



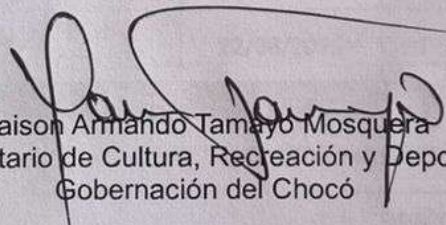
Gobernación
del **Chocó**

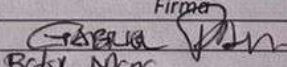
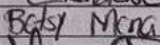
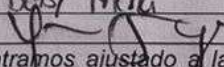
Secretaría de Cultura,
Recreación y Deporte

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE LA
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

CERTIFICA QUE:

El señor Luis Gabriel Parra Renteria, identificado con cedula de ciudadanía Numero 80.058.784 de Bogotá, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios CD-PS-GDCH-764 DE 2025, del 01 de septiembre de 2025, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 diciembre 2025.


Yaison Armando Tamayo Mosquera
Secretario de Cultura, Recreación y Deporte
Gobernación del Chocó

	Nombre	Firma
Elaboró	Luis Gabriel Parra Renteria	
Revisó	Betsy Liliana Mena Blandón	
Aprobó	Yaison Armando Tamayo Mosquera	

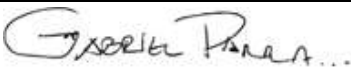
Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co


CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	PAGO N°	04
----------------------	---	---------	----

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01 de diciembre de 2025	Hasta: 30 de diciembre de 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	Luis Gabriel Parra Renteria				
C.C o NIT	80058784				
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	8299	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH 764 DE 2025	CDP N°	4025	RP N°	10010
FECHA CONTRATO	01/09/2025	FECHA CDP	22/08/2025	FECHA RP	01/09/2025
3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$4.000.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	Ahorro	NÚMERO DE CUENTA	53647102952
FIRMA					
NOMBRE	Luis Gabriel Parra Renteria				
C.C	80058784				
DIRECCION	Urbanización Villa de Asís Casa 5				
CELULAR	3122176451				

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Pago No.	04	Fecha Informe	30-12-2025
----------------------	--	----------	----	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	Luis Gabriel Parra Renteria				
Tipo y No. Identificación	CC 80058784	No. Celular	3122176451		
Correo Electrónico	gabrielparrarenteria@gmail.com				

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH 764 DE 2025	CDP No.	4025	RP No.	10010
Fecha de Suscripción	01-09-2025	Fecha de Iniciación	01-09-2025	Fecha de Terminación	31-12-2025
Plazo de Ejecución	4 meses		Período a Pagar:	Del 01 al 30 de diciembre 2025	
Póliza No.			No. Planilla Aportes Salud y Pensión:	7992625567 - 7996804751	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$4.000.000	\$4.000.000	\$4.000.000	\$0	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$16.000.000	Valor total pagado	\$12.000.000
-------------------------------	--------------	--------------------	--------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.


Valor Autorizado a Pagar (en números)	\$4.000.000
---------------------------------------	-------------

Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	75%
-------------------	------	-----------------------	-----


