FECHA 9 DE DICIEMBRE DE 2025

Cta. Cobro N. 002-2025

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO

LA SUMA.....$5.000.000

Por concepto del pago del contrato de prestación de servicios No. FORT-166-2025 de "Prestación de servicios profesionales como Trabajadora Social, para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR".

SON: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $5.000.000

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros **No.057300119567** del Banco **DAVIVIENDA**

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO
CC# 1.047.373.415 DE C/GENA
CEL: 3186697135

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**ALIX CECILIA PADILLA CASTRO**		
FECHA DEL CONTRATO	17/10/2025		
-Nº DEL CONTRATO-	**FORT-166-2025**		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.		
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)		
PLAZO	15/12/2025		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	Persona Natural		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	**NA**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**NA**
FECHA DE INICIO	17/10/2025		
MES A PAGAR	16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025		

CERTIFICADOS	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**
DISPONIBILIDAD	341	10/10/2025	$120.840.833
REGISTRO	565	17/10/2025	$10.000.000

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito SANDRA SCHMALBACH PEREZ, Supervisor del Contrato No. **FORT-166-2025**, previo visto bueno de la Dirección Académica.

CERTIFICA

Que ALIX CECILIA PADILLA CASTRO, identificado con C.C 1047373415 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio No. FORT-166 de 2025,** complementado con la siguiente información.

Informe de gestión: Se verifica y valida el cumplimiento de las actividades relacionadas en el informe aportado por el contratista.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:
Personas naturales: SALUD, PENSIÓN y ARL al día.
Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para el cobro de la ULTIMA CUOTA, correspondiente al valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $5.000.000

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

LEISY RIVERA USME
Asesora Académica ETCAR
Apoyo a la Supervisión



Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: 1047373415**

CONTRATO:

Contrato de Prestación de Servicios No FORT-166-2025

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: ALIX CECILIA PADILLA CASTRO

OBJETO: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

Fecha inicial del contrato: 17/10/2025 **Hasta:** 15/11/2025

PRÓRROGAS: SI: NO: X

2. **.VALOR DEL CONTRATO – GARANTIA**

Valor Inicial: QUINCE MILLONES DE PESOS ($10.000.000)

Garantía SI: NO: x

ADICIONES: SI: NO: X

Valor de la adición:

3. **¿El contrato tuvo otras modificaciones?**

SI: NO: x

4. **INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

De conformidad con los Informes de Ejecución Contractual que reposan en el expediente respectivo, los cuales dan cuenta del cumplimiento a satisfacción de las actividades del contrato y en atención a la Cláusula de supervisión del mismo, en calidad de Supervisor(a) se acredita que el contratista cumplió con las obligaciones pactadas y no se le impusieron sanciones.

5. **BALANCE FINANCIERO**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	($10.000.000)
VALOR TOTAL EJECUTADO	($10.000.000)
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$($5.000.000)
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$(5.000.000)
SALDO A LIBERAR	$0



Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte del contratista en medio digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato.

Así mismo, certifico que el contratista cumplió en debida forma los pagos al Sistema de Seguridad Social y pagos parafiscales.

