PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2025

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7505531
Coordinador Académico jornada Mixta
Dependencia Coordinación Servicios
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No .7505531 de 2025

Mireya Figueroa Parada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.939.285 de Santa Rosalía Vichada en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Servicios Jornada Mixta en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS (47.834.914,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.839.804,) b) Nueve
(09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 22 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 3.372.975)

Plazo: Será hasta el 22 Veintidós de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TGO - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - 122201

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realice reunión virtual WhatsApp con equipo ejecutor para revisar estado actual de las fichas.	**Anexo 1.** Captura grupo equipo ejecutor
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Programación, planeación pedagógica, elaboración de anuncio, en plataforma sajuna. para la ficha 338888 – 3118987 coordinación de procesos logísticos	**Anexo 2.** Captura de pantalla de planeación pedagógica,
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplique el procedimiento de saberes de aprendizajes previos con los aprendices de la ficha 338888 coordinación de procesos logísticos	**Anexo 3:** captura de pantalla de instrumento aplicado a aprendices
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Impartí formación profesional integral a los aprendices. Fichas 338888 2900190, 3118378, 3233202 -3313156 -3173443 ficha **3313156** Asesoría Comercial. competencia emprendimiento Rap 3,4 F. **3233202** Producción Multimedia competencia Realizar negociación con proveedores y clientes, según objetivos y estrategias Rap 2 F.**3118378** competencia Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Rap 2 Competencia Coordinar el flujo de mercancías según el plan de operación y procedimientos. Rap 4 Competencia Controlar los procesos de los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes. Rap 3 F **2900190** Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Rap 1. F **3173443** Fomentar cultura emprendedora según habilidades Rap 1,2,3,4. Ficha **338888** Inducción.	**Anexo 4** Registro fotográfico, pantallazo asignación de fichas senasofiaplus

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué juicios de evaluación a los aprendices de las fichas **3118378-** coordinación de procesos logísticos, las Ficha **3233202 Producción** Multimedia ficha **Ficha 2900190** resultados De Aprendizaje Etapa Practica. **Ficha: 3336331** operaciones comerciales y financieras, **Ficha 338888** Inducción tecnólogo en coordinación de procesos logísticos	**Anexo 5.** Captura de pantalla de evaluación de juicos evaluativos en senasofiaplus
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Realice reporte de novedades en el aplicativo Sena Sofía Plus de inasistencias fichas asignadas **3118378 – 3336331 – 3233202 -3313156**	**Anexo 6** Captura de pantalla senasofiaplus inasistencias
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Realice reporte de novedades de inasistencias y planes de mejoramiento de las fichas **3118378 –3336331 – 3233202 -3313156**	**Anexo 7.** Captura de pantalla a correos enviados a coordinación académica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifique en el aplicativo Sena Sofía Plus el estado “en formación” de los aprendices de las fichas 3118378 – 338888 - 3233202 - 3313156	**Anexo 8** Captura de pantalla senasofiaplus estado actual aprendices
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No aplica
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No aplica
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se*	No aplica; en este mes no se generaron comités de evaluación y seguimiento para el apoyo en este proceso	No aplica

	programen, de acuerdo con la citación realizada.		
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	Aplique esta función elaborando planes de mejoramiento a aprendices de las fichas3313156 - asesoría comercial SENA para Formación Titulada 3336331 - contabilización de operaciones comerciales y financieras.	**Anexo 9.** Captura de pantalla planes de mejoramiento
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	No aplica, durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	No aplica, durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	Ejecute la acción revisando el diligenciamiento de los formatos GFPI-F-147- GFPI-F-023 -GFPI-F-165 de seguimiento de etapa productiva ficha 2900190	**Anexo 10:** Captura de pantalla de los formatos diligenciados **GFPI**-F-147- GFPI-F-023 -GFPI-F-165
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	No aplica, durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Ejecute 120 horas correspondientes al mes de diciembre	**Anexo 11**. Captura de pantalla. diagrama de gant. Anexo de actividades de apoyo a la formación
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	No aplica, durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica

19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	Asistí a reunión de supervisor de contrato – Coordinador académico y se dio cumplimiento a directrices impartidas	**Anexo 12.** registro fotográfico y lista de asistencia
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	Atendí las orientaciones de la10303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización	**Anexo 13.** Captura de pantalla plataforma sajuna
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Se promociono material bibliográfico de la plataforma virtual del SENA, en guías de aprendizaje.	**Anexo 14**. Captura de pantalla guía de aprendizaje, uso de biblioteca virtual
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	Elabore actas de ejecución de etapa productiva de la ficha 2900190 y las fichas 3118379 y 338888 de gestión de procesos logísticos	**Anexo 15.** Captura de pantalla de actas de ejecución de etapa lectiva y productiva
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica

26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Registre mi hoja de Vida Actualizada en Sigep para el mes de diciembre	**Anexo 16:** Captura de Pantalla
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Se ejecuto esta función exigencia tabocas en el ambiente de aprendizaje de la ficha 3233202 por cuadro gripal	**Anexo 17:** Registro Fotográfico
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Ejecute las orientaciones del Código de Ética durante la ejecución de la formación	**Anexo 18:** Registro Fotográfico
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	*Se dio cumplimiento de la asignación de bienes y elementos en el ambiente de aprendizaje 1 de industria para IFPI*	**Anexo 19:** Registro Fotográfico
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Ejecute y presente Informe de Gestión Contractual correspondiente al mes de diciembre	**Anexo 20:** Captura de pantalla de informes de evidencias
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

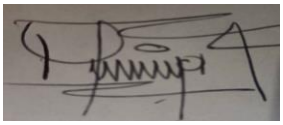
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495609948 de la planilla, aportes en línea para el mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios. Validar en Drive compartido carpeta de EVIDENCIAS

Cordialmente,



Mireya Figueroa Parada
Contratista
C.C. No. 30.939.285

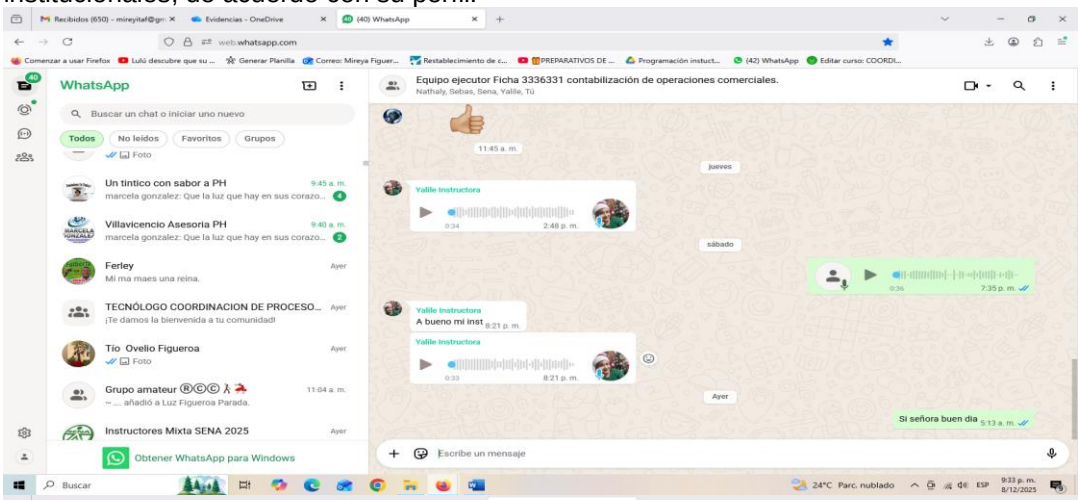
Recibí a satisfacción:

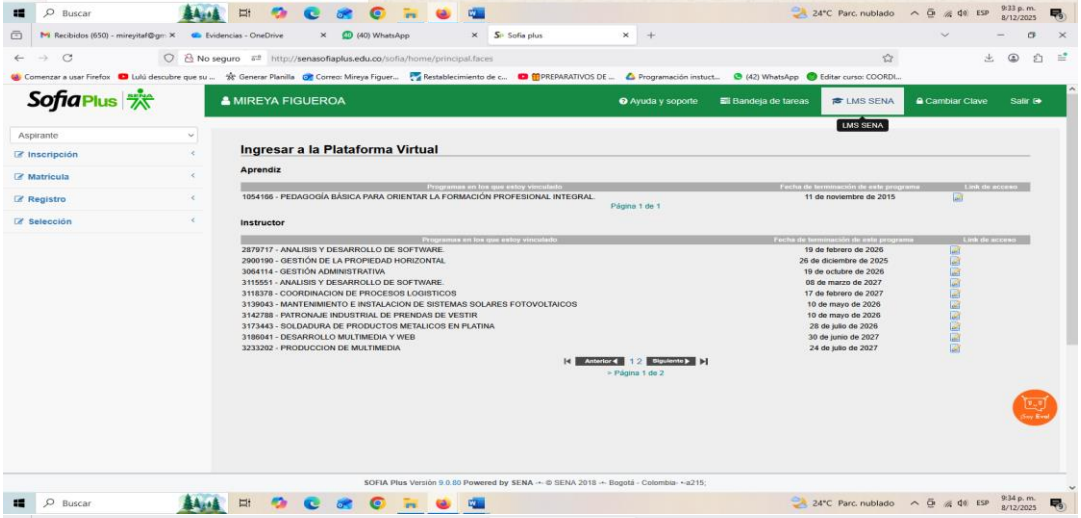


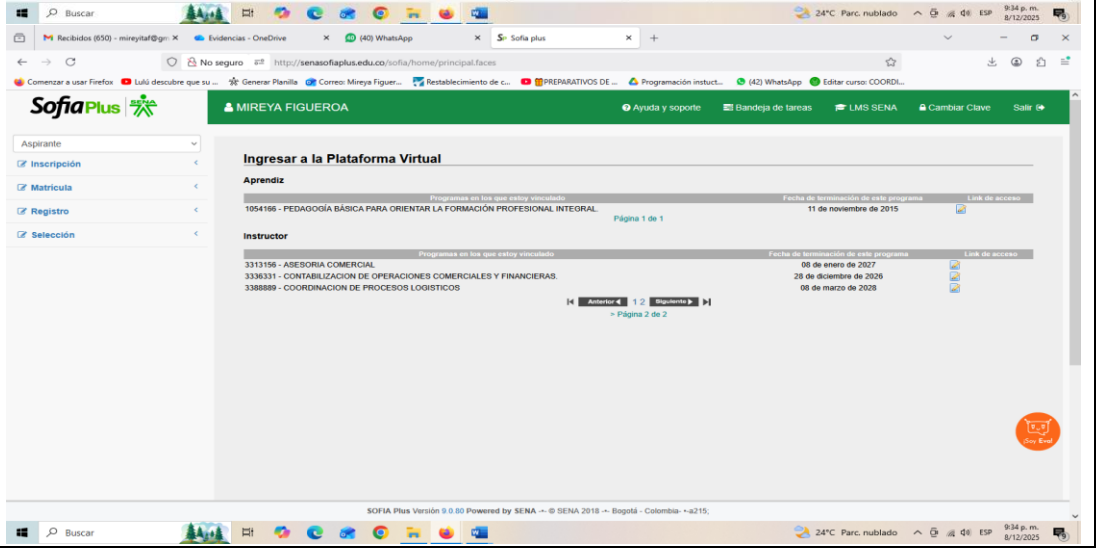
Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7505531
Coordinador Académico jornada Mixta

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATO No. Co1.Pccnt. 7505531
Mireya Figueroa Parada

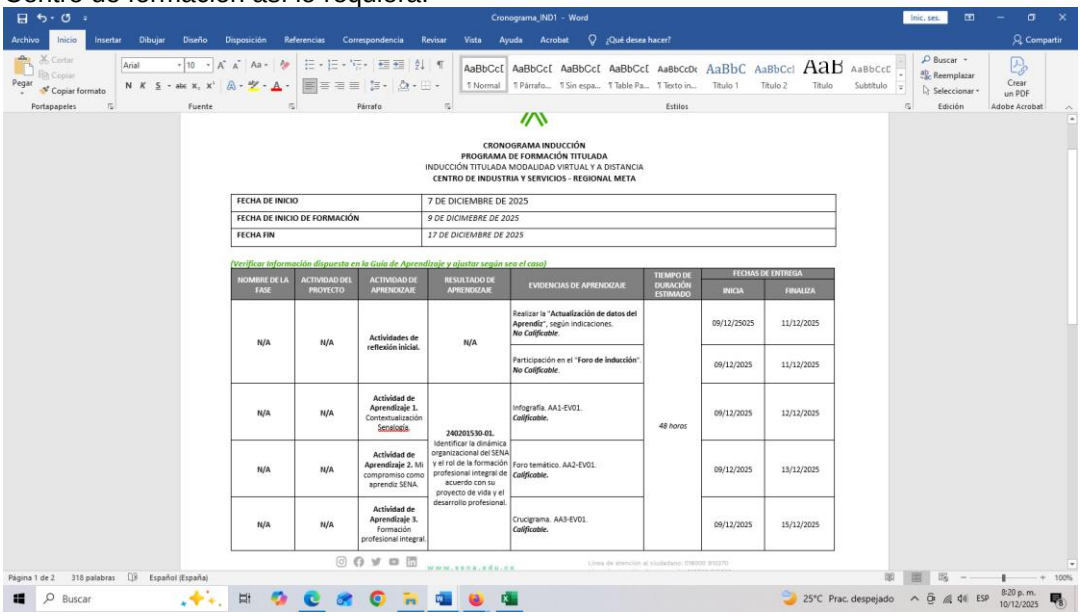
	Evidencia Obligación
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.







2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral



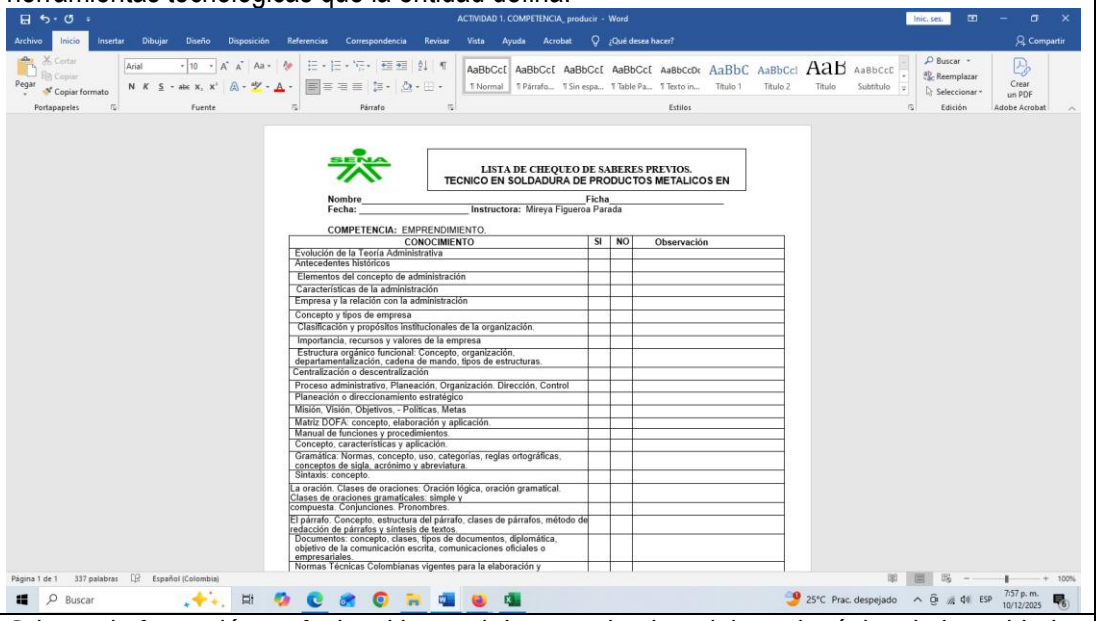
Cronograma_IND1 - Word

CRONOGRAMA INDUCCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS - REGIONAL META

FECHA DE INICIO	7 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN	*9 DE DICIMEBRE DE 2025*
FECHA FIN	*17 DE DICIEMBRE DE 2025*

(Verificar información dispuesta en la Guía de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
N/A	N/A	**Actividades de reflexión inicial.**	N/A	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable.***	*48 horas*	09/12/25025	11/12/2025
				Participación en el "**Foro de inducción**". ***No Calificable.***		09/12/2025	11/12/2025
N/A	N/A	**Actividad de Aprendizaje 1.** Contextualización Senalogía.	**240201530-01.** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Infografía. AA1-EV01. ***Calificable.***		09/12/2025	12/12/2025
N/A	N/A	**Actividad de Aprendizaje 2.** Mi compromiso como aprendiz SENA.		Foro temático. AA2-EV01. ***Calificable.***		09/12/2025	13/12/2025
N/A	N/A	**Actividad de Aprendizaje 3.** Formación profesional integral.		Crucigrama. AA3-EV01. ***Calificable.***		09/12/2025	15/12/2025



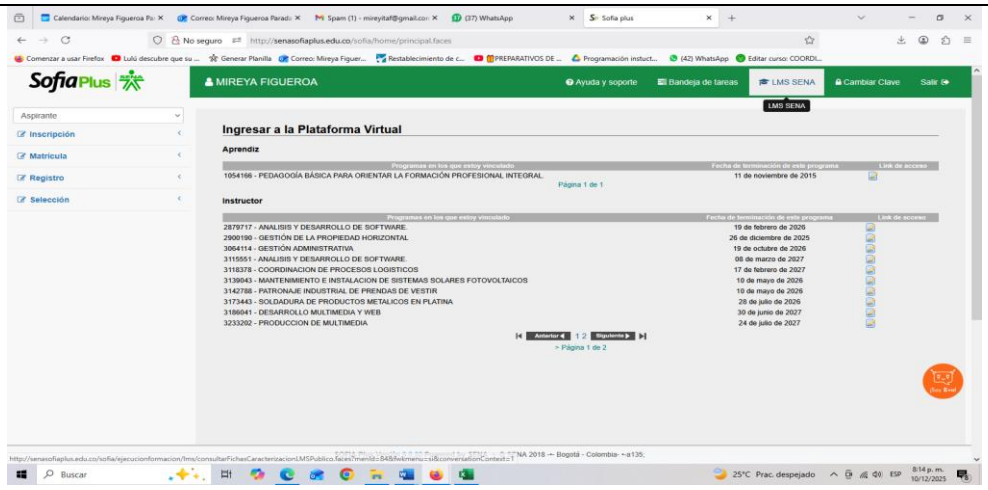
ACTIVIDAD 1. COMPETENCIA_producir - Word

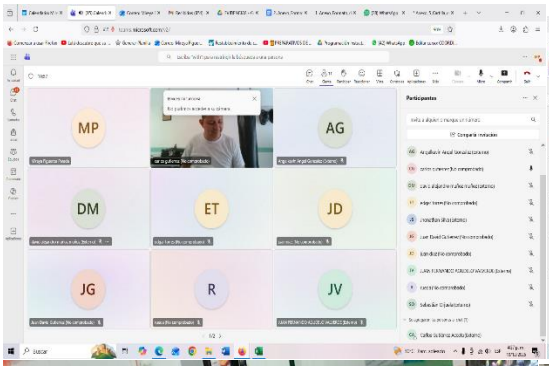
LISTA DE CHEQUEO DE SABERES PREVIOS.
TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN

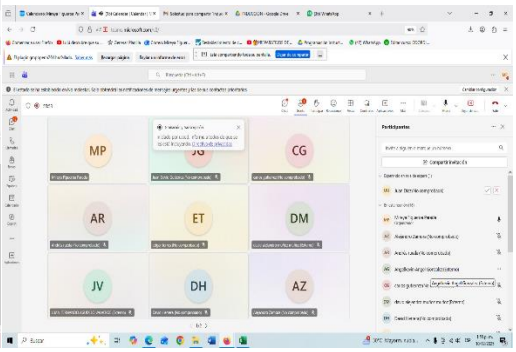
Nombre_____ **Ficha**_____
Fecha: _____ **Instructora:** Mireya Figueroa Parada

COMPETENCIA: EMPRENDIMIENTO.

CONOCIMIENTO	SI	NO	Observación
Evolución de la Teoría Administrativa			
Antecedentes históricos			
Elementos del concepto de administración			
Características de la administración			
Empresa y la relación con la administración			
Concepto y tipos de empresa			
Clasificación y propósitos institucionales de la organización.			
Importancia, recursos y valores de la empresa			
Estructura orgánico funcional: Concepto, organización, departamentalización, cadena de mando, tipos de estructuras.			
Centralización o descentralización			
Proceso administrativo. Planeación, Organización. Dirección, Control			
Planeación o direccionamiento estratégico			
Misión, Visión, Objetivos, - Políticas, Metas			
Matriz DOFA: concepto, elaboración y aplicación.			
Manual de funciones y procedimientos.			
Concepto, características y aplicación.			
Gramática: Normas, concepto, uso, categorías, reglas ortográficas, conceptos de sigla, acrónimo y abreviatura.			
Sintaxis: concepto.			
La oración. Clases de oraciones: Oración lógica, oración gramatical. Clases de oraciones gramaticales: simple y compuesta. Conjunciones. Pronombres.			
El párrafo: Concepto, estructura del párrafo, clases de párrafos, método de redacción de párrafos y síntesis de textos.			
Documentos: concepto, clases, tipos de documentos, diplomática, objetivo de la comunicación escrita, comunicaciones oficiales o empresariales.			
Normas Técnicas Colombianas vigentes para la elaboración y			

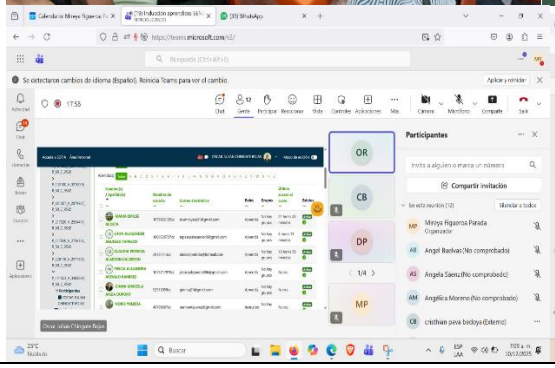

Sofia Plus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aspirante
Inscripción
Matricula
Registro
Selección
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
1054166 - PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
11 de noviembre de 2015
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2879717 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
19 de febrero de 2026
2900190 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
26 de diciembre de 2025
3064114 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
19 de octubre de 2026
3115551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
08 de marzo de 2027
3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
17 de febrero de 2027
3139043 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
10 de mayo de 2026
3142788 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
10 de mayo de 2026
3173443 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
28 de julio de 2026
3186041 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
30 de junio de 2027
3233202 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
24 de julio de 2027
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

