PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POSTCUENTA

Bucaramanga, 30 de Noviembre de 2025

Señora
OSCAR YECID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7468327**
Coordinador Administración Educativa Profesional grado 2
Centro De gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual Postcuenta de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7468327** del año 2025

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($51.292.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.885.000,00) cada uno, incluido IVA.
Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones

de la Regional y/o el centro de formación. , para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cumple con la ejecución del plan de acción formulado enviando correo a emprendedores en etapa puesta en marcha, con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Evidencia pantallazo correo
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron orientaciones a usuarios asignados por el CGAO.	Pantallazo formato registro
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron los entrenamientos a usuarios que fueron asignados por el CGAO	Pantallazo formato registro
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se acompañó la formulación de un plan de negocio de un usuario asignada por el Centro de Desarrollo empresarial, relacionado con la etapa puesta en marcha empresarial, enviándole la	Pantallazo correo electrónico

		información correspondiente.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se está orientando a emprendedor en etapa puesta en marcha empresarial, convocatoria de economía campesina.	Pantallazo correo electrónico
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamiento y orientación en el seguimiento mensual que realiza el orientador a empresa puesta en marcha.	Pantallazo correo electrónico
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	No se realizó acompañamiento a empresario en la fase de fortalecimiento empresarial.	N/A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial Producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se ha realizado. Se está en proceso de concertación el cumplimiento de la articulación con Tecnoparques.	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos	No se realizó del 19 al 30 de Noviembre	N/A

	de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	No se participó del 19 al 30 de Septiembre	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No se realizó del 19 al 30 de Septiembre	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma SIGE.	Pantallazo documento
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realizó según lo establecido en el SIGA	Pantallazo formato
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó y analizó con el apoyo operativo la información ingresada a los sistemas de información.	Pantallazo documento
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el	No se realizó actividad relacionada con gestionar alianzas en el periodo	

	logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	comprendido entre el 21 y el 31 de Mayo, debido a que se centró el desarrollo en las convocatorias de economía popular y de fortalecimiento.	
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se contribuye en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo a la planeación realizada en el CGAO, con la estrategia regional y el plan de acción individual, realizando orientaciones a emprendedores del Municipio de Puente Nacional.	Pantallazo documento
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realizó en el periodo comprendido entre el 22y el 31 de octubre de 2025	Pantallazo post cuenta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 34789181 de la planilla, de aportes de salud, pensión y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en seis (6) folios

Cordialmente,

Firma
William Jairo Moreno Ruiz
William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

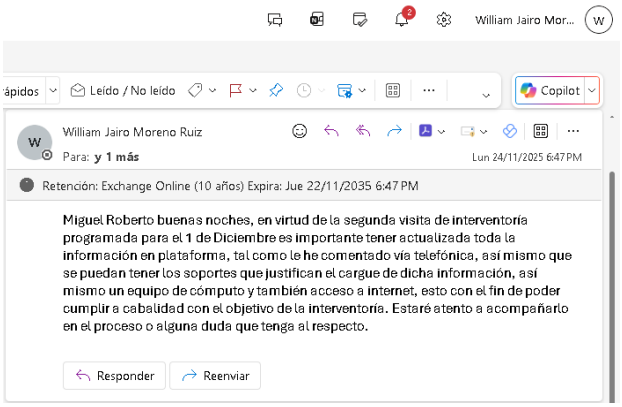
Firma

OSCAR YECID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7468327**
Coordinador Administración Educativa Profesional grado 2
Centro De gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