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

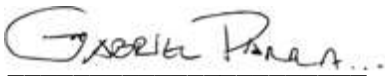
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
<p>Apoyar en el desarrollo de un plan de acción detallado que incluya objetivos, cronograma, presupuesto y recursos necesarios del proyecto Antero Agualimpia y que a su vez le permita identificar, evaluar y mitigar los riesgos asociados al mismo para minimizar su impacto.</p>	<p>Durante este periodo elaboré el Informe de Impacto Económico del Festival Antero Agualimpia, documento clave para fortalecer la planificación y la toma de decisiones del proyecto. Este informe permitió consolidar datos financieros, analizar el comportamiento económico del festival y proyectar escenarios de sostenibilidad.</p> <p>Adicionalmente, el informe fue presentado públicamente en una rueda de prensa, socializando los resultados con medios de comunicación, actores institucionales y aliados estratégicos, lo que contribuyó a la transparencia y la visibilización del proceso de gestión.</p> <p>Resultado esperado / Impacto inmediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se fortaleció la planificación estratégica del proyecto al contar con un insumo técnico que respalda las decisiones sobre presupuesto, asignación de recursos y diseño del plan de acción. • La socialización del informe generó mayor confianza institucional y ciudadana, al presentar datos claros sobre el impacto del festival. • La información entregada permite anticipar riesgos económicos y de ejecución, facilitando la mitigación oportuna de escenarios adversos. • El posicionamiento del festival se reforzó al compartir públicamente sus impactos, abriendo oportunidades para nuevos apoyos y alianzas.
<p>Apoyar en la administración de los recursos humanos, financieros y materiales asignados al proyecto para garantizar su ejecución eficiente y establecer relaciones con proveedores para asegurar la entrega de bienes y servicios de calidad.</p>	<p>Acciones realizadas:</p> <p>Elaboré el informe presupuestal del proyecto con corte al mes, consolidando la ejecución financiera y verificando la correcta asignación de los recursos.</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<p>Se fortaleció el relacionamiento con proveedores, revisando entregas, cumplimiento contractual y calidad de los bienes y servicios suministrados.</p> <p>Finalmente, se desarrolló una proyección financiera para el año 2026, con el fin de anticipar necesidades presupuestales y asegurar la sostenibilidad del proyecto.</p> <p>Resultado esperado / Impacto inmediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejor control financiero y claridad sobre la ejecución real del proyecto. • Garantía de servicios y suministros de calidad gracias al relacionamiento oportuno con los proveedores. • Base técnica para la programación presupuestal del 2026, aportando a la continuidad y fortalecimiento del proyecto.
<p>Brindar y atender consultas del secretario de cultura en los temas misionales que éste considere pertinentes para cumplir con el desarrollo de la cartera.</p>	<p>Acciones realizadas:</p> <p>Se brindó asesoría directa al Secretario de Cultura Departamental en la definición de estrategias orientadas al fortalecimiento de los temas misionales de la entidad.</p> <p>Asimismo, se realizó acompañamiento en la planificación de actividades y proyectos culturales, asegurando su coherencia con las prioridades institucionales y las necesidades territoriales.</p> <p>Resultado esperado / Impacto inmediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación oportuna para la toma de decisiones estratégicas del despacho. • Alineación de las iniciativas culturales con los objetivos misionales, mejorando la eficiencia y el impacto institucional.
<p>Apoyar en la formulación, coordinación y ejecución de los planes, programas y estrategias que se adelanten en el despacho, en cumplimiento de la misión de la entidad.</p>	<p>Acciones realizadas:</p> <p>Se elaboró el Informe de Gestión de la Secretaría, documento fundamental para el proceso de rendición de cuentas 2025.</p>


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<p>Este informe consolida avances, resultados y acciones estratégicas desarrolladas por la entidad, facilitando la evaluación y seguimiento institucional.</p> <p>Resultado esperado / Impacto inmediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de un insumo técnico actualizado para la rendición de cuentas 2025. • Fortalecimiento de la transparencia y la gestión institucional mediante la consolidación organizada de resultados y avances.
<p>Realizar y monitorear la planeación estratégica de la secretaria de cultura.</p>	<p>Acciones realizadas:</p> <p>Se realizó seguimiento a las actividades y proyectos de cada coordinación de la Secretaría, revisando avances, niveles de cumplimiento y la ejecución de las metas establecidas dentro de la planeación estratégica institucional.</p> <p>Resultado esperado / Impacto inmediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación oportuna de avances y posibles rezagos en la ejecución. • Mayor control y coherencia entre la planeación estratégica y el desarrollo real de los proyectos de la Secretaría.



Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Anexo Fotográfico Informe diciembre

1. Seguimiento a las actividades y proyectos de cada coordinación de la Secretaría





	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	



Foto 1 y 2. Seguimiento a programas secretaria de cultura

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Pago No.	04	Fecha Informe	30-12-2025
----------------------	--	----------	----	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	Luis Gabriel Parra Renteria				
Tipo y No. Identificación	CC 80058784	No. Celular	3122176451		
Correo Electrónico	gabrielparraenteria@gmail.com				

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-764 DE 2025	CDP No.	4025	RP No.	10010
Fecha de Suscripción	01-09-2025	Fecha de Iniciación	01-09-2025	Fecha de Terminación	31-12-2025
Plazo de Ejecución	4 meses		Período a Pagar:	Del 01 al 30 de diciembre	
Póliza No.	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			7992625567 - 7996804751	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$4.000.000	\$4.000.000	\$4.000.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$16.000.000	Valor total pagado	\$12.000.000
-------------------------------	--------------	--------------------	--------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.