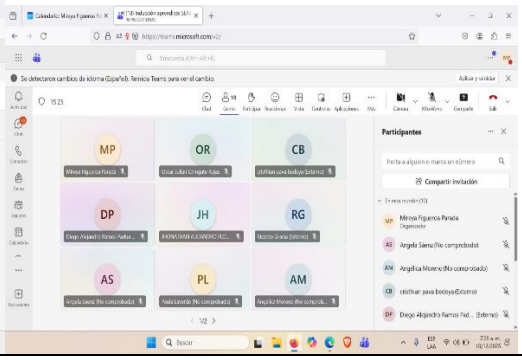


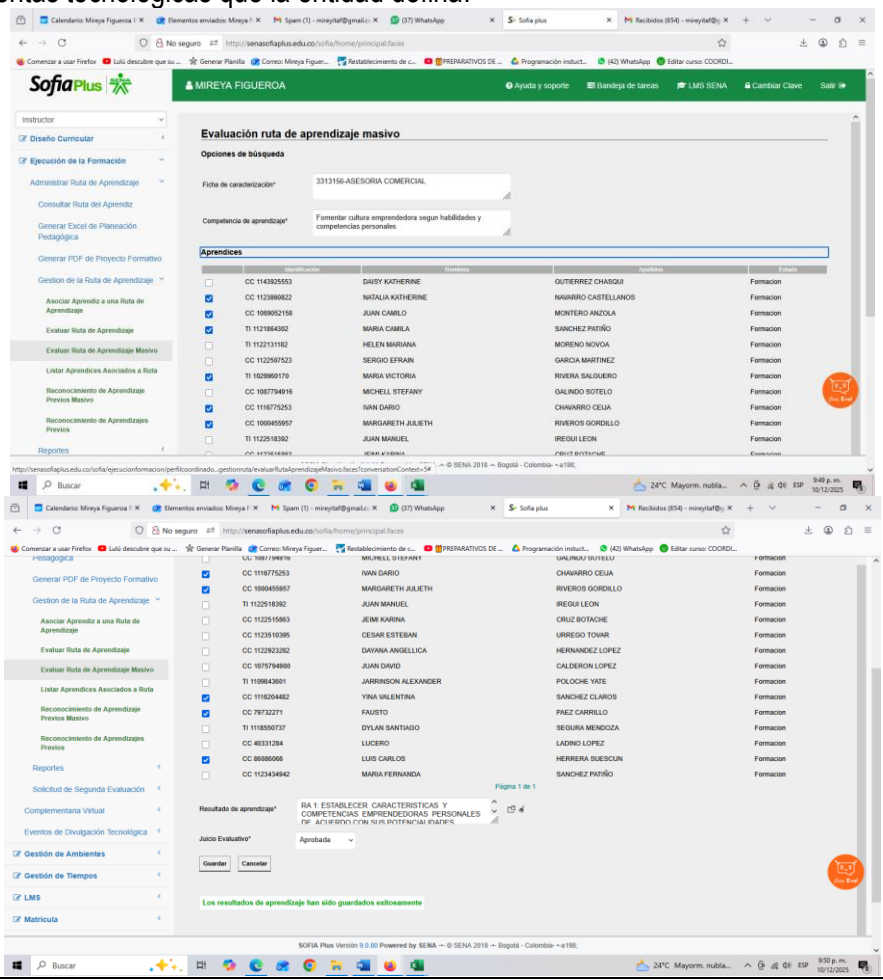


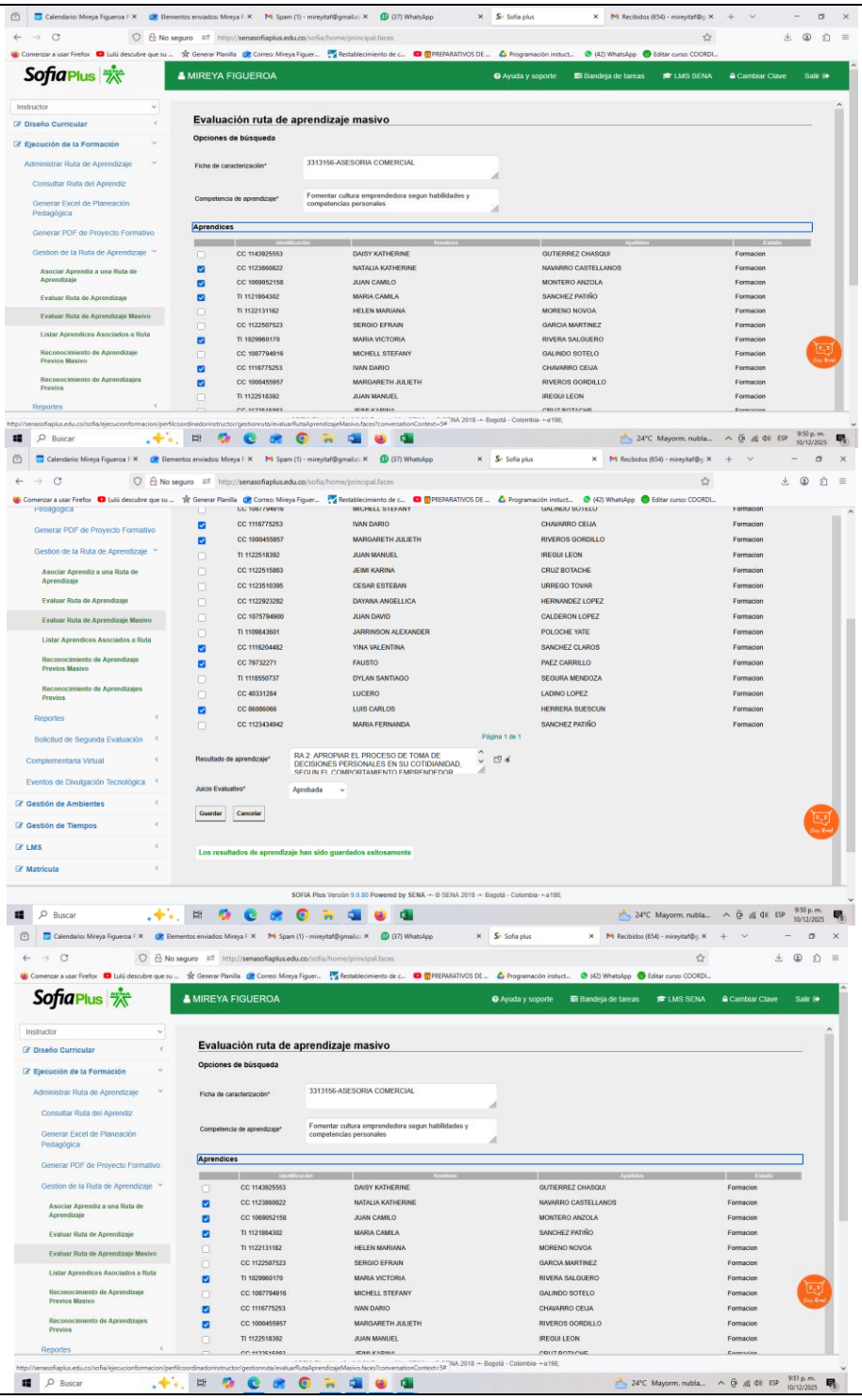


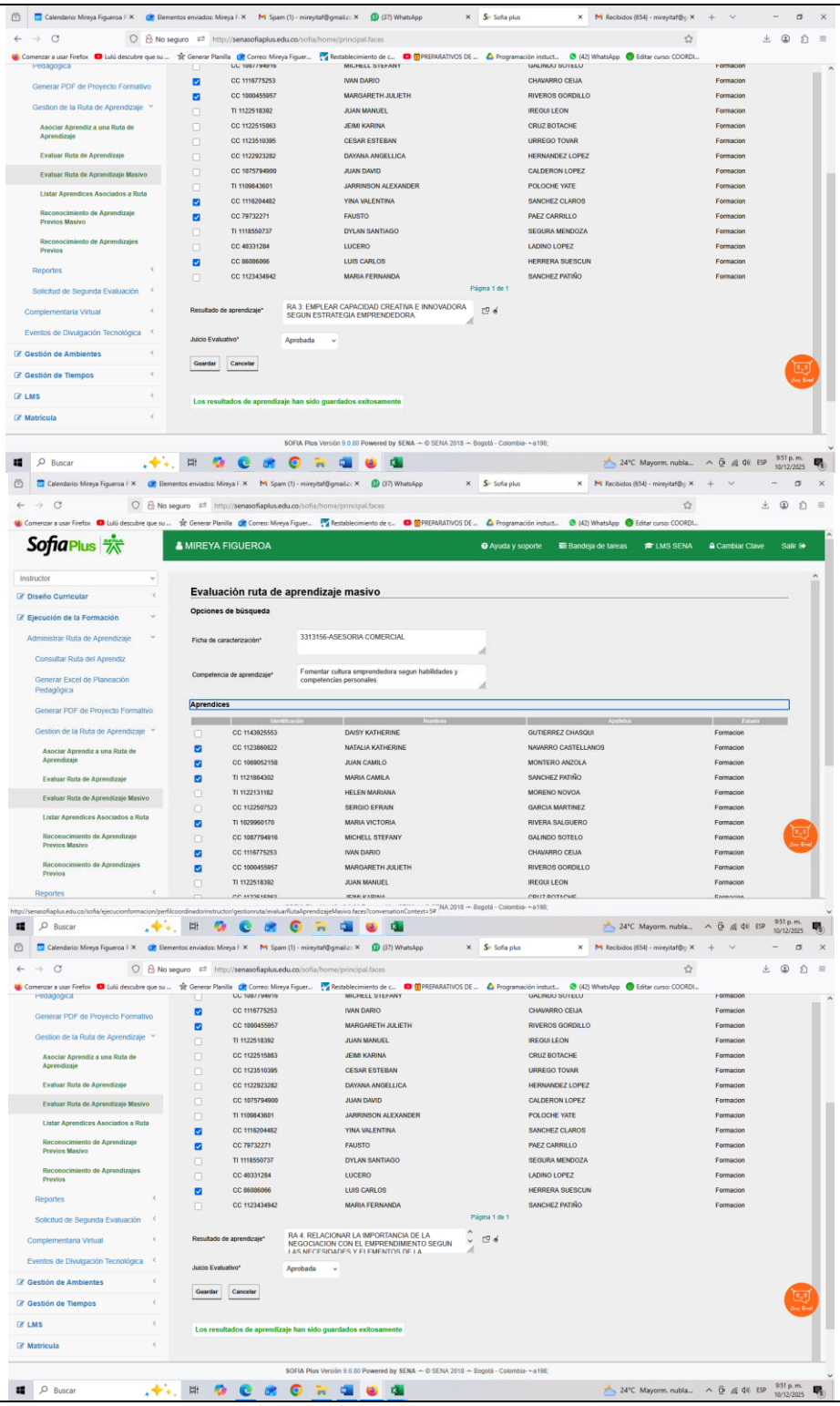


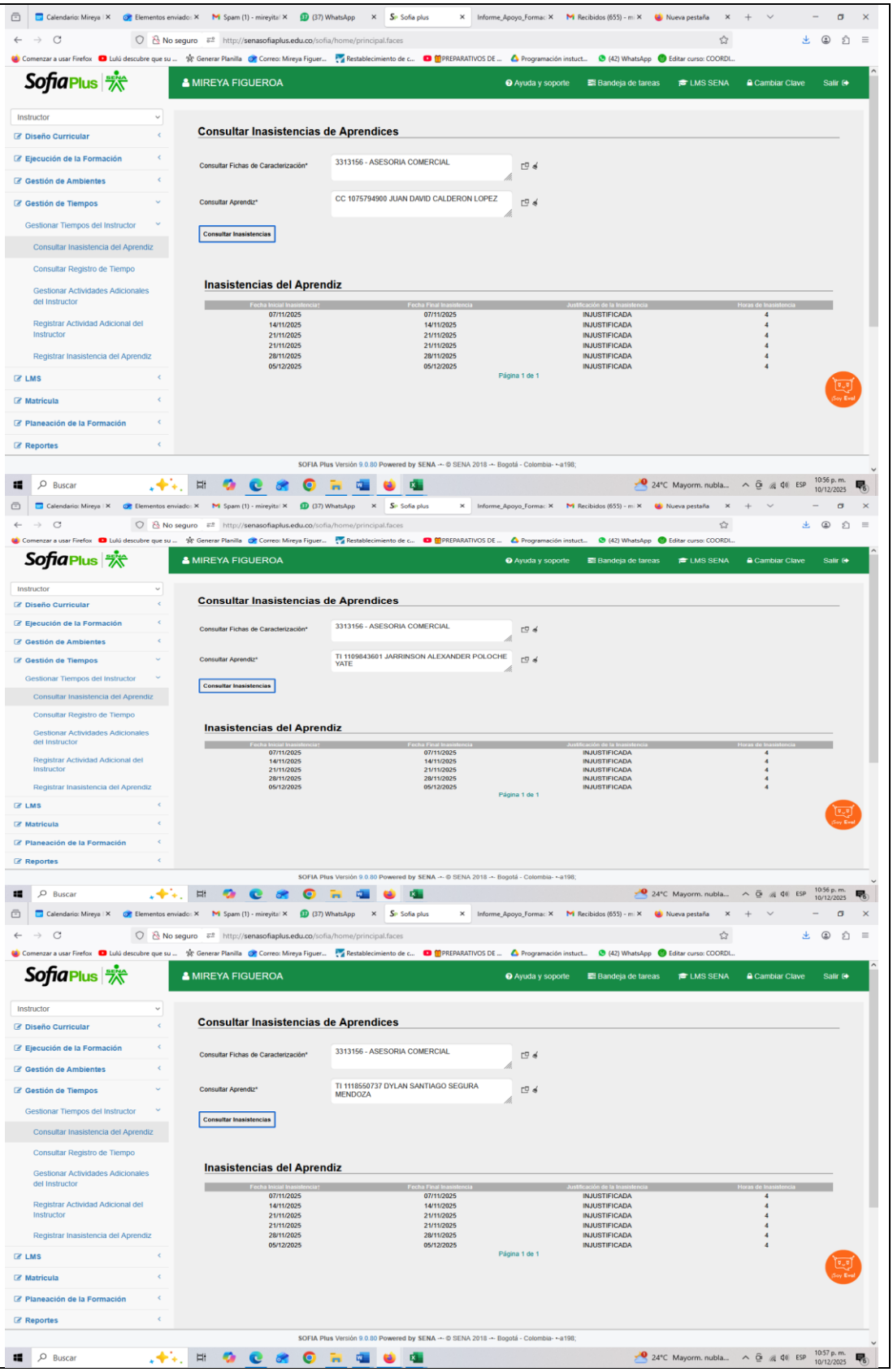


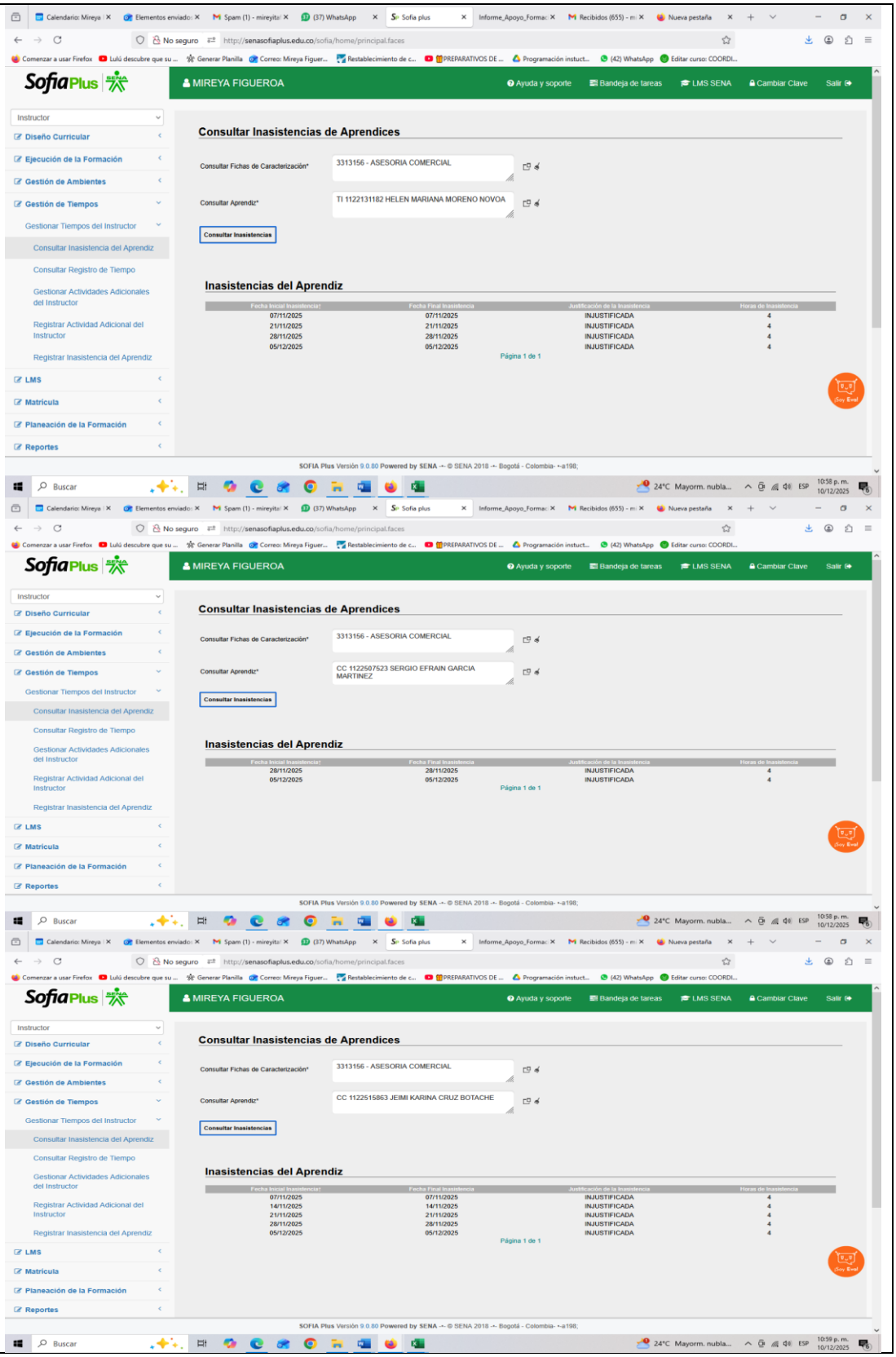


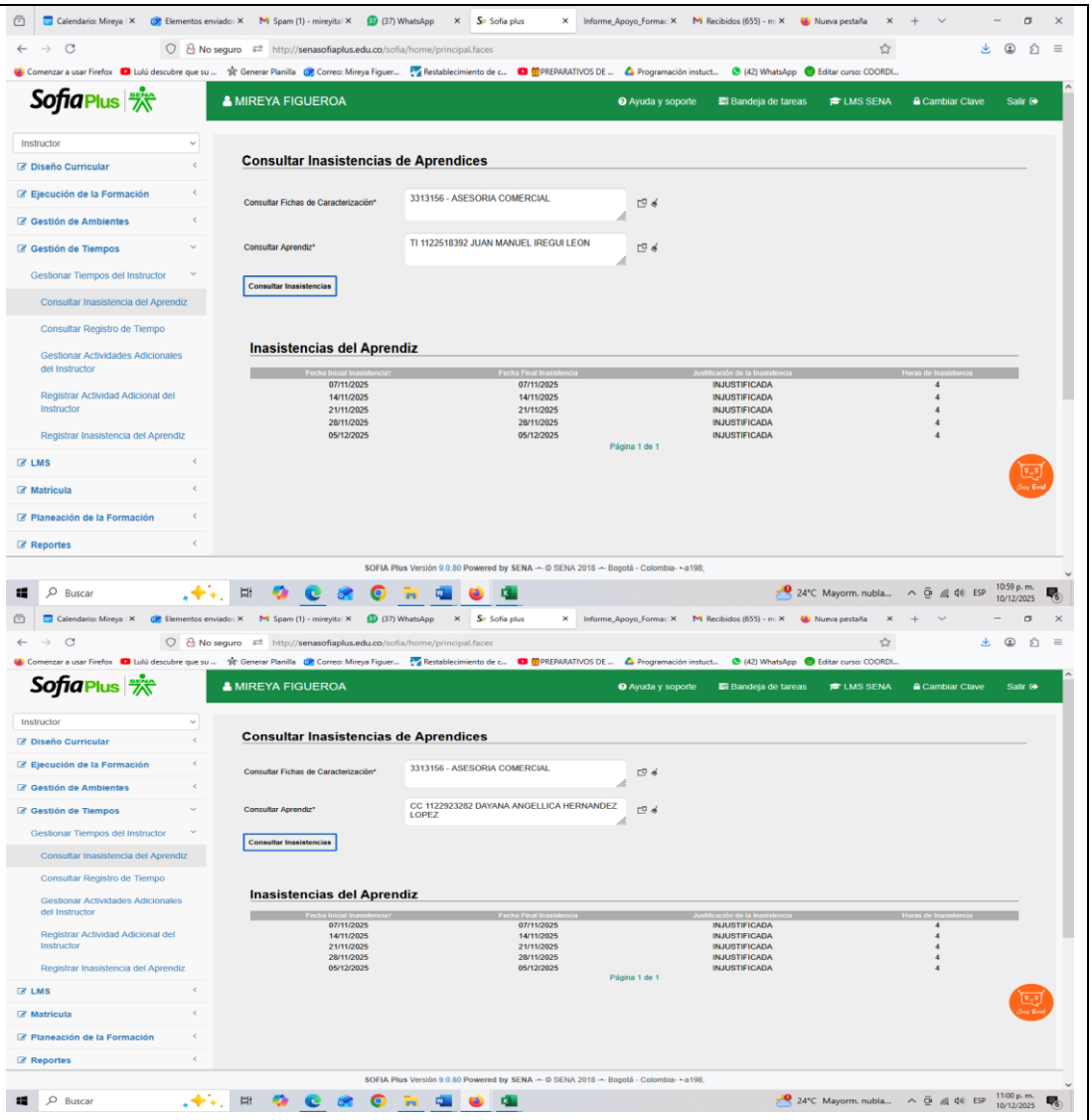
	 
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 

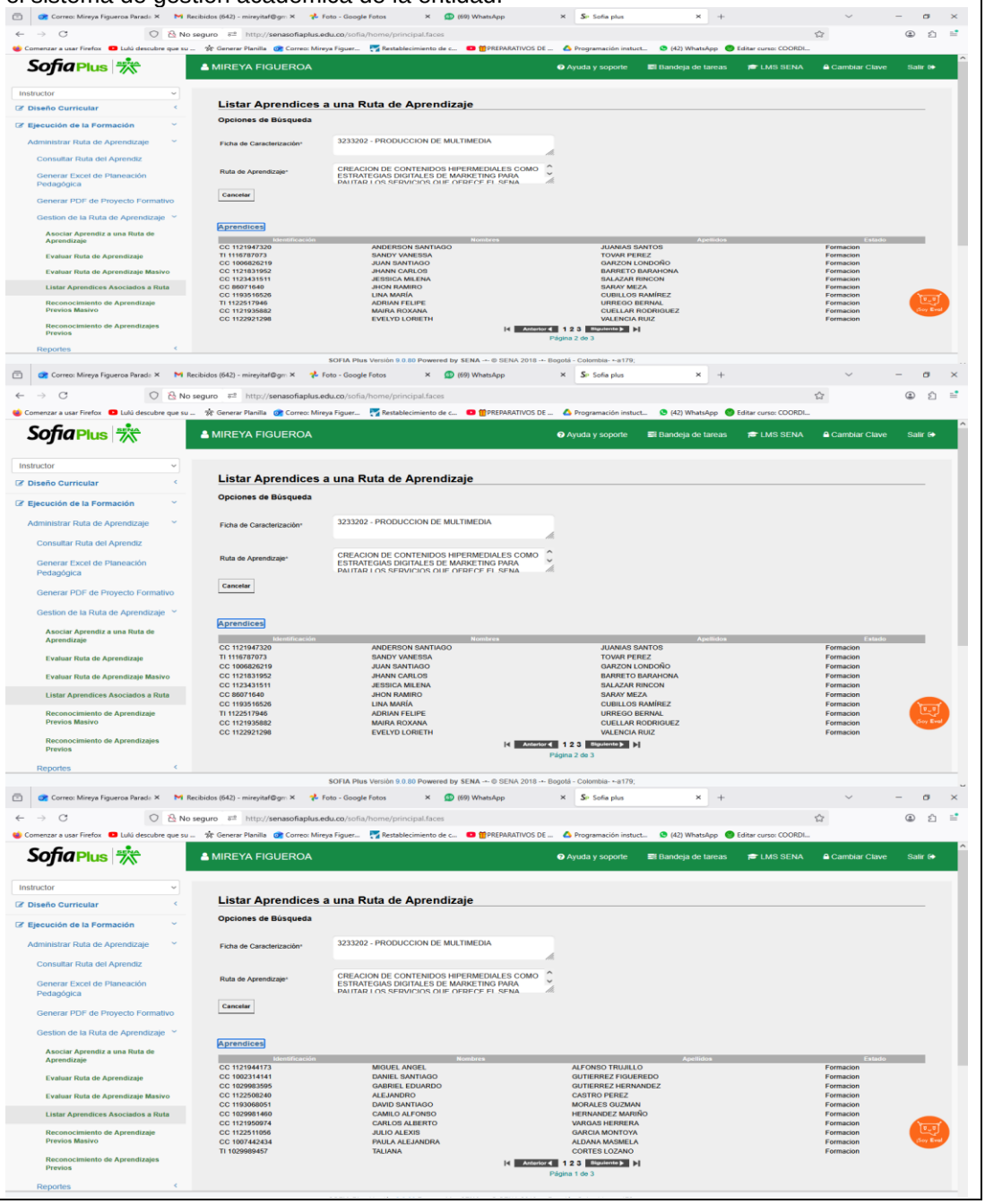

SofiaPlus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3313156-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendices
CC 1143925553 DAISY KATHERINE GUTIERREZ CHASQUI Formacion
CC 1123860822 NATALIA KATHERINE NAVARRO CASTELLANOS Formacion
CC 1069052158 JUAN CAMILO MONTERO ANZOLA Formacion
TI 1121884302 MARIA CAMILA SANCHEZ PATIÑO Formacion
TI 1122131182 HELEN MARIANA MORENO NOVOA Formacion
CC 1122507523 SERGIO EFRAIN GARCIA MARTINEZ Formacion
TI 1029960170 MARIA VICTORIA RIVERA SALGUERO Formacion
CC 1087794916 MICHELL STEFANY GALINDO SOTELO Formacion
CC 1116775253 IVAN DARIO CHAVARRO CEIJA Formacion
CC 1000455957 MARGARETH JULIETH RIVEROS GORDILLO Formacion
TI 1122518392 JUAN MANUEL IREGUI LEON Formacion
CC 1122515863 JEIMI KARINA CRUZ BOTACHE Formacion
CC 1123510395 CESAR ESTEBAN URREGO TOVAR Formacion
CC 1122923282 DAYANA ANGELLICA HERNANDEZ LOPEZ Formacion
CC 1075794900 JUAN DAVID CALDERON LOPEZ Formacion
TI 1109843691 JARRINSON ALEXANDER POLOCHE YATE Formacion
CC 1116204482 YINA VALENTINA SANCHEZ CLAROS Formacion
CC 79732271 FAUSTO PAEZ CARRILLO Formacion
TI 1118550737 DYLAN SANTIAGO SEGURA MENDOZA Formacion
CC 40331284 LUCERO LADINO LOPEZ Formacion
CC 86086066 LUIS CARLOS HERRERA SUESCUN Formacion
CC 1123434942 MARIA FERNANDA SANCHEZ PATIÑO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGUN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia

