



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Diciembre de 2025

Señor (a)

MARELVIS ELENA ARCÓN FERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7538910**
Profesional Grado – 02 – Líder
Bienestar al Aprendiz Centro
Agroempresarial y Acuícola – Regional
Guajira Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2025.

Referencia:No CO1.PCCNTR.7 53 8 91 0 del año (2025).

NEISLIS YOLETH SALAS PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1122809215** de Barrancas La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS (\$ 18,373,000) Mda./Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a VEINTI OCHO (28 DIAS) **(\$1.805.0670,00) Mda./Cte.**, b. Nueve (8) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de un millón novecientos treinta y cuatro mil pesos. **(\$1.934.000) Mda./Cte.** y un último pago correspondiente a Dieciséis (17) días del mes de diciembre de 2025 **por un valor de Un Millón noventa y cinco mil novecientos treinta y tres pesos (\$1.095.933,00) Mda./Cte.**



Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2025

OBJETO:

Prestar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de promoción de la salud física y mental, la prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles, dirigidas a los aprendices del centro de formación, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Elaboración plan de trabajo – (DICIEMBRE).	Montado en carpeta de plan de trabajo mensual en ONE DRIVE
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de Formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Apoyo y acompañamiento plan padrino Organización novena navideña 12 de diciembre 2025 Convivencia TALLER CONVIVENCIA SOCIAL ADONDE QUEREMOS LLEGAR	Montada en carpeta de actas Y EVIDENCIAS en ONEDRIVE



3	Desarrollar las actividades del objeto contractual, a la medida, intereses, necesidades y horarios de formación de los grupos, en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia), jornadas y sedes que aplique para el centro de formación	Acompañamiento a las fichas apadrinadas por medio de talleres y charlas	Montado en carpeta de actas y evidencias en ONE DRIVE
4	Divulgar y socializar con los aprendices del centro de formación el portafolio de servicios del plan de bienestar al aprendiz, en el ambiente de formación y para conocimiento de toda la comunidad educativa; evaluar y medir el nivel de satisfacción en la implementación de las actividades, y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	Apoyo y acompañamiento a los aprendices en momento para vivir la integralidad	Montadas en el one drive
5	Formular e implementar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable, orientadas a la Implementación de la política de	Prevención de VIH por medio de charla en los diferentes ambientes en formación las cuales los programas y fichas están relacionadas en las actas y asistencias de la carpeta ONE DRIVE	Montadas en one drive Proyectada para ejecución



	atención a personas con discapacidad y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, para la participación de todos los aprendices, donde se promuevan los valores; además, que involucren más a los aprendices del enfoque pluralista y diferencial discapacidad.		
6	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de Bienestar al Aprendiz y la comunidad educativa, que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible, de acuerdo con el desarrollo local.	Programada para ejecución	Proyectada para ejecución
7	Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente	Programada para ejecución	Proyectada para ejecución
8	Apoyar la planeación y ejecutar actividades lúdico pedagógicas, articulando el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención	Programada para ejecución	Proyectada para ejecución



	de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar		
9	Desarrollar estrategia y acciones que fomenten el autoconocimiento, autocuidado y el cuidado del otro para las relaciones interpersonales, encaminadas a la promoción de la salud física y mental, la prevención de la enfermedad, desde lo grupal e individual, en el sostenimiento de hábitos de vida saludable	C2. Taller habilidades para decir NO en apoyo con las delegadas psociomecionales – 5 DE DICIEMBRE	Montados en la carpeta ONE DRIVE
10	Apoyar la planeación de actividades lúdico pedagógicas y ejecutar acciones que permitan fortalecer la inducción y reinducción a los aprendices, la apropiación del reglamento del aprendiz, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial y la política institucional para la atención de las personas con	Programada para todo el mes	Proyectada para todo el mes



	discapacidad en el centro de formación.		
11	Implementar acciones de bienestar al aprendiz para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad, mediante el desarrollo de talleres lúdico pedagógicos a la medida, intereses, necesidades y horarios de formación de los grupos, dirigidas a los aprendices de modalidad presencial, virtual y a distancia, por lo menos una vez al mes, hacia la construcción de estilos de vida saludables y entornos saludables	Contando historias (prevención de sustancias psicoactivas) 2 DE DICIEMBRE	Montadas en el ONE DRIVE
12	Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados.	Programada para ejecución	Proyectada para ejecución
13	Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran.	Atención a aprendices con dificultad en la salud programada para todo el mes de Diciembre	Proyectada para ejecución
14	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar la elección	Programada para ejecución	Proyectada para ejecución



	de representantes de aprendices del centro de formación por jornada y modalidad; elección de voceros de grupo de formación y elección de voceros de las poblaciones identificadas con enfoque diferencial en el centro de formación, y en el marco de la normatividad vigente.		
15	Generar y acompañar los espacios de participación para los aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.	Programada para ejecución	Proyectada para ejecución
16	Realizar registro de actividades realizadas y asignación de aprendices en el aplicativo Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas.	Se ingresan aprendices a la plataforma en cada una de las actividades una vez sea aceptada la actividad	Aprendices registrados en la plataforma de sofía plus
17	Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el	Actas, informe contractual	Montados en la carpeta ONEDRIVE



	objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.		
18	Cargar los entregables, evidencias que soporten la gestión del contrato en una carpeta OneDrive institucional dispuesta para la Supervisión de la ejecución del Contrato y organizar el archivo y todos los documentos que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual, atendiendo la tabla de retención documental de la entidad.	Plan de trabajo mensual, actas de las actividades, asistencias, imágenes de evidencia, gestión contractual	Montadas en carpeta correspondiente en ONE DRIVE
19	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades de promoción de la salud física y mental y la prevención de la enfermedad que se formulen.	Programada para cuando se requiera	Proyectada para ejecución
20	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de	Programada para cuando se requiera	Proyectada para ejecución



	comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y con testar requerimientos).		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación	Programada para cuando se requiera	Proyectada para ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 91449869 del operador MI PLANILLA COMPENSAR del mes de noviembre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (XX) folios



Cordialmente,

Firma

NEISLIS YOLETHSALAS PEREZ

Contratista

C.C. No. .1122809215 de Barrancas- La Guajira

Recibí a satisfacción

Firma:

MARELVIS ELENA ARCÓN FERNÁNDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7538910 de 2025

Profesional Grado – 02 – Líder Bienestar al Aprendiz















[illegible][illegible]

[illegible]



PROCESO SECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BENEFICIARIOS DEL APRENDIZ

Fecha: 1 de diciembre de 2015

Nombre: [Nombre del beneficiario]

Actividad: [Actividad]

Observaciones: [Observaciones]

Actividad	Fecha	Presencia	Observaciones
1. Momento para vivir la integralidad	12/01/2015	Presencia	Observaciones

PROCESO SECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BENEFICIARIOS DEL APRENDIZ

Fecha: 1 de diciembre de 2015

Nombre: [Nombre del beneficiario]

Actividad: [Actividad]

Observaciones: [Observaciones]

Actividad	Fecha	Presencia	Observaciones
1. Momento para vivir la integralidad	12/01/2015	Presencia	Observaciones

PROCESO SECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BENEFICIARIOS DEL APRENDIZ

Fecha: 1 de diciembre de 2015

Nombre: [Nombre del beneficiario]

Actividad: [Actividad]

Observaciones: [Observaciones]

Actividad	Fecha	Presencia	Observaciones
1. Momento para vivir la integralidad	12/01/2015	Presencia	Observaciones

[illegible]

Página 1

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
CC	1122809215	NEISLIS YOLETH SALAS PEREZ	KRA 15 N 13-44	7759062	neislis1420@gmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I- Independiente			LA GUAJIRA	BARRANCAS	NO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLAOS 1
					UPC 0
PERIODO SALUD	2025-12	2025-12	1	92350619	TOTAL A PAGAR \$413.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0
									1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	No. Afiliados
230201	Protección (ING + Protección)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	1

TOTALES CAJAS					
Código CCF	Nombre			NIT	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1122809215	NEISLIS YOLETH SALAS PEREZ	KRA 15 N 13-44	7759062	neislis1420@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	I – Independiente			LA GUAJIRA	BARRANCAS	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
					\$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subtipo	Extranjero	Códom. Extranj.	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	ROE	VAC	AVP	WCT	RL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cobro de Riesgo	Cotización CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1122809215	SALAS PEREZ NEISLIS YOLETH	59	0	N																	230201	1,423,500	227,890	0	0	0	0	0	EPS005	1,423,500	175,000	14-23	1,423,500	1	7,500		0	0	0	0	0	0	0

PAGA DADA



Versión: 05

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NEISLIS YOLETH SALAS PEREZ				IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	FONSECA	FECHA	4/12/2025	REGIONAL	GUAJIRA
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - OFICINA BIENESTAR APRENDIZ		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7538910		FECHA DE INICIO: (3/03/2025) FECHA DE TERMINACION: (17/12/2025)	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	ADRIAN ABADIAS CORDOBA PLATA	<i>Adrian Cordoba P.</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐		
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	MARELVIS ELENA ARCON FERNANDEZ	<i>Marelvis E Arcon F.</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐		
CONTABILIDAD	☐	EDUARDO ENRIQUE ILLIDGE BONIVENTO	<i>El Illidge</i>
TESORERIA	☒	ENITH MENDOZA BALLESTEROS	<i>Enith Mendoza B.</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☒	AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ	<i>Amaury Añez</i>
BIBLIOTECA	☒	MARIA LUISA UCROS GÁMEZ	<i>Maria Luisa Ucross G.</i>
OTRO	☐		
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☒	MARELVIS ELENA ARCON FERNANDEZ	<i>Marelvis E Arcon F.</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Neisli Yoleth Salas Perez
Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1,01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NEISLIS YOLETH SALAS PÉREZ identificado(a) con CC. 1122809215 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de Noviembre de 2025 a las 17:08:06

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.