POST CUENTA - EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025

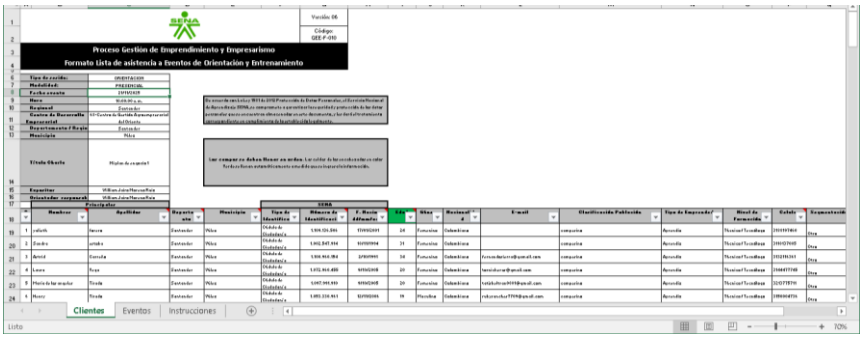
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Se cumple con la ejecución del plan de acción formulado enviando correo a emprendedores en etapa puesta en marcha, con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.



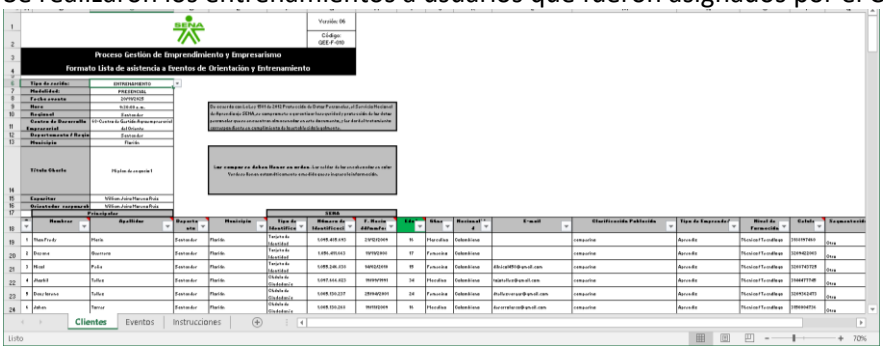
2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realizaron orientaciones a usuarios asignados por el CGAO.



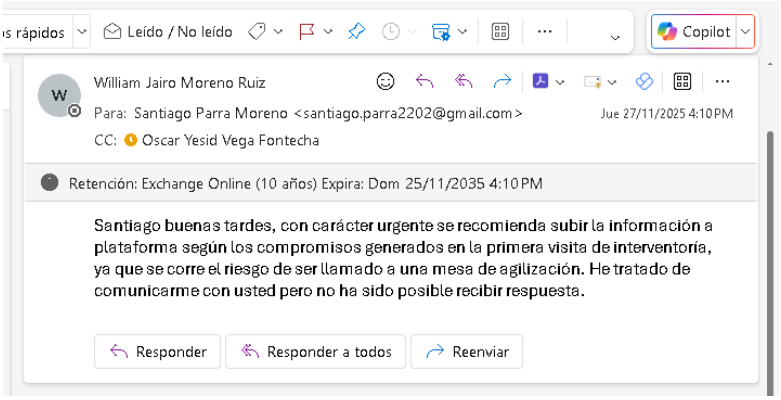
3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realizaron los entrenamientos a usuarios que fueron asignados por el CGAO



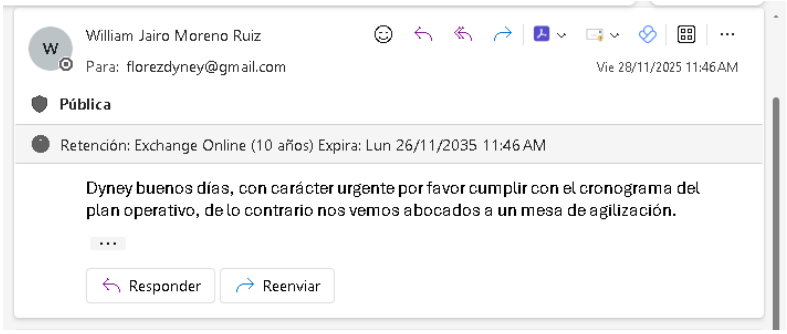
4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se acompañó la formulación de un plan de negocio de un usuario asignada por el Centro de Desarrollo empresarial, relacionado con la etapa puesta en marcha empresarial, enviándole la información correspondiente.