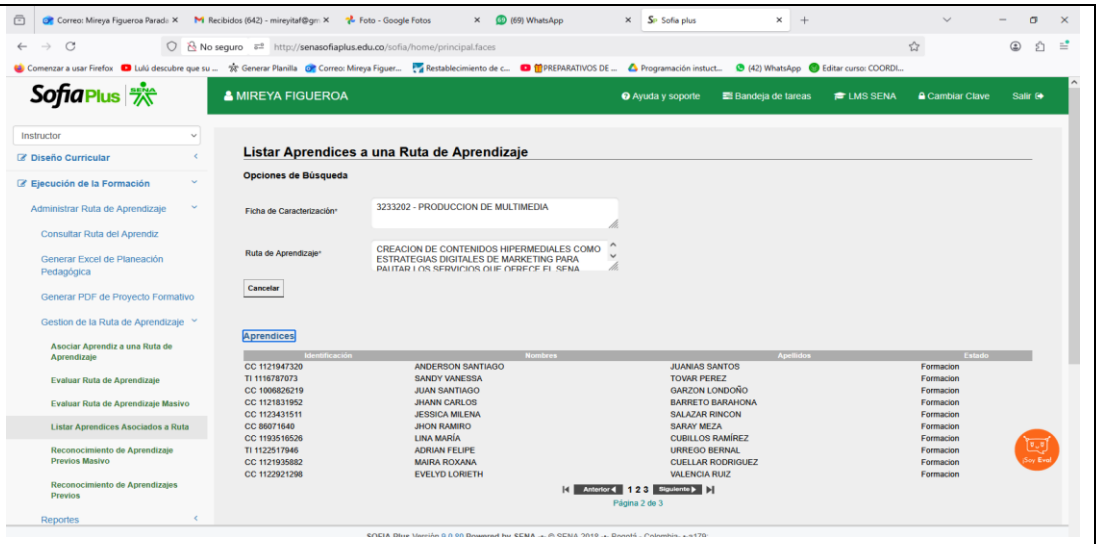
	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

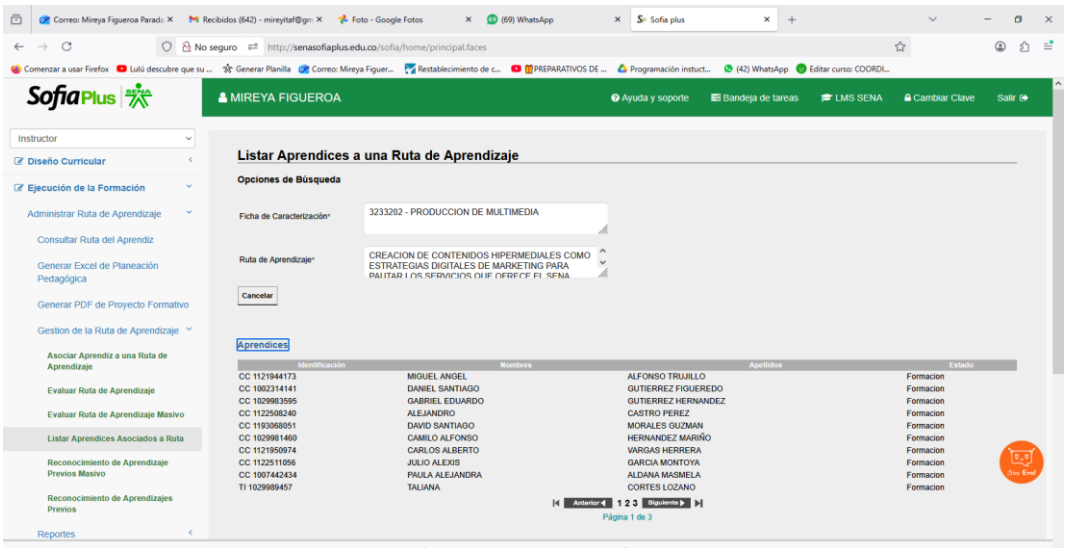

Sofia Plus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313156 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1075794900 JUAN DAVID CALDERON LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/11/2025 07/11/2025 INJUSTIFICADA 4
14/11/2025 14/11/2025 INJUSTIFICADA 4
21/11/2025 21/11/2025 INJUSTIFICADA 4
21/11/2025 21/11/2025 INJUSTIFICADA 4
28/11/2025 28/11/2025 INJUSTIFICADA 4
05/12/2025 05/12/2025 INJUSTIFICADA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a198;
Consultar Fichas de Caracterización*
3313156 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1109843601 JARRINSON ALEXANDER POLOCHE YATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
07/11/2025 07/11/2025 INJUSTIFICADA 4
14/11/2025 14/11/2025 INJUSTIFICADA 4
21/11/2025 21/11/2025 INJUSTIFICADA 4
28/11/2025 28/11/2025 INJUSTIFICADA 4
05/12/2025 05/12/2025 INJUSTIFICADA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a198;
Consultar Fichas de Caracterización*
3313156 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1118550737 DYLAN SANTIAGO SEGURA MENDOZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
07/11/2025 07/11/2025 INJUSTIFICADA 4
14/11/2025 14/11/2025 INJUSTIFICADA 4
21/11/2025 21/11/2025 INJUSTIFICADA 4
21/11/2025 21/11/2025 INJUSTIFICADA 4
28/11/2025 28/11/2025 INJUSTIFICADA 4
05/12/2025 05/12/2025 INJUSTIFICADA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a198;

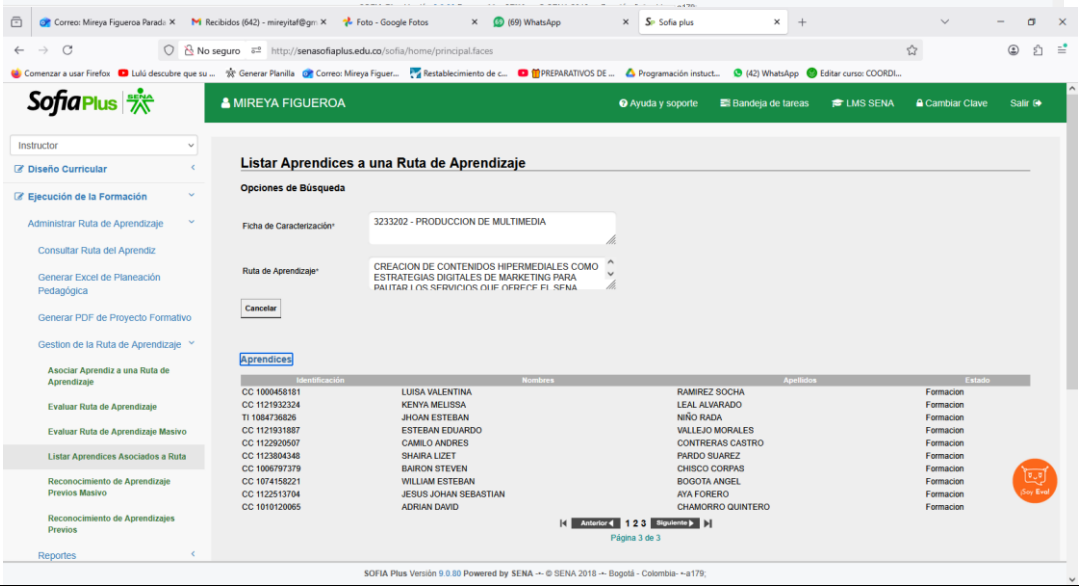

Sofia Plus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313156 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1122131182 HELEN MARIANA MORENO NOVOA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/11/2025 07/11/2025 INJUSTIFICADA 4
21/11/2025 21/11/2025 INJUSTIFICADA 4
28/11/2025 28/11/2025 INJUSTIFICADA 4
05/12/2025 05/12/2025 INJUSTIFICADA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
Sofia Plus
MIREYA FIGUEROA
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313156 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1122507523 SERGIO EFRAIN GARCIA MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
28/11/2025 28/11/2025 INJUSTIFICADA 4
05/12/2025 05/12/2025 INJUSTIFICADA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
Sofia Plus
MIREYA FIGUEROA
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313156 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1122515863 JEIMI KARINA CRUZ BOTACHE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
07/11/2025 07/11/2025 INJUSTIFICADA 4
14/11/2025 14/11/2025 INJUSTIFICADA 4
21/11/2025 21/11/2025 INJUSTIFICADA 4
28/11/2025 28/11/2025 INJUSTIFICADA 4
05/12/2025 05/12/2025 INJUSTIFICADA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;

	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

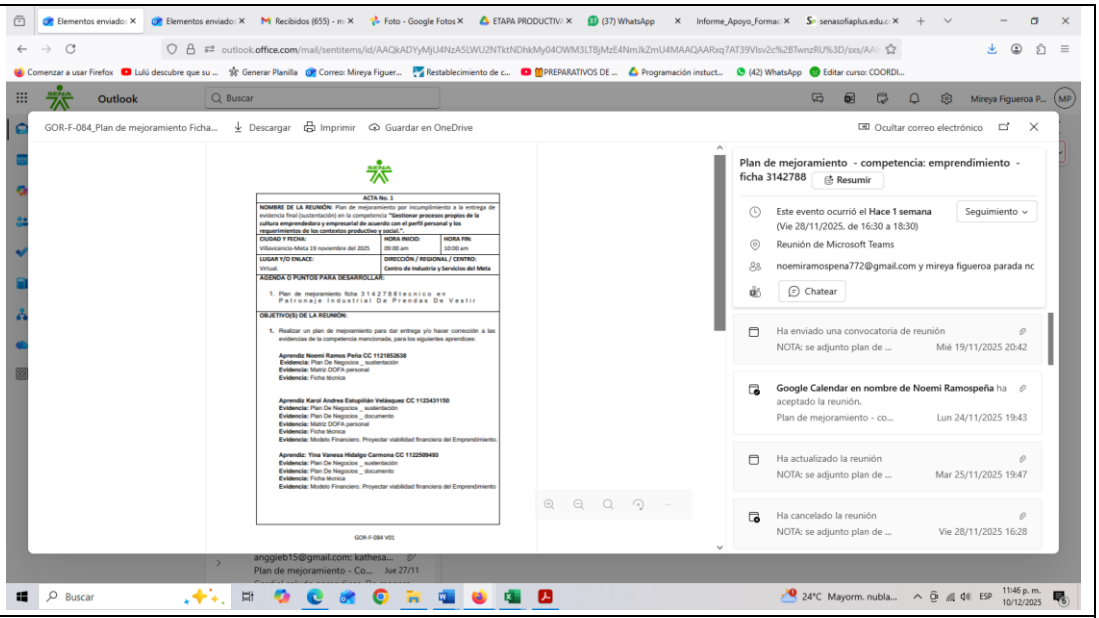
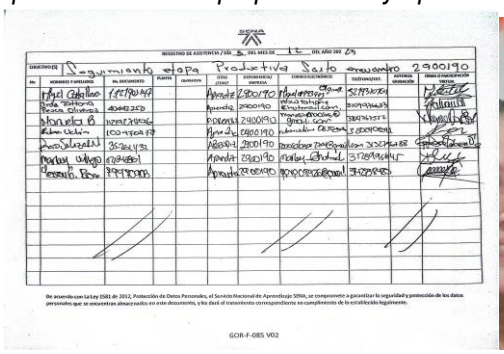
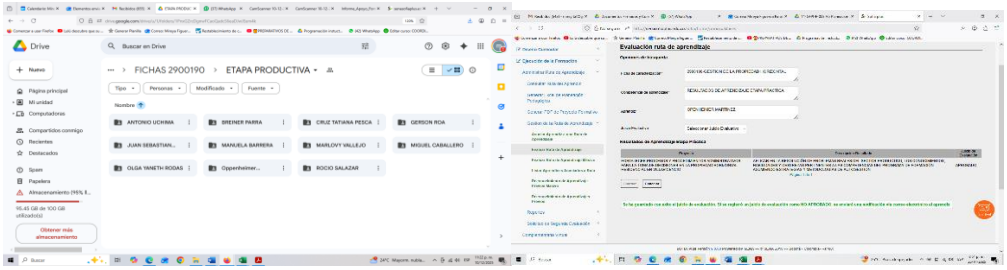
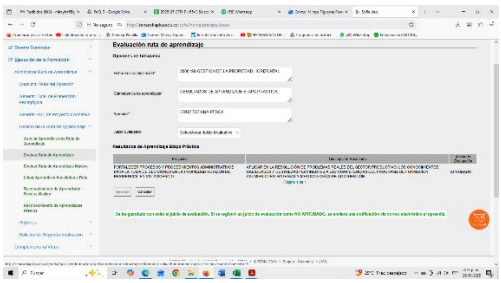
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. 







9	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*

	
10	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo*    

11	*Ejecutar un mínimo de 114 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*
12	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*
13	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

10/12/25 22:01 Page 13 of 14

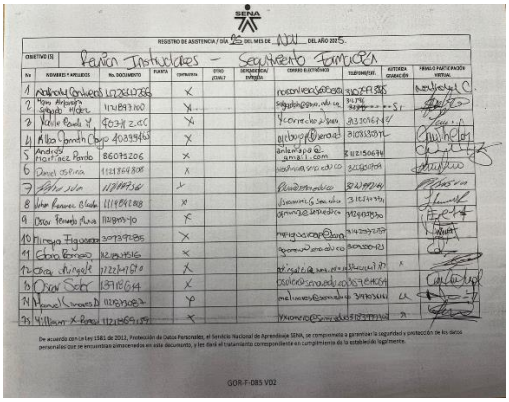
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	10/12/2025	OTROS	24,00

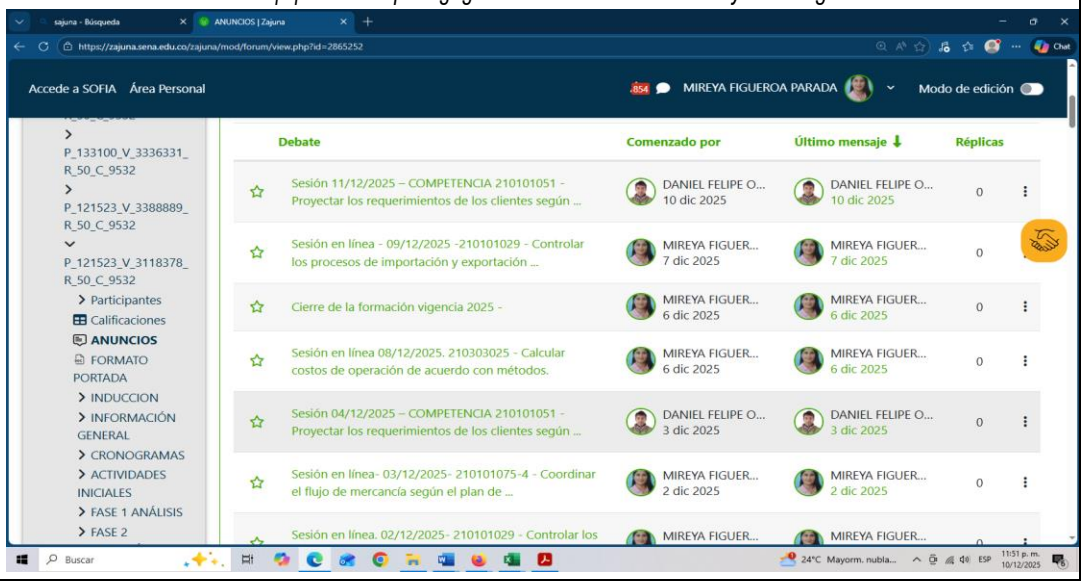
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: MIREYA FIGUEROA PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



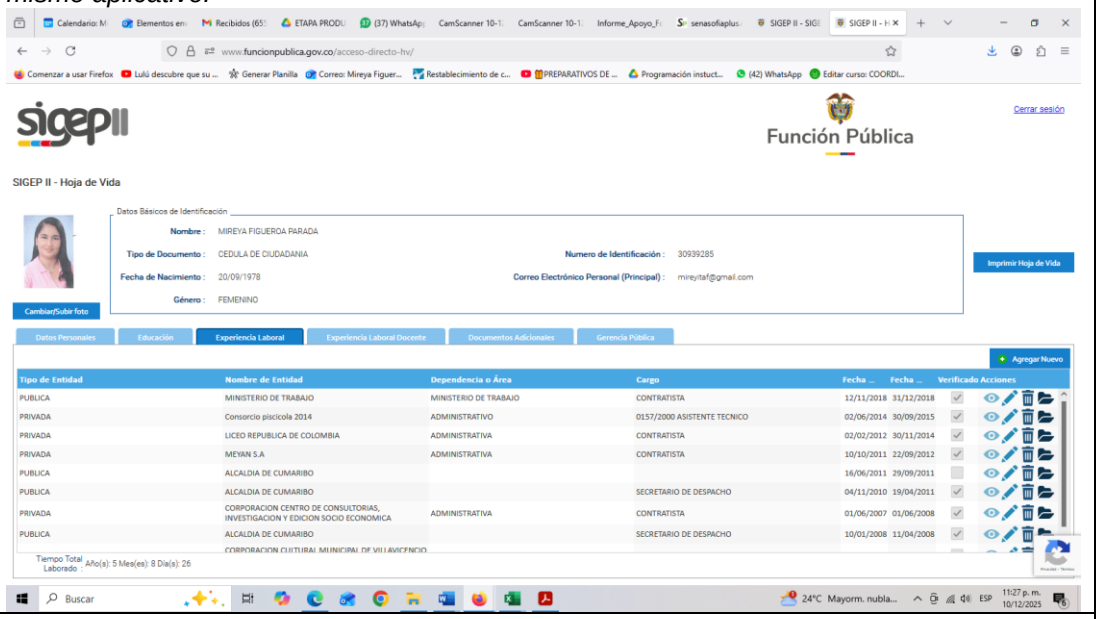
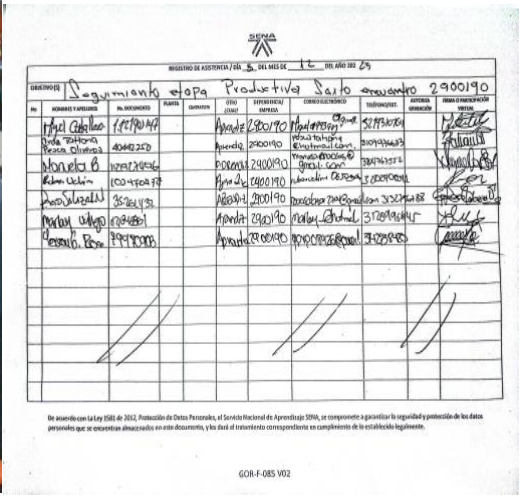


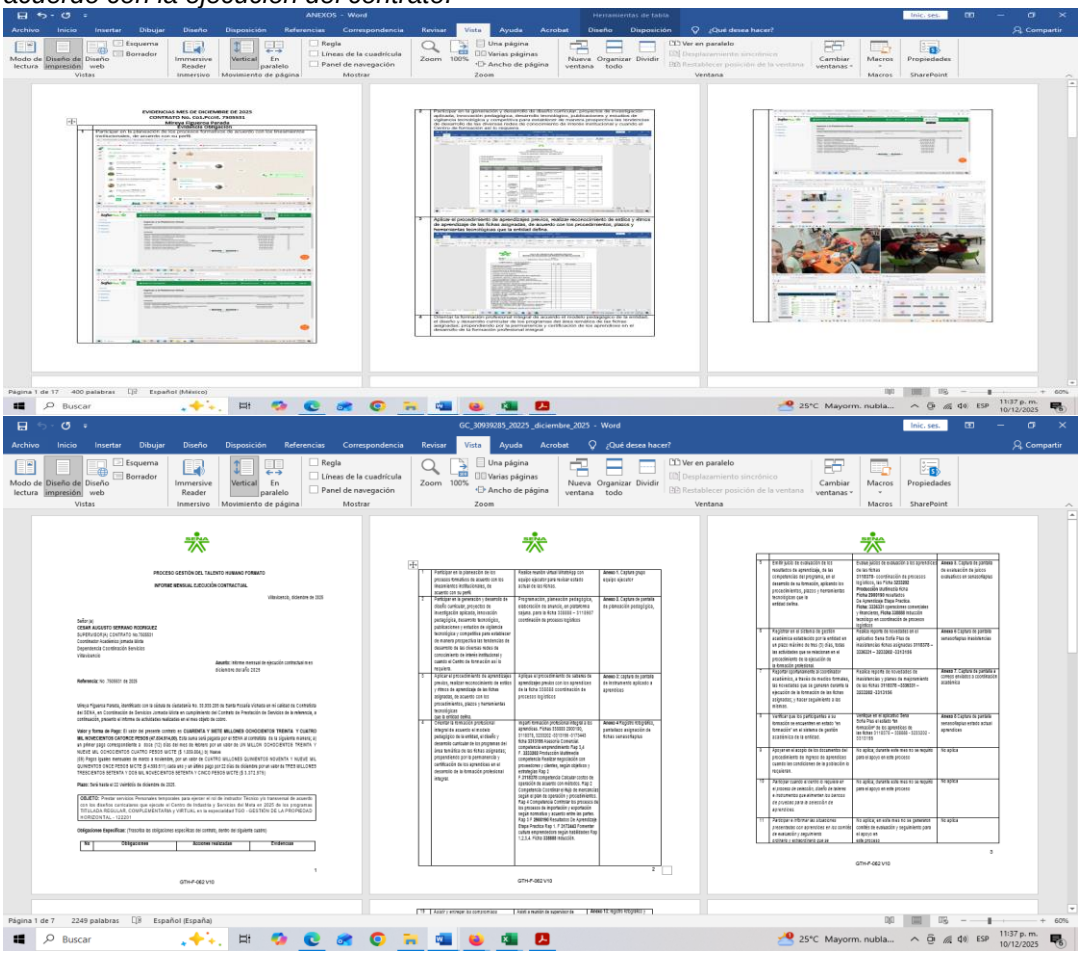


Accede a SOFIA Área Personal

MIREYA FIGUEROA PARADA Modo de edición

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Sesión 11/12/2025 – COMPETENCIA 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según ...	DANIEL FELIPE O... 10 dic 2025	DANIEL FELIPE O... 10 dic 2025	0
Sesión en línea - 09/12/2025 -210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación ...	MIREYA FIGUER... 7 dic 2025	MIREYA FIGUER... 7 dic 2025	0
Cierre de la formación vigencia 2025 -	MIREYA FIGUER... 6 dic 2025	MIREYA FIGUER... 6 dic 2025	0
Sesión en línea 08/12/2025. 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	MIREYA FIGUER... 6 dic 2025	MIREYA FIGUER... 6 dic 2025	0
Sesión 04/12/2025 – COMPETENCIA 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según ...	DANIEL FELIPE O... 3 dic 2025	DANIEL FELIPE O... 3 dic 2025	0
Sesión en línea- 03/12/2025- 210101075-4 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de ...	MIREYA FIGUER... 2 dic 2025	MIREYA FIGUER... 2 dic 2025	0
Sesión en línea. 02/12/2025- 210101029 - Controlar los	MIREYA FIGUER...	MIREYA FIGUER...	

14	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*
15	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*
16	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.* 
17	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*
18	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*  
19	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*

	 
20	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.* 

Firma
Mireya Figueroa Parada
CC: 30.939.285

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA FIGUEROA PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313156 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233202 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900190 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388889 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	10/12/2025	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: MIREYA FIGUEROA PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ACTA No.001

NOMBRE DE LA REUNIÓN:
Cierre y finalización *competencia Orientar investigación formativa según referentes técnicos*" **ficha** 2879717 - análisis y desarrollo de software

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Villavicencio-Meta 15 de junio de 2025	8:00 am	12:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Virtual	**Centro de Industria y Servicios del Meta**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación y reporte de activos en plataforma de Sajuna y a lista de asistencia
2. Verificación de cumplimiento de evidencias de aprendizaje y evaluación en sajuna
3. Evaluación de juicio evaluativo en Senasofiaplus
4. Formulación de planes de mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar cierre y finalización de "*competencia Orientar investigación formativa según referentes técnicos*"

Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.

Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.

Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.

Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.

ficha 2879717 - análisis y desarrollo de software

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

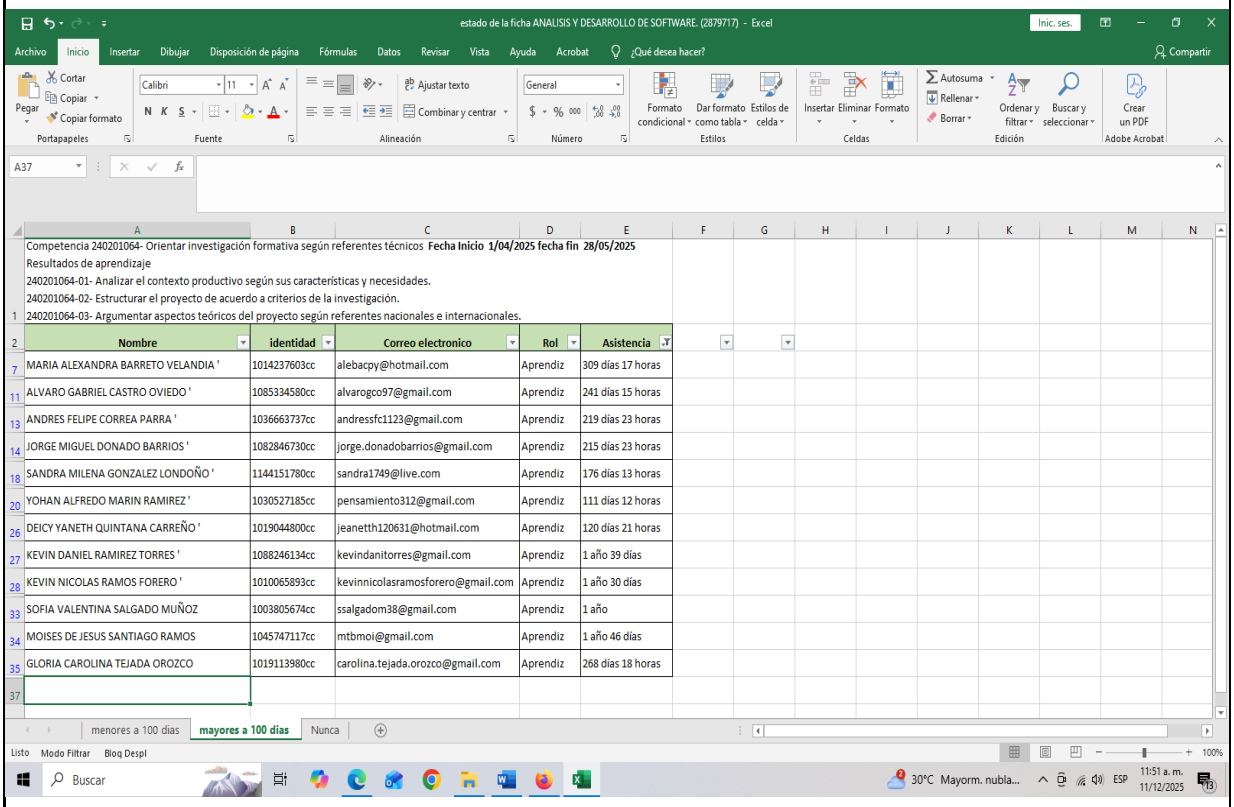
Se inicia reunión en el ambiente virtual correspondiente a la ficha 2879717 - análisis y desarrollo de software.

Generalidades de la ficha.
Fecha de inicio: 20/11/2023
Fecha de finalización. 19/02/2026
Total, Horas impartidas: 48
Inicio Formación competencia: 1/04/2025
Fin formación competencia: 28/05/2025
Total: Aprendices en formación. 4
Total: aprendices evaluados. 4

1. **Llamado a lista de asistencia de aprendices.**
   Se realizo el llamado a lista de asistencia donde participaron 12 los aprendices activos y que en su mayoría asistieron a la formación durante los días asignados a continuación se relacionan.

Nombre	identidad	Correo electronico	Rol	Asistencia
WALTER FERNEY BALLESTEROS GOMEZ	1042061934cc	ballesterosferney8833@gmail.com	Aprendiz	63 días 19 horas
JESSICA ANDREA CARMONA RONDON	1072701846cc	jcarmona9323@gmail.com	Aprendiz	12 horas 29 minutos
DIANA PATRICIA GARZON PICO	1015992672cc	nanaemanuel@hotmail.com	Aprendiz	12 horas 40 minutos
MARIA ISABEL MORENO NARANJO	1036676720cc	mariaisabelmoreno07@gmail.com	Aprendiz	12 horas 11 minutos
JULIO ALBERTO PRIETO RIVERA	79815821cc	pigmentosplasticos@gmail.com	Aprendiz	8 días 11 horas
BRANNDON ESTIK VELANDIA BERMUDEZ	1016071375cc	vbbrandon@misena.edu.co	Aprendiz	23 ías 18 horas

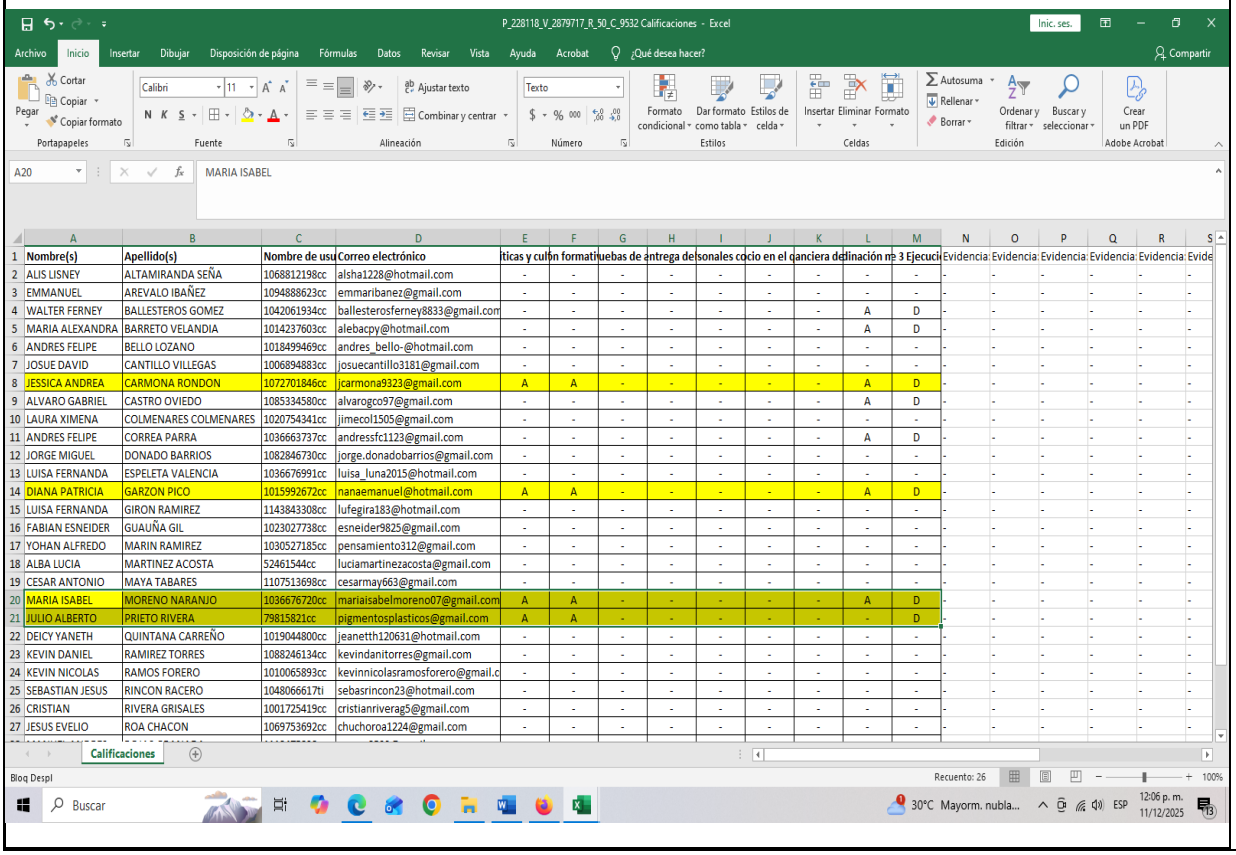
Aprendices que no ingresaron a plataforma de sajuna mayores a 100 días



Competencia 240201064- Orientar investigación formativa según referentes técnicos **Fecha Inicio 1/04/2025 fecha fin 28/05/2025**
Resultados de aprendizaje
240201064-01- Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.
240201064-02- Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.
240201064-03- Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.

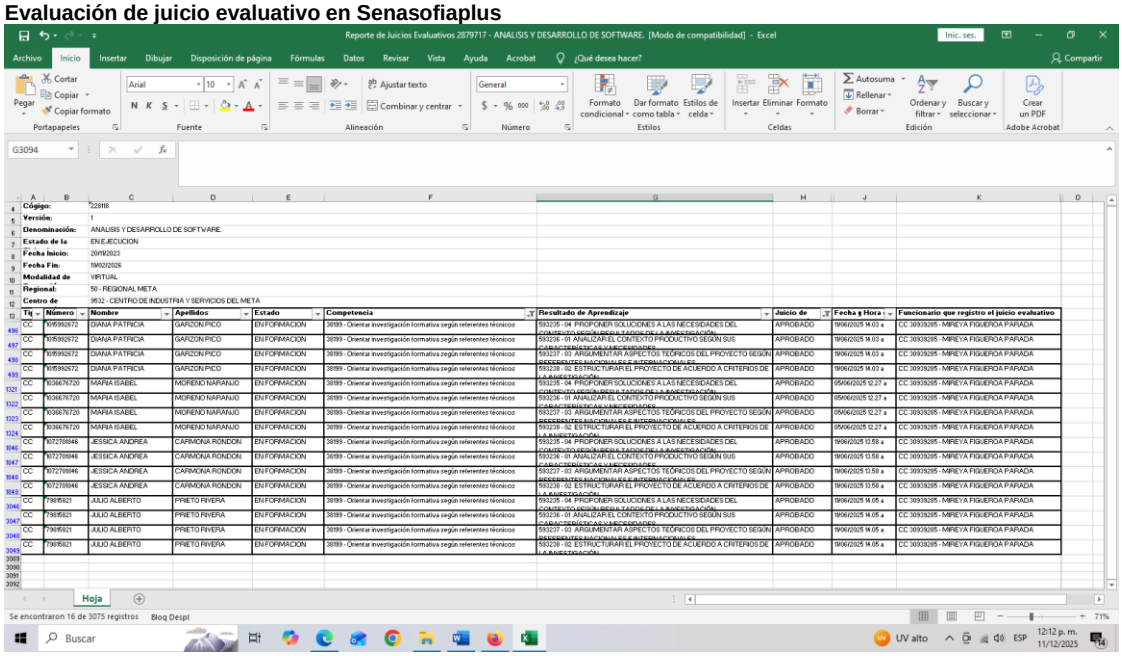
Nombre	identidad	Correo electronico	Rol	Asistencia
MARIA ALEXANDRA BARRETO VELANDIA '	1014237603cc	alebacpy@hotmail.com	Aprendiz	309 días 17 horas
ALVARO GABRIEL CASTRO OVIEDO '	1085334580cc	alvarogco97@gmail.com	Aprendiz	241 días 15 horas
ANDRES FELIPE CORREA PARRA '	1036663737cc	andressfc1123@gmail.com	Aprendiz	219 días 23 horas
JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS '	1082846730cc	jorge.donadobarrios@gmail.com	Aprendiz	215 días 23 horas
SANDRA MILENA GONZALEZ LONDOÑO '	1144151780cc	sandra1749@live.com	Aprendiz	176 días 13 horas
YOHAN ALFREDO MARIN RAMIREZ '	1030527185cc	pensamiento312@gmail.com	Aprendiz	111 días 12 horas
DEICY YANETH QUINTANA CARREÑO '	1019044800cc	jeaneth120631@hotmail.com	Aprendiz	120 días 21 horas
KEVIN DANIEL RAMIREZ TORRES '	1088246134cc	kevindanitorres@gmail.com	Aprendiz	1 año 39 días
KEVIN NICOLAS RAMOS FORERO '	1010065893cc	kevinnicolasramosforero@gmail.com	Aprendiz	1 año 30 días
SOFIA VALENTINA SALGADO MUÑOZ	1003805674cc	ssalgadom38@gmail.com	Aprendiz	1 año
MOISES DE JESUS SANTIAGO RAMOS	1045747117cc	mtbmoi@gmail.com	Aprendiz	1 año 46 días
GLORIA CAROLINA TEJADA OROZCO	1019113980cc	carolina.tejada.orozco@gmail.com	Aprendiz	268 días 18 horas

2. **Verificación de cumplimiento de evidencias de aprendizaje y evaluación en la plataforma Sajuna**
Durante el proceso de formación se aperturaron las fechas de inicio y finalización de las evidencias de aprendizaje según cronograma de actividades se revisaron y evaluaron; evidencias grupales y individuales tal cual estaban planteadas en la guía de aprendizaje.



Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usu	Correo electrónico	ticas y cul	n formati	uebas de	ntrega de	sonales	cocio en el	canciera	dinación n	3 Ejecuci	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evide
ALIS LISNEY	ALTAMIRANDA SEÑA	1068812198cc	alsha1228@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMMANUEL	AREVALO IBAÑEZ	1094888623cc	emmaribanez@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WALTER FERNEY	BALLESTEROS GOMEZ	1042061934cc	ballesterosferney8833@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	A	D	-	-	-	-	-	-
MARIA ALEXANDRA	BARRETO VELANDIA	1014237603cc	alebacpy@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	A	D	-	-	-	-	-	-
ANDRES FELIPE	BELLO LOZANO	1018499469cc	andres_bello-@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JOSUE DAVID	CANTILLO VILLEGAS	1006894883cc	josuecantillo3181@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JESSICA ANDREA	CARMONA RONDON	1072701846cc	jcarmona9323@gmail.com	A	A	-	-	-	-	-	A	D	-	-	-	-	-	-
ALVARO GABRIEL	CASTRO OVIEDO	1085334580cc	alvarogco97@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	A	D	-	-	-	-	-	-
LAURA XIMENA	COLMENARES COLMENARES	1020754341cc	jimecol1505@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANDRES FELIPE	CORREA PARRA	1036663737cc	andressfc1123@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	A	D	-	-	-	-	-	-
JORGE MIGUEL	DONADO BARRIOS	1082846730cc	jorge.donadobarrios@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LUISA FERNANDA	ESPELETA VALENCIA	1036676991cc	luisa_luna2015@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIANA PATRICIA	GARZON PICO	1015992672cc	nanaemanuel@hotmail.com	A	A	-	-	-	-	-	A	D	-	-	-	-	-	-
LUISA FERNANDA	GIRON RAMIREZ	1143843308cc	lufegira183@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FABIAN ESNEIDER	GUAUÑA GIL	1023027738cc	esneider9825@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YOHAN ALFREDO	MARIN RAMIREZ	1030527185cc	pensamiento312@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ALBA LUCIA	MARTINEZ ACOSTA	52461544cc	luciamartinezacosta@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CESAR ANTONIO	MAYA TABARES	1107513698cc	cesarmay663@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MARIA ISABEL	MORENO NARANJO	1036676720cc	mariaisabelmoreno07@gmail.com	A	A	-	-	-	-	-	A	D	-	-	-	-	-	-
JULIO ALBERTO	PRIETO RIVERA	79815821cc	pigmentosplasticos@gmail.com	A	A	-	-	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-
DEICY YANETH	QUINTANA CARREÑO	1019044800cc	jeaneth120631@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KEVIN DANIEL	RAMIREZ TORRES	1088246134cc	kevindanitorres@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KEVIN NICOLAS	RAMOS FORERO	1010065893cc	kevinnicolasramosforero@gmail.c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEBASTIAN JESUS	RINCON RACERO	1048066617ti	sebasrincon23@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CRISTIAN	RIVERA GRISALES	1001725419cc	cristianriverag5@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JESUS EVELIO	ROA CHACON	1069753692cc	chuchoroa1224@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Evaluación de juicio evaluativo en Senasofiaplus



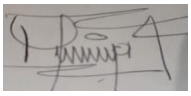
Se realizo el aprobado del rap de aprendizaje en senasofiaplus de 4 aprendices aprobados los cuales realizaban sus ingresos activos a plataforma se sajuna como esta estipulado en la guía de sava

CONCLUSIONES

1. Se dio cumplimiento con la formación en los horarios establecidos a 4 aprendices correspondientes a la **Ficha** 2879717 - análisis y desarrollo de software

Compromisos.

Entrega de acta y archivo de juicos de evaluación al instructor líder de la ficha mediante comunicación electrónica.

Mireya Figueroa Parada	**Instructor CISM**	

ACTA No.004

NOMBRE DE LA REUNIÓN:
Cierre y finalización *competencia 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales*"
FICHA. 3336331 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Villavicencio-Meta 5 de diciembre de 2025	8:00 am	12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Industria y Servicios del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación y reporte de activos en plataforma de Sajuna y a lista de asistencia
2. Verificación de cumplimiento de evidencias de aprendizaje y evaluación en sajuna
3. Evaluación de juicio evaluativo en Senasofiaplus
4. Formulación de planes de mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Cierre y finalización *competencia 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales*" Ficha**. 3336331 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras** con RAP 01 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
02 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
03 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
04 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia reunión en el ambiente virtual correspondiente a la Ficha. 3336331 contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras

Generalidades de la ficha.
Fecha de inicio: 29/09/2025
Fecha de finalización. 28/12/2026
Total, Horas impartidas: 48
Inicio Formación competencia: 1/10/2025
Fin formación competencia: 29/11/2025
Total: Aprendices en formación. 48
Total: aprendices evaluados. 46

1. **Llamado a lista de asistencia de aprendices.**
   Se realizo la verificación de asistencias en plataforma Sajuna ingresos a participación participaron 49 los aprendices activos y que en su mayoría asistieron a la formación durante los días asignados a continuación se relacionan.

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario
LEYDIS PAOLA	BARRERA DIAZ	1047450269cc
ANGGIE JOHANNA	BAUTISTA GONZALEZ	1015429665cc
YEIN KATHERINE	BAUTISTA GONZALEZ	1015468799cc

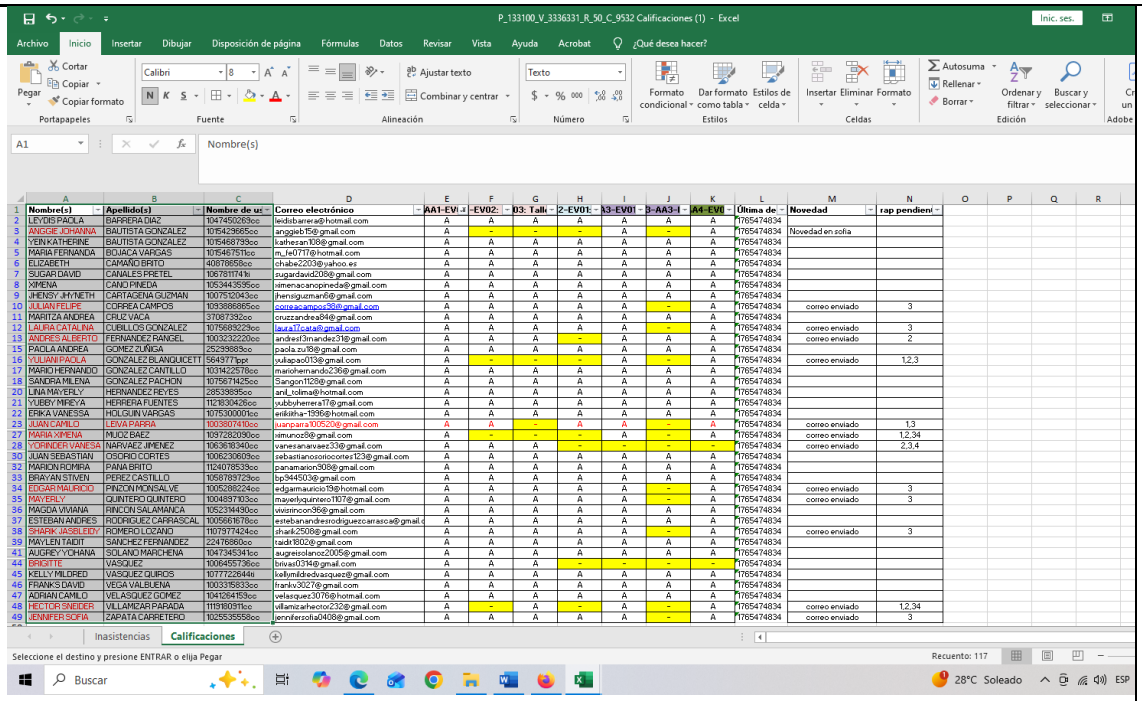
MARIA FERNANDA	BOJACA VARGAS	1015467511cc
ELIZABETH	CAMAÑO BRITO	40878658cc
SUGAR DAVID	CANALES PRETEL	1067811741ti
XIMENA	CANO PINEDA	1053443595cc
JHENSY JHYNETH	CARTAGENA GUZMAN	1007512043cc
JULIAN FELIPE	CORREA CAMPOS	1093886865cc
MARITZA ANDREA	CRUZ VACA	37087392cc
LAURA CATALINA	CUBILLOS GONZALEZ	1075689229cc
ANDRES ALBERTO	FERNANDEZ RANGEL	1003232220cc
PAOLA ANDREA	GOMEZ ZUÑIGA	25299889cc
YULIANI PAOLA	GONZALEZ BLANQUICETT	5649771ppt
MARIO HERNANDO	GONZALEZ CANTILLO	1031422578cc
SANDRA MILENA	GONZALEZ PACHON	1075671425cc
LINA MAYERLY	HERNANDEZ REYES	28539895cc
YUBBY MIREYA	HERRERA FUENTES	1121830426cc
ERIKA VANESSA	HOLGUIN VARGAS	1075300001cc
JUAN CAMILO	LEIVA PARRA	1003807410cc
MARIA XIMENA	MUOZ BAEZ	1097282090cc
YORINDER VANESA	NARVAEZ JIMENEZ	1063618340cc
JUAN SEBASTIAN	OSORIO CORTES	1006230609cc
MARION ROMIRA	PANA BRITO	1124078539cc
BRAYAN STIVEN	PEREZ CASTILLO	1058789729cc
EDGAR MAURICIO	PINZON MONSALVE	1005288224cc
MAYERLY	QUINTERO QUINTERO	1004897103cc
MAGDA VIVIANA	RINCON SALAMANCA	1052314490cc
ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	1005661678cc
SHARIK JASBLEIDY	ROMERO LOZANO	1107977424cc
MAYLEN TAIDIT	SANCHEZ FERNANDEZ	22476860cc
AUGREY YOHANA	SOLANO MARCHENA	1047345341cc
BRIGITTE	VASQUEZ	1006455736cc
KELLY MILDRED	VASQUEZ QUIROS	1077722644ti
FRANKS DAVID	VEGA VALBUENA	1003315833cc
ADRIAN CAMILO	VELASQUEZ GOMEZ	1041264159cc
HECTOR SNEIDER	VILLAMIZAR PARADA	1119180911cc
JENNIFER SOFIA	ZAPATA CARRETERO	1025535558cc

Aprendices que no ingresaron a plataforma de sajuna

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario
XIMENA ANDREA	GARCIA MONTAÑO	1000350876cc
NAYDU BRIYI	HEREDIA LEMUS	40779519cc
HUGO ALEJANDRO	LOPEZ ERAZO	1002926933cc
LUZ ELENA	MARTINEZ MARTINEZ	45524375cc
LAURA ALEJANDRA	MORENO ALARCON	1015998547ti
LAURA	ORTIZ OTERO	1104807551ti
LUISA MARIA	OSORIO GONZALEZ	1004671725cc
ELISAUL	SEÑA DE LA ROSA	1067891020cc
JULIE ANDREA	SUAREZ MARIN	28539757cc
LIZETH VIVIANA	VANEGAS BAUTISTA	1000325159cc

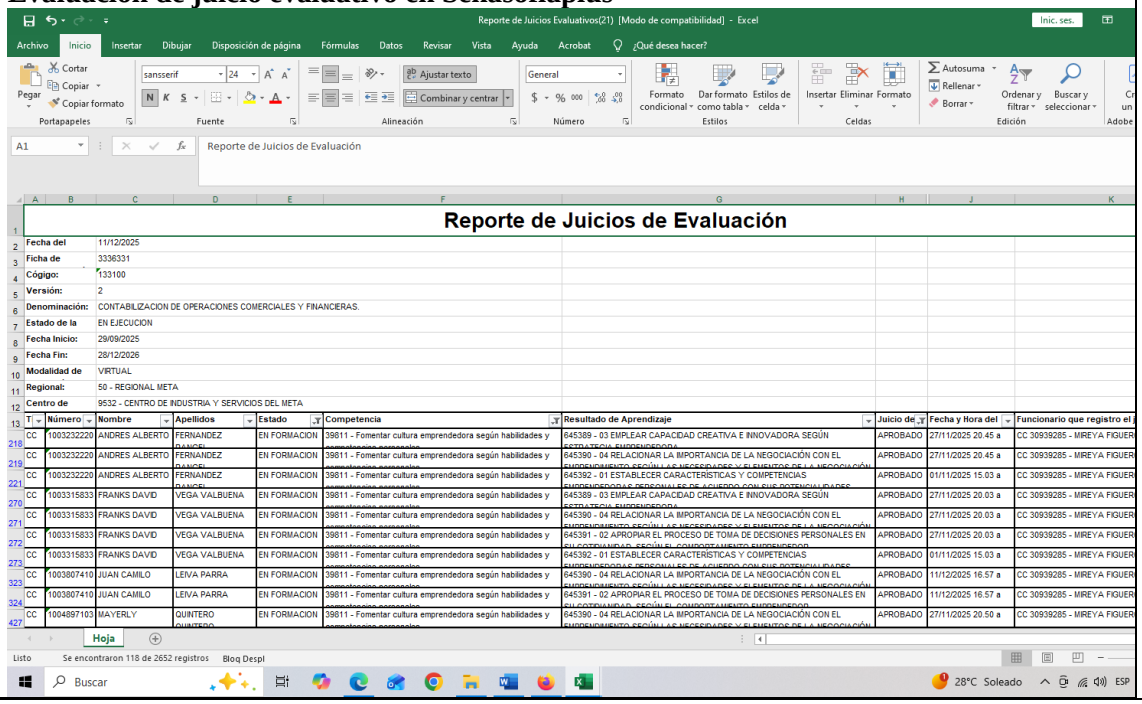
2. **Verificación de cumplimiento de evidencias de aprendizaje y evaluación en la plataforma Sajuna**