Valor Autorizado a Pagar (en números)	\$ 4.000.000
---------------------------------------	--------------

Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	75%
-------------------	------	-----------------------	-----


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES


OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
<p>Apoyar en el desarrollo de un plan de acción detallado que incluya objetivos, cronograma, presupuesto y recursos necesarios del proyecto Antero Agualimpia y que a su vez le permita identificar, evaluar y mitigar los riesgos asociados al mismo para minimizar su impacto.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato desarrolle las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y supervisión del plan de medios del Festival Antero Agualimpia. • Organización de la estrategia de inscripciones de las agrupaciones interesadas en participar en el festival. • Revisión de inscripciones de las agrupaciones interesadas en participar en el festival y supervisar las inscripciones de la feria de emprendimientos. • Reunión con el PMU como acercamiento y socialización del festival a los diferentes organismos de socorro, seguridad y salubridad. • Revisión técnica de los requisitos establecidos para el diseño del plan de acción del proyecto Antero Agualimpia. • Diseño de la matriz de riesgos, definiendo factores internos y externos, probabilidad, impacto, acciones de mitigación y responsables de seguimiento. • Socialización interna del avance del plan con el equipo responsable para recibir observaciones y ajustes. • Revisión del estado inicial de los recursos disponibles para el proyecto (presupuesto, talento humano, materiales y servicios). • Seguimiento al uso del presupuesto, verificando la correcta asignación de los gastos según las metas del proyecto. • Supervisión del cumplimiento de los proveedores en cuanto a plazos, especificaciones técnicas y estándares de calidad acordados.
<p>Apoyar en la administración de los recursos humanos, financieros y materiales asignados al proyecto para garantizar su ejecución eficiente y establecer relaciones con</p>	<p>Durante la ejecución del contrato desarrolle las siguientes funciones:</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


<p>proveedores para asegurar la entrega de bienes y servicios de calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de mesas técnicas con la supervisora del proyecto y la unidad creativa de Fontur, con el fin de coordinar la ejecución del proyecto FNTF-2025-057 Promoción de la oferta turística y cultural de los municipios de Acandí, Bahía Solano, Nuquí y Quibdó en el marco del Festival Antero Agualimpia, versión XIII. • Fase 3 del proyecto, consistente en el acercamiento y sensibilización con los principales y potenciales patrocinadores del Festival, con el propósito de fortalecer las alianzas estratégicas y la consecución de recursos. • Fase 4 del proyecto, consistente en definir la articulación con los principales y potenciales patrocinadores del Festival, con el propósito de fortalecer las alianzas estratégicas y la consecución de recursos. • Acompañamiento en la planificación de actividades y proyectos culturales, asegurando su alineación con las prioridades institucionales y territoriales. • Elaboración de respuestas técnicas y argumentadas para apoyar la toma de decisiones en temas de gestión cultural, proyectos, normativa y operación interna. • Generación de informes, conceptos, documentos de apoyo y análisis solicitados en tiempo oportuno. • Supervisión del cumplimiento de los proveedores en cuanto a plazos, especificaciones técnicas y estándares de calidad acordados. • Seguimiento al uso del presupuesto, verificando la correcta asignación de los gastos según las metas del proyecto. • Coordinación de tareas y responsabilidades del equipo humano involucrado en las etapas de planificación y ejecución operativa.
<p>Brindar y atender consultas del secretario de cultura en los temas misionales que éste considere pertinentes para cumplir con el desarrollo de la cartera.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato desarrolle las siguientes funciones:</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría directa al Secretario de Cultura Departamental en la definición de estrategias relacionadas con el fortalecimiento de los temas misionales de la Secretaría. • Acompañamiento en la planificación de actividades y proyectos culturales, asegurando su alineación con las prioridades institucionales y territoriales. • Elaboración de respuestas técnicas y argumentadas para apoyar la toma de decisiones en temas de gestión cultural, proyectos, normativa y operación interna. • Generación de informes, conceptos, documentos de apoyo y análisis solicitados en tiempo oportuno.
<p>Apoyar en la formulación, coordinación y ejecución de los planes, programas y estrategias que se adelanten en el despacho, en cumplimiento de la misión de la entidad.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato desarrolle las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y apoyo en el desarrollo del proceso de formulación integral de proyectos culturales, artísticos y creativos orientados a ser presentados ante la Corporación Colombia Crea Talento – CoCrea, en el marco del incentivo tributario de la Ley 1955 de 2019. • Elaboración y validación del proyecto de dotación de instrumentos musicales para 4 municipios del Chocó, aprobado en su fase inicial. • Formulación del proyecto de fortalecimiento del Festival Antero Agualimpia, actualmente en fase de evaluación por parte de CoCrea. • Apoyo en la realización de los Lineamientos de Programación Presupuestal – Vigencia 2026, mediante la elaboración del POAI 2026 y el establecimiento del plan de acciones y plan de adquisiciones, garantizando el cumplimiento de las metas programadas conforme al POAI. • Apoyo en la definición de metas, indicadores y líneas de acción para garantizar la coherencia entre la planificación y la ejecución institucional. • Apoyo en la realización del informe de la secretaria de cultura para la rendición de cuentas vigencia 2025.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


