	10	65	75
ANGIE NATHALIA ROMERO SARMIENTO	8	67	75
VALERIA GONZALEZ CERVANTES	8	67	75
JORGE DAVID MONTES BALVIN	8	67	75
ANDRES CAMILO RAMIREZ ACOSTA	2	73	75
HELLEN DANIELA RESTREPO MARIN	1	74	75
JONATAN ALEXANDER AMAYA ZAMORA	1	74	75
LUIS FERNANDO BLANCO GUALDRON	1	74	75
JHONATAN ANDRES SALGADO MUÑOZ		75	75
DANIEL ALEXANDER RODRIGUEZ CARVAJAL		75	75
JUAN DIEGO HERNANDEZ CARDOZO		75	75
JUAN PABLO RIVERA CORDOBA		75	75
JHOMAR ALEXIS GUIRAL QUINCHIA		75	75
JORGE ANDRES ORTIZ RASGO		75	75
YEINER ZAMIR RENTERIA ROVIRA		75	75
JHON EDINSON DIAZ TRUJILLO		75	75
FABER ANDRES MORENO BARRETO		75	75
Total general	**790**	**1835**	**2625**

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices en Formación

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

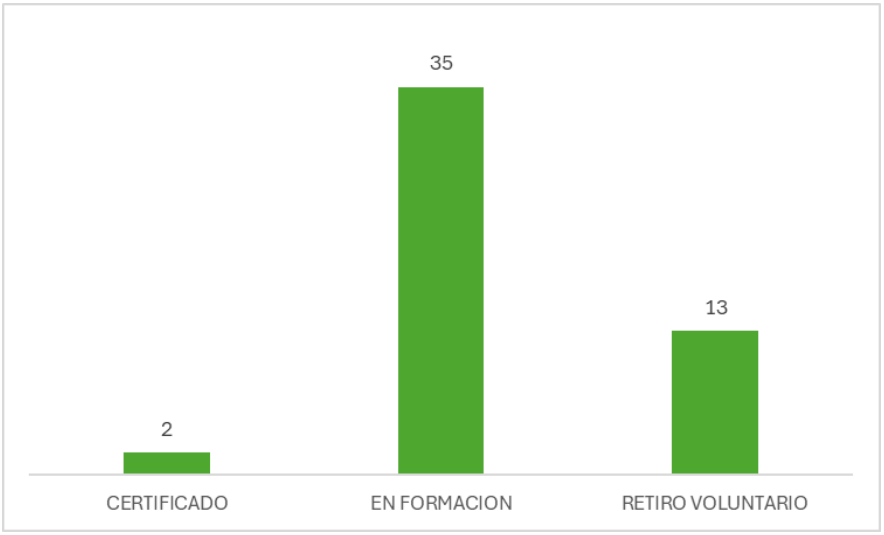


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software Ficha 2758362		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2758362. Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: 2758362 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La ficha se toma del 2024 pendiente de alguna competencias por evaluar luego de la finalización de la etapa lectiva, y se asigna para depuración, de este ejercicio se revisan las siguientes competencias.

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje Competencia	Juicio de Evaluación APROBADO
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4
38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	32
38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	40
38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	24
38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	3
Total general	**104**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	NO APROBADO	POR EVALUAR
ELMER ALONSO JIMENEZ BELTRAN	**74**		**1**
JOHAN ARLEY RIAÑO QUINTERO	**74**		**1**
GREYS PATRICIA FLOREZ JACOME	**74**		**1**
DANNY LISBED VALENCIA CARDENAS	**74**		**1**
OLGA VANESSA POLANCO CHAVEZ	**74**		**1**
DUVAN ARLEY CANO GAVIRIA	**74**		**1**
ALBERTO RAFAEL SPARANO	**74**		**1**
OSCAR SAMUEL OVIEDO MONTEALEGRE	38	3	34
SANDRA MILENA ORTEGA SIERRA	36	3	36
STEPHANY HERNANDEZ GUERRERO	35		40
ANDRES FELIPE BUELVAS MIRANDA	33		42
JUAN DAVID GARCIA DIAZ	31	3	41
CESAR ANDRES RODRIGUEZ SACRISTAN	26	3	46
JHOAN SNEYDER RAMOS RIOS	25	7	43
KAREN YINETH MORENO SANCHEZ	23	3	49
JOSE MAURICIO MORALES LADINO	21	6	48
JUAN ANGEL TORRES FLOREZ	19	6	50
CARLOS MARIO RESTREPO ZAPATA	18	4	53
BRAYAN ESTEBAN AGUIRRE MARTINEZ	15	7	53
GIOVANNY COPETE SOLER	14	9	52
WILLIAM JUNIOR QUINTERO GUTIERREZ	12	9	54
SINDY KATERINE RINCON TORRES	9	8	58
JULIAN SANTIAGO RUEDA CACERES	7	7	61
JHON ESTEBAN ORTIZ MONROY	4	8	63
STEVEN HOYOS VEGA	3	7	65
LUZ MARIBEL RIVEROS CHIRAN	2	8	65
HENRY ALBERTO GARCIA LOPEZ	1	8	66
EDNA VIVIANA CERON SOLARTE	1	8	66
ERIKA MARCELA ARENAS GOMEZ	1	8	66
JHON DAVID HERNANDEZ RUZ	1	8	66
JHON ALEJANDRO CORRALES		9	66
Total general	**893**	**142**	**1290**

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices en Formación

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

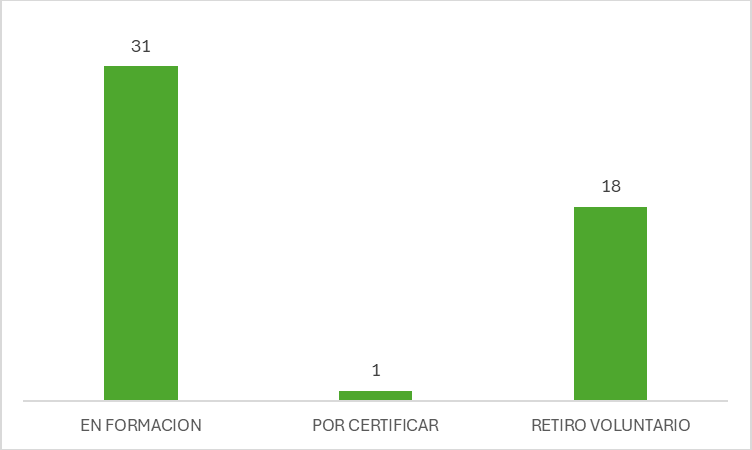


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software Ficha 2758363		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2758363. Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: 2758363 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La ficha se toma del 2024 pendiente de algunas competencias por evaluar luego de la finalización de la etapa lectiva, y se asigna para depuración, de este ejercicio se revisan las siguientes competencias.

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje Competencia	Juicio de Evaluación APROBADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	10
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	2
38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	44
38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos	4
38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	11
38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	32
38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	33
38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	1
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	3
Total general	**140**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO	NO APROBADO	POR EVALUAR
OMAR FERNANDO GOMEZ PORTILLA	**74**		**1**
LAURA YUMEIDA JACOME CRUZ	**74**		**1**
ROBERTO ENRIQUE RODRIGUEZ ALVAREZ	**74**		**1**
ANDRES FELIPE CARRILLO SOACHA	**74**		**1**
YURY NATALIA MERCHAN MESA	**74**		**1**
ERIKA TATIANA CARVAJAL GALINDO	**74**		**1**
OSCAR DAVID OCHOA SUAREZ	**74**		**1**
JHONATAN FELIPE VARGAS ARIAS	**74**		**1**
JOHN FITZGRALD FORERO BEJARANO	**74**		**1**
MARIANA OSORIO VILLAMIZAR	**74**		**1**
DANIEL LOPEZ SOTELO	**73**		**2**
RONAL SANTIAGO CORDERO NIÑO	44		31
PILAR PATRICIA GOMEZ DIAZ	36		39
PAULA ANDREA ESTRADA GARCIA	36		39
JUAN CAMILO ZAPATA VALDERRAMA	28	2	45
MARY LUZ PEINADO IBAÑEZ	24		51
PEDRO DAVID RAMOS SALAMANCA	24		51
SEBASTIAN PAVA SARMIENTO	22	1	52
JUAN DAVID RODRIGUEZ VELAZCO	22		53
JHON ALEJANDRO TAQUEZ YEPEZ	16		59
ANDERSON YESID ROMERO ALDANA	9		66
JUAN JOSE JUSPIAN QUINTERO	6	1	68
MONICA MAYERLY PERDOMO ALVARADO	3	1	71
KATERINE ARANGO ACEVEDO	2		73
VICENTE ANTONIO DE LA TORRE SILVA	2		73
PEDRO STIVEN RODRIGUEZ CORTES	1		74
JOHN DAVID RAMIREZ RESTREPO	1		74
RAFAEL ANTONIO BAENA SIERRA	1	1	73
LEIDY ASTRID MORALES GOMEZ	1		74
CAMILO HERNANDO CASTAÑEDA REYES	1		74
RODNEY ENRIQUE PERALTA TAPIA	1		74
JOSE ELVER PINZON HERNANDEZ	1		74
JUAN CAMILO RUGE BRAVO	1		74
CARLOS EDUARDO FAJARDO ZARATE	1		74
BRAYAN ANDRES MEDINA CORREA	1		74
SANTIAGO ARISTIZABAL TORO		1	74
DEIBI ARLEN GUERRERO FLOREZ		1	74
BRAYAN HAROLD DURANGO UYABAN		1	74
ADRIANA LUCIA MORENO RIVERA		1	74
EDINSON CARRASCAL REYES		1	74
ELKIN DUVAN MUÑOZ SALAMANCA		1	74
JAVIER LEONARDO PATIÑO GUAYACAN		1	74
Total general	**1097**	**13**	**2040**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	NO APROBADO	POR EVALUAR
OMAR FERNANDO GOMEZ PORTILLA	**74**		**1**
YURY NATALIA MERCHAN MESA	**74**		**1**
ROBERTO ENRIQUE RODRIGUEZ ALVAREZ	**74**		**1**
ANDRES FELIPE CARRILLO SOACHA	**74**		**1**
MARIANA OSORIO VILLAMIZAR	**74**		**1**
ERIKA TATIANA CARVAJAL GALINDO	**74**		**1**
OSCAR DAVID OCHOA SUAREZ	**74**		**1**
JHONATAN FELIPE VARGAS ARIAS	**74**		**1**
JOHN FITZGRALD FORERO BEJARANO	**74**		**1**
LAURA YUMEIDA JACOME CRUZ	**74**		**1**
DANIEL LOPEZ SOTELO	**73**		**2**
RONAL SANTIAGO CORDERO NIÑO	44		31
PILAR PATRICIA GOMEZ DIAZ	36		39
PAULA ANDREA ESTRADA GARCIA	36		39
JUAN CAMILO ZAPATA VALDERRAMA	28	2	45
MARY LUZ PEINADO IBAÑEZ	24		51
PEDRO DAVID RAMOS SALAMANCA	24		51
SEBASTIAN PAVA SARMIENTO	22	1	52
JUAN DAVID RODRIGUEZ VELAZCO	22		53
ANA CAROLINA HERRERA GOMEZ	21		54
JHON ALEJANDRO TAQUEZ YEPEZ	16		59
EDISON FERNANDO CASTILLO PEREA	10		65
ANDERSON YESID ROMERO ALDANA	9		66
JUAN JOSE JUSPIAN QUINTERO	6	1	68
MONICA MAYERLY PERDOMO ALVARADO	3	1	71
KATERINE ARANGO ACEVEDO	2		73
VICENTE ANTONIO DE LA TORRE SILVA	2		73
RODNEY ENRIQUE PERALTA TAPIA	1		74
RAFAEL ANTONIO BAENA SIERRA	1	1	73
LEIDY ASTRID MORALES GOMEZ	1		74
JESUS DAVID BELTRAN DIAZ	1		74
JUAN CAMILO RUGE BRAVO	1		74
CAMILO HERNANDO CASTAÑEDA REYES	1		74
CARLOS EDUARDO FAJARDO ZARATE	1		74
PEDRO STIVEN RODRIGUEZ CORTES	1		74
JOSE ELVER PINZON HERNANDEZ	1		74
BRAYAN ANDRES MEDINA CORREA	1		74
JOHN DAVID RAMIREZ RESTREPO	1		74
JOSEPH SAMIR MORA RACEDO	1		74
JAVIER LEONARDO PATIÑO GUAYACAN		1	74
SANTIAGO ARISTIZABAL TORO		1	74
ADRIANA LUCIA MORENO RIVERA		1	74
EDINSON CARRASCAL REYES		1	74
DEIBI ARLEN GUERRERO FLOREZ		1	74
BRAYAN HAROLD DURANGO UYABAN		1	74
JOSE FERNANDO MONSALVE CONDA			75
EDWING OVALLE ALMEIDA			75
ELKIN DUVAN MUÑOZ SALAMANCA		1	74
Total general	**1130**	**13**	**2457**