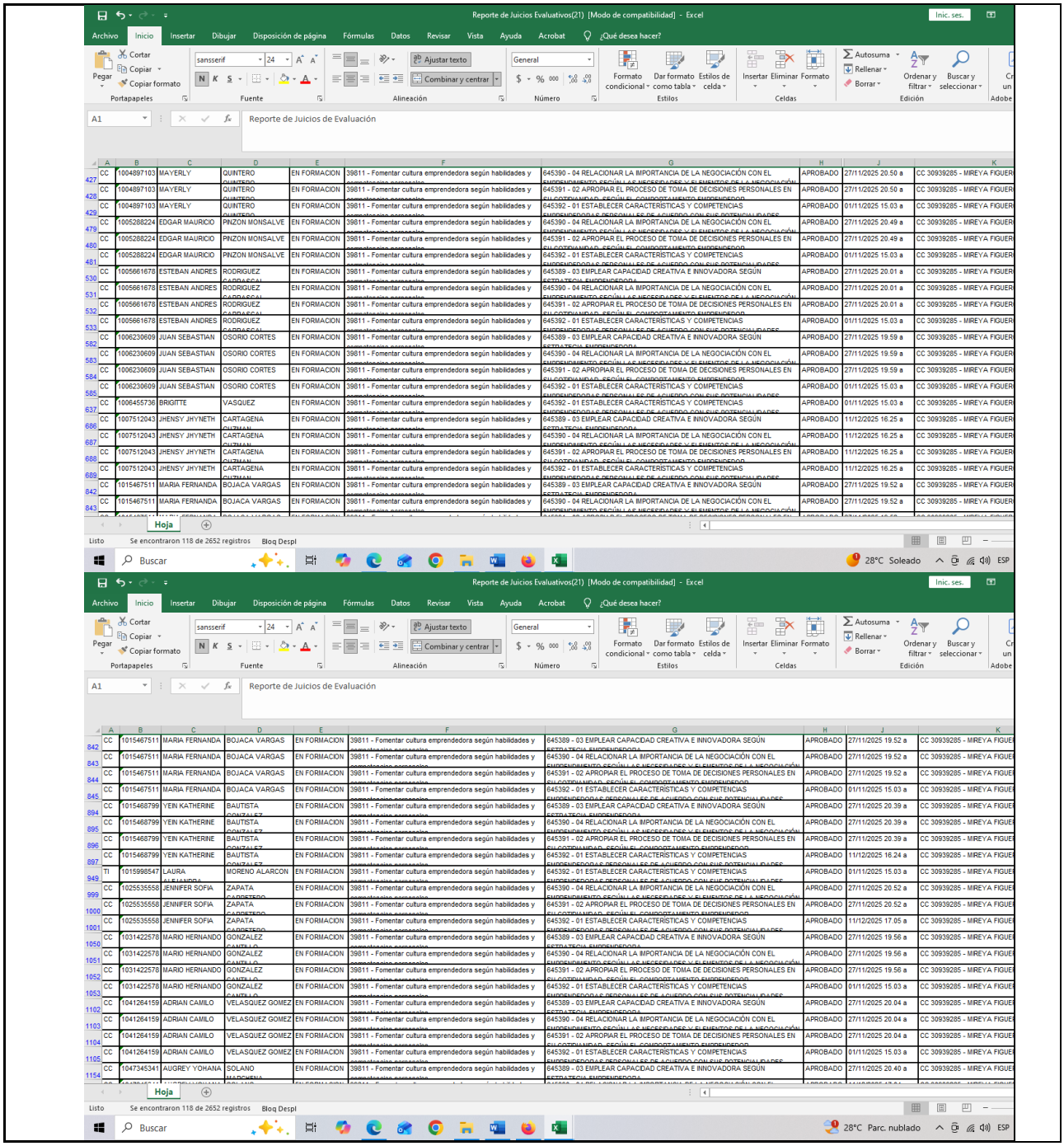
   Durante el proceso de formación se aperturaron las fechas de inicio y finalización de las evidencias de aprendizaje según cronograma de actividades se revisaron y evaluaron; evidencias grupales y individuales tal cual estaban planteadas en la guía de aprendizaje.

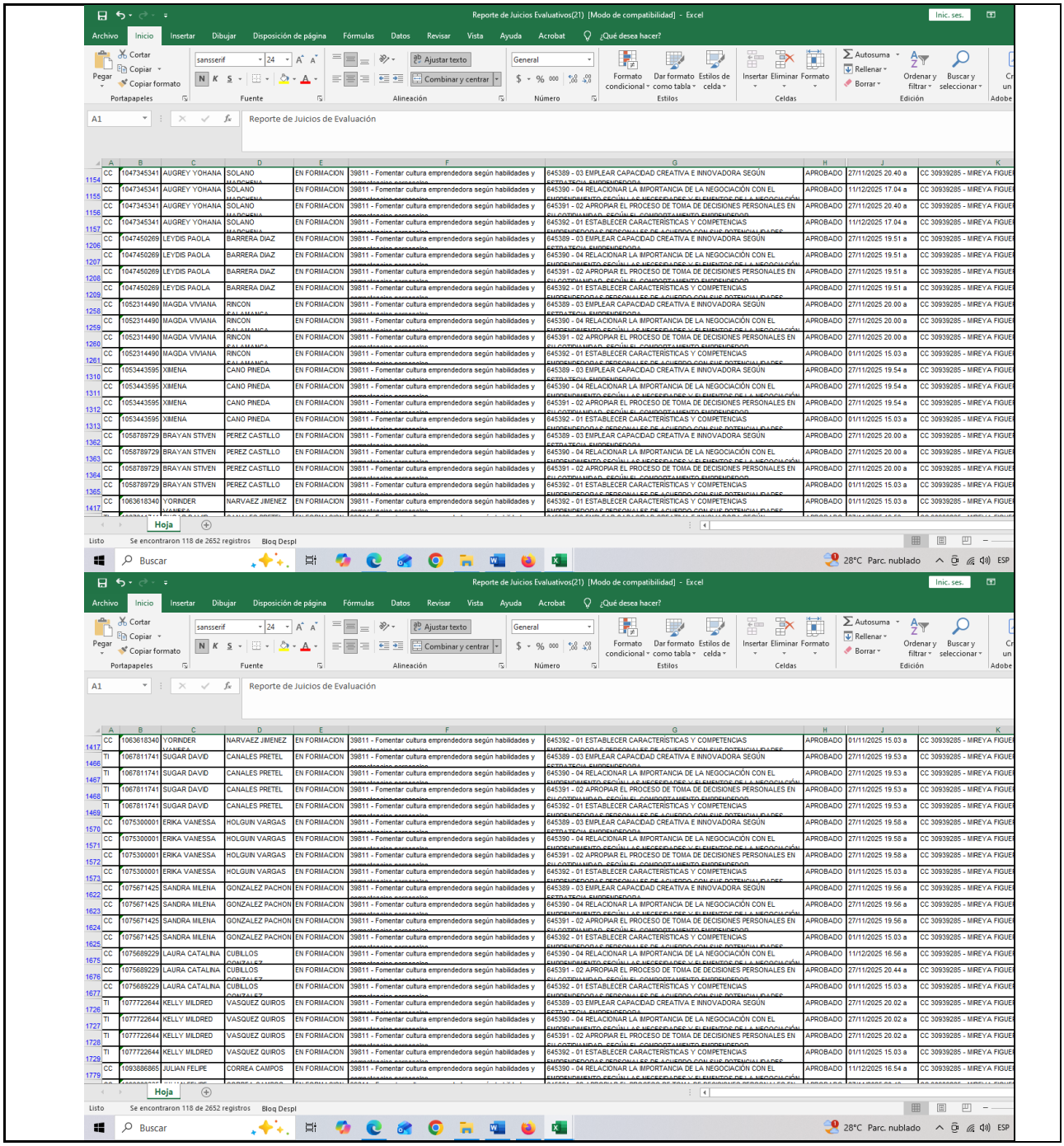


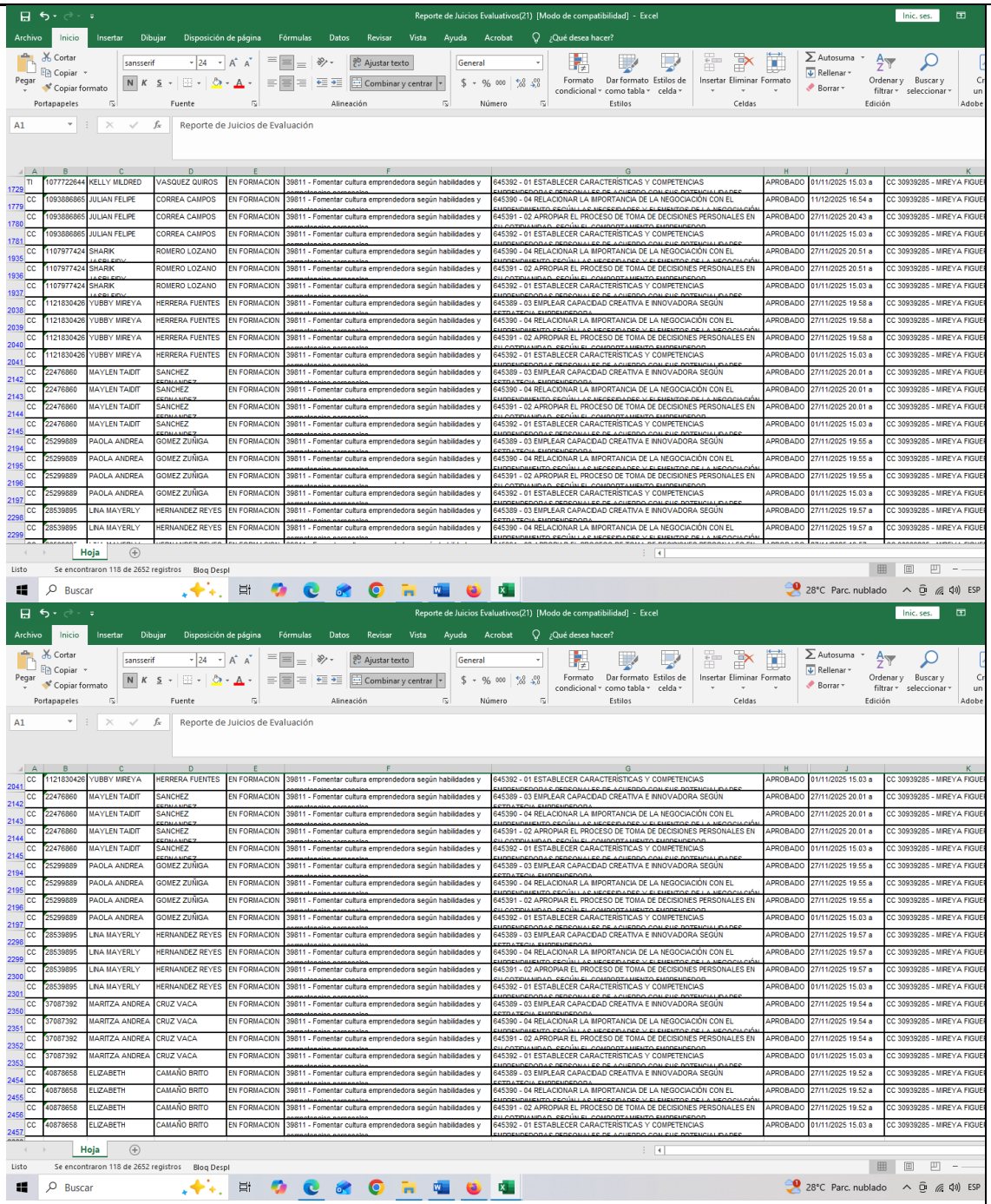
A cada aprendiz se le envió correo y se citó a plan de mejoramiento para que dieran cumplimiento con las evidencias que a la fecha están pendientes.

3. Evaluación de juicio evaluativo en Senasofiaplus




Reporte de Juicios Evaluativos(21) [Modo de compatibilidad] - Excel
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Hoja
Listo
Se encontraron 118 de 2652 registros
Bloq Despl
Buscar
28°C Soleado
ESP
Reporte de Juicios Evaluativos(21) [Modo de compatibilidad] - Excel
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Hoja
Listo
Se encontraron 118 de 2652 registros
Bloq Despl
Buscar
28°C Parc. nublado
ESP

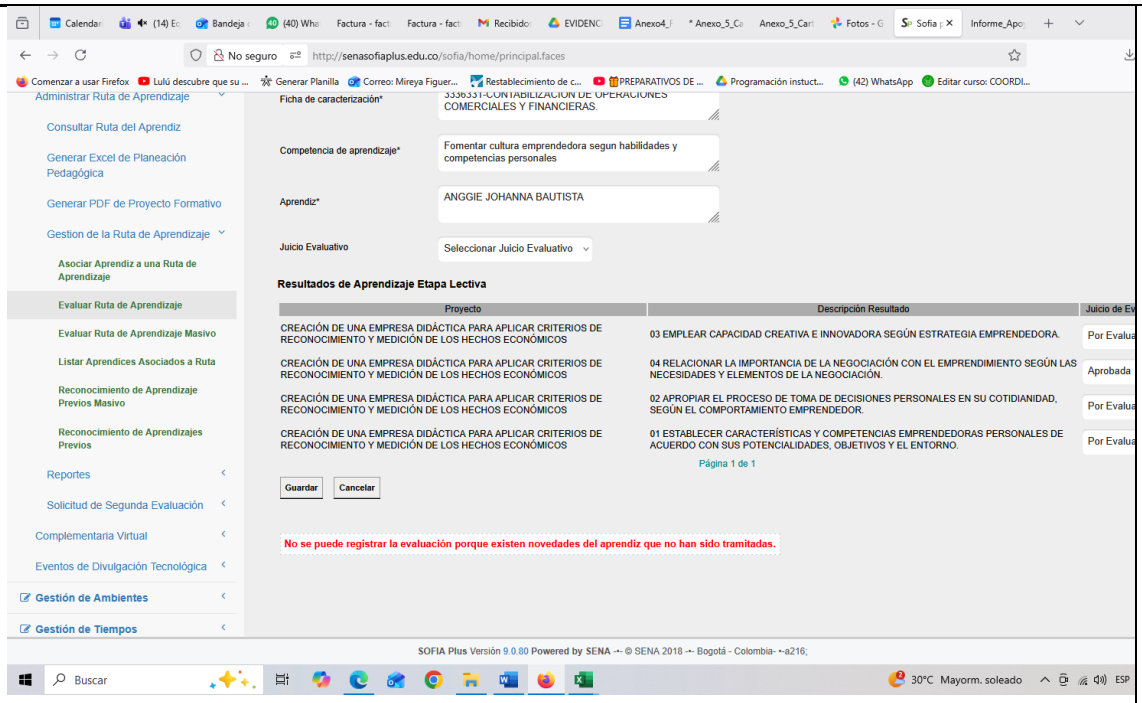

Reporte de Juicios Evaluativos(21) [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Hoja
Listo
Se encontraron 118 de 2652 registros
Buscar
28°C Parc. nublado



Se realizo la evaluación y aprobación de juicios de evaluación a los aprendices listados en tablas anteriores total rap aprobados 4

NOVEDADES.

La aprendiz Angie Jhoana Bautista presenta novedad en plataforma senasofiaplus donde no se puede evaluar

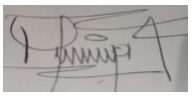


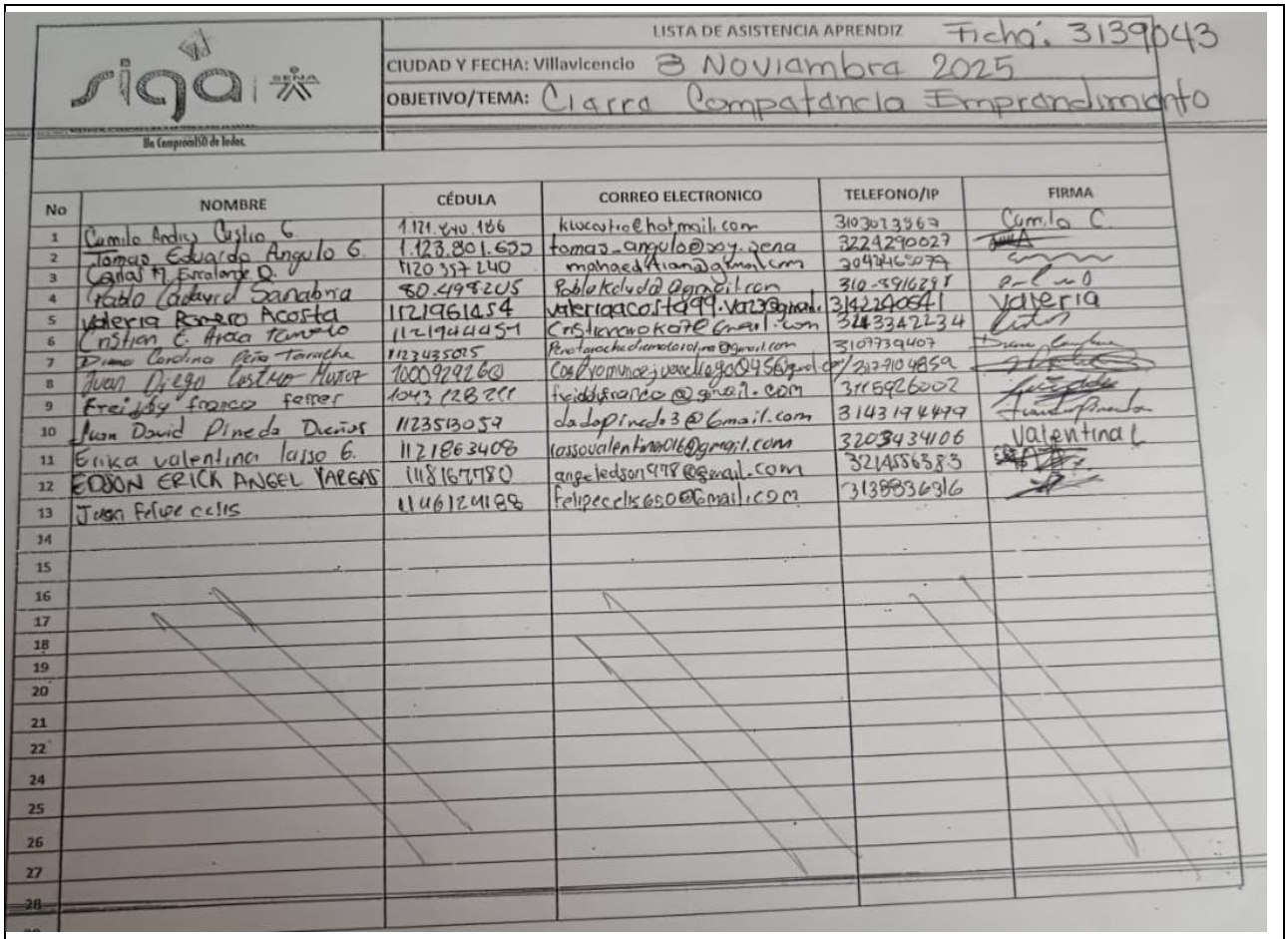
CONCLUSIONES

1. Se dio cumplimiento con la formación en los horarios establecidos a los aprendices de la ficha antes en mención con la aprobación de 4 rap de la competencia de emprendimiento.

Compromisos.

Entrega de acta y archivo de juicos de evaluación al instructor líder de la ficha mediante comunicación electrónica.

Mireya Figueroa Parada	**Instructor CISM**	



LISTA DE ASISTENCIA APRENDIZ Ficha. 3139043

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 3 Noviambra 2025

OBJETIVO/TEMA: Clarra Competancia Emprendimiento

No	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Camilo Andres Castro G	1.121.940.186	kiwicastro@hotmail.com	3103073969	Camila C.
2	Tomas Eduardo Angulo G.	1.123.801.692	tomas_angulo@soy.sena	3224290027	
3	Cristal M. Escalante D.	1120 337 240	mahgedAlan@gmail.com	3042465079	
4	Pablo Cadavid Sanabria	80.498205	Pablokalvda@gmail.com	310-3916291	Pablo
5	Valeria Rosero Acosta	1121961454	valeriaacosta99.va23@gmail.	3142240541	Valeria
6	Cristian E. Arda Tamelo	1121944454	Cristianmotorate@gmail.com	3143342334	
7	Diana Carolina Peña Tarache	1123435015	Pentarachedianacarolina@gmail.com	3109739407	
8	Juan Diego Castro Muñoz	1000929260	Castromunozjuandiego0456@gmail.com	3127104859	
9	Freiddy franco ferrer	1043 128 211	freiddyfranco@gmail.com	3115926207	
10	Juan David Pineda Dueñas	1123513057	dadopineda3@6mail.com	3143174479	
11	Erika valentina lasso G.	1121863408	lassovalentina0160gmail.com	3203434106	Valentina L.
12	EDSON ERICK ANGEL VARGAS	1118167780	angeledson1978@gmail.com	3214556383	
13	Juan Felipe celis	1146124188	Felipecelis650@6mail.com	3138893616	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
24					
25					
26					
27					
28					

ACTA No.01

NOMBRE DE LA REUNIÓN:
Cierre y finalización de "*competencia promover la interacción idónea consigo mismo, Con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral* y social"
RAP identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional
Ficha 3139043 - Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaico

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Villavicencio-Meta 8 de noviembre de 2025	6:00 am	12:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Ambiente Fotovoltaica	**Centro de Industria y Servicios del Meta**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamada a lista de asistencia
2. Verificación de cumplimiento de evidencias de aprendizaje y evaluación
3. Evaluación de juicio evaluativo en Senasofiaplus
4. Formulación de planes de mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar cierre y finalización de "*competencia promover la interacción idónea consigo mismo, Con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral* y social"
RAP identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional
Ficha 3139043 - Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia reunión en el ambiente fotovoltaica con los aprendices de la ficha 3139043 del del técnico Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaico.

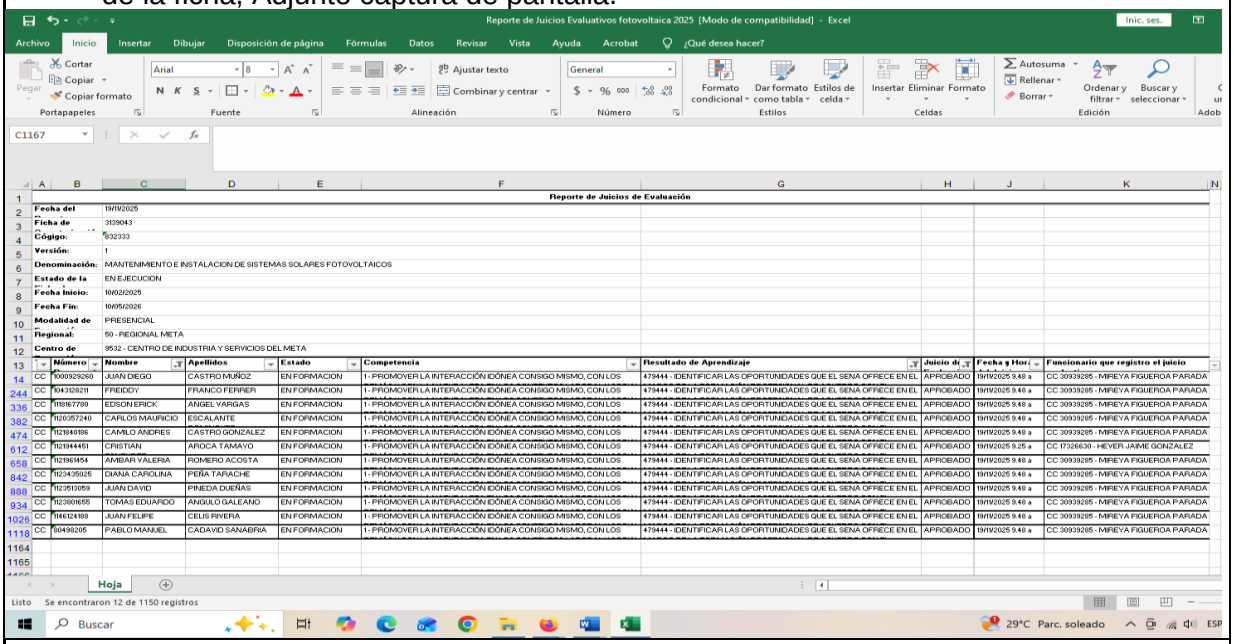
Generalidades de la ficha.
Fecha de inicio: 10/02/2025
Fecha de finalización. 10/05/2026
Fecha de inicio competencia: 4/11/2025
Fecha de finalización competencia. 8/11/2026
Total, Horas impartidas: 30
Total: Aprendices en formación. 12
Total: aprendices evaluados. 12

1. **Llamado a lista de asistencia de aprendices.**
   Se realizo el llamado a lista de asistencia donde participaron 12 los aprendices activos y que en su mayoría asistieron a la formación durante los días asignados a continuación se relacionan.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000929260	JUAN DIEGO	CASTRO MUÑOZ
CC	1043128211	FREIDDY	FRANCO FERRER
CC	1118167780	EDSON ERICK	ANGEL VARGAS
CC	1120357240	CARLOS MAURICIO	ESCALANTE DOMINGUEZ
CC	1121840186	CAMILO ANDRES	CASTRO GONZALEZ
CC	1121944451	CRISTIAN ESNEYDER	AROCA TAMAYO

CC	1121961454	AMBAR VALERIA	ROMERO ACOSTA
CC	1123435025	DIANA CAROLINA	PEÑA TARACHE
CC	1123513059	JUAN DAVID	PINEDA DUEÑAS
CC	1123801655	TOMAS EDUARDO	ANGULO GALEANO
CC	1146124188	JUAN FELIPE	CELIS RIVERA
CC	80498205	PABLO MANUEL	CADAVID SANABRIA

2. **Verificación de cumplimiento de evidencias de aprendizaje y evaluación**
   Durante el proceso de formación de formularon las evidencias de aprendizaje se revisaron y evaluaron; evidencias grupales ye individuales tal cual estaban planteadas en la guía de aprendizaje.
3. **Evaluación de juicio evaluativo en Senasofiaplus**
   Se realizo el aprobado del rap de aprendizaje en senasofiaplus de 11 aprendices aprobados y 1 asistió y presento evidencias, pero fue evaluado por el instructor líder de la ficha, Adjunto captura de pantalla.

