



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, diciembre de 2025

Señor (a)

ELIANA CRUZ MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301828**

Cargo del supervisor Coordinador Formación Profesional

Dependencia Centro Minero

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7301828 del año 2025

Blanca Mireya Figueroa Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057571810 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y OCHO PESOS Mcte (\$ 51.237.138) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS Mcte (\$ 1.212.713) incluido IVA, b) ONCE pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS Mcte (\$ 4.547.675) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Modelo de Operación del SIGA compuesto por el Modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG, Modelo Estándar de Control Interno-MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, de Eficiencia Energética y Seguridad y Privacidad de la información bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 e ISO 27001, como Dinamizador SIGA CF del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) brindando apoyo al cumplimiento de las actividades asociadas a los procesos orientadas al fortalecimiento de los sistemas de gestión del Centro de Formación Minero y sedes adscritas.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, planear y ejecutar transferencias de conocimiento, inducciones y reinducciones en los temas técnicos relacionados con el modelo de operación SIGA compuesto por Modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG, Modelo Estándar Control Interno-MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, de Eficiencia Energética y Seguridad y Privacidad de la información bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 e ISO 27001, a los funcionarios y contratistas del Centro de Formación y sedes adscritas	Se realiza la reinducción al siga a los funcionarios del centro de formación.	Material didáctico (Preguntas y retos). Lista de asistencia Registro Fotográfico
2	Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento a las actividades del SIGA establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM en el centro de formación garantizando el cumplimiento a conformidad de las actividades.	Realizar el cargue de las actividades del PAMM.	Drive PAMM. PAMM- Excel.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Brindar apoyo técnico al centro de formación y sus sedes adscritas en la identificación, medición y análisis de indicadores, riesgos, oportunidades, gestión de cambio, salidas no conformes y realizar seguimiento a la eficacia de la implementación de estos, generando informes periódicos y enviando alertas de seguimiento a los responsables.	Se realizó el monitoreo de riesgos de proceso y corrupción. Se realizó el seguimiento al plan de control del servicio.	Pantallazos plataforma Compromiso. Pantallazos plataforma Compromiso. Informe de gestión SIGA
4	Brindar apoyo al centro de formación y sus sedes adscritas en la validación de los planes de mejoramiento, asegurando la adecuada formulación del análisis de causas, las acciones y las actividades necesarias para su implementación efectiva. Además, realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento dentro de los plazos establecidos, enviando alertas a los responsables para garantizar la gestión oportuna de los hallazgos	Se realizó seguimiento a las actividades de los planes de mejoramiento.	Plataforma compromiso – Seguimiento. Correo envió planes de seguimiento. Consolidado Hallazgo.
5	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA de forma oportuna	Se realizó el registro de evaluación del desempeño por dependencias	Formulario de registro evaluación del desempeño por dependencias. Correo solicitó informes de evaluación por dependencias.
6	Apoyar en la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, gestión de incidentes, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, concientización y sensibilización y en general lo relacionado por el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.	Se realizó el apoyo del Autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI.	Excel matriz autodiagnóstico



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Asistir al centro de formación y sus sedes adscritas en la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, orientaciones virtuales o presenciales y acompañamientos requeridos en materia de los sistemas de gestión que conforman el SIGA, así como el acompañamiento y ejecución de auditorías internas y externa en su dependencia o según le sean asignadas desde la Dirección General.	Participación Mesa Técnica IV Trimestre - 2025	Correo electrónico.
8	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Para este mes no ejecuta la actividad.	Para este mes no ejecuta la actividad.
9	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Para este mes no ejecuta la actividad.	Para este mes no ejecuta la actividad.
10	Suministrar las herramientas necesarias, como computador y las que se requieran para el desarrollo de sus actividades.	Se suministraron las herramientas para el desarrollo del contrato.	Documento compromiso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4634366136 de la planilla, Expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

BLANCA MIREYA FIGUEROA ALARCÓN
Contratista
C.C. No. 1057571810 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:



ELIANA CRUZ MORA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7301828 de 2025

Cargo del supervisor Coordinador Formación Profesional