<p>Brindar apoyo a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en la coordinación, formulación, adopción y desarrollo de los planes y programas concordantes con las políticas y estrategias generales del ministerio de cultura, en lo relacionado con el fomento y estímulos a la creación, a la investigación, a la actividad artística y cultur</p>	<p>Durante la ejecución del contrato desarrolle las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la formulación de un proyecto presentado a la Convocatoria de Concertación de MinCultura 2026, orientado a fortalecer las danzas tradicionales del Chocó en el marco del Festival Antero Agualimpia. • Articulación de la propuesta con las líneas estratégicas del Ministerio de Cultura, garantizando que el proyecto respondiera a criterios de pertinencia cultural, impacto comunitario y sostenibilidad en el tiempo.
<p>Realizar y monitorear la planeación estratégica de la secretaria de cultura.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato desarrolle las siguientes funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las actividades y proyectos de cada coordinación de la Secretaría, con el objetivo de revisar avances, niveles de cumplimiento y ejecución de las metas establecidas. • Análisis de los logros alcanzados y de los desafíos encontrados en el proceso de ejecución de las acciones misionales. • Ajuste y proposición de estrategias para fortalecer la gestión de cada coordinación y asegurar la alineación con los objetivos institucionales y culturales. • Acompañamiento técnico a los responsables de proyectos para garantizar que la planeación estratégica responda a los lineamientos de la Secretaría y al impacto esperado en el sector cultural del departamento.
<p>Generar y promover espacios y plataformas que promuevan la movilidad y visibilización de artistas y las demás que le sean asignadas por el supervisor.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato desarrolle las siguientes funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y puesta en marcha de estrategias de circulación artística orientadas a brindar oportunidades a agrupaciones culturales del departamento. • Organización y coordinación del apoyo para la participación de varias agrupaciones en actividades desarrolladas en el marco de las Fiestas de San Pacho, garantizando su presencia en escenarios de alta relevancia cultural.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los procesos logísticos y de articulación con los actores locales para viabilizar la participación de los artistas en dichos espacios. • Identificación de oportunidades culturales, ferias, festivales, escenarios institucionales y alianzas estratégicas que permitan la circulación y promoción del talento artístico local. • Apoyo en la gestión de convocatorias internas y externas que faciliten la participación de artistas en eventos regionales y nacionales. • Coordinación de espacios de presentación, muestras artísticas, intercambios culturales y encuentros sectoriales que fortalezcan la proyección de los creadores.
--	--


 Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Anexo Fotográfico Informe final

1. Organización de la estrategia de inscripciones de las agrupaciones interesadas en participar en el festival.



Foto 1 y 2. Secretaría de Cultura departamental – Equipo Call Center FAA2025

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

2. Desarrollo del proceso de formulación integral de proyectos culturales, artísticos y creativos orientados a ser presentados ante la Corporación Colombia Crea Talento – CoCrea y Concertación Cultural de MinCulturas.