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

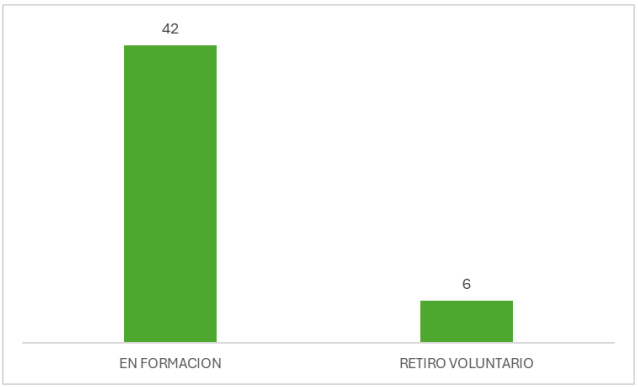


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 2774941 Gestión Documental		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2774941 Gestión Documental
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 2774941 Gestión Documental

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 2774941 Gestión Documental

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje Competencia	Juicio de Evaluación APROBADO
38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	26
Total general	**26**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	
Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
SONIA MILENA PEREZ RINCON	4	
LIDA SHIRLEY PIRATOVA HERRERA	4	
SULDREY MILENA IBARRA HERRERA	4	
FRANKY STEVEN PIÑEROS ORJUELA	4	
HASLITH PILAR DUEÑAS SABOGAL	4	
CESAR AUGUSTO RAMOS PIEDRAHITA	2	2
CAROLINA YASNO CORDOBA		4
VALERYN VILLA GONZALEZ		4
ANGELA PAOLA CALDERON LAVERDE		4
PAULA ANDREA CUBILLOS TORRES		4
ALBA LUZ ALVARADO LEMUS		4
CESAR ANDRES ESTRADA VILLANUEVA		4
JUAN DAVID GUATAQUIRA GARCIA		4
WILLIAM ANDRES CHAVEZ SILVA		4
ANGIE TATIANA NUÑEZ ARDILA		4
NURY XIMENA PARDO CIRO		4
Total general	**22**	**42**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	
Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
SONIA MILENA PEREZ RINCON	96	1
LIDA SHIRLEY PIRATOVA HERRERA	96	1
SULDREY MILENA IBARRA HERRERA	96	1
FRANKY STEVEN PIÑEROS ORJUELA	96	1
HASLITH PILAR DUEÑAS SABOGAL	96	1
CESAR AUGUSTO RAMOS PIEDRAHITA	49	48
CAROLINA YASNO CORDOBA	36	61
ANGELA PAOLA CALDERON LAVERDE	36	61
ANGIE TATIANA NUÑEZ ARDILA	36	61
VALERYN VILLA GONZALEZ	31	66
ALBA LUZ ALVARADO LEMUS	30	67
WILLIAM ANDRES CHAVEZ SILVA	30	67
NURY XIMENA PARDO CIRO	28	69
CESAR ANDRES ESTRADA VILLANUEVA	19	78
PAULA ANDREA CUBILLOS TORRES	7	90
JUAN DAVID GUATAQUIRA GARCIA	1	96
Total general	**783**	**769**

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

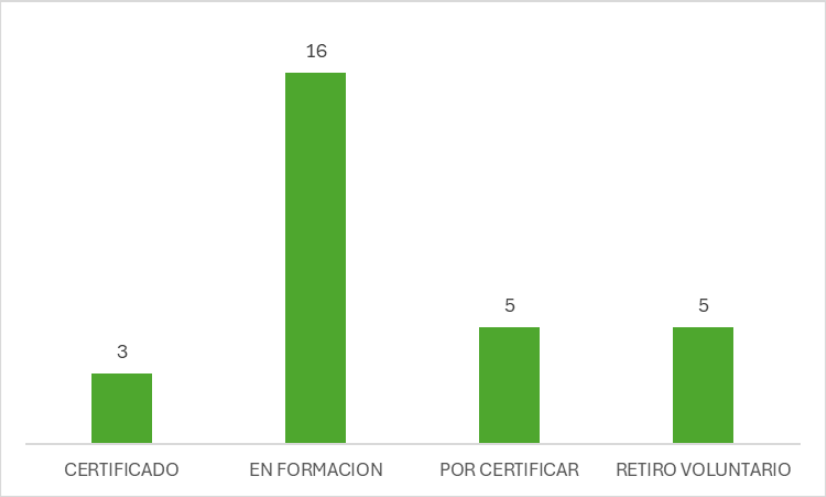


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 2826130 Gestión Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2826130 Gestión Administrativa
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 2826130 Gestión Administrativa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 2826130 Gestión Documental

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje Competencia	Juicio de Evaluación APROBADO
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	66
Total general	**66**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO
MARIA PAULA PAEZ PULGARIN	3
LAURA VALENTINA GARCIA RESTREPO	3
WILSON ESTEBAN BARRETO MORA	3
DAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ REINA	3
LUZ NEIDA GALVIS ROCHA	3
DANNA PAULETH CARDONA MENDEZ	3
SAMIR ESTEBAN RINCON GALLEGO	3
DARLY YULIETH GUTIERREZ RIVERA	3
YENIFER KATERINE BEJARANO GARZON	3
ERIKA VALENTINA RUIZ ROJAS	3
LUZ JOHANA SANCHEZ LADINO	3
HEIDY GERALDINE GUTIERREZ AGUAS	3
MARIA FERNANDA VEGA PEREZ	3
HEIDY MARCELA PAEZ REINA	3
RUBY ESTHER MARTINEZ BARBOZA	3
JHONIER NICOLAS CASTILLO BRAVO	3
SAMUEL SALAVARRIETA MALDONADO	3
JOHAN SEBASTIAN AGUJA VELASQUEZ	3
YENCY VALENTINA LATORRE DIAZ	3
KARLA FERNANDA SILVA ZAPATA	3
BONI SMIT AHUMADA LUNA	3
KEVIN JEFRED ROMO GOMEZ	3
Total general	**66**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
SAMUEL SALAVARRIETA MALDONADO	88	
MARIA FERNANDA VEGA PEREZ	88	
LUZ JOHANA SANCHEZ LADINO	88	
DAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ REINA	88	
RUBY ESTHER MARTINEZ BARBOZA	88	
DANNA PAULETH CARDONA MENDEZ	88	
LAURA VALENTINA GARCIA RESTREPO	88	
DARLY YULIETH GUTIERREZ RIVERA	88	
LUZ NEIDA GALVIS ROCHA	88	
HEIDY GERALDINE GUTIERREZ AGUAS	88	
MARIA PAULA PAEZ PULGARIN	88	
HEIDY MARCELA PAEZ REINA	88	
SAMIR ESTEBAN RINCON GALLEGO	88	
KARLA FERNANDA SILVA ZAPATA	88	
YENCY VALENTINA LATORRE DIAZ	88	
KEVIN JEFRED ROMO GOMEZ	88	
JOHAN SEBASTIAN AGUJA VELASQUEZ	88	
WILSON ESTEBAN BARRETO MORA	87	1
JHONIER NICOLAS CASTILLO BRAVO	87	1
YENIFER KATERINE BEJARANO GARZON	87	1
ERIKA VALENTINA RUIZ ROJAS	87	1
BONI SMIT AHUMADA LUNA	87	1
GUSTAVO ADOLFO CASTRO SANTIAGO	19	69
FRANCY JHINETH CALDERON ARIAS	18	70
LAURA LIZETH GIRALDO IMBACHI	9	79
EDISON JULIAN TORRES TINTIN	7	81
JHORMAN DAMIAN MENDEZ BARRIOS	6	82
FABIAN DAVID SOLARTE CUBILLOS	1	87
Total general	**1991**	**473**

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

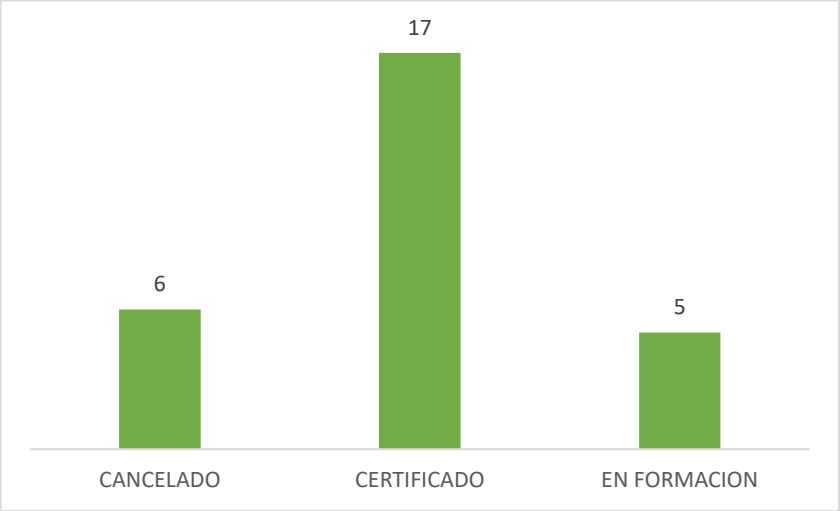


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 2900431 Gestión Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2900431 Gestión Administrativa
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 2900431 Gestión Administrativa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 2900431 Gestión Documental