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

LEISY RIVERA USME
Directora Académica ETCAR
Apoyo a la Supervisión



Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 2 de 2**	**Página 1 de 17**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORT-166-2025 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2025	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/11/2025 Hasta (15/12/2025)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: ALIX CECILIA PADILLA CASTRO				
Objeto: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del contrato de comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los saberes y la ETCAR.				
Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)				
No Contrato FORT-166-2025	**Plazo:** 60 días	Fecha de Iniciación (17/10/2025)	Fecha de Terminación (15/12/2025)	Porcentaje de ejecución 100%
Dependencia: Dirección Académica				
Supervisor: Directora General, Sandra Schmalbach Pérez.				
Periodo del Informe: Del 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE del 2025.				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
1. Asesorar la Dirección académica en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos formativos.	Durante el presente periodo, se brindó acompañamiento y asesoría a la Dirección Académica en el marco de los procesos de seguimiento a los proyectos actualmente en desarrollo. En este sentido, se dio continuidad al sistema de monitoreo a través de la plataforma DRIVE, con el propósito de centralizar y organizar la información relacionada con las actividades del equipo de formación. Cada uno de los miembros de dicho equipo fue instruido sobre la obligatoriedad de cargar en esta plataforma los formatos establecidos institucionalmente, así como los informes correspondientes a sus actividades, lo cual permite una supervisión más eficiente, transparente y trazable del cumplimiento de los objetivos propuestos. Adicionalmente, se llevó a cabo el cargue de las evidencias requeridas para el reporte del Plan de Acción y del Plan de Desarrollo correspondiente al año 2025. Este proceso implicó la recolección, verificación y organización de documentos que demuestran el avance en las metas institucionales establecidas, garantizando así el cumplimiento de los requerimientos de seguimiento y evaluación interna. En el mismo periodo, se elaboró un informe de gestión detallado que fue presentado ante el Comité de Fortificaciones y Alcaldia de cartagena. Este informe fue desarrollado en dos formatos complementarios: un documento en Microsoft Word,	100%	Anexo 1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	que contenía la descripción narrativa y fotográfica de los logros, desafíos y cumplidos en este periodo; y una presentación en PowerPoint, diseñada para facilitar la exposición de los principales resultados y hallazgos durante la sesión del comité. Además, se llevó a cabo la **elaboración y emisión de certificados de estudio dirigidos tanto a los estudiantes activos como a los egresados** de los programas de formación ofertados por la institución. Este proceso administrativo se desarrolló conforme a los lineamientos internos y a las solicitudes recibidas a través de los canales institucionales habilitados para tal fin. Finalmente, se prestó apoyo técnico y administrativo en el proceso de formación correspondiente a los cursos de formación complementaria del proyecto casa de bolívar y benkos.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
2. Formular proyectos de formación	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación		
3. Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente.	En el marco de los procesos de fortalecimiento de la gestión académica institucional, se llevaron a cabo diversas **reuniones de seguimiento a las actividades del proyecto**, en articulación con el equipo de Dirección Académica, durante el mes de noviembre de 2025. Estas reuniones permitieron analizar avances, identificar desafíos y establecer rutas de mejora en distintos componentes del quehacer académico y tecnológico de la institución. A continuación, se detallan las reuniones realizadas: Se realizó la publicación de las notas correspondientes al cuarto periodo académico, cumpliendo con los lineamientos institucionales para la evaluación y seguimiento del desempeño de los aprendices. Este proceso se desarrolló de manera organizada, asegurando que la información estuviera disponible de forma oportuna y precisa, lo que permite a los estudiantes conocer sus avances y áreas de mejora, así como fortalecer la transparencia en la gestión académica.	100%	Ver Anexo 2

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	Se desarrolló una reunión de seguimiento académico, con el objetivo de evaluar el avance de los procesos formativos y definir estrategias de mejora. Durante este encuentro se revisaron los indicadores de desempeño académico, los retos identificados y las acciones a implementar para optimizar la calidad educativa. Esta actividad permitió la articulación de esfuerzos entre los diferentes actores institucionales, fortaleciendo la gestión académica de la entidad.		
4. Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto.	Durante el presente periodo, se prestó apoyo integral a la Dirección Académica en el desarrollo de los **procesos logísticos relacionados con la implementación de las clases de formación técnica y complementaria en oficios tradicionales y las áreas transversales**. Esta labor incluyó la **organización y distribución de los grupos de formación**, así como la **asignación y adecuación de los espacios físicos** requeridos para la ejecución eficiente de las sesiones formativas. El acompañamiento permitió asegurar condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades académicas, contribuyendo a la continuidad y calidad de los procesos pedagógicos.	100%	Ver Anexo 3