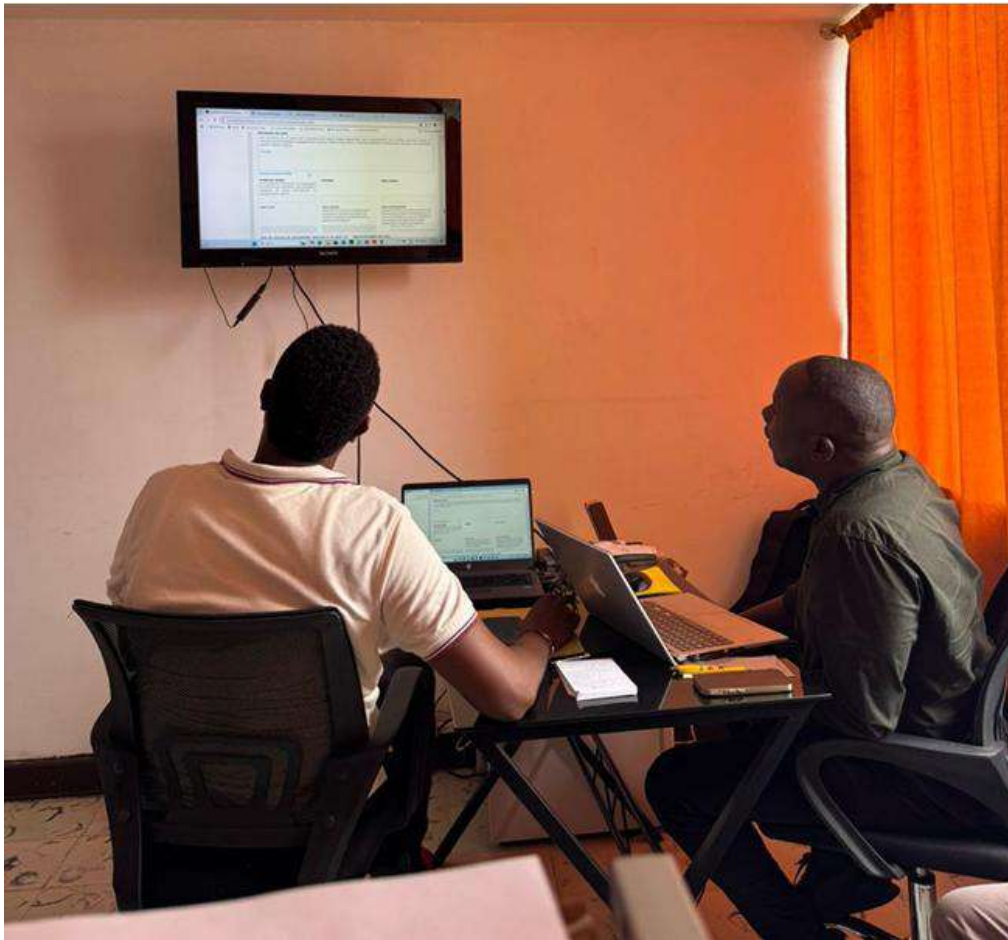



Foto 3. Equipo de proyectos Secretaria de Cultura

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

3. Apoyo en la realización de los Lineamientos de Programación Presupuestal – Vigencia 2026, mediante la elaboración del POAI 2026 y el establecimiento del plan de acciones y plan de adquisiciones




Foto 4. Equipo asesor Secretaria de Cultura Departamental

4. Reunión con el comité de trabajo del festival, con el objetivo de asignar tareas y responsabilidades específicas a cada integrante y equipo.




Foto 5. Comité Festival Antero Agualimpia

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

5. Primera reunión con el PMU como acercamiento y socialización del festival a los diferentes organismos de socorro, seguridad y salubridad.




Foto 6. PMU Festival Antero 2025

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

- Seguimiento a las actividades y proyectos de cada coordinación de la Secretaría, con el objetivo de revisar avances, niveles de cumplimiento y ejecución de las metas establecidas.




Foto 7 y 8. Equipo Secretaria de Cultura Departamental

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

7. Encuentro cultural Centro de Danza y Movimiento realizado en Tutunendo por la Corporación Yalumba y apoyado por la Secretaria de Cultura.




Foto 9 y 10. Encuentro cultural danza y movimiento

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

8. Participación activa en el PMU como acercamiento y socialización del festival a los diferentes organismos de socorro, seguridad y salubridad.




Foto 10 y 11. PMU Festival Antero 2025

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

9. Realización Zonal en Istmina del Festival Antero Agualimpia 2025. Evento que contó con la participación de 8 agrupaciones de Danza.




Foto 12. Zonal Istmina - Equipo Secretaria de Cultura

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

10. Desarrollo de la XIII Festival Antero Agualimpia 2025.




Foto 13, 14 y 15. Festival Antero Agualimpia 2025

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

11. Seguimiento a las actividades y proyectos de cada coordinación de la Secretaría



Foto 16 y 17. Seguimiento a programas secretaria de cultura

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-764-2025.	Fecha de Suscripción:	01 de septiembre de 2025
Contratante	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO	Nit	891680010-3.
Contratista:	LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA	No. de Identificación:	80.058.784
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) M/CTE		
Plazo:	CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.		
Fecha de Inicio:	Primero (01) de septiembre de 2025.		
Fecha de Terminación:	Treinta Y Uno (31) De Diciembre de 2025.		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de la Secretaria de cultura, Recreación y Deportes del Departamento del Chocó se reunieron: El doctor **YAISSON ARMANDO TAMAYO MOSQUERA** Secretario de cultura, Recreación y Deportes del Departamento del Chocó, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y el señor **LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA** con C.C. No. **80.058.784**, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