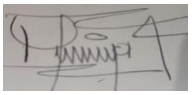


CONCLUSIONES

1. Se dio cumplimiento con la formación en los horarios establecidos a 12 aprendices correspondientes a la **Ficha** 3139043 - Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaico y fueron aprobados en plataforma de sofiaplus.

Compromisos.

Entrega de acta y archivo de juicos de evaluación al instructor líder de la ficha mediante comunicación electrónica

Mireya Figueroa Parada	**Instructor CISM**	

ACTA No.001

NOMBRE DE LA REUNIÓN:
Cierre y finalización del curso complementario ficha 3292334 - Servicio Al Cliente

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Barranca de Upia, 2 de agosto de 2025	8:00 am	3:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Sala de juntas Palmes sas Barranca de Upia	**Centro de Industria y Servicios del Meta**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamada a lista de asistencia
2. Verificación de cumplimiento de evidencias de aprendizaje y evaluación
3. Evaluación de juicio evaluativo en Senasofiaplus
4. Formulación de planes de mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar Cierre y finalización del curso complementario ficha 3292334 - Servicio Al Cliente

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia reunión en el ambiente de la sala de juntas de la empresa Palmeras s.a.s con los aprendices de la ficha 3292334 - Servicio Al Cliente

Generalidades de la ficha.
Fecha de inicio: 28/07/2025
Fecha de finalización. 2/08/2025
Total, Horas impartidas: 48
Total: Aprendices en formación. 26
Total: aprendices evaluados. 26

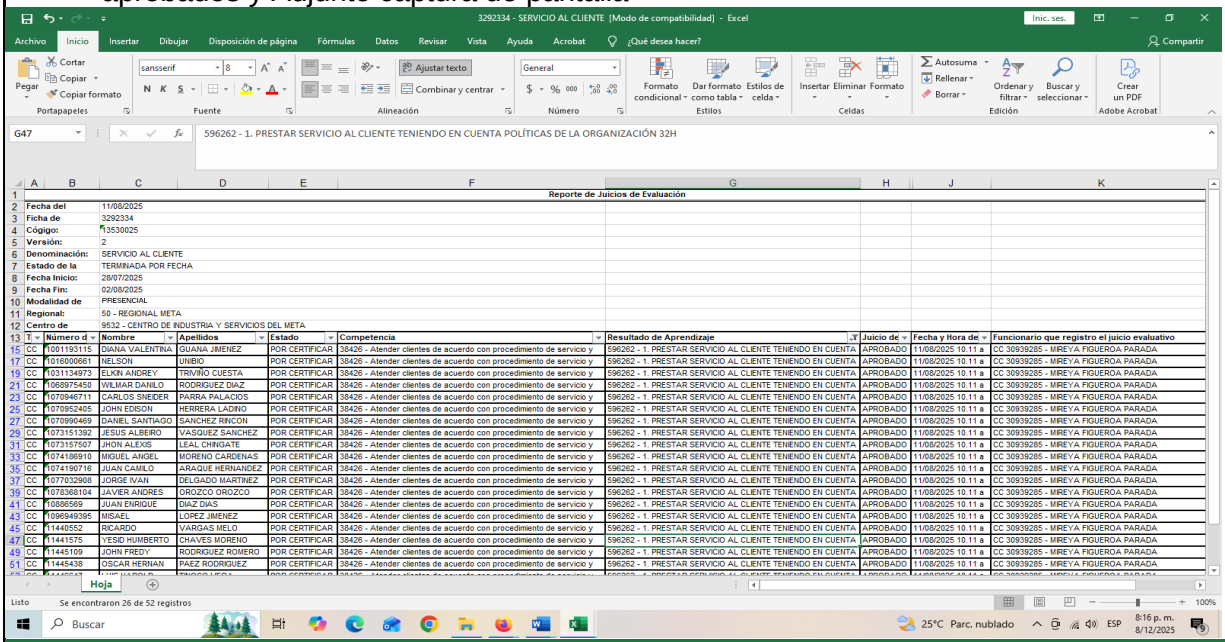
1. **Llamado a lista de asistencia de aprendices.**
   Se realizo el llamado a lista de asistencia donde participaron 26 los aprendices activos y que en su mayoría asistieron a la formación durante los días asignados a continuación se relacionan.

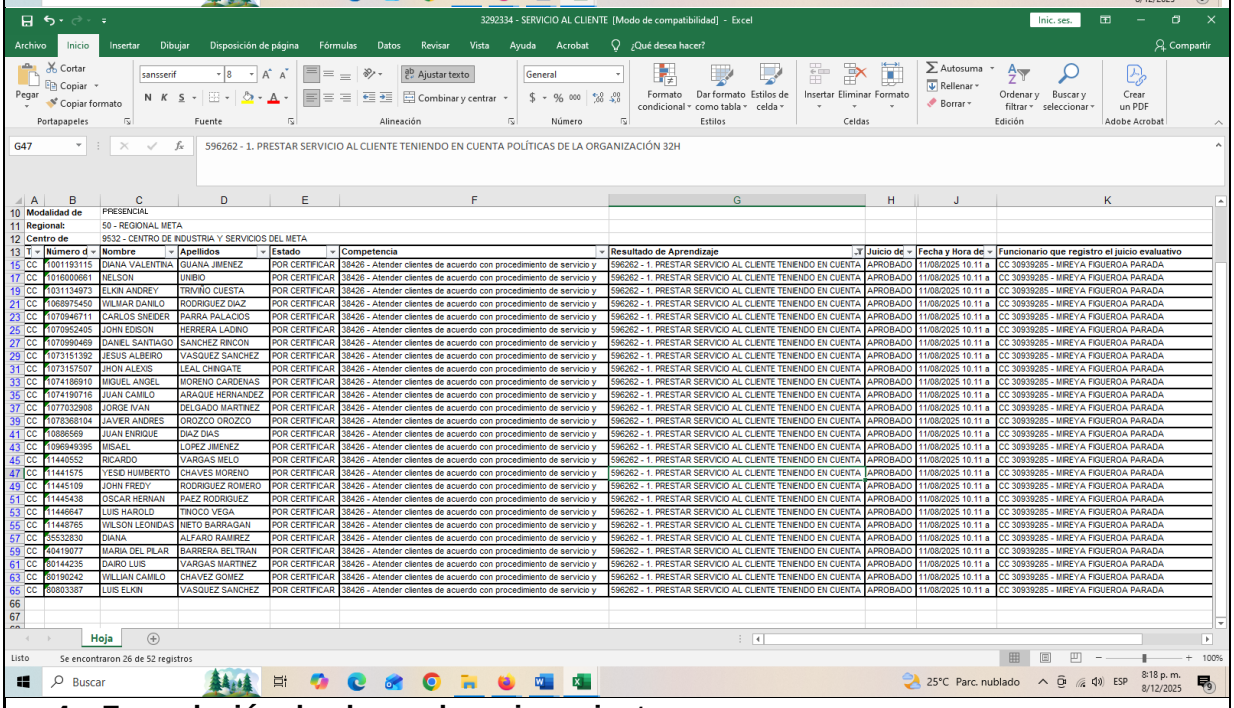
Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1001193115	DIANA VALENTINA	GUANA JIMENEZ
CC	1016000661	NELSON FERNANDO	UNIBIO
CC	1031134973	ELKIN ANDREY	TRIVIÑO CUESTA
CC	1068975450	WILMAR DANILO	RODRIGUEZ DIAZ
CC	1070946711	CARLOS SNEIDER	PARRA PALACIOS
CC	1070952405	JOHN EDISON	HERRERA LADINO
CC	1070990469	DANIEL SANTIAGO	SANCHEZ RINCON
CC	1073151392	JESUS ALBEIRO	VASQUEZ SANCHEZ
CC	1073157507	JHON ALEXIS	LEAL CHINGATE
CC	1074186910	MIGUEL ANGEL	MORENO CARDENAS
CC	1074190716	JUAN CAMILO	ARAQUE HERNANDEZ
CC	1077032908	JORGE IVAN	DELGADO MARTINEZ
CC	1078368104	JAVIER ANDRES	OROZCO OROZCO
CC	10886569	JUAN ENRIQUE	DIAZ DIAS
CC	1096949395	MISAEL	LOPEZ JIMENEZ
CC	11440552	RICARDO	VARGAS MELO
CC	11441575	YESID HUMBERTO	CHAVES MORENO
CC	11445109	JOHN FREDY	RODRIGUEZ ROMERO
CC	11445438	OSCAR HERNAN	PAEZ RODRIGUEZ
CC	11446647	LUIS HAROLD	TINOCO VEGA
CC	11448765	WILSON LEONIDAS	NIETO BARRAGAN
CC	35532830	DIANA ALEXANDRA	ALFARO RAMIREZ
CC	40419077	MARIA DEL PILAR	BARRERA BELTRAN

CC	80144235	DAIRO LUIS	VARGAS MARTINEZ
CC	80190242	WILLIAN CAMILO	CHAVEZ GOMEZ
CC	80803387	LUIS ELKIN	VASQUEZ SANCHEZ

2. **Verificación de cumplimiento de evidencias de aprendizaje y evaluación**
   Durante el proceso de formación de formularon las evidencias de aprendizaje se revisaron y evaluaron; evidencias grupales ye individuales tal cual estaban planteadas en la guía de aprendizaje.

3. **Evaluación de juicio evaluativo en Senasofiaplus**
   Se realizo el aprobado del rap 1, 2 de aprendizaje en senasofiaplus de 26 aprendices aprobados y Adjunto captura de pantalla

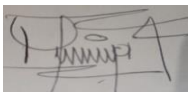




4. **Formulación de planes de mejoramiento.**

No se formularon plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

1. Se dio cumplimiento con la formación en los horarios establecidos a 26 aprendices correspondientes a la ficha 3292334 - Servicio Al Cliente y fueron aprobados en plataforma de sofiaplus.			
Compromisos. Entrega de acta y archivo de juicos de evaluación a la carpeta de evidencias correspondiente al mes de agosto de 2025 en el OneDrive de correo @sena			
Mireya Figueroa Parada	**Instructor CISM**		

ACTA No. 01

Deserción de Aprendices Ficha 2900190
Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal
2025

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 11-04-25	**HORA INICIO:** 68:30 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Aula lego	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicio del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Caracterización de la Ficha 2900401 - Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

Reporte Listado de Aprendices con Deserción Ficha 2900190

Estado de Formación – de los Aprendices Ficha 2900190 en Aplicativo Sofia-Plus

Entrega de Formato Naranja - Novedad de Deserción Aprendices Ficha 2900190 - Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera (Evidencias Adjuntas)

Registro en el **Aplicativo Sofia Plus de Inasistencias de los Aprendices** pendientes por desertar de la Ficha 2900190 - Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

Correos de Notificación de Deserción emitidos por el Instructor Líder a los Aprendices salientes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar si de conformidad a lo establecido en el reglamento (Manual del aprendiz), tal y como lo indica el reglamento del aprendiz acuerdo 009 de 2024, Art. 2 AMBITO DE APLICACION Y TRANSICION…los procesos de formación que, sin importar su tipo o modalidad, estén en curso a la fecha de publicación de este Acuerdo, es decir, que hayan agotado el proceso de matrícula, se regirán por el reglamento vigente al momento de su matrícula, por tanto, teniendo en cuenta la fecha de su matrícula aplica el acuerdo 007 de2012, en el capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO incluidas en el artículo 22 en su numeral 4 (Deserción) “se considera deserción en el proceso de formación”:

a) Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por (3) días consecutivos al centro de formación o empresa en su proceso de formación.

b) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el aprendiz no reingresa a formación.
c) Cuando transcurridos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Así que para el comité de evaluación y seguimiento sugiera a la subdirección, aceptación de la novedad o rechazo de la novedad de deserción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se remite información "**Caracterización de la Ficha** 2900190" - Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal.

Ficha	Nivel	Programa	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
2900190	Tecnólogo	Gestión de la Propiedad Horizontal	06/12/2023	05/12/2025

Se entrega **Reporte Listado de Aprendices** "Pendientes de Desertar" - Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal Ficha 2900190.

Ficha	Programa de Formación	Aprendices Desertados Pendiente de Cambio en Sofia
2900190	Gestión de la Propiedad Horizontal	7

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico
1022994726	Daniela	Barrera Guarín	daniela_barreragu@soy.sena.edu.co
1121887545	Cielo Johanna	Pérez Espinosa	cielo_jperez@soy.sena.edu.co
1121896104	German David	Gomez Villalba	german_dgomezv@soy.sena.edu.co
1121941667	Laura Alejandra	Calvera Toro	laura_calvera@soy.sena.edu.co
1121952578	Yharold Andres	Reina Guativa	yharold_reina@soy.sena.edu.co
40331877	Viviana Marcela	Bocanegra Zocadagui	viviana_bocanegra@soy.sena.edu.co
75103549	Christian	García Hernández	christian_garciah@soy.sena.edu.co

1. Se entrega **Formato gris - FORMATO LIBRE DE USO (No Controlado)** para (7) aprendices que a la fecha no ingresan a formación, y por ende no reportan evidencias en la formación presencial. (Ver documentos adjuntos (3))

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO LIBRE DE USO (No Controlado)

Es importante aclarar que no todos los formatos o documentos que se encuentran disponibles o se utilizan en el ámbito de la formación son controlados directamente por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Existen formatos y plantillas que, por su naturaleza o propósito, son de uso más libre y general, y pueden ser adaptados o utilizados por diferentes instituciones, instructores o aprendices sin la aprobación o supervisión directa del SENA.

Fecha Actual	11/04/2025	Fecha de Radicación	Día	11	Mes	ABRIL	Año	2025

Ficha de caracterización	2900190
Nombre del Programa	Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal
Tipo de Programa	Tecnólogo
Cantidad Aprendices a Registrar	7

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	DANIELA BARRERA GUARIN	cc	1022994726
2	CIELO JOHANNA PEREZ ESPINOSA	cc	1121887545
3	GERMAN DAVID GOMEZ VILLALBA	cc	1121896104
4	LAURA ALEJANDRA CALVERA TORO	cc	1121941667
5	YHAROLD ANDRES REINA GUATIVA	cc	1121952578
6	VIVIANA MARCELA BOCANEGRA ZOCADAGUI	cc	40331877
7	CHRISTIAN GARCIA HERNANDEZ	cc	75103549

Tipo de Novedad	Deserción_proceso_de_formación				
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación				
Inhabilidad en Meses	Mínimo	6	Máximo	24	
Fecha de Activación	Día	11	Mes	MAYO	Año 2026

Observaciones / Descripción

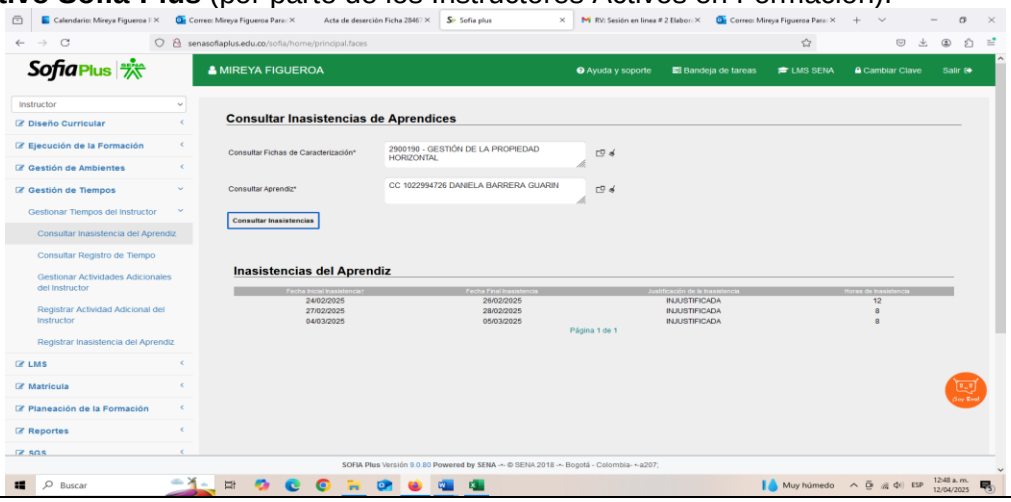
Los aprendices relacionado en el presente formato, evidencia a traves de registro, inasistencias continuas por varios meses de ausencia a formación, de esta forma incumplen igualmente en la entrega de evidencias academicas para el presente periodo 2025

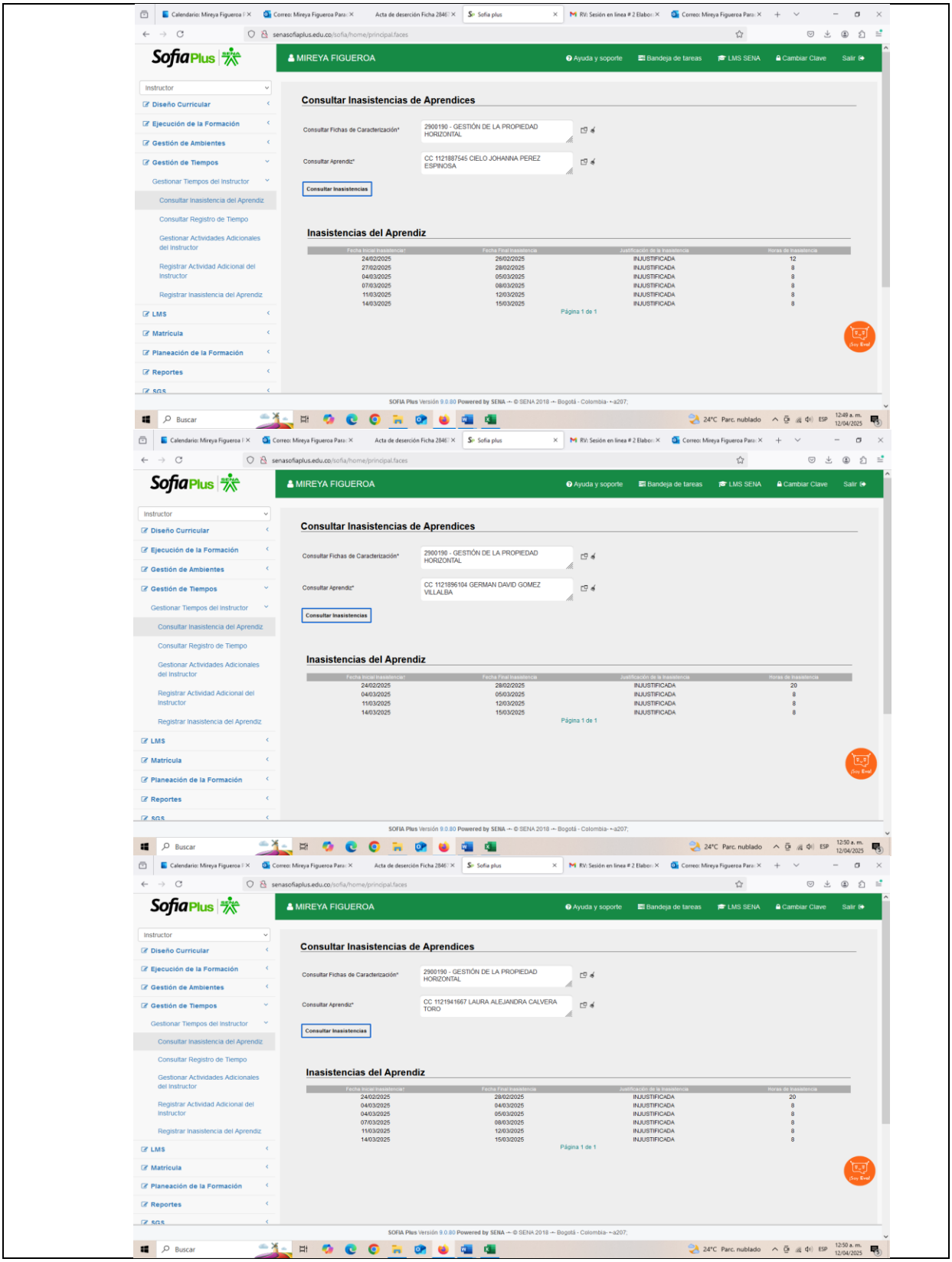
Nombre del instructor(a)	Mireya Figueroa Parada			
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	cc	Número	30,939,285

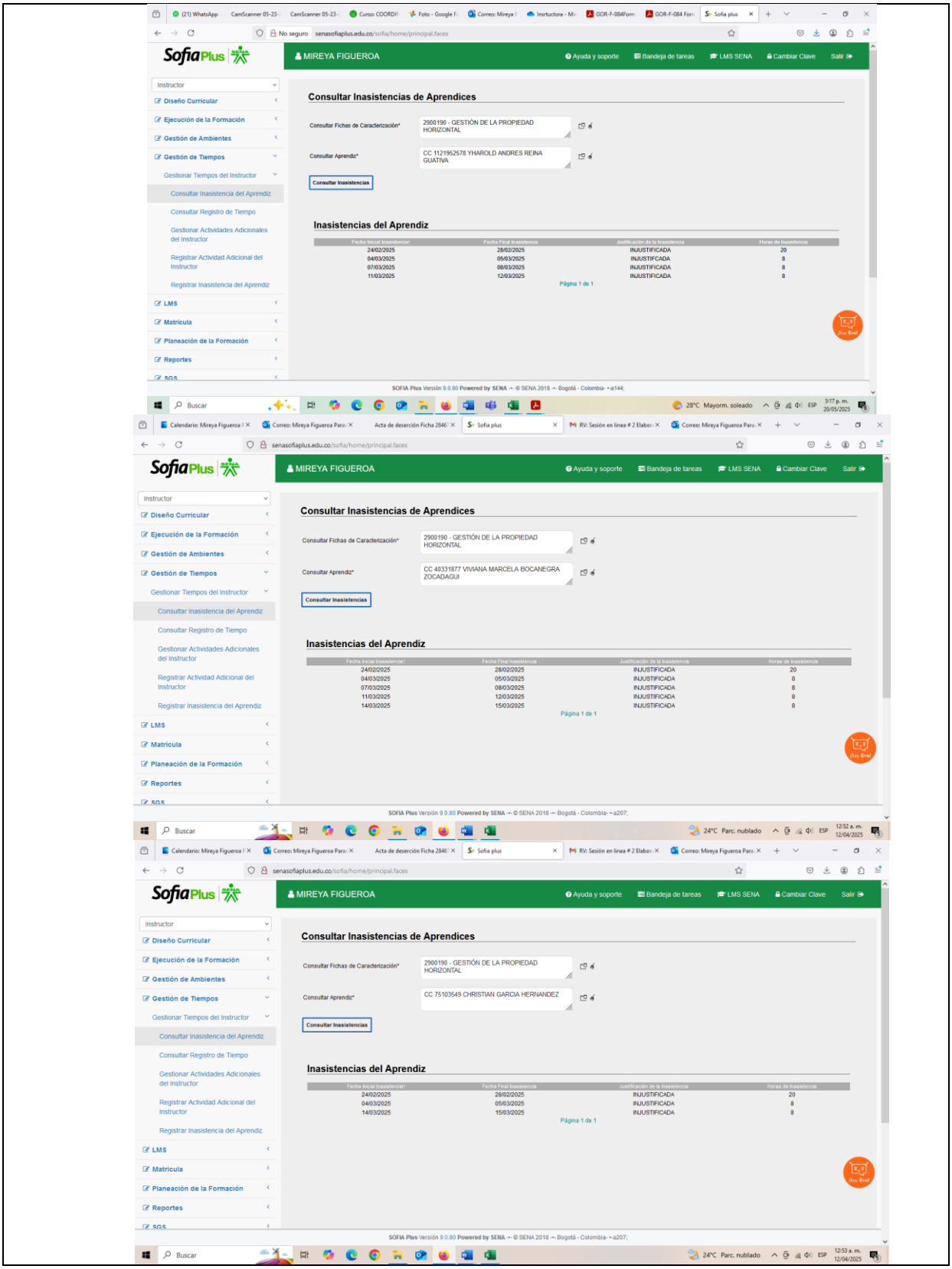
Coordinador académico responsable / Supervisor

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

La Líder de ficha entrega evidencia de los aprendices con **Ausencias reportadas en el Aplicativo Sofia-Plus** (por parte de los Instructores Activos en Formación).