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	Asimismo, se brindó respaldo operativo en la **logística de la entrega de meriendas, hidratación y almuerzos** tanto en los **talleres de formación técnica** como en los **espacios de práctica en las fortificaciones**, garantizando la cobertura oportuna a los aprendices beneficiarios. Este componente fue fundamental para el bienestar de los participantes y la permanencia en los procesos educativos, en concordancia con los lineamientos institucionales de atención integral al aprendiz. De igual manera, se atendieron de forma oportuna y diligente las **inquietudes y solicitudes de información formuladas por los aspirantes a través de las redes sociales institucionales**, así como mediante los **correos electrónicos registrados en el sistema PQR** (Peticiones, Quejas y Reclamos) de la página web oficial. Este ejercicio de comunicación efectiva con la comunidad interesada en los programas formativos contribuyó a fortalecer la imagen institucional, mejorar los canales de atención al ciudadano y facilitar el acceso a la oferta educativa de la entidad.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
5. Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes.	Durante el periodo en mención, se llevó a cabo la **actualización de la base de datos institucional correspondiente a los aprendices del año 2025**. De manera paralela, se procedió con la **gestión del retiro de dichos egresados del sistema de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL)**, garantizando el cumplimiento de los procedimientos requeridos en materia de seguridad social y cobertura en riesgos profesionales. Esta actividad permitió mantener actualizados los registros institucionales, optimizar los procesos de gestión administrativa y asegurar la correcta administración de los recursos relacionados con la protección social de la población aprendiz.	100%	Ver Anexo 4
6. Controlar la asistencia de los aprendices todos los días del proceso de formación y hacer reportes mensuales de la misma, presentando las novedades	Se ha mantenido de manera continua y actualizada la **gestión del control de asistencia y seguimiento individualizado de los aprendices** vinculados a cada uno de los talleres de formación, organizados por grupos y jornadas. Este proceso implica la **recepción, verificación y registro diario de las novedades** que se presentan, tales como inasistencias justificadas, incapacidades médicas, permisos especiales u otras situaciones particulares que afectan la permanencia o regularidad de los aprendices en el proceso formativo.	100%	Ver Anexo 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
correspondientes a cada periodo.	En los casos que lo han requerido, se ha procedido con la **remisión oportuna de los reportes correspondientes al área de Bienestar Institucional** o, cuando la situación lo amerita, a la **Dirección Académica**, con el propósito de activar las rutas de atención definidas por la institución.		
7. Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.	Se realizó la **actualización del archivo institucional de registro fotográfico,** en el drive de formación, consolidando la documentación visual de las actividades ejecutadas durante el periodo. Este proceso incluyó el **almacenamiento sistemático de las evidencias fotográficas** correspondientes a talleres, encuentros académicos, eventos institucionales, jornadas formativas, actividades de bienestar y demás acciones desarrolladas en el marco de los programas de formación. El registro fotográfico actualizado constituye un **soporte fundamental para la rendición de cuentas institucional, la elaboración de informes de gestión, y la memoria institucional**, permitiendo contar con un respaldo visual de las acciones que evidencian el cumplimiento de los objetivos misionales. La actualización se realizó conforme a los protocolos establecidos para el manejo de archivos digitales, garantizando su integridad, trazabilidad y disponibilidad para futuras consultas.	100%	Ver Anexo 5

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 2 de 2**	**Página 9 de 17**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORT-166-2025 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2025	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/11/2025 Hasta (15/12/2025)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
8. Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	Se asistió a reuniones programadas por la Dirección académica para el seguimiento de las actividades de formación 2025 10 y 25 noviembre reunión de seguimiento académico 5 Diciembre apoyo logístico actividad encendido de luces (Tenazas)	100%	Ver Anexo 6
9. Apoyar las cátedras de las competencias transversales.	En el marco del fortalecimiento de las estrategias pedagógicas institucionales, se brindó un **apoyo logístico permanente y eficaz orientado a la optimización de las clases transversales**, entendidas como un componente clave del proceso formativo integral. Este acompañamiento incluyó la **coordinación y asignación adecuada de los espacios físicos**, asegurando su disponibilidad, funcionalidad y ambientación acorde con las necesidades de cada asignatura, tales como Matemática y Lenguaje. De igual forma, se prestó **asistencia en la disposición de equipos, mobiliario, herramientas tecnológicas y materiales de apoyo**, garantizando que el desarrollo de las clases se llevara a cabo en condiciones óptimas.	100%	Ver anexo 2

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
10. Apoyar la dirección del proyecto en todas sus actividades inherentes al desarrollo del proyecto.	Durante el presente periodo, se brindó **apoyo constante y articulado a la Dirección Académica en todas las actividades inherentes al desarrollo del proyecto institucional**, lo cual se evidencia en la ejecución y seguimiento de cada una de las acciones previamente descritas. Este acompañamiento integral abarcó componentes académicos, administrativos, logísticos, operativos y de comunicación, asegurando la fluidez en la implementación del proyecto y el cumplimiento de los objetivos trazados.	100%	
11. Gestionar informes de proyectos ejecutados en la dirección académica	Se apoyo en la realización de los informes de avances correspondientes a alcaldía y fortificaciones.	100%	Ver Anexo 6
12. Rendir informes de las actividades desarrolladas desde esta dependencia a través de herramientas estadísticas.	Durante este periodo se presentaron los informes requeridos por las Dirección	100%	Ver Anexo 6

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 2 de 2**	**Página 11 de 17**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORT-166-2025 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2025	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/11/2025 Hasta (15/12/2025)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSIÓN	**11/2025**	**05/12/2025**	**$227.800**	**APORTES EN LINEA**
SALUD	**11/2025**	**05/12/2025**	**$178.000**	**APORTES EN LINEA**
ARP	**11/2025**	**05/12/2025**	**$7.500**	**APORTES EN LINEA**