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje Competencia	Juicio de Evaluación APROBADO
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	50
Total general	**50**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO
MAIRA ALEJANDRA OSORIO LIBREROS	5
YASURY YAMILETH MORA BARRERA	5
NIDIA SHARID TORRES ROLDAN	5
ANGIE ALEJANDRA TORRES ACEVEDO	5
LAURA SOFIA LOZANO OSPINA	5
BRITNY SENLLEY PIÑEROS OCAMPO	5
NELSON ANDRES BENITO RAMIREZ	5
DAVID SANTIAGO LLANOS MENDOZA	5
SEBASTIAN ANDRES CASTRO ROJAS	5
ERIKA FERNANDA ESPINEL VARGAS	5
ANA YURLEY HURTADO MONTAÑA	5
HELEN NICOLL GONZALEZ MACIAS	5
LAURA YINET PAEZ RODRIGUEZ	5
JEIDY VALENTINA CAMELO RAMOS	5
MARYURY ANDREA BALLESTAS QUIÑONEZ	5
JULIETH YUBELY DUEÑAS CABEZAS	5
NICOLE OVIEDO GUTIERREZ	5
KARINA ALEJANDRA MENDEZ RINCON	5
ROSSY MARIANA PALACIOS PARRA	5
KEIDY AGUAS ARRIOLA	5
SOL KARINA ALVAREZ QUINTERO	5
KEVIN VIVEROS FLOREZ	5
YUDY ESMERALDA REQUINIVA GUTIERREZ	5
LAURA MILENA GONZALEZ SOLER	5
LAURA SOFIA GAITAN ROMERO	5
Total general	**125**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR	T
MAIRA ALEJANDRA OSORIO LIBREROS	87	1	
YASURY YAMILETH MORA BARRERA	87	1	
NIDIA SHARID TORRES ROLDAN	87	1	
ANGIE ALEJANDRA TORRES ACEVEDO	87	1	
LAURA SOFIA LOZANO OSPINA	87	1	
BRITNY SENLLEY PIÑEROS OCAMPO	87	1	
NELSON ANDRES BENITO RAMIREZ	87	1	
DAVID SANTIAGO LLANOS MENDOZA	87	1	
SEBASTIAN ANDRES CASTRO ROJAS	87	1	
ERIKA FERNANDA ESPINEL VARGAS	87	1	
ANA YURLEY HURTADO MONTAÑA	87	1	
HELEN NICOLL GONZALEZ MACIAS	87	1	
LAURA YINET PAEZ RODRIGUEZ	87	1	
JEIDY VALENTINA CAMELO RAMOS	87	1	
MARYURY ANDREA BALLESTAS QUIÑONEZ	87	1	
JULIETH YUBELY DUEÑAS CABEZAS	87	1	
NICOLE OVIEDO GUTIERREZ	87	1	
KARINA ALEJANDRA MENDEZ RINCON	87	1	
ROSSY MARIANA PALACIOS PARRA	87	1	
KEIDY AGUAS ARRIOLA	87	1	
SOL KARINA ALVAREZ QUINTERO	87	1	
KEVIN VIVEROS FLOREZ	87	1	
YUDY ESMERALDA REQUINIVA GUTIERREZ	87	1	
LAURA MILENA GONZALEZ SOLER	87	1	
LAURA SOFIA GAITAN ROMERO	87	1	
Total general	**2175**	**25**	

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

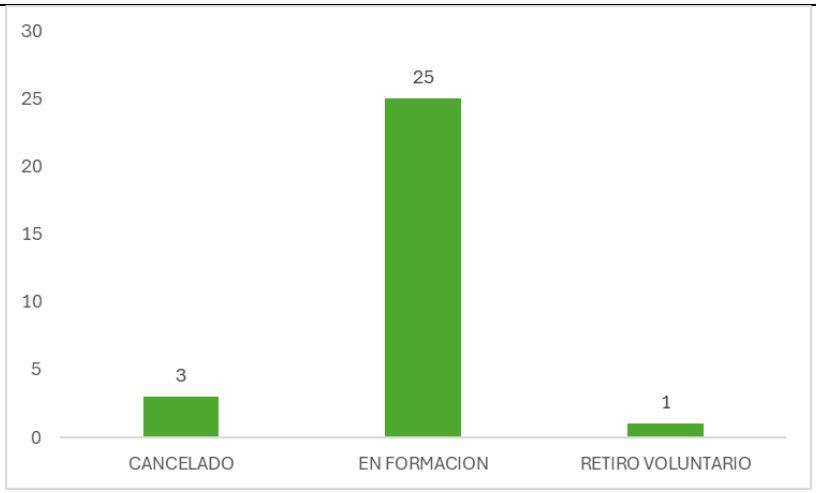


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3064114 Gestión Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3064114 Gestión Administrativa
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3064114 Gestión Administrativa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3064114 Gestión Documental

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje Competencia	Juicio de Evaluación APROBADO
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	92
Total general	**92**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Cuenta de Resultado de Aprendizaje Nombre Completo	Juicio de Evaluación APROBADO
LUISA FERNANDA LONDOÑO GARZON	4
ALISSON SHARIK PULIDO GUERRERO	4
DENIS MARIA CARMONA CARMONA	4
AMANDA LICETH PERDOMO RIVERA	4
JOSE ANGEL DEVIA AMADO	4
ANDREA VIVIANA GONZALEZ VEGA	4
MARTHA LUCIA ROMERO ALVAREZ	4
ANGELICA ISABEL RAMOS	4
FABIO ALEXANDER CRUZ	4
ANGELICA JULIETH PEREZ MURILLO	4
JEIMY CAROLINA BELTRAN HINCAPIE	4
ANGIE TATIANA GARCIA HERNANDEZ	4
KENIA VALENTINA ROJAS VELASQUEZ	4
BRAYAN ALBERTO VELEZ LARRAHONDO	4
MARIA FERNANDA REINOSO LOZANO	4
CHARLIN YOLIMA ALBARRACIN	4
NICOLL DARIANA HERNANDEZ ALBARRACIN	4
DANIEL ESTEBAN LINARES PINTO	4
HELLEN ACOSTA URREA	4
JOHAN SEBASTIAN ORTIZ VELANDIA	3
DAIRA VALENTINA MEJIA HERRAN	3
LAURA JHORLEY RIVERA CONEJO	3
MARIA ALEJANDRA SILVA PLAZAS	3
JULIAN ESTIVEN RONCANCIO RICO	3
NUBIA STELLA MONDRAGON MARIN	1
Total general	**92**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
MARTHA LUCIA ROMERO ALVAREZ	67	21
FABIO ALEXANDER CRUZ	67	21
NICOLL DARIANA HERNANDEZ	66	22
ANGELICA ISABEL RAMOS	66	22
KENIA VALENTINA ROJAS VELASQUEZ	66	22
ANGIE TATIANA GARCIA HERNANDEZ	66	22
BRAYAN ALBERTO VELEZ LARRAHONDO	66	22
DANIEL ESTEBAN LINARES PINTO	66	22
DENIS MARIA CARMONA CARMONA	65	23
MARIA FERNANDA REINOSO LOZANO	65	23
LUISA FERNANDA LONDOÑO GARZON	65	23
AMANDA LICETH PERDOMO RIVERA	65	23
ANDREA VIVIANA GONZALEZ VEGA	65	23
HELLEN ACOSTA URREA	65	23
CHARLIN YOLIMA ALBARRACIN	65	23
JEIMY CAROLINA BELTRAN HINCAPIE	65	23
DAIRA VALENTINA MEJIA HERRAN	64	24
ALISSON SHARIK PULIDO GUERRERO	63	25
LAURA JHORLEY RIVERA CONEJO	62	26
JOSE ANGEL DEVIA AMADO	61	27
ANGELICA JULIETH PEREZ MURILLO	61	27
MARIA ALEJANDRA SILVA PLAZAS	61	27
JOHAN SEBASTIAN ORTIZ VELANDIA	60	28
JULIAN ESTIVEN RONCANCIO RICO	60	28
NUBIA STELLA MONDRAGON MARIN	41	47
SHEYLA SOFIA SOLER HERNANDEZ	28	60
JEHIMY ALEJANDRA RAMIREZ ENCISO		88
JUAN PABLO RUIZ RUIZ		88
NATALIA ALEJANDRA PEÑA ROBAYO		88
Total general	**1611**	**941**

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

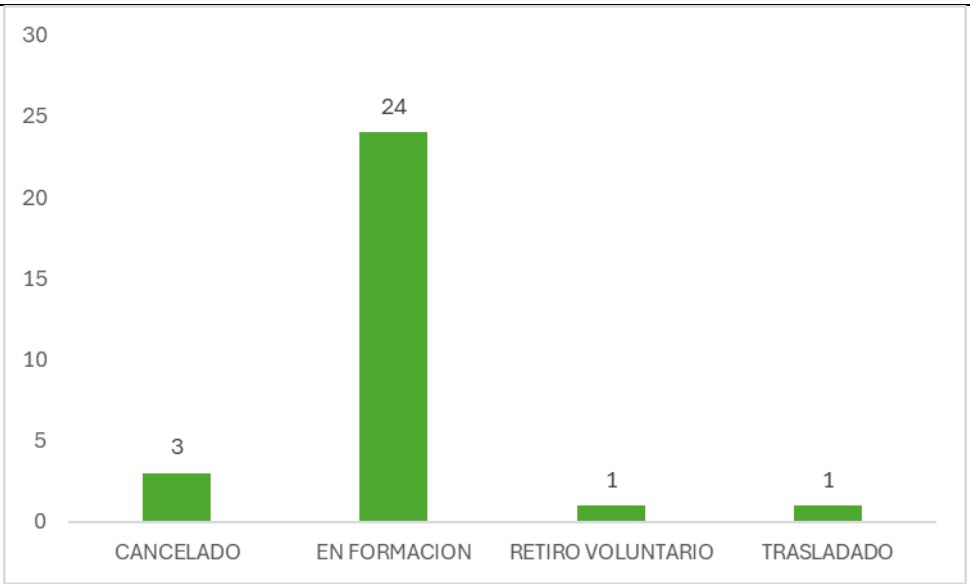


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3118378 Coordinacion de procesos logisticos		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3118378 Coordinacion de procesos logisticos
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3118378 Coordinacion de procesos logisticos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3118378 Coordinacion de procesos logisticos