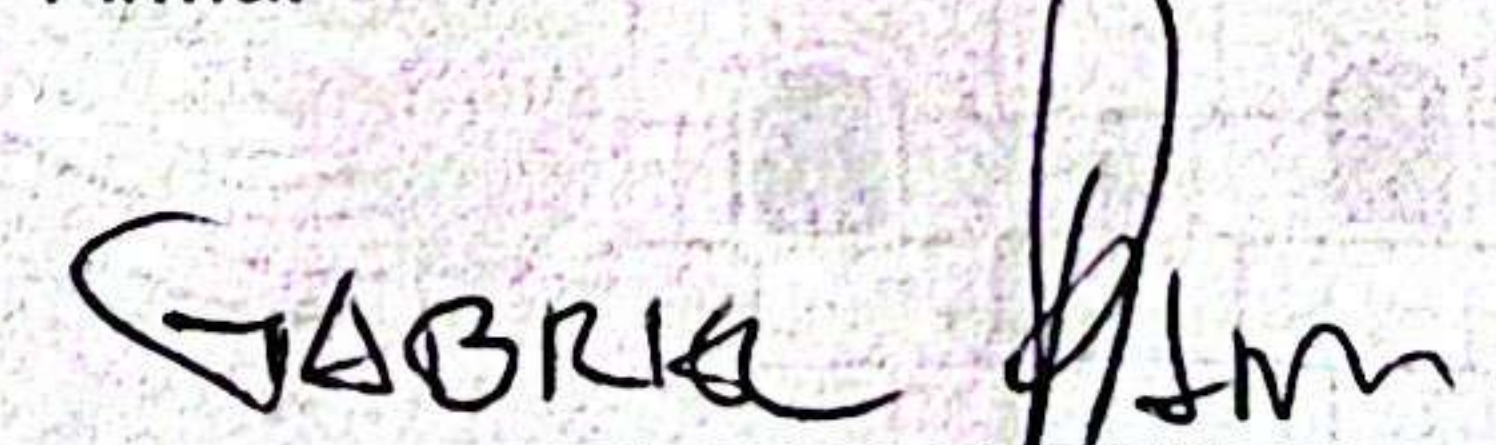
Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4025 del 22 de agosto de 2025 y Registro Presupuestal No. 10010 del 01 de septiembre del 2025 expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 01 de septiembre de 2025.

Firma:


YAISSON ARMANDO TAMAYO MOSQUERA
 Secretario de cultura, Recreación y Deportes
 Supervisor del Contrato

Firma:


LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA
 C.C. No: 80.058.784
 Contratista

Dirección Sede Principal
 Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co



Gobernación del Chocó

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP: 10010	Fecha: 01 de Septiembre de 2025	Vigencia: 2025	Tipo de presupuesto: PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia: SECRETARIO(A) CULTURA DEPORTE Y RECREACION	Estado: APROBADO	Valor total: 16.000.000,00	Nro. Contrato: CDPS-GDCH-764-2025
Código BPIN: 202500000000287			
Tercero: 80058784 - PARRA RENTERIA LUIS GABRIEL			
Descripción: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.			