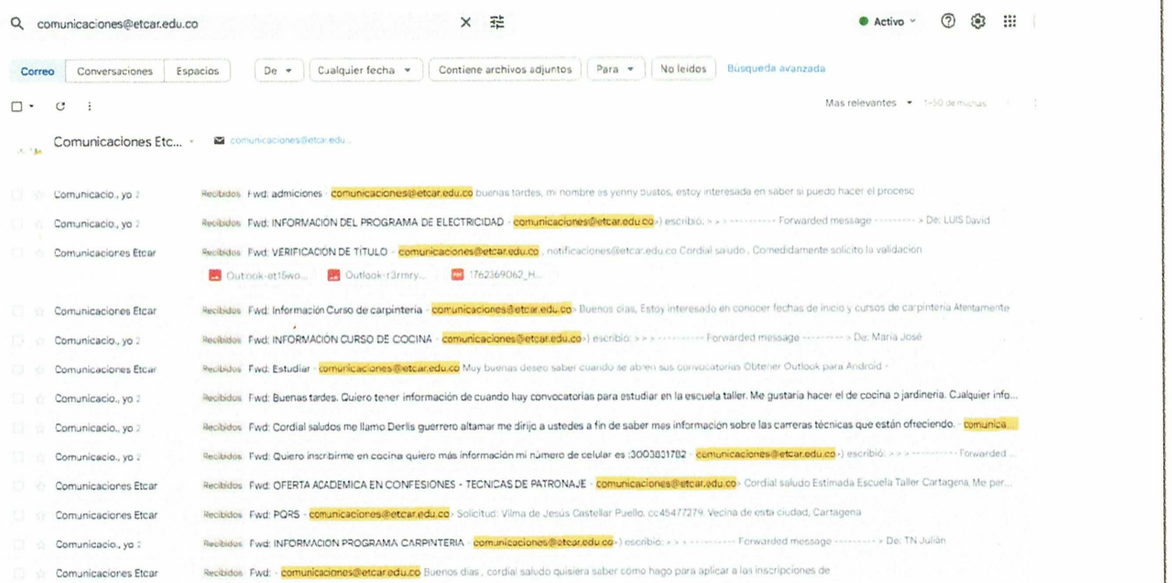
NOTA: SE ANEXA COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA ÚNICA Y PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARL DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T. y C., 9 de DICIEMBRE de 2025.

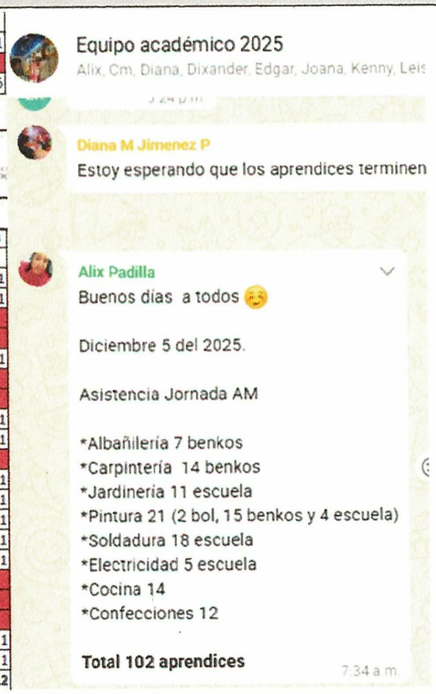
CONTRATISTA
N.º CC 1.047.373.415

SUPERVISOR(A)

ANEXO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
15 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 1 **Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente**	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 2 **Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto:**	