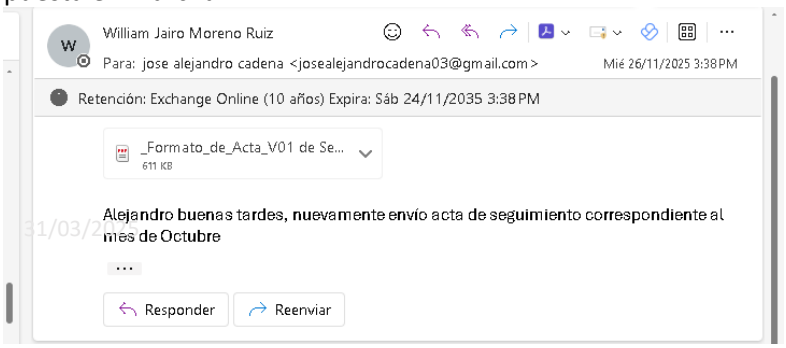


5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Se está orientando a emprendedor en etapa puesta en marcha empresarial, convocatoria de economía campesina.

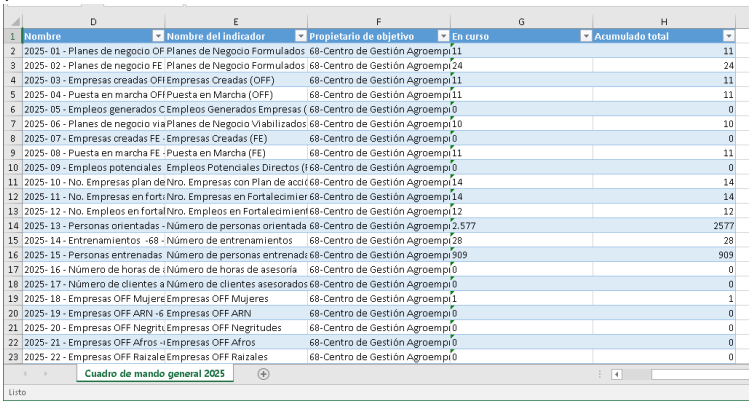


6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
Acompañamiento y orientación en el seguimiento mensual que realiza el orientador a empresa puesta en marcha



8. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se registró la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma SIGE.



	Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso	Acumulado total
2	2025- 01 - Planes de negocio OF	Planes de Negocio Formulados	68-Centro de Gestión Agroempr	11	11
3	2025- 02 - Planes de negocio FE	Planes de Negocio Formulados	68-Centro de Gestión Agroempr	24	24
4	2025- 03 - Empresas creadas OFI	Empresas Creadas (OFF)	68-Centro de Gestión Agroempr	11	11
5	2025- 04 - Puesta en marcha OFI	Puesta en Marcha (OFF)	68-Centro de Gestión Agroempr	11	11
6	2025- 05 - Empleos generados C	Empleos Generados Empresas (	68-Centro de Gestión Agroempr	0	0
7	2025- 06 - Planes de negocio via	Planes de Negocio Viabilizados	68-Centro de Gestión Agroempr	10	10
8	2025- 07 - Empresas creadas FE	- Empresas Creadas (FE)	68-Centro de Gestión Agroempr	0	0
9	2025- 08 - Puesta en marcha FE	- Puesta en Marcha (FE)	68-Centro de Gestión Agroempr	11	11
10	2025- 09 - Empleos potenciales	Empleos Potenciales Directos (I	68-Centro de Gestión Agroempr	0	0
11	2025- 10 - No. Empresas plan de	Nro. Empresas con Plan de acci	68-Centro de Gestión Agroempr	14	14
12	2025- 11 - No. Empresas en fort	Nro. Empresas en Fortalecimier	68-Centro de Gestión Agroempr	14	14
13	2025- 12 - No. Empleos en fortal	Nro. Empleos en Fortalecimient	68-Centro de Gestión Agroempr	12	12
14	2025- 13 - Personas orientadas	- Número de personas orientada	68-Centro de Gestión Agroempr	2.577	2577
15	2025- 14 - Entrenamientos -68	- Número de entrenamientos	68-Centro de Gestión Agroempr	28	28
16	2025- 15 - Personas entrenadas	Número de personas entrenada	68-Centro de Gestión Agroempr	909	909
17	2025- 16 - Número de horas de a	Número de horas de asesoría	68-Centro de Gestión Agroempr	0	0
18	2025- 17 - Número de clientes a	Número de clientes asesorados	68-Centro de Gestión Agroempr	0	0
19	2025- 18 - Empresas OFF Mujere	Empresas OFF Mujeres	68-Centro de Gestión Agroempr	1	1
20	2025- 19 - Empresas OFF ARN -6	Empresas OFF ARN	68-Centro de Gestión Agroempr	0	0
21	2025- 20 - Empresas OFF Negritu	Empresas OFF Negritudes	68-Centro de Gestión Agroempr	0	0
22	2025- 21 - Empresas OFF Afros -(	Empresas OFF Afros	68-Centro de Gestión Agroempr	0	0
23	2025- 22 - Empresas OFF Raizale	Empresas OFF Raizales	68-Centro de Gestión Agroempr	0	0