RUBROS DE EGRESO

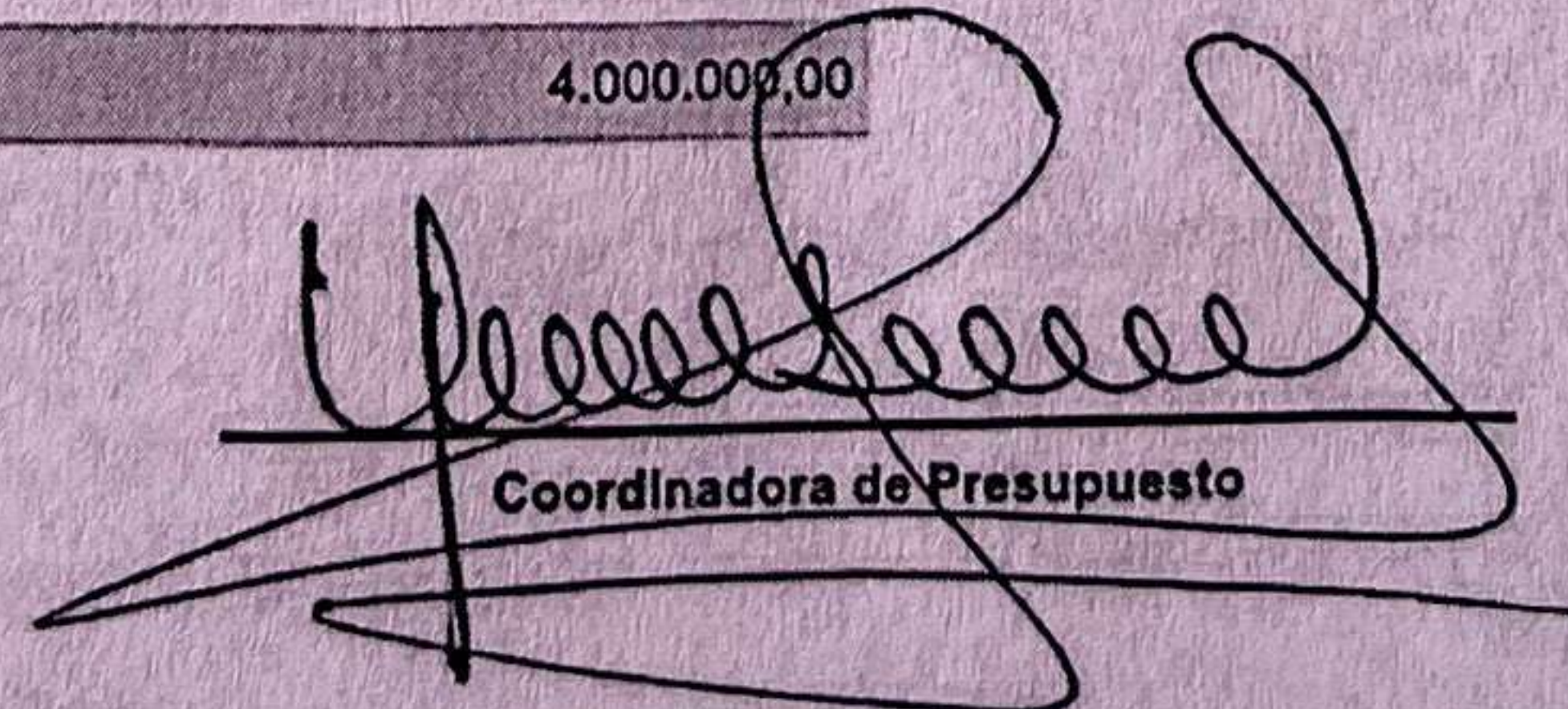
CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
4025	2.3.2.02.02.009.30	1145	Fortalecimiento a las organizaciones culturales del departamento del Chocó - BPIN202500000000287 - CPC91124 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 3301074 - SERVICIO DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO, CULTURAL Y LA CIUDADANÍA. CPC: 91124 - Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión. Sector: 33 - CULTURA. Situación: C. BPIN: 202500000000287	16.000.000,00

Total 16.000.000,00

Son: DIECISEIS MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
SEPTIEMBRE	4.000.000,00
OCTUBRE	4.000.000,00
NOVIEMBRE	4.000.000,00
DICIEMBRE	4.000.000,00


Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Aprobó: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS
Imprimé: LOZANO DUQUE YENS MARITZA



Nro. CDP: 4025	Fecha: 22 de Agosto de 2025	Vigencia: 2025	Tipo de presupuesto: PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia: SECRETARIO(A) CULTURA DEPORTE Y RECREACION	Fecha de vencimiento: 31 de Diciembre de 2025	Estado: APROBADA	Valor total: 16.000.000,00
Código BPIN 202500000000287			
Descripción: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.			

RUBROS DE EGRESO

Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
2.3.2.02.02.009.30	1145	Fortalecimiento a las organizaciones culturales del departamento del Chocó - BPIN202500000000287 - CPC91124 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 3301074 - SERVICIO DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO, CULTURAL Y LA CIUDADANÍA. CPC: 91124 - Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión. Sector: 33 - CULTURA. Situación: C. BPIN: 202500000000287	16.000.000,00
Total			16.000.000,00

Son: DIECISEIS MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS



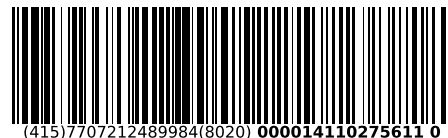
Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.
Aprobó: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.
Imprimé: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.