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABR
Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Competencia	APROBADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	47
Total general	**47**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
JESUS MANUEL CULMA BUSTOS	4	
YISEL ANDREA CRUZ VINASCO	4	
SHEYLA ANDREA ROBLES MEZA	4	
DANIEL FELIPE BRICEÑO MUÑOZ	4	
YOLEIDYS JIMENEZ HERRERA	4	
ELVIRO ENRIQUE HERNANDEZ YORENTE	4	
JUAN CARLOS ORTEGA MORALES	4	
FREDYS JOSE PEREZ PAYARES	4	
IVER ANDRES PINEDA JIMENEZ	4	
JAIME GIL SANCHEZ	4	
DEYANIRA GONZALEZ MOYA	3	1
PAULA ANDREA GONZALEZ LOZANO	1	3
BRAYAN STEVENS SANCHEZ SILVA		4
EDGAR MAURICIO GOMEZ PAEZ		4
YEIMI PAOLA FONSECA SANCHEZ		4
PAOLA ANDREA JARAVA TOVAR		4
PEDRO ALEJANDRO CASAS MONTAÑEZ		4
BARBARA GISELA CADENA CARPIO		4
SARAY ORTIZ CAMPILLO		4
EYNER DAVID SANTANA MADERA		4
TAYRIS TATIANA TATIS TATIS		4
JUAN SEBASTIAN GARCIA CASALLAS		4
ASTRID GARCIA LUNA		4
MARTHA GUISELLE TORRES PEÑA		4
AIDA LORENA ORTIZ CAMPOS		4
JEISSON DAVID ABRIL LOZANO		4
Total general	**44**	**60**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
YOLEIDYS JIMENEZ HERRERA	46	45
JAIME GIL SANCHEZ	45	46
DANIEL FELIPE BRICEÑO MUÑOZ	43	48
JUAN CARLOS ORTEGA MORALES	41	50
FREDYS JOSE PEREZ PAYARES	38	53
IVER ANDRES PINEDA JIMENEZ	38	53
ELVIRO ENRIQUE HERNANDEZ YORENTE	37	54
YISEL ANDREA CRUZ VINASCO	34	57
SHEYLA ANDREA ROBLES MEZA	34	57
JESUS MANUEL CULMA BUSTOS	26	65
DEYANIRA GONZALEZ MOYA	26	65
TAYRIS TATIANA TATIS TATIS	20	71
JEISSON DAVID ABRIL LOZANO	18	73
PAULA ANDREA GONZALEZ LOZANO	7	84
PEDRO ALEJANDRO CASAS MONTAÑEZ	7	84
BRAYAN STEVENS SANCHEZ SILVA	4	87
EDGAR MAURICIO GOMEZ PAEZ	2	89
ASTRID GARCIA LUNA	2	89
PAOLA ANDREA JARAVA TOVAR	2	89
BARBARA GISELA CADENA CARPIO	2	89
MARTHA GUISELLE TORRES PEÑA	1	90
EYNER DAVID SANTANA MADERA	1	90
AIDA LORENA ORTIZ CAMPOS	1	90
JUAN SEBASTIAN GARCIA CASALLAS	1	90
YEIMI PAOLA FONSECA SANCHEZ		91
SARAY ORTIZ CAMPILLO		91
Total general	**476**	**1890**

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

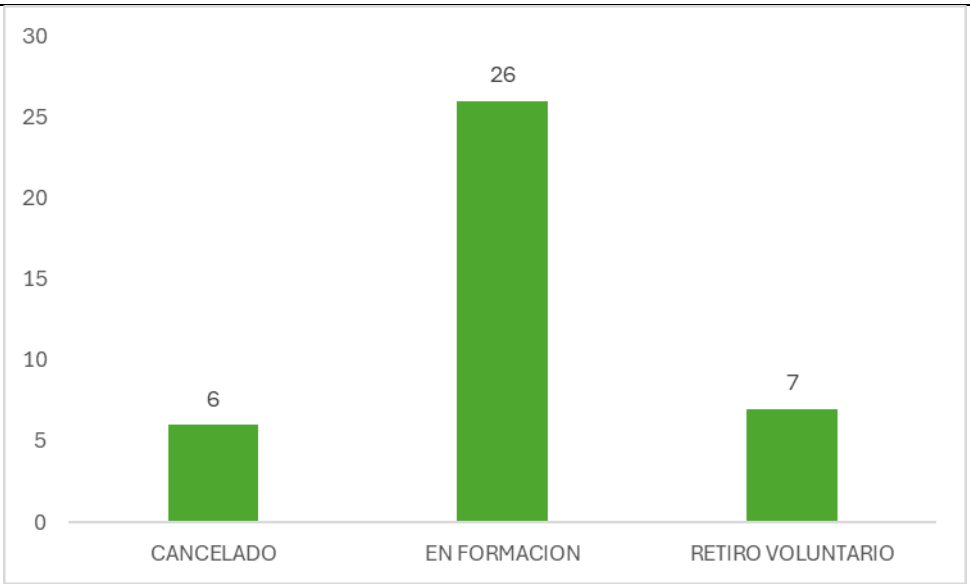


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3134900 Asistencia Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3134900 Asistencia Administrativa
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3134900 Asistencia Administrativa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3134900 Asistencia Administrativa

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Competencia	APROBADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	47
39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	55
Total general	**102**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO
LEYDY YURANY ESTEFEN ACUÑA	9
ANGELICA MARIA TORRELLES MUJICA	9
MILENA FAIZULLY MORALES MORENO	9
DAHIANA LORENA CARDENAS MARIN	9
JHON FREDY TORRES SOLAQUE	9
GEORGETTE DANIELA ANDRADE CARDENAS	9
MARIA JULIETH SANABRIA MARTINEZ	9
HEIDY YOHANA YARA MONTAÑEZ	9
NATALIA CARDENAS PEÑA	9
JESSICA ESMERALDA UMAÑA MAYORGA	9
JHON FREDY SEPULVEDA CIFUENTES	9
GISELA YALIXSA CADAVID MENESES	1
ZAIRA LORENA GARCIA PARRA	1
LADY XIMENA QUEVEDO VERGARA	1
Total general	**102**

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
LEYDY YURANY ESTEFEN ACUÑA	68	1
JHON FREDY SEPULVEDA CIFUENTES	68	1
MILENA FAIZULLY MORALES MORENO	68	1
ANGELICA MARIA TORRELLES MUJICA	68	1
JHON FREDY TORRES SOLAQUE	68	1
DAHIANA LORENA CARDENAS MARIN	68	1
MARIA JULIETH SANABRIA MARTINEZ	68	1
CARDENAS	68	1
NATALIA CARDENAS PEÑA	68	1
HEIDY YOHANA YARA MONTAÑEZ	68	1
JESSICA ESMERALDA UMAÑA MAYORGA	64	5
ZAIRA LORENA GARCIA PARRA	26	43
GISELA YALIXSA CADAVID MENESES	22	47
DARIEDY ARROYAVE CASTRILLON	9	60
ANA GABRIELA ROJAS MARTINEZ	6	63
LIBIA CONSUELO VILLAMIL CASTRO	6	63
ANA ESTEFANIA TORRES AGUILAR	4	65
LADY XIMENA QUEVEDO VERGARA	2	67
MARIA FERNANDA MELO CASTRO	1	68
DANNA VALENTINA LADINO PUENTES	1	68
DIANA YULEY GARCIA ARISTIZABAL	1	68
EDUAR ALEX HERNANDEZ AMAYA	1	68
NURY HASBLEIDY MOSCOSO CUBIDES	1	68
LORENA VICTORIA GONZALEZ CARDONA	1	68
LAURA MICHELLE CHAVEZ RONCANCIO	1	68
DIANA CATHERINE GONZALEZ SOLANO	1	68
FANNY JANETH SOLANO	1	68
MIREYA LIZETH CASTRO GRANADOS	1	68
ERIKA ALEXANDRA TIBAVIJA AFANADOR	1	68
NATALIA GAVIRIA VALENCIA	1	68
LINED SORANY GODOY CANO	1	68
ANGELICA MARIA CAMARGO MORALES	1	68
CAROL PAULINA TORRES NUÑEZ	1	68
LIZ JHANA ROZO BETANCOURT	1	68
Total general	**835**	**1511**

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

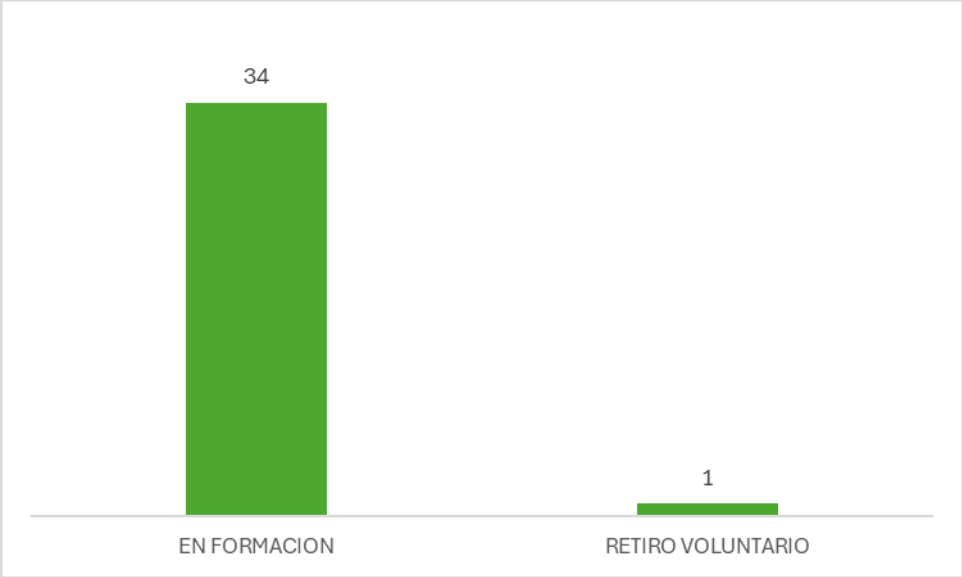


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3139413 Asistencia Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3139413 Asistencia Administrativa
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3139413 Asistencia Administrativa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3139413 Asistencia Administrativa

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABR

Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Competencia	APROBADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	92
39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	110
Total general	**202**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Nombre Completo	APROBADO
NELLY PADILLA NOVOA	9
ANA IDALY SACRISTAN AGUIRRE	9
YENI CAROLINA LONDOÑO AMAYA	9
CLAUDIA MILENA TORO PEÑA	9
LUDY MADAY MOLANO DONATO	9
DARCY LILIANA RUEDA RIVERA	9
SURY YONEYI REINA GUTIERREZ	9
DIANA KARINA ESQUIVEL NUÑEZ	9
ZHARICK VALEZCA SANCHEZ MARTINEZ	9
DISNELLY MANCERA RAMIREZ	9
LEYDY RUBITH MOLANO DONATO	9
DUBIER ALEJANDRO VANEGAS ROJAS	9
MARIA CAMILA ROJAS CHITIVA	9
ESNEIDY YULIANA GARCIA GUTIERREZ	9
ROSALBA SUAREZ JARAMILLO	9
JENNYFER MARITZA RODRIGUEZ OSPINA	9
VIVIAM SOLANYI FUENTES NOVOA	9
JOSE VICTORIANO PEÑA PRIETO	9
YENIFER LISETH MORALES ACOSTA	9
KAROLL VALENTINA NARANJO ESQUIVEL	9
KATHERINE PLAZAS MORENO	9
LAURA MELIZA REY MANCERA	9
YURY PAOLA MARROQUIN PEÑA	4