Cuadro de mando general 2025

Listo

9. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

Se verificó y analizó con el apoyo operativo la información ingresada a los sistemas de información.

Nombre	Estado	Total de indicadores	Cliente potencial	Correo electrónico (Cliente p	Fecha de creación
PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECI	Borrador		1 PANELAS CAPELLANIA SAS		15/05/2025 23:27
FORTALECIMIENTO EMPRESARIA	Borrador		1 PANELAS CAPELLANIA SAS		15/05/2025 23:24
PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECI	Borrador		1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:09
FORTALECIMIENTO EMPRESARIA	Borrador		1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:07
PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECI	Borrador		1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:53
FORTALECIMIENTO EMPRESARIA	Borrador		1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:49
Puesta en marcha empresa F.E.	Borrador		1 CULTIVO DE GRANADILLA LA VEGA		15/05/2025 13:33
Puesta en marcha empresa F.E.	Borrador		1 Cerveza artesanal La Independencia		15/05/2025 13:28
Puesta en marcha empresa F.E.	Borrador		1 FINCA SOSTENIBLE SEVILLA VEL		15/05/2025 13:23
Puesta en marcha empresarial F	Borrador		1 AVICOLA HUEVOS PIO		15/05/2025 13:13
Puesta en marcha empresarial F	Borrador		1 ECOBIJAO MUJER VELEÑA		15/05/2025 12:56
Puesta en marcha empresarial (	Borrador		1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:24
Plan de negocio formulado OFF	Borrador		1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:22
Creación Empresa OFF	Borrador		1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:20
Puesta en marcha empresa OFF	Borrador		1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:46
Creación Empresa	Borrador		1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:44
Plan de negocio formulado OFF	Borrador		1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:39
Puesta en marcha empresarial (	Borrador		1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:08
Plan de negocio formulado OFF	Borrador		1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:06
Creación Empresa OFF	Borrador		1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:03
Inicio puesta en marcha empre	Borrador		1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 23:00
Formulación plan de negocio OI	Borrador		1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 22:58

10. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes

Se realizó en el periodo comprendido entre el 22y el 30 de Noviembre de 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POSTCUENTA

Bucaramanga, 30 de Noviembre de 2025

Señora
OSCAR YECID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7468327**
Coordinador Administración Educativa Profesional grado 2
Centro De gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual Postcuenta de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7468327** del año 2025

lombia)

FIRMA
William Jairo Moreno Ruiz

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 exp. En Barbosa S.
Orientador