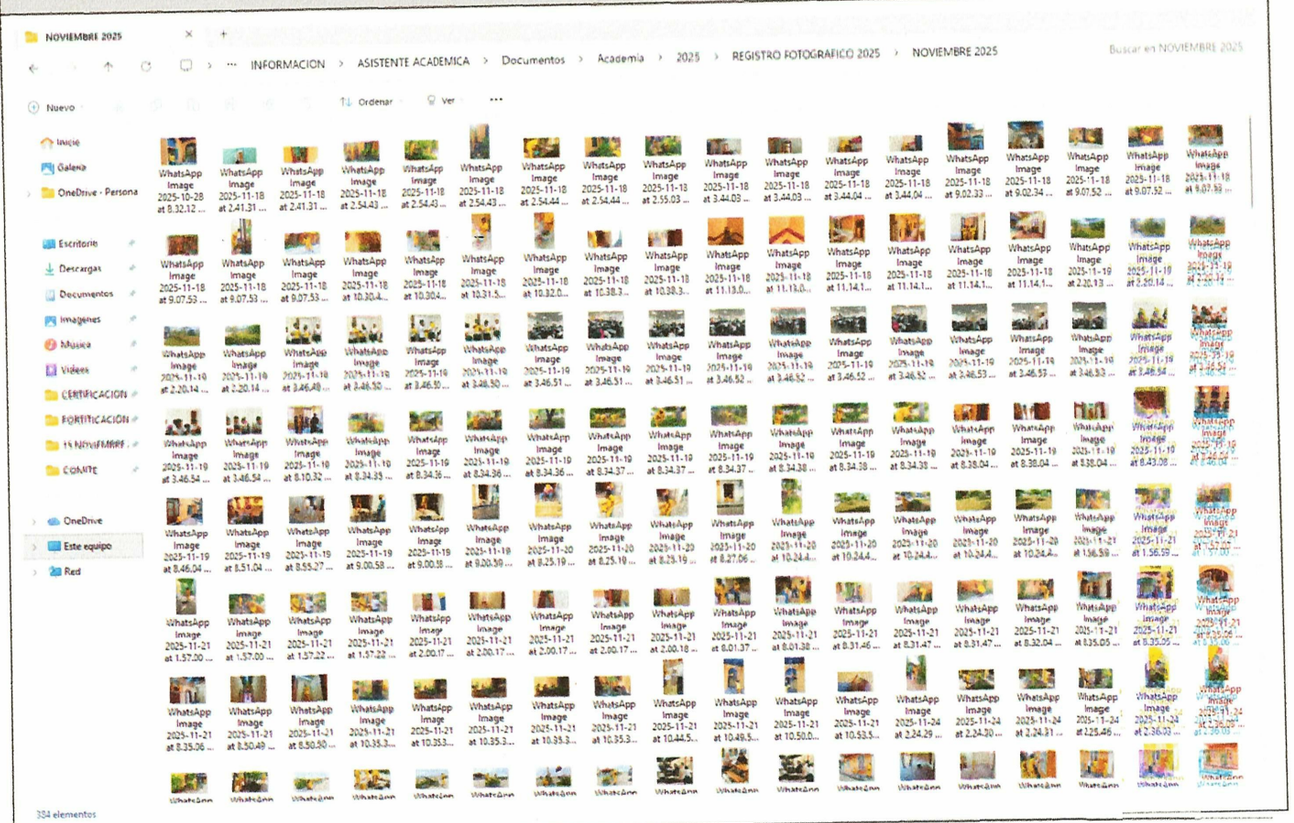
Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 2 **Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto**	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 3 **Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes:**	

