PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, diciembre 2025

Señor (a)
Javier Román Ballen Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. CO1.PCCNTR.8396485 2025**
Coordinador(a) académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta – Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1. CO1.PCCNTR.8396485 2025

Jesús Helver Moreno Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No.11.520.951 de Pacho, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVENTA Y TRES PESOS ($11.652.093). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de octubre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4,446.193). b) Un segundo pago en el mes de noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511). c) Un (1) último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SÉIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.606.389)
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
""Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. - REGULAR – OPERACIÓN TURISTICA LOCAL""

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: Guías de aprendizaje, Presentación expositiva, trabajo colaborativo Ambiente de aprendizaje	Informe de evidencias guías de aprendizaje

3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	No fui convocado para esta actividad	No fui convocado para esta actividad
4	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	En el presente mes no se ejecutaron acciones de actualización en de formación	No se generan Evidencias con respecto a este Ítem en el presente mes
6	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	En el presente mes no fui convocado a cursos de formación	En el presente mes no fui convocado a cursos de formación

7	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación	Se atendió la formación profesional de los aprendices de la ficha 32335784 operación turística local en la competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio, resultados de aprendizaje: -Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias Estructuradas y la normativa. -Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con Estructura, criterios de calidad y normativa.	Informe de evidencias, fotografías
8	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	En el presente mes no he sido programado para formación complementaria	No fui programado para impartir formación complementaria
9	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se apoya el posicionamiento regional con la ejecución de la formación profesional de los aprendices de la ficha 32335784 operación turística local en el municipio de Topaipi	Informe de evidencias fotografías de la formación

10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación	Se apoya el cumplimiento de las metas con la ejecución de la formación profesional de los aprendices de la ficha 32335784 operación turística local en el municipio de Topaipi	Informe de evidencias fotografías de la formación

11	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Para el presente periodo s e realizó registro de inasistencias en la plataforma Sofia plus. Se envío solicitud de deserción para 5 aprendices de la ficha 3235784	Plataforma Sofia plus, pantallazo registro de inasistencias. Informe de evidencias
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones en formación complementaria	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones en formación complementaria
13	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones

14	14. Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas	En el presente mes no programaron ni propusieron giras	No se generan evidencias
15	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el presente mes no he sido programado para esta actividad	No se generaron evidencias
16	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Participe en la reunión con el ministerio de educación sobre la oferta del tecnólogo en gianza turístico que se quiere ofertar en el CDAE Villeta	Informe de evidencias
17	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de	En el presente mes no fui convocado para esta actividad	En el presente mes no fui convocado para esta actividad

	los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		

Productos y/o entregables del contratista:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255	Se alimenta la carpeta con evidencias por formación y la carpeta del instructor	Carpeta DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1Aiyv1b4V_Q_xXYbCTI_LqzLXp2nTov34
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor	Se alimenta la carpeta con evidencias por formación y la carpeta del instructor	Carpeta DRIVE
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se entrega cuenta de cobro con los respectivos soportes para el pago del mes de octubre	Formato SI CONTRATISTAS s://drive.google.com/drive/folders/1jTNtUHHtP0YJdzghttpFksDWxDvSYoBszhVG?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35282674 de la Planilla del periodo noviembre de 2025 y No. 35629819 de la planilla del periodo de diciembre de 2025, operador MIPLANILLA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios.

Cordialmente,

Firma



Jesús Helver Moreno Sarmiento
Nombres y apellidos Contratista
C.C. No. 11.520.951
Recibí a satisfacción:

Firma



Javier Román Ballen Vega
Nombres y Apellidos
C.C. No 79.531.520
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR. 8396485 de 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

2. Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Guía de aprendizaje No.3: Actividad Turística.
- Denominación del Programa de Formación: operacion turistica local.
- Código del Programa de Formación: 633100.V 1
- Nombre del Proyecto:. Diseñar una ruta turistica sostenible en areas de influencia de la zona de magdalena centro
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: realizar visita de campo según requirimiento técnico y Normativo.
- Competencia: Diseño de experiencias y paquetes turísticos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio

- Duración de la Guía: 62 horas de trabajo directo - 15 horas de trabajo independiente.