SofiaPlus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2900190 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1121887545 CIELO JOHANNA PEREZ ESPINOSA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/02/2025 26/02/2025 INJUSTIFICADA 12
27/02/2025 28/02/2025 INJUSTIFICADA 8
04/03/2025 05/03/2025 INJUSTIFICADA 8
07/03/2025 08/03/2025 INJUSTIFICADA 8
11/03/2025 12/03/2025 INJUSTIFICADA 8
14/03/2025 15/03/2025 INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
CC 1121896104 GERMAN DAVID GOMEZ VILLALBA
24/02/2025 28/02/2025 INJUSTIFICADA 20
04/03/2025 05/03/2025 INJUSTIFICADA 8
11/03/2025 12/03/2025 INJUSTIFICADA 8
14/03/2025 15/03/2025 INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
CC 1121941667 LAURA ALEJANDRA CALVERA TORO
24/02/2025 28/02/2025 INJUSTIFICADA 20
04/03/2025 04/03/2025 INJUSTIFICADA 8
04/03/2025 05/03/2025 INJUSTIFICADA 8
07/03/2025 08/03/2025 INJUSTIFICADA 8
11/03/2025 12/03/2025 INJUSTIFICADA 8
14/03/2025 15/03/2025 INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1


SofiaPlus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2900190 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1121952578 YHAROLD ANDRES REINA GUATIVA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/02/2025 28/02/2025 INJUSTIFICADA 20
04/03/2025 05/03/2025 INJUSTIFICADA 8
07/03/2025 08/03/2025 INJUSTIFICADA 8
11/03/2025 12/03/2025 INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a144;
CC 40331877 VIVIANA MARCELA BOCANEGRA ZOCADAGUI
24/02/2025 28/02/2025 INJUSTIFICADA 20
04/03/2025 05/03/2025 INJUSTIFICADA 8
07/03/2025 08/03/2025 INJUSTIFICADA 8
11/03/2025 12/03/2025 INJUSTIFICADA 8
14/03/2025 15/03/2025 INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a207;
CC 75103549 CHRISTIAN GARCIA HERNANDEZ
24/02/2025 28/02/2025 INJUSTIFICADA 20
04/03/2025 05/03/2025 INJUSTIFICADA 8
14/03/2025 15/03/2025 INJUSTIFICADA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a207;

2. Se informa a la Coordinación que por **correo Institucional se generaron las debidas comunicaciones a los aprendices solicitando hacer el debido proceso de retiro voluntario**.

Anexo correos

CONCLUSIONES

El presente Informe realizado por la Instructora Líder de Ficha 2900190 - Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, permitirá a la Coordinación Académica evidenciar el proceso de Ejecución de la Formación, en coherencia con el aplicativo Sofia Plus realizado a la fecha de 11-04-25 para su depuración, en solicitud de la Deserción de aprendices que por inasistencias requieren de su deserción.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La instructora se compromete a acta de deserción de la ficha 2900190. A los correos. mixta@sena.edu.co con copia a al DRIVE COORDINACION ACADEMICA MIXTA °DESERCIONES°	11-04-25	Mireya Figueroa Parada	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
N/A	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Documentos que se adjuntan a la presente acta:

1. Registro Ausencia de Aprendices en Sofia -
2. Formato gris - FORMATO LIBRE DE USO (No Controlado) Correos Outlook enviados a los (3) aprendices, en la solicitud de realizar el debido proceso de retiro de plataforma Sofia Plus, por situación de deserción.

ACTA No. 02

Deserción de Aprendices Ficha 3118378
Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos
2025

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 11-04-25	**HORA INICIO:** 08:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Njk4YzFhOTEtZGNkOS00NTZhLWJhYzgtNDY1OWNhZTVjMWQ4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-f2e4d9391d1506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2255ac5463-00c9-48d8-8bf0-3ea1466be693%22%7d	Aula virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicio del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Caracterización de la Ficha 2900401 - Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos

Reporte Listado de Aprendices con Deserción Ficha 3118378

Estado de Formación – de los Aprendices Ficha 2900401 en Aplicativo Sofia-Plus

Entrega de Formato Naranja - Novedad de Deserción Aprendices Ficha 3118378 - Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos (Evidencias Adjuntas)

Registro en el **Aplicativo Sofia Plus de Inasistencias de los Aprendices** pendientes por desertar de la Ficha 3118378 - Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos

Correos de Notificación de Deserción emitidos por el Instructor Líder a los Aprendices salientes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar si de conformidad a lo establecido en el reglamento (Manual del aprendiz), tal y como lo indica el reglamento del aprendiz acuerdo 009 de 2024, Art. 2 AMBITO DE APLICACION Y TRANSICION…los procesos de formación que, sin importar su tipo o modalidad, estén en curso a la fecha de publicación de este Acuerdo, es decir, que hayan agotado el proceso de matrícula, se regirán por el reglamento vigente al momento de su matrícula, por tanto, teniendo en cuenta la fecha de su matrícula aplica el acuerdo 007 de2012, en el capítulo VII

PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO incluidas en el artículo 22 en su numeral 4 (Deserción) “se considera deserción en el proceso de formación”:

a) Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por (3) días consecutivos al centro de formación o empresa en su proceso de formación.
b) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el aprendiz no reingresa a formación.
c) Cuando transcurridos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Así que para el comité de evaluación y seguimiento sugiera a la subdirección, aceptación de la novedad o rechazo de la novedad de deserción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se remite información “**Caracterización de la Ficha** 3118378” Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos

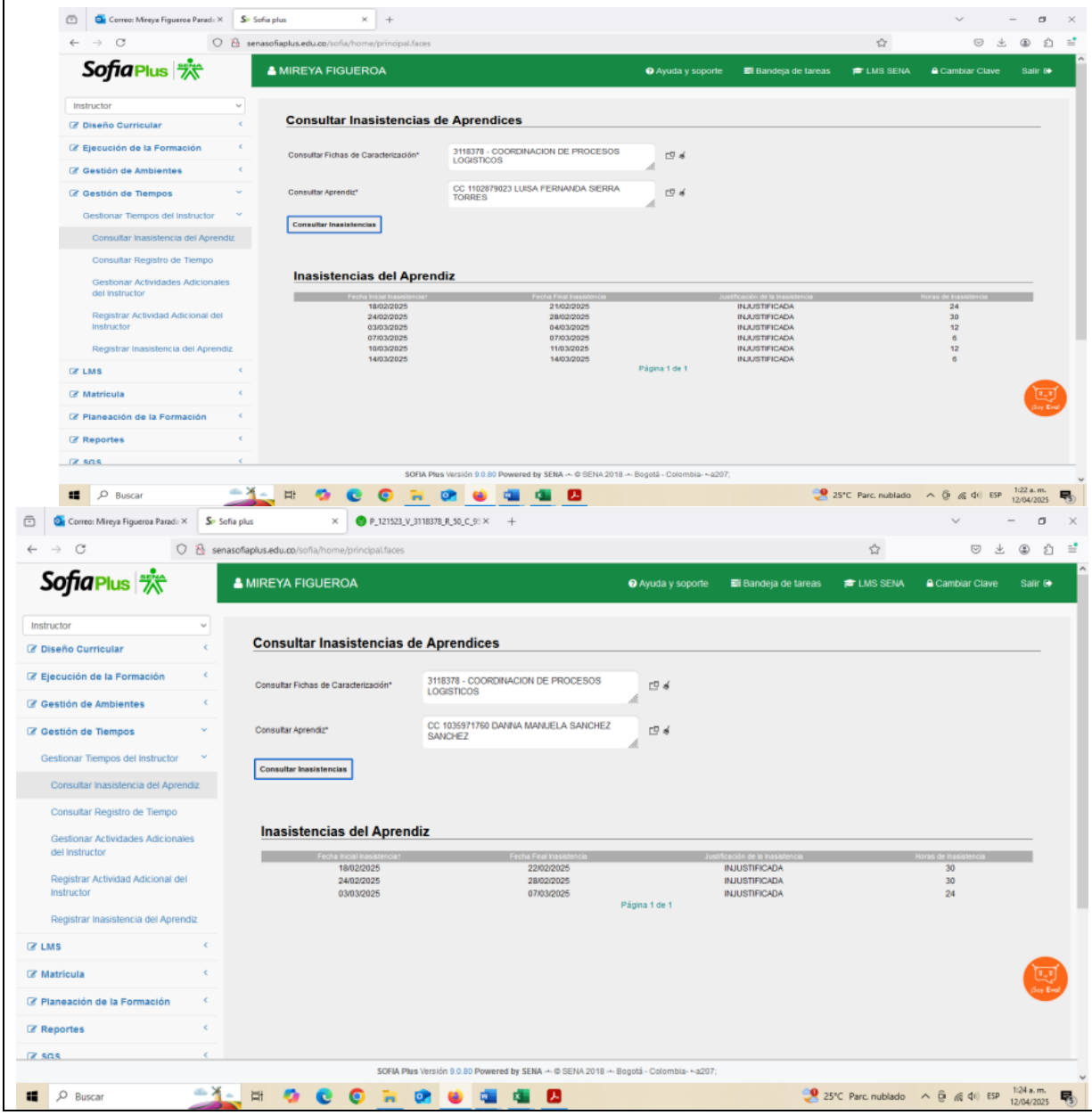
Ficha	Nivel	Programa	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
3118378	Tecnólogo	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	18/10/2023	17 /02/2027

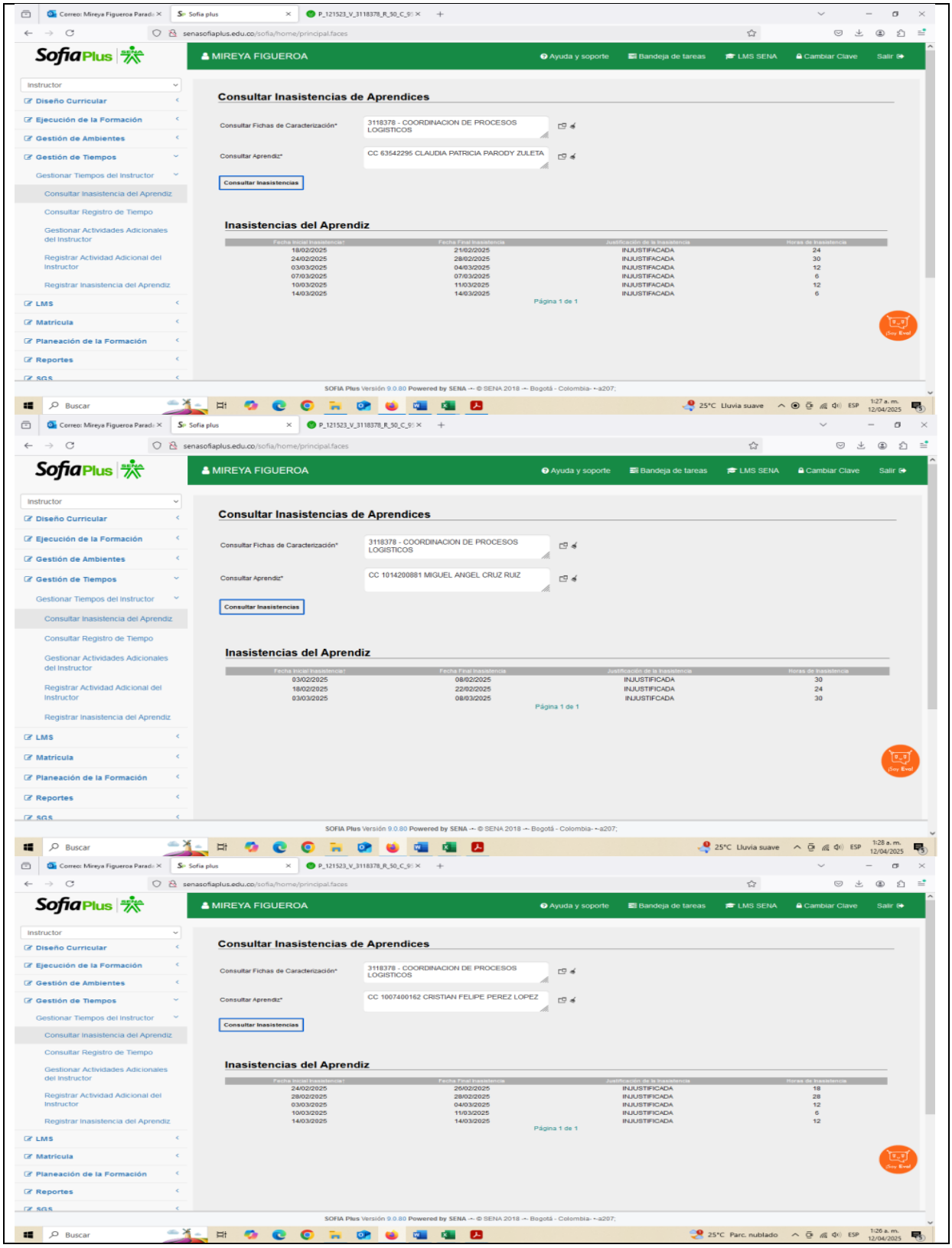
Se entrega **Reporte Listado de Aprendices** “Pendientes de Desertar” - Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera Ficha 2900401.

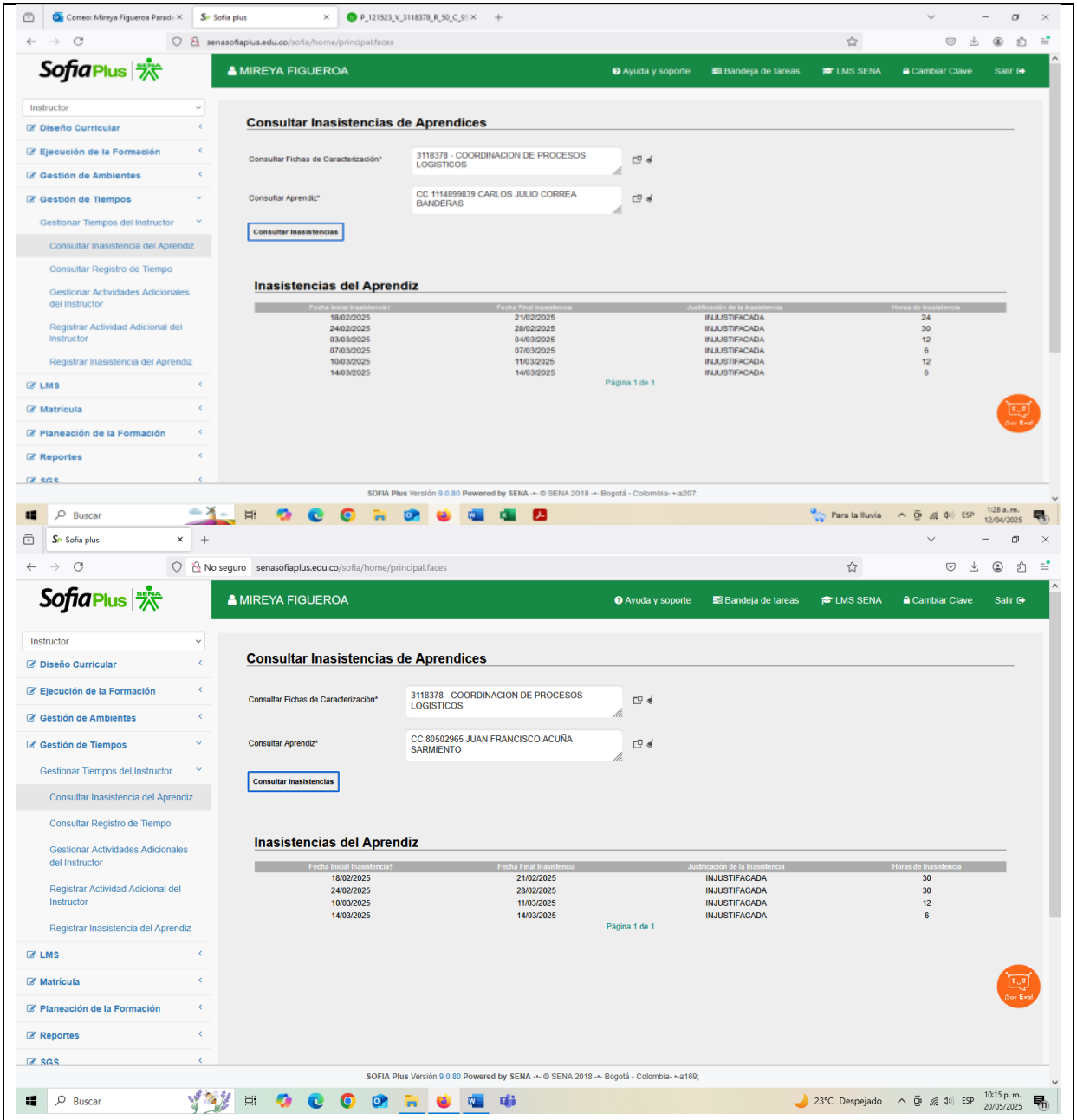
Ficha	Programa de Formación	Aprendices Desertados Pendiente de Cambio en Sofia
3118378	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	7

Aprendices con solicitud de Deserción		
Documento de Identidad	**Nombre del Aprendiz**	**Correo electrónico**
1102879023	Luisa Fernanda Sierra	luisaf1997st@gmail.com
1035971760	Danna Manuela Sánchez	manuelasanchez1060@gmail.com
1007400162	Cristian Felipe Pérez López	cristianfperez11@gmail.com
63542295	Claudia Patricia Parody Zuleta	claupapazul@gmail.com
1014200881	Miguel Angel Cruz Ruiz	angelo-175@hotmail.com
1114899839	Carlos Julio Correa Banderas	carlosbanderas1998@gmail.com
80502965	Juan Francisco Acuña Sarmiento	jf_wattie@hotmail.com

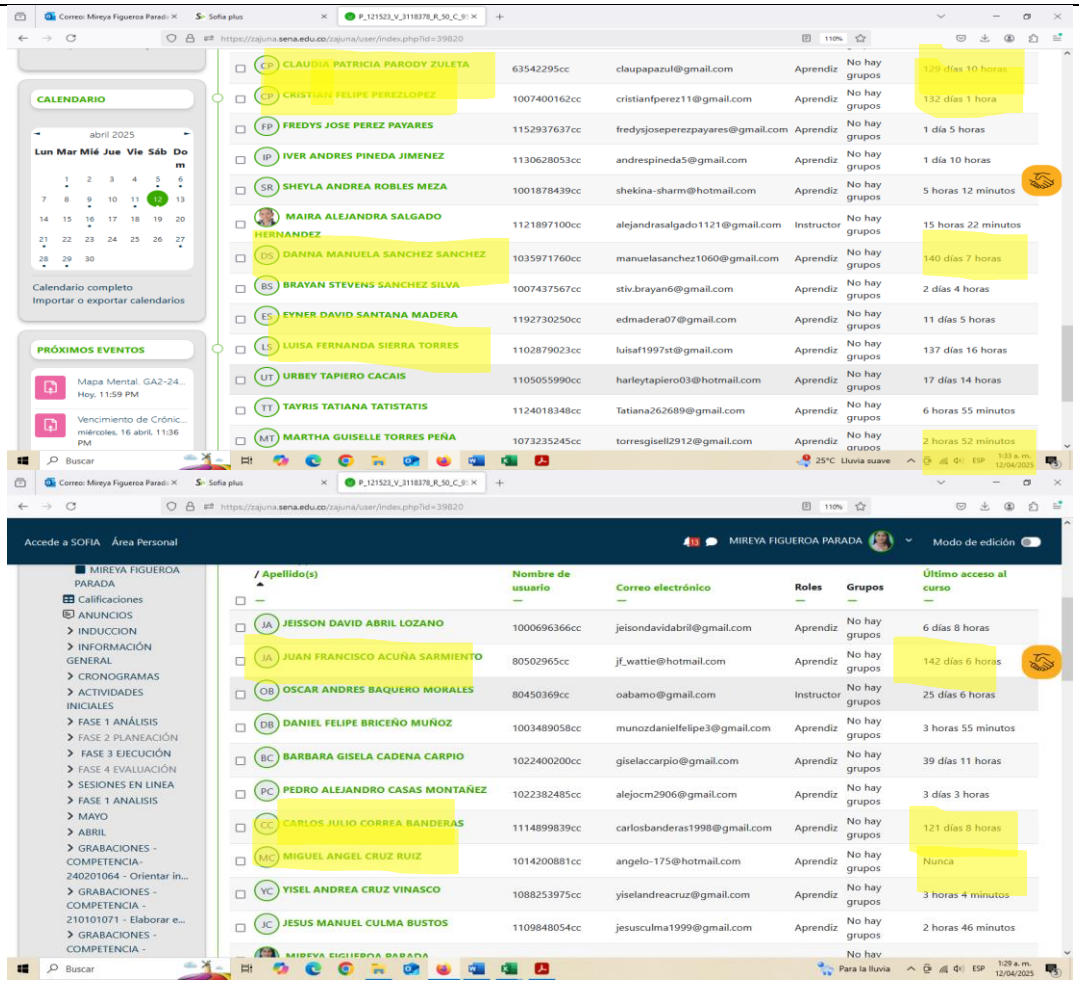
1. La Líder de ficha entrega evidencia de los aprendices con **Ausencias reportadas en el Aplicativo Sofia-Plus** (por parte de los Instructores Activos en Formación).



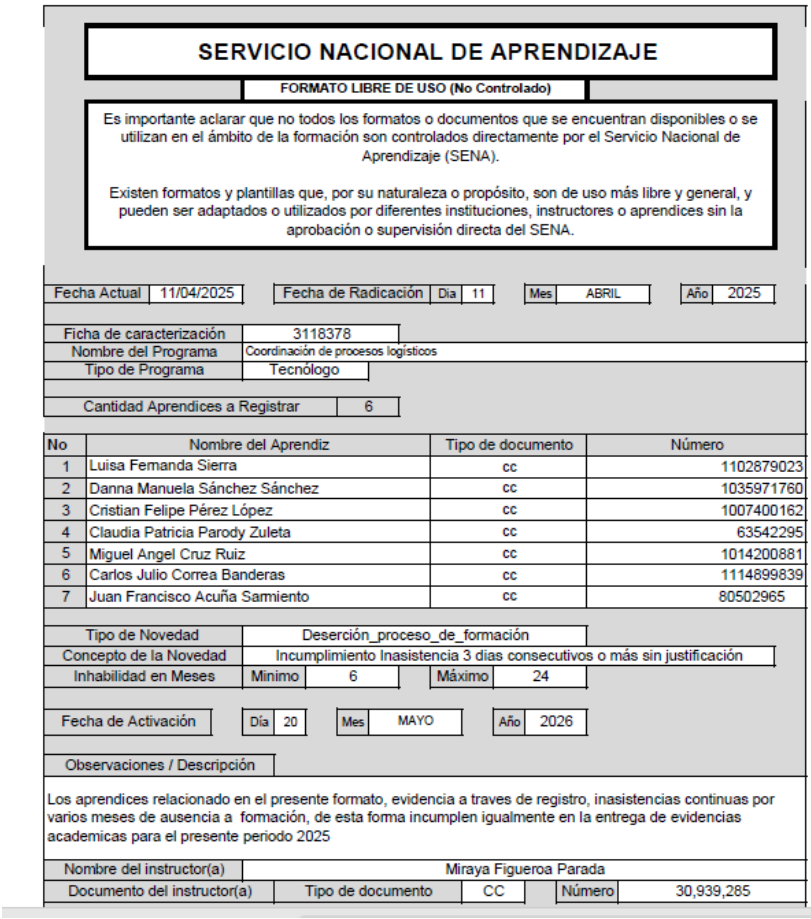

SofiaPlus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Consultar Aprendiz*
CC 63542295 CLAUDIA PATRICIA PARODY ZULETA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2025 21/02/2025 INJUSTIFACADA 24
24/02/2025 28/02/2025 INJUSTIFACADA 30
03/03/2025 04/03/2025 INJUSTIFACADA 12
07/03/2025 07/03/2025 INJUSTIFACADA 6
10/03/2025 11/03/2025 INJUSTIFACADA 12
14/03/2025 14/03/2025 INJUSTIFACADA 6
Página 1 de 1
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Consultar Aprendiz*
CC 1014200881 MIGUEL ANGEL CRUZ RUIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/02/2025 08/02/2025 INJUSTIFICADA 30
18/02/2025 22/02/2025 INJUSTIFICADA 24
03/03/2025 08/03/2025 INJUSTIFCADA 30
Página 1 de 1
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Consultar Aprendiz*
CC 1007400162 CRISTIAN FELIPE PEREZ LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
24/02/2025 26/02/2025 INJUSTIFICADA 18
28/02/2025 28/02/2025 INJUSTIFICADA 28
03/03/2025 04/03/2025 INJUSTIFICADA 12
10/03/2025 11/03/2025 INJUSTIFICADA 6
14/03/2025 14/03/2025 INJUSTIFICADA 12
Página 1 de 1



2. Se adjunto evidencia de la plataforma sajuna a los aprendices reportados del no ingreso a sesiones en línea y cumplimiento con evidencias de aprendizaje.



3. Se entrega **Formato gris - FORMATO LIBRE DE USO (No Controlado) para** (3) aprendices que a la fecha no ingresan a formación, y por ende no reportan evidencias en la formación presencial. (Ver documentos adjuntos (3))



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO LIBRE DE USO (No Controlado)

Es importante aclarar que no todos los formatos o documentos que se encuentran disponibles o se utilizan en el ámbito de la formación son controlados directamente por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Existen formatos y plantillas que, por su naturaleza o propósito, son de uso más libre y general, y pueden ser adaptados o utilizados por diferentes instituciones, instructores o aprendices sin la aprobación o supervisión directa del SENA.