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Comp

		NOMBRES Y APELLIDOS	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	SEXO	Documento No.	Taller	TIPO DE CERTIFICADO	HORAS	Resolucion	Acta	libro	Folio
1	1	BRIEVA FRANCO JHONATAN STIVEN	JHONATAN	STIVEN	BRIEVA	FRANCO	MASCULINO	1042580479	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
2	2	CARRASCO GOMEZ MARIA ISABEL	MARIA	ISABEL	CARRASCO	GOMEZ	FEMENINO	1143405765	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
3	3	CASTELLAR GAZABON ELIAS DAVID	ELIAS	DAVID	CASTELLAR	GAZABON	MASCULINO	1001904368	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
4	4	DE LA HOZ CARRASCO SCHEILY MICHELY	SCHEILY	MICHELY	DE LA HOZ	CARRASCO	FEMENINO	1043653063	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
5	5	GOMEZ JULIO JOHAN ANDRES	JOHAN	ANDRES	GOMEZ	JULIO	MASCULINO	1041979764	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
6	6	GONZALEZ SANCHEZ LUIS MIGUEL	LUIS	MIGUEL	GONZALEZ	SANCHEZ	MASCULINO	1002195800	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
7	7	MORALES GONZALEZ ANDRES CAMILO	ANDRES	CAMILO	MORALES	GONZALEZ	MASCULINO	1002204133	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
8	8	VALDES HERNANDEZ JULIANA	JULIANA		VALDES	HERNANDEZ	FEMENINO	1043984248	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
9	9	MENDEZ VEGA DAIRO LUIS	DAIRO	LUIS	MENDEZ	VEGA	MASCULINO	10944811	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
10	10	DIAZ ELGUEDO JUAN CARLOS	JUAN	CARLOS	DIAZ	ELGUEDO	MASCULINO	1127587829	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
11	11	ORTIZ PARRA WILLIAM	WILLIAM		ORTIZ	PARRA	MASCULINO	82331299	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
12	12	ANGULO MACHACON CARLOS JOSE	CARLOS	JOSE	ANGULO	MACHACON	MASCULINO	73148583	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA	TECNICO	1200	2299			
13	1	AVENDAÑO MUÑOZ ARIEL ANDRES	ARIEL	ANDRES	AVENDAÑO	MUÑOZ	MASCULINO	1137524816	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
14	2	BALDION MOSQUERA BRAYAN MANUEL	BRAYAN	MANUEL	BALDION	MOSQUERA	MASCULINO	1042581403	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
15	3	BAYUELO RUIZ YANIER ANTONIO	YANIER	ANTONIO	BAYUELO	RUIZ	MASCULINO	1047416803	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
16	4	FLOREZ MEDRANO ELKIN DAVID	ELKIN	DAVID	FLOREZ	MEDRANO	MASCULINO	1048439816	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
17	5	HERAZO RODRIGUEZ HEIDER ANDRES	HEIDER	ANDRES	HERAZO	RODRIGUEZ	MASCULINO	1072253502	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
18	6	HEREDIA MARTINEZ ANDREY DAVID	ANDREY	DAVID	HEREDIA	MARTINEZ	MASCULINO	1047403503	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
19	7	HERNANDEZ PAJARO JESUS ANTONIO	JESUS	ANTONIO	HERNANDEZ	PAJARO	MASCULINO	1143395868	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
20	8	MARTINEZ QUIÑONEZ MAICOL OSWALDO	MAICOL	OSWALDO	MARTINEZ	QUIÑONEZ	MASCULINO	1043295582	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
21	9	MONTALVO PADILLA GLORIA ESTEFANI	GLORIA	ESTEFANI	MONTALVO	PADILLA	FEMENINO	1002546355	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
22	10	PALOMINO IGLESIAS WILDER ENRIQUE	WILDER	ENRIQUE	PALOMINO	IGLESIAS	MASCULINO	1235645972	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
23	11	PEREZ MEJIA ANDERSON	ANDERSON		PEREZ	MEJIA	MASCULINO	1042647270	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
24	12	PEREZ TORRES CARLOS ALVEIRO	CARLOS	ALVEIRO	PEREZ	TORRES	MASCULINO	1043651509	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
25	13	QUINTERO MADRID HEIDER DAVID	HEIDER	DAVID	QUINTERO	MADRID	MASCULINO	1007974729	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
26	14	RODRIGUEZ MARANON MAYERLIS	MAYERLIS		RODRIGUEZ	MARANON	FEMENINO	1047484869	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
27	15	ROMERO MELENDEZ CLEYDER WADIT	CLEYDER	WADIT	ROMERO	MELENDEZ	MASCULINO	1001972216	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
28	16	SALAZAR GONZALEZ ERLIN AMADOR	ERLIN	AMADOR	SALAZAR	GONZALEZ	MASCULINO	1041979977	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
29	17	SIERRA PAEZ GUSTAVO ADOLFO	GUSTAVO	ADOLFO	SIERRA	PAEZ	MASCULINO	1041971543	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			
30	18	ORTEGA RAMOS JAVIER ALBERTO	JAVIER	ALBERTO	ORTEGA	RAMOS	MASCULINO	1065173880	TECNICO LABORAL EN OFICIAL DE CARPINTERIA	TECNICO	1200	2298			

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 2 de 2**	**Página 16 de 17**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORT-166-2025 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2025	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/11/2025 Hasta (15/12/2025)

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 5 **Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.**	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 6 Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	  

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047373415		PADILLA CASTRO ALIX CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tacarigua	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1985330932	9494972752	I	2025/12/04	2025/12/05	NEQUI	1	$413,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$200	$0	$228,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$200	$0	$228,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$100	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$100	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$200	$0	$178,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$200	$0	$178,200
TOTAL				1	$413,300	$500	$0	$413,800

2025/12/05 02:43 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047373415		PADILLA CASTRO ALIX CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tacarigua	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1985330932	9494972752	I	2025/12/04	2025/12/05	NEQUI	1	$413,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$0**	**$0**			**$1,423,500**	**$7,500**		**$0**	**$0**
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	1047373415 PADILLA ALIX	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0