2. PRESENTACIÓN

La presente guía orienta el proceso formativo para el desarrollo del resultado de aprendizaje relacionado con la determinación de oportunidades del mercado turístico local, integrando conceptos y procesos propios del mercadeo turístico. A lo largo de las actividades, el aprendiz analizará la oferta y la demanda turística del territorio, identificará segmentos y nichos de mercado, caracterizará el comportamiento del consumidor turista y evaluará factores económicos, sociales, culturales y territoriales que influyen en la actividad turística. Estas actividades promoverán la autonomía, el pensamiento crítico, el trabajo colaborativo y la aplicación de métodos de investigación de mercados, fortaleciendo la capacidad para interpretar el territorio desde una perspectiva estratégica y de mercadeo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Actividad: Identificación de problemáticas del mercado turístico local.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Actividad de Aprendizaje 1: Análisis de la demanda turística local

Actividades:

1. Lectura dirigida sobre comportamiento del consumidor turístico.
2. Identificación de tendencias de viaje aplicables al territorio (turismo cultural, naturaleza, gastronómico, etc.).
3. Construcción de una tabla comparativa entre variables demográficas, psicográficas y comportamentales del turista.

Técnicas: Lectura dirigida, análisis comparativo, mesa redonda.

Actividad de Aprendizaje 2: Segmentación y perfiles del turista

Actividades:

1. Elaboración de perfiles de turistas mediante herramienta **Buyer Persona**.
2. Uso de **mapa de empatía** para identificar motivaciones, frustraciones y expectativas del turista.
3. Análisis de nichos de mercado aplicables al territorio.

Técnicas: Taller práctico, diseño de modelos, aprendizaje colaborativo.

Actividad de Aprendizaje 3: Análisis del territorio para la identificación de oportunidades de mercado

Actividades:

1. Identificación de brechas de mercado mediante una matriz DOFA.
2. Construcción de un mapa de oportunidades del mercado turístico local.

Técnicas: Investigación guiada, análisis estructural, estudio de caso territorial.

Ambiente requerido: Aula, sala de informática, territorio.

Materiales: Computadores, formatos PESTEL y DOFA, internet, mapas.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Descripción:

- Presentación de una situación problémica: "La baja afluencia turística en el territorio a pesar de sus atractivos".
- Los aprendices analizan posibles causas desde la perspectiva del mercadeo (segmentación deficiente, desconocimiento del mercado objetivo, ausencia de promoción, falta de diferenciación, etc.).
- Elaboración de un mapa mental grupal sobre percepciones del mercado turístico local.

Técnicas didácticas: Pregunta problémica, lluvia de ideas, conversatorio.

Ambiente requerido: Aula / Ambiente colaborativo.

Materiales: Pizarra, fichas, computador, proyector.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Actividad: Exploración de los conceptos fundamentales del mercadeo turístico.

Descripción:

- Reconocimiento de los conceptos: mercado, demanda turística, oferta turística, segmentación, nichos, perfil del turista, variables de segmentación.
- Actividad diagnóstica: análisis de dos fichas de destinos turísticos del municipio de Topaipi y su mercado objetivo.
- Socialización de experiencias sobre la interacción con turistas y servicios turísticos locales.

Técnicas didácticas: Estudio de caso, preguntas orientadoras, socialización guiada.

Ambiente requerido: Aula.

Materiales: Fichas de análisis de mercado, mapas, videos cortos.

Actividad: Elaboración del diagnóstico del mercado turístico local.

Descripción:

- El aprendiz realizará una investigación de mercado aplicando los elementos de segmentación, análisis de demanda, perfil del turista y caracterización del territorio.
- Entregará un diagnóstico que incluya: caracterización del territorio, análisis de oferta, análisis de demanda, segmentos prioritarios, oportunidades identificadas.

Producto: Documento técnico de diagnóstico del mercado turístico local.

Técnicas: Investigación–acción, observación, análisis de datos.

Ambiente requerido: Territorio / Aula / Sala de informática.