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
NELLY PADILLA NOVOA	68	1
ANA IDALY SACRISTAN AGUIRRE	68	1
YENI CAROLINA LONDOÑO AMAYA	68	1
CLAUDIA MILENA TORO PEÑA	68	1
LUDY MADAY MOLANO DONATO	68	1
DARCY LILIANA RUEDA RIVERA	68	1
SURY YONEYI REINA GUTIERREZ	68	1
DIANA KARINA ESQUIVEL NUÑEZ	68	1
ZHARICK VALEZCA SANCHEZ MARTINEZ	68	1
DISNELLY MANCERA RAMIREZ	68	1
LEYDY RUBITH MOLANO DONATO	68	1
DUBIER ALEJANDRO VANEGAS ROJAS	68	1
MARIA CAMILA ROJAS CHITIVA	68	1
ESNEIDY YULIANA GARCIA GUTIERREZ	68	1
ROSALBA SUAREZ JARAMILLO	68	1
JENNYFER MARITZA RODRIGUEZ OSPINA	68	1
VIVIAM SOLANYI FUENTES NOVOA	68	1
JOSE VICTORIANO PEÑA PRIETO	68	1
YENIFER LISETH MORALES ACOSTA	68	1
KAROLL VALENTINA NARANJO ESQUIVEL	68	1
KATHERINE PLAZAS MORENO	68	1
LAURA MELIZA REY MANCERA	68	1
YURY PAOLA MARROQUIN PEÑA	53	16
YESENIA OCAMPO RODRIGUEZ	6	63
VALENTINA MORENO BEDOYA	3	66
CARLOS ALBERTO VELEZ QUINTERO	1	68
DILAN ANDRES PIZA PINTO	1	68
LUISA FERNANDA MURILLO GUALTEROS	1	68
JAVIER HERNEY CARVAJAL GARAVITO	1	68
DERLY MANUELA ARCE CALDERON	1	68
MARYORI DIAZ BERNAL	1	68
KAROL JAYDY SABANA VERA	1	68
NAZLY JULIETH LOSADA GONZALEZ	1	68
VALENTINA MOSQUERA RUBIANO	1	68

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

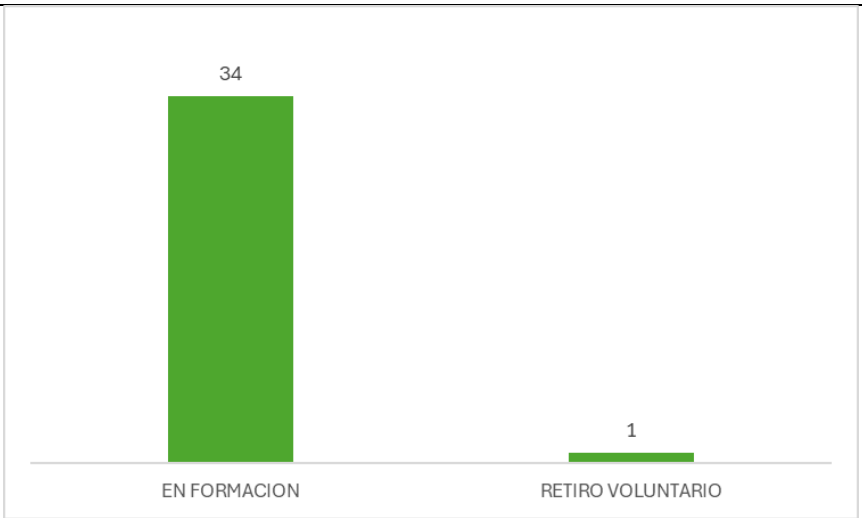


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 013		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3143180 Construcción de Edificaciones		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3143180 Construcción de Edificaciones
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3143180 Construcción de Edificaciones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3143180 Construcción de Edificaciones

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABR

Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Competencia	APROBADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	48
Total general	**48**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
ANDRES FERNANDO ARIZA	4	
SILVANA GUIZA LOPEZ	4	
LAURA SOFIA ROMERO OSPINA	4	
ANDRES FERNANDO MARTINEZ	4	
HAROL SEBASTIAN GOMEZ	4	
CRISTIAN ANDRES GARAVITO	4	
KENY ALEJANDRO DUARTE	4	
DAIRON MATEO MURCIA	4	
LUISA FERNANDA CARDENAS	4	
DARIO ALEJANDRO GARCIA	4	
GUILLERMO TIRANO	4	
JESUS DAVID CALDERON DEVIA	4	
YERSSON SEPULVEDA		4
LIBARDO SANCHEZ PARDO		4
KAROL VANESSA ESPANA		4
NICHOLAS ANDRES DELGADO		4

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
LAURA SOFIA ROMERO OSPINA	47	1
HINOJOSA	47	1
SILVANA GUIZA LOPEZ	47	1
GAITAN	47	1
BELTRAN	47	1
GONZALEZ	47	1
BOHORQUEZ	47	1
GUILLERMO TIRANO GUTIERREZ	47	1
HAROL SEBASTIAN GOMEZ ROZO	47	1
JESUS DAVID CALDERON DEVIA	47	1
CRISTIAN ANDRES GARAVITO GIL	45	3
GUERRERO	43	5
LOPEZ	13	35
RAMIREZ	8	40
RODRIGUEZ		48
LIBARDO SANCHEZ PARDO		48

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

Se apoya con seguimiento y evaluación en algunos casos de la Etapa Productiva.

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

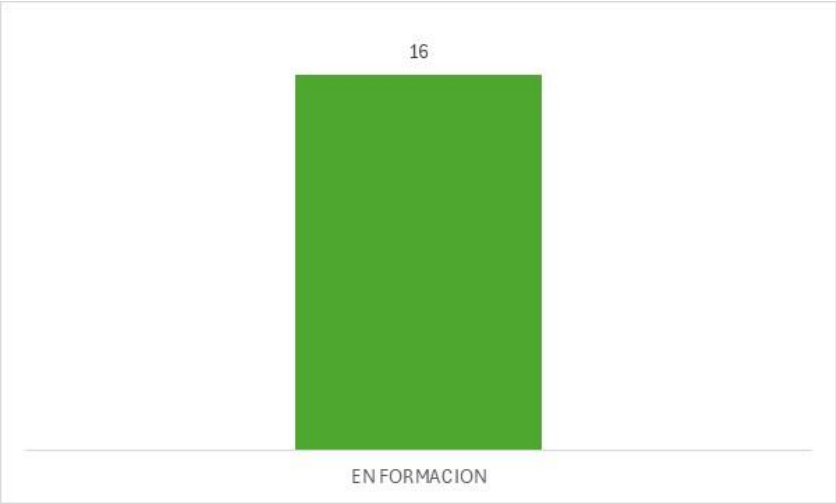


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 014		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3185867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3185867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3185867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3185867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Competencia	APROBADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	123
Total general	**123**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO
MARIA ANGELICA MARTA ROMERO	4
VALERY SOFIA LOZADA BUSTOS	4
NICOL ALEJANDRA RAMIREZ GARZON	4
ALEJANDRA ARISTIZABAL HERNANDEZ	4
LORENA ANDREA DUQUE PINO	4
ANGELA MARIA MARIN LOPEZ	4
MAYERLIS CARMONA NAVARRO	4
CANDELARIA ESTHER CERVANTES TOVIO	4
SANDRA MILENA ZAYAS TORRES	4
DEYANITH HERNANDEZ QUESADA	4
YESSICA PAOLA JORDAN VILLA	4
DIANA CAROLINA DUQUE ARANGO	4
LUZ DERLY CAICEDO CUERO	4
DIANA LUCIA VALERO TORRES	4
MARIBEL MEJIA OROZCO	4
ERIKA JOHANNA GUERRERO	4
MICHELLE CAROLINA GOMEZ MERCADO	4
INDY RACHETH INCIARTE GARCIA	4
NICOLL MARIA HERNANDEZ MELENDEZ	4
JONNIER EDUARDO NIÑO DURAN	4
STIVEN URIEL SOTO JULIO	4
JOSE HERIBERTO ANDRADE BERNAL	4
YESMY NATALIA HEREDIA MONTAÑEZ	4
ALBANI NICOLL PARRA SILVA	4
YUDI TATIANA MONTOYA VARGAS	4
KIRANIS JULIETH SOSA CHARRIS	4
JUAN DAVID CARDOZO ALVAREZ	4
MARIA LISDEY CANDAMIL LOPEZ	3
LILIANA SEPULVEDA ALONSO	3
JENNY ALEXANDRA PANTOJA JURADO	2
ANDREINA BAEZ GUTIERREZ	2
YESENIA ANDREA ARIAS VALENCIA	1
FEIDER GERARDO RODRIGUEZ CHAVEZ	1
ISABELA RIVERA LLANO	1
DANIELA FERNANDA CONTRERAS PATIÑO	1
YURY TATIANA GARCES CAICEDO	1