2. Concepto Actualización de oficio

4. Número de formulario

141102756110



(415)7707212489984(8020) 000014110275611 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 0 0 5 8 7 8 4

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Quibdó

14. Buzón electrónico

1 8

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

8 0 0 5 8 7 8 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

PARRA

32. Segundo apellido

RENTERIA

33. Primer nombre

LUIS

34. Otros nombres

GABRIEL

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Chocó

2 7

40. Ciudad/Municipio

Quibdó

0 0 1

41. Dirección principal

CR 6 12 41 BRR NIÑO JESUS

42. Correo electrónico

gaborank@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

6 7 1 2 6 3 4

45. Teléfono 2

3 1 2 2 1 7 6 4 5 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código		
7 0 1 0	2 0 2 3 0 6 2 2	8 2 9 9	2 0 1 4 0 2 1 4				3 1 2 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																				
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario																									
22- Obligado a cumplir deberes formales a																									
49 - No responsable de IVA																									

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.058.784**

PARRA RENTERIA

APELLIDOS

LUIS GABRIEL

NOMBRES

Luis Gabriel Parra

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-NOV-1980**

QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

26-MAR-1999 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1700100-00245940-M-0080058784-20100724

0022984146A 3

1830880069

Luis Gabriel Parra Renteria
GABRIEL Parra

URB. VILLA DE ASIS Casa 5

ca. 3122176451



Certificación Bancaria

Martes, 02 de diciembre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA identificado(a) con CC 80058784, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	53647102952	2015-08-25	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80058784	NÚMERO PLANILLA:	7992625567	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA	DEPARTAMENTO:	CHOCO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	TELÉFONO:	7777777	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1963055286
DIRECCIÓN:	URBANIZACIÓN VILLA DE ASIS CASA 5	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/28		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000		
SUBTOTALES:											\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	
SUBTOTALES:											\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400
SUBTOTALES:											\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU										
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 80058784	PARRA RENTERIA LUIS GABRIEL	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.600.000				NO																230301-PORVENIR	30	1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 256.000	EPS037-NUEVA EPS	30	1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	\$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	\$ 80058784	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

TOTAL PAGADO: \$ 464.400



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Tienda

SOI ACH

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

28 de noviembre de 2025 a las 1:37 p. m.

CUS

1963055286

Referencia Nequi

00099

¿Cuánto?

\$ 464.400,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

10.80.25.153

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

80058784

Factura de comercio

7992625567

Tu plata salió de:



Disponible

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80058784	NÚMERO PLANILLA:	7996804751	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA	DEPARTAMENTO:	CHOCO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	TELÉFONO:	7777777	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1963117415
DIRECCIÓN:	URBANIZACIÓN VILLA DE ASIS CASA 5	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/28		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000		
SUBTOTALES:											\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	
SUBTOTALES:											\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400
SUBTOTALES:											\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP																	
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 80058784	PARRA RENTERIA LUIS GABRIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.600.000				NO																230301-PORVENIR	30	1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 256.000	EPS037-NUEVA EPS	30	1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	\$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	\$ 80058784	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 464.400



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Tienda

SOI ACH

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

28 de noviembre de 2025 a las 1:52 p. m.

CUS

1963117415

Referencia Nequi

00099

¿Cuánto?

\$ 464.400,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

10.80.25.153

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

80058784

Factura de comercio

7996804751

Tu plata salió de:



Disponible

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**
1 Información general



2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Resumen

4 Documentos del Proveedor

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.15651352

5 Documentos del contrato

Número del contrato CD-PS-GDCH-764-2025

6 Información presupuestal

Versión del contrato 1

7 Ejecución del Contrato

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

8 Modificaciones del Contrato

Tipo de contrato

Prestación de servicios

9 Incumplimientos

Fecha de inicio del contrato

 13 días de tiempo transcurrido (1/09/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00)
 Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

31/12/2025 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato

4 Meses

Tiempo adiciones en días

0 días

Proveedor(es) seleccionado(s) Sí No

Estado del contrato En ejecución

Liquidación Sí No

Obligaciones Ambientales Sí No

Obligaciones Pos Consumo Sí No

Reversión Sí No

Entidad Estatal

GOBERNACION DEL CHOCÓ.

0 Recomendación (es)


Proveedor Seleccionado

LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Quibdó


Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA	BANCOLOMBIA	Ahorros	53647102952

Aprobación del contrato
Aprobador – Proveedor

Aprobado **LUIS** **Fecha de** 30/08/2025
 por: **GABRIEL** **aprobación:** 10:08:38 AM
 ((UTC-05:00))

PARRA
RENTERIA

Bogotá, Lima,
Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Nubia 1/09/2025
Aprobado por: *Carolina* **Fecha de** 11:32:08 AM
Cordoba **aprobación:** ((UTC-05:00)
Curi Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_8257515_Firmado](#)

Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_8257515_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación GOBERNACION CENTRAL
Proceso de Contratación LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA
Título de la oferta N/A
Cuantía del contrato 16.000.000,00 COP