Materiales: Formatos de observación, cámara, computador.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Evidencias de Desempeño Evidencias de Producto:	Diagnostica el mercado a partir de variables. recolecta información según tipo, fuentes y técnicas. Evalúa el comportamiento de la demanda con base en las variables que inciden en la toma de decisión de compra. Elabora investigación de mercado a partir de componentes e información seleccionada. Calcula el marco muestral del mercado según metodologías. Segmenta el mercado de con base en las variables, estrategias y tipo.	Lista de chequeo

	Establece perfil del cliente según análisis de elementos **Proponer estrategias de mercadeo a partir de componentes, fases y canales de distribución.**	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Mercado turístico: Conjunto de consumidores interesados en productos y servicios turísticos.

Segmentación: División del mercado en grupos homogéneos.

Demanda turística: Personas que desean adquirir servicios turísticos.

Oferta turística: Bienes y servicios disponibles para el visitante.

Buyer persona: Perfil detallado del cliente ideal.

Mapa de empatía: Herramienta para comprender motivaciones y necesidades del turista.

Nicho de mercado: Segmento específico con características particulares.

La demanda turística: hace referencia al conjunto de consumidores reales o potenciales de los bienes o servicios turísticos, que de forma individual o colectiva, están motivados por una serie de productos o servicios turísticos con el objetivo de cubrir sus necesidades. En tal sentido existen múltiples factores que determinan las características de los consumidores turísticos; los gustos y preferencias, los hábitos de consumo, la condición física, el estado civil, la ocupación, el nivel de ingresos y la edad, entre otros, los cuales se constituyen en elementos necesarios para la planificación de los servicios y las actividades turísticas.

La oferta turística: es el conjunto de bienes tangibles (recursos y atractivos naturales o creados que constituirán el producto), bienes intangibles (clima, cultura o eventos) y servicios turísticos (alojamiento, alimentación, transporte, guianza y animación) que son ofrecidos efectivamente al turista. Es deber del guía de turismo, conocer la oferta de productos y servicios para informar al turista según sus requerimientos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS (BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).

Problemáticas del Turismo Colombiano https://revistas.ufps.edu.co/index.php/ID/article/view/4287

Segmentación del mercado turístico (qué es y por qué es importante) https://www.gravitatedesign.com/blog/tourism-market-segmentation-101/

Mercado turístico https://www.mews.com/es/blog/mercado-turistico

DAFO-TURISMO-Y-HOSTELERIA http://www.sierranieves-desarrollo.com/sierranieves2020/wp-content/uploads/2016/07/AGDRSN-DAFO-TURISMO-Y-HOSTELERIA-BORRADOR.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JESUS HELVER MORENO	INSTRUCTOR	TÉCNICA REGULAR	MARTES 21 DE OCTUBRE DEL 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

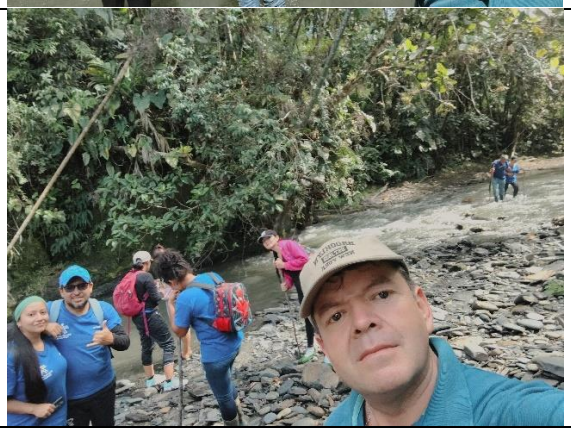
7, 8 y 10. Fotos de la formación ficha 3235784 operación turística local.