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
LUZ DERLY CAICEDO CUERO	46	6
MICHELLE CAROLINA GOMEZ MERCADO	46	6
MARIBEL MEJIA OROZCO	46	6
ANGELA MARIA MARIN LOPEZ	46	6
LORENA ANDREA DUQUE PINO	46	6
DEYANITH HERNANDEZ QUESADA	46	6
MARIA ANGELICA MARTA ROMERO	46	6
DIANA LUCIA VALERO TORRES	46	6
MAYERLIS CARMONA NAVARRO	46	6
INDY RACHETH INCIARTE GARCIA	46	6
NICOLL MARIA HERNANDEZ MELENDEZ	46	6
YUDI TATIANA MONTOYA VARGAS	45	7
KIRANIS JULIETH SOSA CHARRIS	45	7
SANDRA MILENA ZAYAS TORRES	44	8
ALBANI NICOLL PARRA SILVA	44	8
YESSICA PAOLA JORDAN VILLA	44	8
DIANA CAROLINA DUQUE ARANGO	44	8
JOSE HERIBERTO ANDRADE BERNAL	44	8
JUAN DAVID CARDOZO ALVAREZ	44	8
STIVEN URIEL SOTO JULIO	42	10
CANDELARIA ESTHER CERVANTES TOVIO	41	11
NICOL ALEJANDRA RAMIREZ GARZON	32	20
YESMY NATALIA HEREDIA MONTAÑEZ	27	25
MARIA LISDEY CANDAMIL LOPEZ	25	27
VALERY SOFIA LOZADA BUSTOS	23	29
JONNIER EDUARDO NIÑO DURAN	21	31
ALEJANDRA ARISTIZABAL HERNANDEZ	21	31
LILIANA SEPULVEDA ALONSO	20	32
ERIKA JOHANNA GUERRERO	19	33
JENNY ALEXANDRA PANTOJA JURADO	14	38
YURY TATIANA GARCES CAICEDO	13	39
ANDREINA BAEZ GUTIERREZ	12	40
DANIELA FERNANDA CONTRERAS PATIÑO	11	41
JHONIER DANIEL DE ANGEL AGUAS	10	42
DAVID RICARDO VALDERRAMA VARGAS	10	42
FEIDER GERARDO RODRIGUEZ CHAVEZ	9	43
YESENIA ANDREA ARIAS VALENCIA	8	44
BRANDOL FELIPE RODRIGUEZ PAEZ	8	44
JEIMY VIVIANA GONZALEZ MURILLO	8	44
ISABELA RIVERA LLANO	8	44
LUZ MERY ACOSTA FONSECA	7	45
ARLHY JULIETH CASSO MORALES	6	46
LAURA SOFIA ROJAS IGUAVITA	6	46
ERICK CAMILO ALDANA VASQUEZ	5	47
LEIBER ALFONSO MARIN SANDOVAL	4	48
HILDA MARIA RAMIREZ REYES	4	48
CRISTIAN CAMILO ALVAREZ CHARU	3	49
LUZ DARY BARRERA PALACIOS	2	50
MARIA FERNANDA ROJAS OROZCO	1	51
JULIED ANDREA RODRIGUEZ PAREDES	1	51
JEAN CARLOS FORERO ROBAYO	1	51
CLAUDIA MARCELA VELASCO MIRANDA	1	51
DANIELA NEIRA VALENZUELA		52
MARIA CAMILA PAEZ CARRASCAL		52
KAREN DAYANNA GOMEZ HURTADO		52
MAYRA ALEJANDRA LLANOS AGUIRRE		52
JESUS ALEJANDRO BARBOSA MARTINEZ		52
DEISY BRIYITH MARTIN BOHORQUEZ		52
VALENTINA TRIANA CASTAÑO		52
JUAN SEBASTIAN DORADO GARZON		52
ANGIE KATHERIN MENDEZ BECERRA		52
GABRIEL OMAR HERNANDEZ ESTRADA		52
JENY PAOLA LOPEZ RODRIGUEZ		52
SANDRA MILENA ZAMUDIO RAMIREZ		52
YURLEY VANESSA URRIAGO MEDINA		52
ANGEL CAMILA MARIN SUAVITA		52
JUAN DIEGO RAMIREZ CASAS		52
KAREN DANIELA OJEDA PINTA		52

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

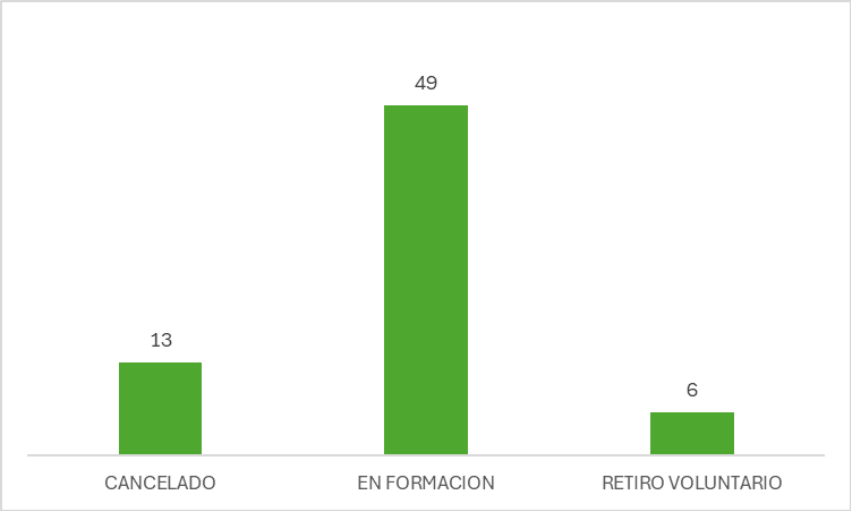


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 015		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3233204 - GESTION ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3233204 - GESTION ADMINISTRATIVA
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3233204 - GESTION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3233204 - GESTION ADMINISTRATIVA

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Competencia	APROBADO
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	51
Total general	**51**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO
LAUREN STEFANY GOMEZ AROCA	2
NAOMI ANDREA SILVA LOPEZ	2
MARIA FERNANDA MORA GONZALEZ	2
BREYNER ADRIAN MORA MURILLO	2
JHON JAIRO RAMIREZ MARTINEZ	2
CRISTELL YIBETH SANCHEZ ALFEREZ	2
MARGIE ALEXANDRA CADAVID VERA	2
DAMIAN JOSE DE LA HOZ MARTINEZ	2
MARIA PAULA GUERRERO MORA	2
DARLEY CALDERON ESCARRAGA	2
JEIME PATRICIA AREVALO RAMOS	2
DEINER SANTIAGO CASTRO CADENA	2
KELLY DAHIANA ROMERO JIMENEZ	2
DEISY YANETH DUARTE ESPITIA	2
LUREN NAYIVE SANCHEZ RAMIREZ	2
DENIS ANDREA ROJAS SANCHEZ	2
MARIA CAMILA ACEVEDO SANABRIA	2
EVELIN LORENA PORTILLO GARCES	2
MARIA LUISA BELTRAN GOMEZ	2
FRANCY YULEIDY SALAZAR HIGUITA	2
MARIA PAULA REY ROBAYO	2
GELEN SOFIA HERNANDEZ PALACIOS	2
YULI ALEJANDRA HERNANDEZ VELASQUEZ	2
JANER SMITH MORENO ALAPE	2
JEIMMY ALEJANDRA CASTRO GARZON	2
JHON ALEXANDER TOBAR BRIÑEZ	1
JOSE MIGUEL CASTILLO PULIDO	1
JHOYBER DAVID GUAZA RAMIREZ	1

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
GELEN SOFIA HERNANDEZ PALACIOS	32	60
LUREN NAYIVE SANCHEZ RAMIREZ	25	63
JEIME PATRICIA AREVALO RAMOS	25	63
MARIA LUISA BELTRAN GOMEZ	25	63
CRISTELL YIBETH SANCHEZ ALFEREZ	25	63
KELLY DAHIANA ROMERO JIMENEZ	25	63
DAMIAN JOSE DE LA HOZ MARTINEZ	25	63
MARIA CAMILA ACEVEDO SANABRIA	25	63
DARLEY CALDERON ESCARRAGA	25	63
BREYNER ADRIAN MORA MURILLO	25	63
DEINER SANTIAGO CASTRO CADENA	25	63
JHON JAIRO RAMIREZ MARTINEZ	25	63
DEISY YANETH DUARTE ESPITIA	25	63
LAUREN STEFANY GOMEZ AROCA	25	63
DENIS ANDREA ROJAS SANCHEZ	25	63
MARGIE ALEXANDRA CADAVID VERA	25	63
EVELIN LORENA PORTILLO GARCES	25	63
MARIA FERNANDA MORA GONZALEZ	25	63
FRANCY YULEIDY SALAZAR HIGUITA	25	63
MARIA PAULA GUERRERO MORA	25	63
MARIA PAULA REY ROBAYO	25	63
NAOMI ANDREA SILVA LOPEZ	25	63
YULI ALEJANDRA HERNANDEZ VELASQUEZ	25	63
JANER SMITH MORENO ALAPE	25	63
JEIMMY ALEJANDRA CASTRO GARZON	25	63
JHON ALEXANDER TOBAR BRIÑEZ	24	64
JOSE MIGUEL CASTILLO PULIDO	24	64
JHOYBER DAVID GUAZA RAMIREZ	24	64
ANGIE LUCIA REYES SALAZAR	12	76
ERIKA JOHANA MARULANDA LEAL		88

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

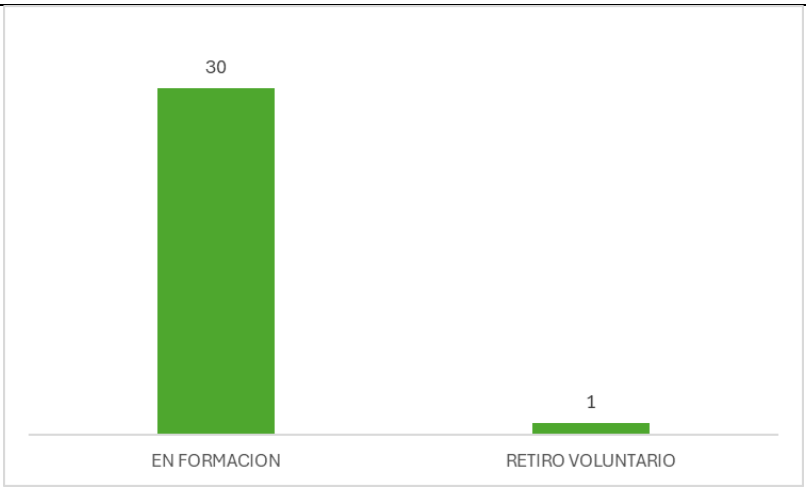


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 016		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 331373 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 331373 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 331373 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 331373 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Competencia	APROBADO
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	14
Total general	**14**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Noombre Completo	APROBADO
JHOAN MANUEL GUTIERREZ RINCON	1
MAUREN LISETH OSPINA DUCUARA	1
JUAN MANUEL PEÑARANDA SANTAMARIA	1
ANNY DURFAY DIAZ HINESTROZA	1
SAMUEL ESTEBAN MORENO TURRIAGO	1
CAROL VALENTINA BECERRA BELTRAN	1
ANDREY CAMILO GUTIERREZ PERALTA	1
DAIRO ALBERTO RESTREPO BENJUMEA	1
KEVIN ARMANDO GUTIERREZ MIRANDA	1
DAYANA SUAREZ CHISABA	1
NICOLAS GABRIEL LOPEZ GOMEZ	1
EDGAR DAVID TORRES SERRANO	1
GINA YULAY ANGULO GARCIA	1
JHONIER ESTEBAN MEDELLIN DAZA	1

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Noombre Completo	APROBADO
SAMUEL ESTEBAN MORENO TURRIAGO	3
NICOLAS GABRIEL LOPEZ GOMEZ	3
KEVIN ARMANDO GUTIERREZ MIRANDA	3
JHONIER ESTEBAN MEDELLIN DAZA	3
MAUREN LISETH OSPINA DUCUARA	2
DAYANA SUAREZ CHISABA	2
ANDREY CAMILO GUTIERREZ PERALTA	2
EDGAR DAVID TORRES SERRANO	2
ANNY DURFAY DIAZ HINESTROZA	2
GINA YULAY ANGULO GARCIA	2
CAROL VALENTINA BECERRA BELTRAN	2
JHOAN MANUEL GUTIERREZ RINCON	2
JUAN MANUEL PEÑARANDA SANTAMARIA	2
DAIRO ALBERTO RESTREPO BENJUMEA	1
SANDRA MILENA LUGO QUIRA	
JOSE LUIS AGUILERA AGUILERA	
PAULA ANDREA GAITAN	
Total general	**31**

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.



Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

ACTA No. 017		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3335703 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3335703 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3335703 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3335703 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje Competencia	Juicio de Evaluación APROBADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	84
Total general	84

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO
YINET DAYANA CAROLINA LARA SANABRIA	4
LAURA JABET MACHADO CASTRO	4
JULIE STEFANNY IZQUIERDO PORRAS	4
ALEJANDRO BERNAL AMADO	4
NATALIA DE JESUS ZAPA BUELVAS	4
ANDREA OLIVEROS FRANCO	4
JUAN STIVEN SANABRIA CRUZ	4
CESAR GIRALDO GOMEZ	4
ZULLY MELISSA BONILLA FONSECA	4
CLAUDIA PATRICIA SANZ RESTREPO	4
LUIS DANIEL CAUSIL ALMARALES	4
DIANA CORBA CASTAÑEDA	4
SANDRA VIVIANA OLANO LONDOÑO	4
ERIKA YAMILE GOMEZ REYES	4
ZAHIRA CAMILA AREVALO RIVERA	4
JENNIFER OCHOA ROJAS	4
JULY ANDREA RODRIGUEZ AVILA	4
STEFANNY DAYANA MANRIQUE AMORTEGL	3
WENDY DAYANA GARCIA VANEGAS	3
VALENTINA ARDILA CASTAÑEDA	3
AMY DAYANA FONSECA SARMIENTO	3
SERGIO ALEJANDRO DIAZ QUINTANA	3
YESSMIN ADRIANA GONZALEZ PINZON	3
RAQUEL VIRGINIA BARBOZA BORGES	1
SANDY JULIETH ACERO SUAREZ	1

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
YINET DAYANA CAROLINA LARA SANABRIA	29	39
JENNIFER OCHOA ROJAS	9	59
LAURA JABET MACHADO CASTRO	9	59
ALEJANDRO BERNAL AMADO	9	59
JULIE STEFANNY IZQUIERDO PORRAS	9	59
CESAR GIRALDO GOMEZ	9	59
NATALIA DE JESUS ZAPA BUELVAS	9	59
DIANA CORBA CASTAÑEDA	9	59
ERIKA YAMILE GOMEZ REYES	9	59
SANDRA VIVIANA OLANO LONDOÑO	8	60
JUAN STIVEN SANABRIA CRUZ	8	60
CLAUDIA PATRICIA SANZ RESTREPO	8	60
ANDREA OLIVEROS FRANCO	8	60
JULY ANDREA RODRIGUEZ AVILA	8	60
VALENTINA ARDILA CASTAÑEDA	7	61
SERGIO ALEJANDRO DIAZ QUINTANA	7	61
WENDY DAYANA GARCIA VANEGAS	6	62
ZULLY MELISSA BONILLA FONSECA	6	62
ZAHIRA CAMILA AREVALO RIVERA	6	62
STEFANNY DAYANA MANRIQUE AMORTEGUI	6	62
YESSMIN ADRIANA GONZALEZ PINZON	5	63
AMY DAYANA FONSECA SARMIENTO	5	63
LUIS DANIEL CAUSIL ALMARALES	5	63
RAQUEL VIRGINIA BARBOZA BORGES	3	65
LAURA LUCIA GUERRERO MARTINEZ	3	65
WENDY MARLEYS ALMEIDA PUERTA	1	67
SANDY JULIETH ACERO SUAREZ	1	67
JEIMI LORENA CARDOZO BONILLA	1	67
LUNA GERALDINE MONTEALEGRE OVIEDO	1	67
MANUELA TABORDA BERRIO	1	67
JORGE LUIS MENDEZ GELVIS	1	67
TATIANA MORALES LOPEZ		68
ERIKA FERNANDA AHUANARI FIERRO		68
DAVID ANDRES GARZON HERNANDEZ		68
LUIS ALBERTO AMADOR CACERES		68
JACKELINE GUETIO GUETIO		68
FRANK SEBASTIAN GUTIEEREZ MANRIQUE		68
VIVIANA MARCELA JOJOA PORTILLA		68
CAMILO FERNANDEZ CARRASCAL		68
LINA GABRIELA SUAREZ REY		68
HAIDY PAOLA ANACONA GUTIERREZ		68
LADY JOHANA RODRIGUEZ GUERRERO		68
MARCO ANTONIO MUNEVAR GARZON		68
DIEGO ALONSO HERNANDEZ VALERO		68
ANDREA DEL PILAR PASTAS CHALPARTAR		68
GERALDINE ACUÑA AREVALO		68
JOSE AGUSTIN ROJAS CARRANZA		68
JERSON ARBOLEDA QUIRAMA		68
ALBA ROSA ELY OROZCO		68
JESSICA ALEJANDRA SALAMANCA ROJAS		68
RICARDO LEON CIFUENTES MONTOYA		68
SAMY TATIANA PEREZ ROJAS		68
EILYN TATIANA HOLGUIN CASTAÑEDA		68
PAULA DANIELA BELTRAN AVENDAÑO		68
KAROL BRILLITE LOPEZ MENESES		68

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

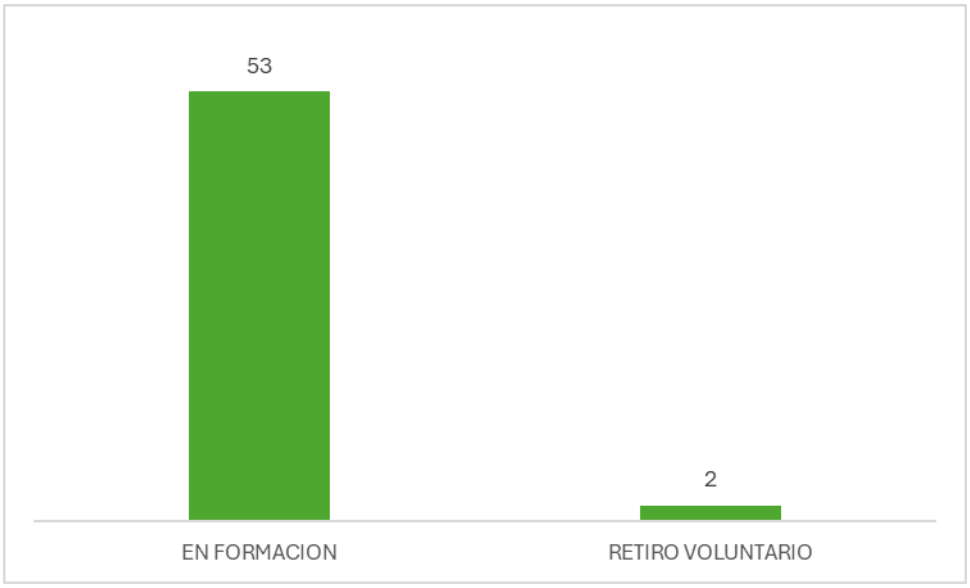


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 018		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3336320 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3336320 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3336320 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3336320 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEI SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Competencia	APROBADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	98
Total general	**98**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO
RUBEN DARIO SOLANO VERGARA	4
KATERINE PAOLA BLANCHAR	4
VALENTINA SAMPAYO CHAVEZ	4
ANGIE TATIANA LIEVANO GUTIERREZ	4
LIZETHSOFIA VEGA CHIQUILLO	4
DIANA MARCELA TORO VERA	4
SANDY PAULINA MONTALVO MEZA	4
EILEN ROCIO BECERRA AVILA	4
KAROL DANIELA OLARTE RODRIGUEZ	4
ERIKA MAYERLEY GOYENECHE LAGUADO	4
LEIDY JULIETH ALVAREZ LOZADA	4
GIAN LUCCAS ZÚÑIGA SABAYÉ	4
MARIA ESPERANZA TANGARIFE VALENCIA	4
JAIRO ANDRES BOTINA CORAL	4
SANDRA YURIANIS ARIAS FUENTES	4
JANETH VIVIANA NIETO GARCIA	4
TUTY ALEXANDRA VILLEGAS AYALA	4
JENNY JOHANNA RODRIGUEZ	4
YESSIKA PAOLA SECO PUENTES	4
JESSICA MARCELA DIAZ GARZON	4
KATTY MAR SINNING FUENTES	4
ANDREA JULIANA GOMEZ DIAZ	3
ELIANA MARIA SALAS PADILLA	2
MANUELA GONZALEZ CORREA	2
ANGIE LORENA ALBAREZ CASTRO	2
NANCY CAMILA ROMERO MAMIAN	2
VANNESA ALEXANDRA POVEDA MARTINEZ	1
LADY LAURA NARVAEZ OROZCO	1
DIANA CAROLINA YANGUATIN HERNANDEZ	1

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
RUBEN DARIO SOLANO VERGARA	11	34
GIAN LUCCAS ZÚÑIGA SABAYÉ	11	34
VALENTINA SAMPAYO CHAVEZ	11	34
ANGIE TATIANA LIEVANO GUTIERREZ	11	34
KAROL DANIELA OLARTE RODRIGUEZ	11	34
DIANA MARCELA TORO VERA	11	34
SANDRA YURIANIS ARIAS FUENTES	11	34
EILEN ROCIO BECERRA AVILA	11	34
ERIKA MAYERLEY GOYENECHE LAGUADO	11	34
KATTY MAR SINNING FUENTES	11	34
YESSIKA PAOLA SECO PUENTES	10	35
JANETH VIVIANA NIETO GARCIA	10	35
SANDY PAULINA MONTALVO MEZA	10	35
JAIRO ANDRES BOTINA CORAL	10	35
JESSICA MARCELA DIAZ GARZON	10	35
TUTY ALEXANDRA VILLEGAS AYALA	9	36
LEIDY JULIETH ALVAREZ LOZADA	9	36
MARIA ESPERANZA TANGARIFE VALENCIA	9	36
ANDREA JULIANA GOMEZ DIAZ	8	37
MANUELA GONZALEZ CORREA	**7**	**38**
JENNY JOHANNA RODRIGUEZ	6	39
DIANA CAROLINA YANGUATIN HERNANDEZ	6	39
KATERINE PAOLA BLANCHAR	6	39
LIZETHSOFIA VEGA CHIQUILLO	6	39
ELIANA MARIA SALAS PADILLA	4	41
ANGIE LORENA ALBAREZ CASTRO	4	41
NANCY CAMILA ROMERO MAMIAN	4	41
VANNESA ALEXANDRA POVEDA MARTINEZ	3	42
LADY LAURA NARVAEZ OROZCO	2	43
YURANNY POTES HURTADO	1	44
GISSEL DANIELA WARDO TORRES	1	44
ANDRY LIZETH MUNERA FIGUEROA	1	44
ELIANA BERMUDEZ TORRES	1	44
FABIAN STEVENS GALVIS GAMBOA	1	44
YANCIRA MARIA BATISTA DIAZ	1	44
VICTOR HUGO NARVAEZ SALAS		45
SARA KATHERINE RUIZ ZAPATA		45
MARIA DEL ROSARIO RAMIREZ LUGO		45
LINA FERNANDA RODRIGUEZ RIVERA		45
CHEIDYS ALEXANDRA ORTEGA GARCIA		45
SAMARA ISABEL SALGADO BEDOYA		45
VIVIANA ASTRID SUAREZ CHAVERRA		45
AURYS DAYANA MARIANO SILVA		45
KARINA PAOLA ALTAMIRANDA HERNANDEZ		45
WILSON WILLIAN ENRIQUEZ RAMOS		45
ROBERTO CARLOS LOPEZ LOPEZ		45
YEINNY YURANI MURCIA TOVAR		45
ROSA YAMILE PEREZ ROMERO		45
YISSELL LORENA CRUZ NITOLA		45
DEIVIS MANUEL AMARIS MORA		45
ANA MARIA LOZANO CASTILLO		45
KIARA VALENTINA RODRIGUEZ COMBA		45

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

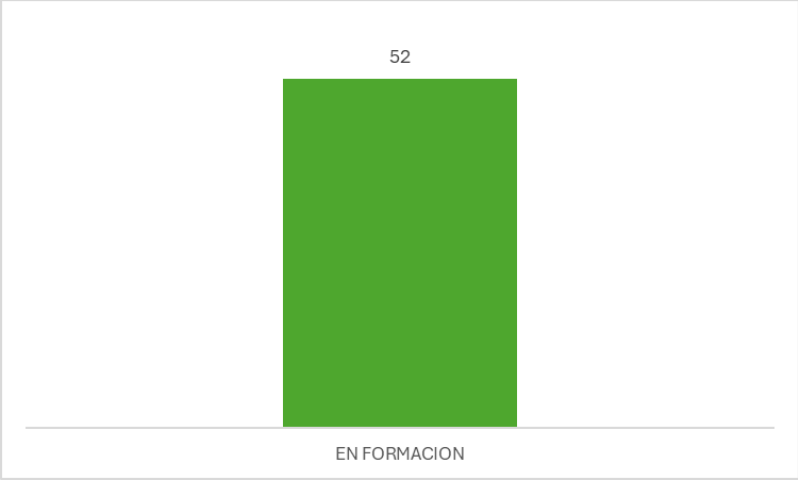


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 019		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Ficha 3336489 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		
CIUDAD Y FECHA: CISM 11 de Diciembre 2025	**HORA INICIO:** **08:00 pm**	**HORA FIN:** **08:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 3336489 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: Ficha 3336489 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un cierre de competencias impartidas en el periodo objeto del contrato 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se impartió durante el periodo contractual la siguiente competencia en el programa de Ficha 3336489 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Funcionario que registro el juicio evaluativo	CC 13718614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
Competencia	APROBADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	111
Total general	**111**

Imagen 1. Competencias Asignadas para Evaluar

En relación a las competencias asignadas para validación se puede realizar la aprobación de algunos aprendices que presentaron sus respectivas evidencias, de la siguiente manera.

Nombre Completo	APROBADO
LUIS MIGUEL CLAVIJO ARENAS	4
JULIAN ANTONIO RAMIREZ BECERRA	4
NESTOR FABIAN SANCHEZ HERRERA	4
ANDRES CAMILO FRANCO HERNANDEZ	4
KEILA ESTEFANIA SOTO MENDOZA	4
BELKIS PATRICIA ANAYA CHARRIS	4
MIKEILY ALEJANDRA CHIQUILLO ACEVEDO	4
ERIKA SOFIA RODRIGUEZ DAZA	4
VERONICA MARIA VELASQUEZ HIGUITA	4
FAISULIS MENDOZA ACOSTA	4
KAROL ESTEFANY ARCIA FLOREZ	4
FREDY GEOVANNY ROA MARTINEZ	4
KELYS ALEJANDRA PEÑA NUÑEZ	4
GLORIA EXTEFAN MADRIGAL GRANJA	4
LUZ ELENA BALLESTEROS ULLOA	4
HEIDY ALEXANDRA NARANJO LEON	4
MIRYAN PEREZ MADRIS	4
JAIR ANDRES GUZMAN BUELVAS	4
URIEL ALCIDES GONZALES VASQUEZ	4
JOHAN ANDRES CUERVO AGUILAR	4
YAMIR ALFREDO DE AVILA MERCADO	4
JOSE MIGUEL CASTRO BETANCOURTH	4
SILVIA JULIANA GAMBOA GAMBOA	3
KIARA LUZ CARRILLO DE LA ROSA	3
KAREN MILITZA BOTELLO PERALTA	3
KEVIN DAVID MOLINA LOPEZ	3
JOSE LUIS CAMARGO CASTILLO	2
JHAN POLL MARIN ROJAS	2
JOSE MUÑOZ CEDEÑO	2
MICHAEL ANDRES GUZMAN VELANDIA	2
HEIDY YULIANA GUERRERO ALEGRIA	2
TATIANA MARCELA MUENTES NOVOA	1

Imagen 2. RAP Aprobados en el periodo por aprendices en formación

Como análisis total los aprendices en estado formación del programa terminan en el periodo 2025 con los siguientes totales de los resultados de aprendizaje aprobados.

Nombre Completo	APROBADO	POR EVALUAR
JOSE MIGUEL CASTRO BETANCOURTH	23	68
MIRYAN PEREZ MADRIS	22	69
YAMIR ALFREDO DE AVILA MERCADO	22	69
JOHAN ANDRES CUERVO AGUILAR	20	71
FAISULIS MENDOZA ACOSTA	19	72
KELYS ALEJANDRA PEÑA NUÑEZ	19	72
LUIS MIGUEL CLAVIJO ARENAS	19	72
KEILA ESTEFANIA SOTO MENDOZA	18	73
KAROL ESTEFANY ARCIA FLOREZ	18	73
JAIR ANDRES GUZMAN BUELVAS	18	73
ERIKA SOFIA RODRIGUEZ DAZA	18	73
NESTOR FABIAN SANCHEZ HERRERA	18	73
JULIAN ANTONIO RAMIREZ BECERRA	18	73
URIEL ALCIDES GONZALES VASQUEZ	18	73
HEIDY ALEXANDRA NARANJO LEON	17	74
LUZ ELENA BALLESTEROS ULLOA	17	74
ANDRES CAMILO FRANCO HERNANDEZ	17	74
MIKEILY ALEJANDRA CHIQUILLO ACEVEDO	17	74
KAREN MILITZA BOTELLO PERALTA	16	75
VERONICA MARIA VELASQUEZ HIGUITA	16	75
GLORIA EXTEFAN MADRIGAL GRANJA	15	76
BELKIS PATRICIA ANAYA CHARRIS	14	77
FREDY GEOVANNY ROA MARTINEZ	14	77
JOSE LUIS CAMARGO CASTILLO	12	79
KIARA LUZ CARRILLO DE LA ROSA	11	80
SILVIA JULIANA GAMBOA GAMBOA	10	81
HEIDY YULIANA GUERRERO ALEGRIA	10	81
KEVIN DAVID MOLINA LOPEZ	9	82
JHAN POLL MARIN ROJAS	7	84
JOSE MUÑOZ CEDEÑO	6	85
TATIANA MARCELA MUENTES NOVOA	6	85
MICHAEL ANDRES GUZMAN VELANDIA	5	86
MONICA KATHERINNE VILLARRAGA FARFAN	1	90
DARLYN TATIANA HERNANDEZ SUAZA	1	90
ANDREA CAMILA SUAREZ AMADO	1	90
ALVARO ANDRES MURILLO CARDONA		91
DARWIN ALEXIS GARCIA DAZA		91
SANDRA PATRICIA MORENO CALDERON		91
CINDY PAOLA FLOREZ RICARDO		91
EDELMIRA MADRIGAL TAPIERO		91
ANIBAL DE JESUS ROCHA BALLESTEROS		91
NIDIA YARLEY MENDOZA PIÑEROS		91
ALEXANDRA MARIA AGUILAR VILLAR		91
ALWIN WEIDY CASTAÑEDA ARGUELLO		91
ADRIANA PATRICIA TOLOZA ACEVEDO		91
JOSE MIGUEL SILANO RUBINO		91

Imagen 3. Estado de RAP para aprendices

CONCLUSIONES

Se realiza el ejercicio inicial de reunión con los aprendices para los resultados de aprendizaje pendientes por evaluar y se deja al día para los que presentaron todas sus Evidencias

El resultado final del periodo sobre los estados de la ficha.

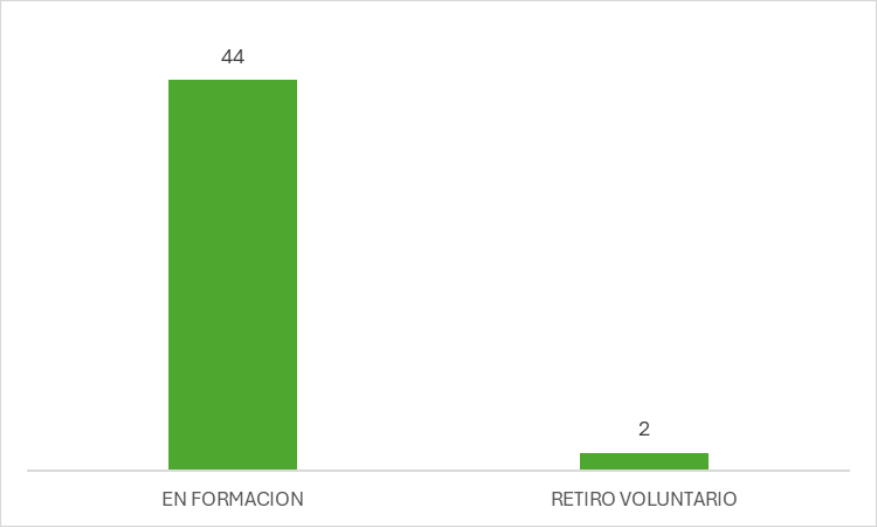


Imagen 4. Estado de Aprendices en Sofia a Dic 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cierre de Competencias Impartidas en el periodo 2025 Validar los resultados de aprendizaje que se reportan pendientes	Oscar Yonel Soler Sanabria Oscar Soler - Coordinación	Diciembre 2025 Diciembre 2025

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.