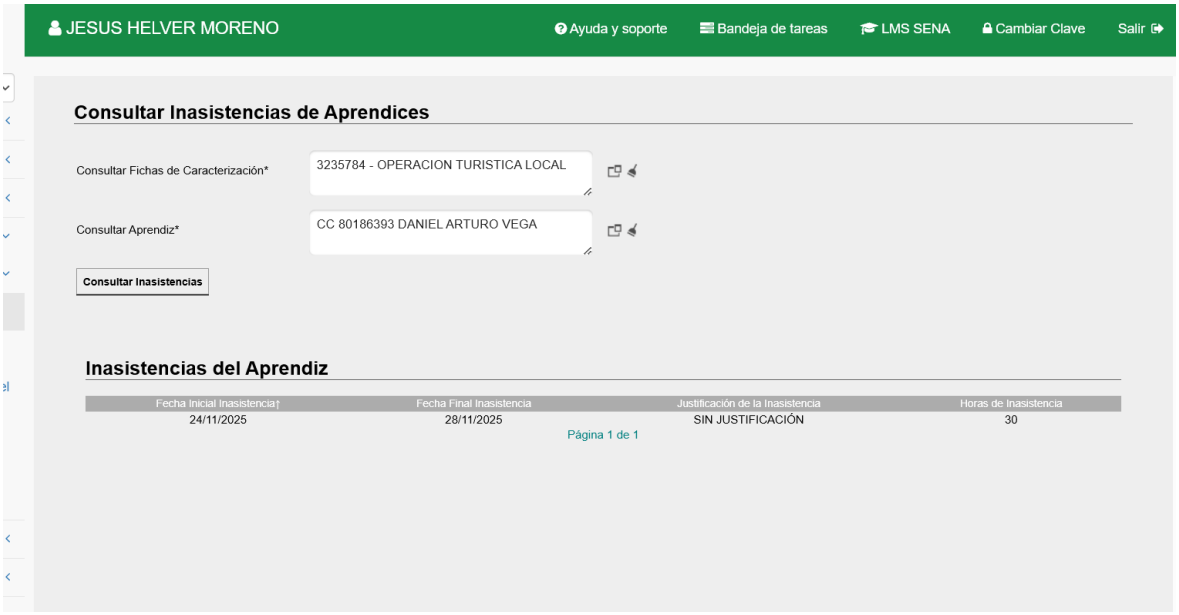








11. Registro de inasistencias.



ACTA No. 1 Solicitud proceso de deserción de aprendices de la ficha 3235784 operación turística local Topaipí Cundinamarca

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Solicitud proceso de deserción de aprendices de la ficha 3235784, operación turística local Topaipí Cundinamarca

CIUDAD Y FECHA:	**Topaipí** 2 de diciembre de 2025	**HORA INICIO:** 1: 15 pm	**HORA FIN:** 1:45 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón casa cural	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CDAE Villeta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Solicitud proceso de deserción aprendices ficha 3235784 operación turística local Topaipi**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Solicitar el proceso de deserción de los siguientes aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1014245448	GISELA	MARIN ALVAREZ
CC	1022936227	LUIS ALFONSO	CUELLAR CASTRO
CC	1073600339	MARITSA	MARIN SASTRE
CC	1117809634	DIANA YULIETH	ESPINOSA CRUZ
CC	52559861	CAROLINA BETSY MALELLY	MUNEVAR RODRIGUEZ

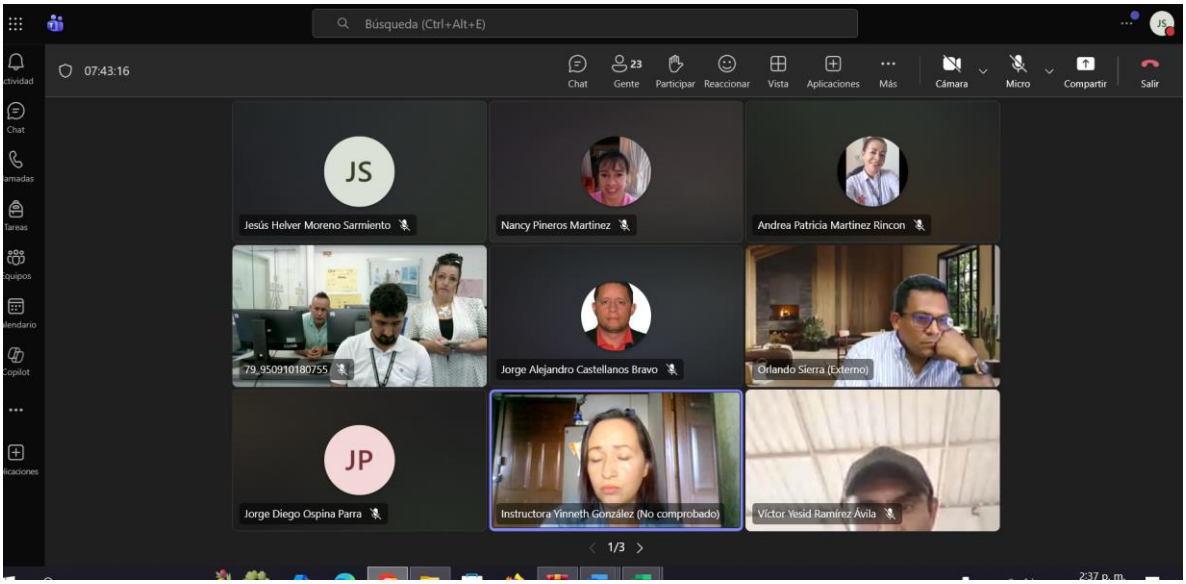
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

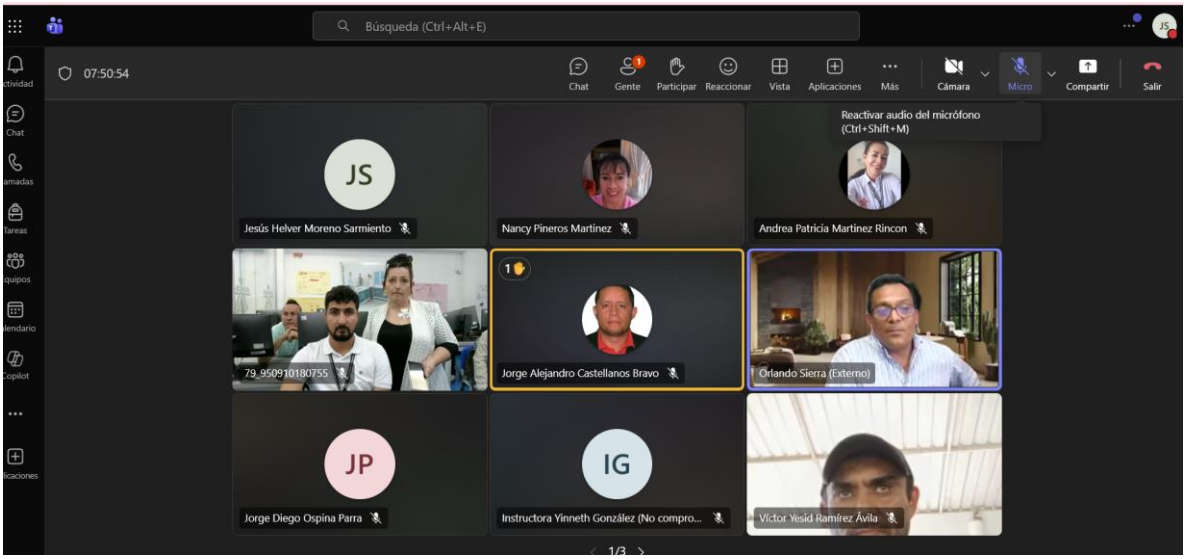
Siendo las 13:15 horas, se reúnen JESÚS HELVER MORENO SARMIENTO instructor líder de la ficha N°3235784 del curso técnico operación turística local de **Topaipí** y FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ vocero de los aprendices con el fin de informar a coordinación académica, las inasistencias de los aprendices indicados en el ítem 1 de la presente acta durante los meses de octubre a noviembre de 2025. La reunión se da por terminada a las 13 :45 horas con la firma de los participantes.

CONCLUSIONES

Se envía acta al señor coordinador académico JAVIER ROMÁN BALLEN VEGA, con copia al apoyo MARIA CAROLINA ORDOÑEZ MAHECHA, donde se incluyen las evidencias de la situación presentada con los aprendices mostrados en el item 1 de la presente acta, registros

16. Fotos de la reunión con el ministerio de educación nacional.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HELVER MORENO SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235784 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	95,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESUS HELVER MORENO SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y