Fecha Actual	11/04/2025	Fecha de Radicación	Dia	11	Mes	ABRIL	Año	2025

Ficha de caracterización	3118378
Nombre del Programa	Coordinación de procesos logísticos
Tipo de Programa	Tecnólogo
Cantidad Aprendices a Registrar	6

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	Luisa Fernanda Sierra	cc	1102879023
2	Danna Manuela Sánchez Sánchez	cc	1035971760
3	Cristian Felipe Pérez López	cc	1007400162
4	Claudia Patricia Parody Zuleta	cc	63542295
5	Miguel Angel Cruz Ruiz	cc	1014200881
6	Carlos Julio Correa Banderas	cc	1114899839
7	Juan Francisco Acuña Sarmiento	cc	80502965

Tipo de Novedad	Deserción_proceso_de_formación					
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación					
Inhabilidad en Meses	Minimo	6	Máximo	24		
Fecha de Activación	Día	20	Mes	MAYO	Año	2026

Observaciones / Descripción

Los aprendices relacionado en el presente formato, evidencia a traves de registro, inasistencias continuas por varios meses de ausencia a formación, de esta forma incumplen igualmente en la entrega de evidencias academicas para el presente periodo 2025

Nombre del instructor(a)	Miraya Figueroa Parada				
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	CC	Número	30,939,285	

4. Se informa a la Coordinación que por **correo Institucional se generaron las debidas comunicaciones a los aprendices solicitando hacer el debido proceso de retiro voluntario**.

CONCLUSIONES

El presente Informe realizado por la Instructora Líder de Ficha 3118378" Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, permitirá a la Coordinación Académica evidenciar el proceso de Ejecución de la Formación, en coherencia con el aplicativo Sofia Plus realizado a la fecha de 11-04-25 para su depuración, en solicitud de la Deserción de aprendices que por inasistencias requieren de su deserción

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La instructora se compromete a proseguir en su labor de ejecución de contrato en las funciones asignadas como instructor de formación en la	11-04-25	Mireya Figueroa Parada	

3118378” Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, asignadas por la Coordinación Académica Jornada Mixta, para el periodo lectivo 2025-1			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
N/A	N/A	N/A	**N/A**	**N/A**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Documentos que se adjuntan a la presente acta:

1. Registro inasistencia de Aprendices en Sofia –
2. Captura de pantalla plataforma sajuna de días de no asistencia
3. Formato Gris - Novedad de Deserción Individual solicitada (7)
4. Correos Outlook enviados a los (7) aprendices, en la solicitud de realizar el debido proceso de retiro de plataforma Sofia Plus, por situación de deserción.

SENA	**ACTA. No. 001**

Acta de cierre de competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

RAP: Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 27/03/2025	**HORA DE INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 22:00
LUGAR: Ambiente 203	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Meta/ Centro de Industria y Servicios del Meta	

TEMAS:

1. Datos generales
2. Llamado a lista de aprendices de la ficha 3064114 tecnólogo Gestión Administrativa
3. Revisión de drive de evidencia de aprendizaje
4. Evaluación de evidencias
5. Formulación y asignación de planes de mejoramiento
6. Emisión del juicio de evaluación
7. Verificación de inasistencias en Senasofiaplus

Objetivo(S) De La Reunión:

Elaborar acta de cierre de competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social; con resultado de aprendizaje identificando las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional, acorde con el contexto nacional e internacional.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Datos Generales

1. Ficha 3064114 tecnólogo Gestión Administrativa.
   Fecha de Inicio formación: 20/02/2025
   Fecha de fin: 27/03/2025
   Número de matriculados: 29 aprendices
   Número de retirados: 0
   Número desertados: 0
   Aprendices que asistieron a formación: **3**
   Aprendices que **NO** asistieron a formación: **3** Se informo a la líder de ficha donde ella manifiesta mediante listado de asistencia con observación

2. Se realizo llamado a lista de aprendices de la ficha 3064114 tecnólogo Gestión Administrativa en donde se presentaron al ambiente de formación 26 aprendices (adjunta lista de asistencia)

T Dc	# Documento	Nombre	Apellidos	Novedad
Cc	1006827820	Jehimy Alejandra	Ramírez Enciso	**No Asistió A Formación**
Cc	1123801643	Natalia Alejandra	Peña Robayo	
Cc	5828739	Juan Pablo	Ruiz Ruiz	

3. Revisión de drive de evidencia de aprendizaje. https://drive.google.com/drive/folders/1a_t0Esj6Gc7N3MXnyl8jxgNYC4jf5RhF?usp=drive_link Los aprendices cumplieron con evidencias concertadas en el plan de trabajo
4. Revisión de juicios evaluativos de la competencia aprobados y no aprobados en el mes de febrero y marzo de 2025.
   49754 - redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Tipo De Document	Número De Documento	Nombre	Apellidos	RAP
Cc	1000324140	Laura Jhorley	Rivera Conejo	A
Cc	1000572959	Julian Estiven	Roncancio Rico	A

Comentado [M1]:

Cc	1001205277	Sheyla Sofia	Soler Hernandez	A
Cc	1006447010	María Alejandra	Silva Plazas	A
Cc	1006776784	Fabio Alexander	Cruz	A
Cc	1022441706	Denis María	Carmona Carmona	A
Cc	1029645042	Johan Sebastián	Ortiz Velandia	A
Cc	1029982429	Brayan Alberto	Vélez Larrahondo	A
Cc	1029982928	Alisson Sharik	Pulido Guerrero	A
Cc	1073669390	Hellen	Acosta Urrea	A
Cc	1119888117	Angelica Isabel	Ramos	A
Cc	1120357960	Daira Valentina	Mejía Herran	A
Ti	1120956416	Nicoll Dariana	Hernandez Albarracín	A
Cc	1121843109	Charlin Yolima	Albarracín	A
Cc	1121864858	Amanda Liceth	Perdomo Rivera	A
Cc	1121871929	Andrea Viviana	González Vega	A
Cc	1121914638	Martha Lucia	Romero Álvarez	A
Cc	1121935471	Luisa Fernanda	Londoño Garzón	A
Cc	1121937522	José Ángel	Devia Amado	A
Cc	1121940167	Angie Tatiana	García Hernandez	A
Cc	1121951274	Angelica Julieth	Pérez Murillo	A
Cc	1122508159	Kenia Valentina	Rojas Velásquez	A
Cc	1122920899	Daniel Esteban	Linares Pinto	A
Cc	1193078867	María Fernanda	Reinoso Lozano	A
Cc	1193565575	Jeimy Carolina	Beltrán Hincapié	A
Cc	40437151	Nubia Stella	Mondragón Marin	A

5. **Formulación y asignación de planes de mejoramiento**
   No se formulo planes de mejora, grupo excelente y asertivo en el proceso de aprendizaje
6. **Verificación de inasistencias en Senasofiaplus**

CONCLUSIONES

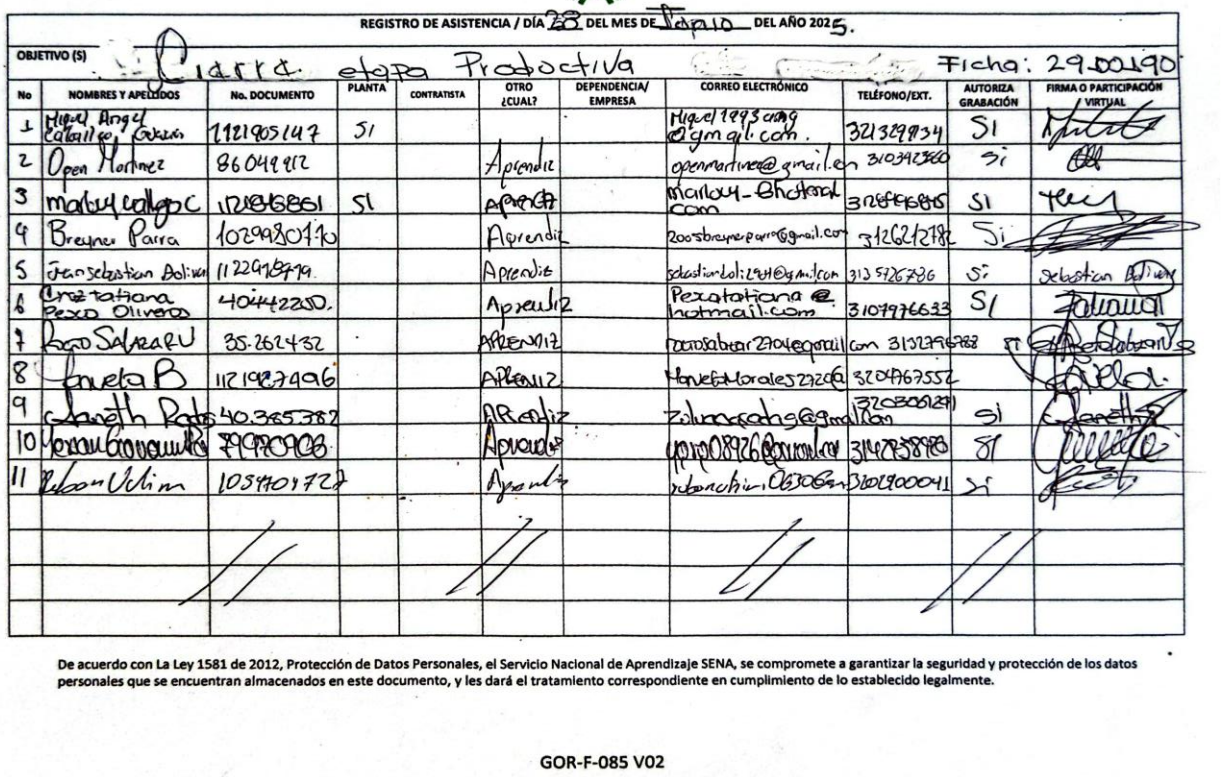
1. Asistieron al proceso de formación 26 aprendices
2. No asistieron al proceso de formación 3 aprendices donde los compañeros manifiestan que no habían asistido durante el tiempo trascurrido del inicio de formación.
3. Cumplieron subiendo las evidencias al drive destinado para tal fin https://drive.google.com/drive/folders/1a_t0Esj6Gc7N3MXnyl8jxgNYC4jf5RhF?usp=drive_link
4. El RAP de aprendizaje fue aprobado por 26 aprendices
5. No se aplicó plan de mejoramiento, los aprendices cumplieron con las evidencias de acuerdo con el plan de trabajo.
6. Se registraron inasistencias a 5 aprendices por una franja de 4 horas

COMPROMISOS

1. La instructora se compromete a enviar acta de cierre de la competencia a la líder de la ficha y a coordinación académica una vez aprobado el Rap y el archivo de juicios evaluativos.
2.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar en senasofiaplus **RAP 49754 –** aprendices (26) que cumplieron con sus evidencias en el momento que termine el proceso de aprendizaje	Mireya Figueroa Parada	27 de marzo de 2025
Evaluar y realizar la retroalimentación de las evidencias cargadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1a_t0Esj6Gc7N3MXnyl8jxgNYC4j		

f5RhF?usp=drive_link	Mireya Figueroa Parada	27/03/2025
Enviar acta a la líder del programa instructora Alba Janeth Clavijo con copia a coordinación académica	Mireya Figueroa Parada	30/05/2025
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Mireya Figueroa Parada	Instructora técnica Emprendimiento	
Cesar Serrano	Coordinación Académica Jornada Mixta	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
NA	**NA**	**NA**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Clase etapa Productiva Ficha: 2900190

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Angel Caballero Cuevas	1121905147	SI				Miguel1993cmg@gmail.com	3213299134	SI	
2	Open Martinez	86049912			Aprendiz		openmartinez@gmail.com	3103923360	Si	
3	Maicol Callejas C	1121868861	SI		Aprendiz		maicol4-8hotmail.com	3126726865	SI	
4	Breyner Parra	1029930717			Aprendiz		200sbreynerparra@gmail.com	3126212782	Si	
5	Jan Sebastian Bolivar	1122978779			Aprendiz		sebastianbolivar2911@gmail.com	313 5726736	Si	
6	Cruz Tatiana Pezo Olivero	40144220.			Aprendiz		Pezotatiana@hotmail.com	3107976633	SI	
7	Hugo Salazar V	35.262432			APRENDIZ		hugosalazar2304@gmail.com	3132796988		
8	Yaneth B	1121987496			APRENDIZ		YanethMorales27206@	3204767552		
9	Yaneth Pabon	40.385.382			APRENDIZ		Zulmapabon5@gmail.com	3208062911	si	
10	Yeraldin Gonzalez	1121970108			Aprendiz		yeraldingonzalez0806@gmail.com	3147538980	SI	
11	Edwin Ulian	1054401727			Aprendiz		edwinchia.0630@gmail.com	3001900041	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 1		
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Cierre de etapa lectiva e inicio de etapa productiva de la ficha 2900190 Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio-Meta 28 de junio de 2025	**HORA INICIO:** 6:00 pm	**HORA FIN:** 10:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 303	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Industria y Servicios del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto formativo y competencias desarrolladas a la fecha 28/junio 2025
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre fecha 28/06/2025
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Análisis de la ejecución del programa.
5. Socialización de formatos y actividades referentes a la etapa lectiva
   a. GFPI-F-147 F-Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva
   b. GFPI-F-023 V6. F-Planeación, Seguimiento Evaluación Etapa Productiva (3-4 mes) Parcial Bimensual
   c. GFPI-F-165 V3 F-Selección y Modificación Alternativa Para Desarrollar Etapa Productiva

6. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer un cierre efectivo y documentado de la Etapa Lectiva del grupo Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal – Ficha 2900190, mediante el análisis y consolidación de los juicios evaluativos registrados en Sofía Plus, identificando los resultados de aprendizaje aprobados, pendientes por evaluar y demás requisitos académicos, para autorizar el inicio de la Etapa Productiva, garantizando el cumplimiento normativo y la optimización de recursos institucionales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia reunión en el ambiente 303 con los aprendices de la ficha 2900190 del tecnólogo en Gestión de la propiedad Horizontal.

Generalidades de la ficha.
Fecha de inicio: 06/12/2024
Fecha de finalización. 05/12/2025
Adición: 23 días
Adición: 28/12/2025
Total: Aprendices matriculados. 18
Total: aprendices que finalizaron etapa lectiva. 11
Retiro Voluntario: 0
Cancelados 7

1. Revisión actividades del proyecto formativo y competencias desarrolladas a la fecha 28/junio 2025.
   Se realizo la verificación de las actividades y evidencias de aprendizaje de todo el proceso de aprendizaje del tecnólogo, se verifico y los siguientes aprendices cumplieron con lo planeado y ejecutado propuesto en el proyecto formativo y planeación pedagógica. Se relacionan a continuación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1029980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA
CC	1059704727	RUBEN ANTONIO	UCHIMA SALDARRIAGA
CC	1121846861	MARLOVY	VALLEJO CUERVO
CC	1121905147	MIGUEL ANGEL	CABALLERO GUEVARA
CC	1121927496	MANUELA	BARRERA MORALES
CC	1122918719	JUAN SEBASTIAN	BOLIVAR ROMERO
CC	35262432	GLENDY ROCIO	SALAZAR VELASQUEZ
CC	40385382	OLGA JANETH	RODAS MANCERA
CC	40442250	CRUZ TATIANA	PESCA OLIVEROS
CC	79970906	YERSON GIOVANNI	ROA GUTIERREZ
CC	86049912	OPENHEIMER	MARTINEZ MARIN

A continuación, relaciono aprendices que durante la ejecución del proceso no continuaron y se procedió a realizar deserciones de los siguientes aprendices

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1022994726	DANIELA	BARRERA GUARIN
CC	1121887545	CIELO JOHANNA	PEREZ ESPINOSA
CC	1121896104	GERMAN DAVID	GOMEZ VILLALBA
CC	1121941667	LAURA ALEJANDRA	CALVERA TORO
CC	1121952578	YHAROLD ANDRES	REINA GUATIVA
CC	40331877	VIVIANA MARCELA	BOCANEGRA ZOCADAGUI
CC	75103549	CHRISTIAN	GARCIA HERNANDEZ

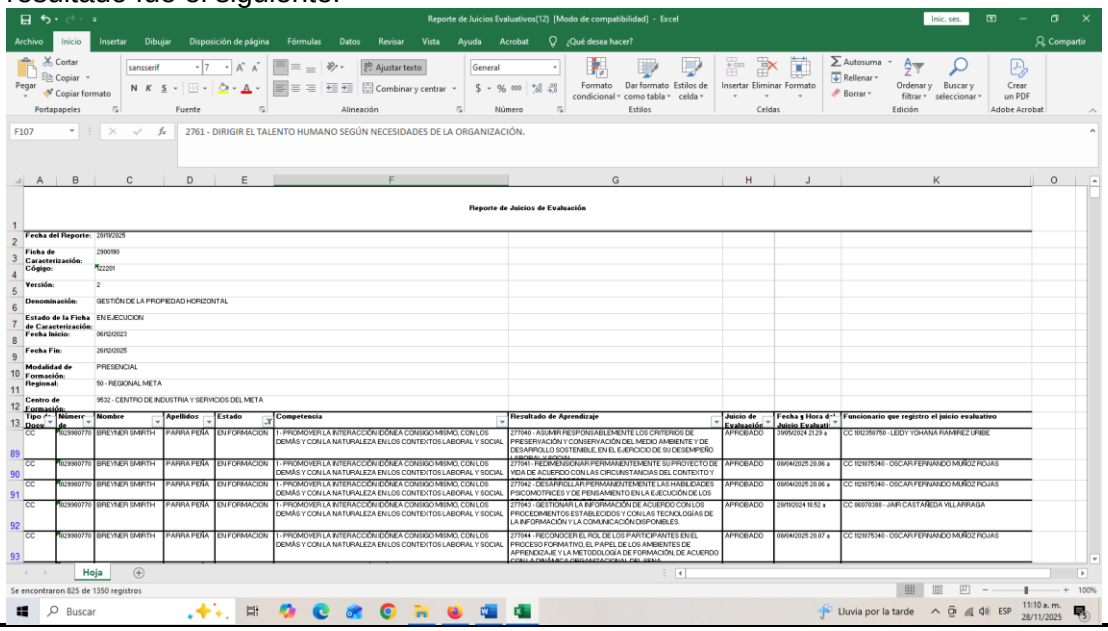
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre fecha 28/06/2025.

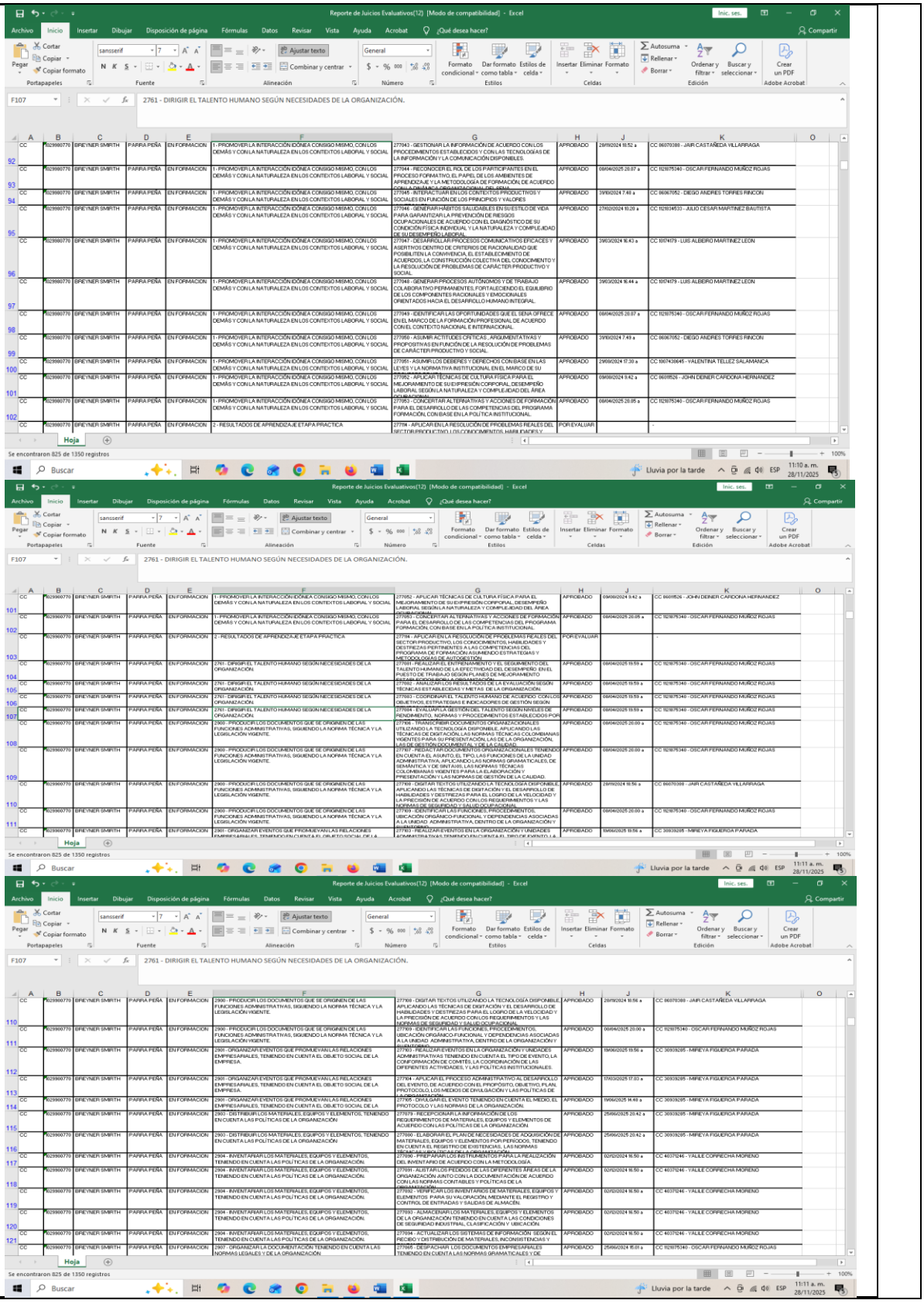
   Durante el proceso formativo se presentaron novedades de deserción de 7 aprendices en donde manifestaron que su incumplimiento fue por motivaciones personales relacionados con su parte laboral y económica donde el tiempo no alcanzaba para el cumplimiento de asistencia al proceso de formación.

   Se dio ampliación por tiempo a la ficha de veinte tres días (23) debido a que al inicio de año no asigno instructor sino hasta finales del mes de febrero de 2025.

3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo

   Se procedió a la revisión de juicios evaluativos de la ficha a fecha 28/06/2025 y el resultado fue el siguiente.





Reporte de Juicios Evaluativos(12) [Modo de compatibilidad] - Excel

F107: 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	O
92	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	28/09/2024 10:52 a	CC 86070388 - JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA
93	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA APUESTA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	08/04/2025 20:07 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
94	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES	APROBADO	29/10/2024 7:48 a	CC 86067052 - DIEGO ANDRES TORRES RINCON
95	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27046 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO	27/02/2024 10:20 a	CC 1126345533 - JULIO CESAR MARTINEZ BAUTISTA
96	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27047 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	29/03/2024 16:43 a	CC 1007479 - LUIS ALBEIRO MARTINEZ LEON
97	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	APROBADO	29/03/2024 16:44 a	CC 1007479 - LUIS ALBEIRO MARTINEZ LEON
98	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	08/04/2025 20:07 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
99	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27050 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	29/10/2024 7:49 a	CC 86067052 - DIEGO ANDRES TORRES RINCON
100	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	25/09/2024 17:30 a	CC 1007438645 - VALENTINA TELLEZ SALAMANCA
101	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	09/08/2024 9:42 a	CC 86018526 - JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ
102	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	08/04/2025 20:05 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
103	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27054 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
104	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27055 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2025 19:59 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
105	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27056 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	08/04/2025 19:59 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
106	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27057 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	08/04/2025 19:59 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
107	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2761- DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	27058 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	08/04/2025 19:59 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
108	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	27768 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA CALIDAD.	APROBADO	08/04/2025 20:00 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
109	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	27767 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	APROBADO	08/04/2025 20:00 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
110	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	27769 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	APROBADO	28/09/2024 10:56 a	CC 86070388 - JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA
111	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	27770 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO	APROBADO	08/04/2025 20:00 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS
112	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27763 - REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	19/06/2025 19:56 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
113	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	27764 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/03/2025 17:03 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
114	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	27765 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/06/2025 14:49 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
115	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2903 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	27079 - RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	25/09/2025 20:42 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
116	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2903 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	27080 - ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS	APROBADO	25/09/2025 20:42 a	CC 30939285 - MIREYA FIGUEROA PARADA
117	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27090 - PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.	APROBADO	02/02/2024 16:50 a	CC 40372146 - YALILE CORNECHA MORENO
118	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27091 - ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/02/2024 16:50 a	CC 40372146 - YALILE CORNECHA MORENO
119	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27092 - VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN	APROBADO	02/02/2024 16:50 a	CC 40372146 - YALILE CORNECHA MORENO
120	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27093 - ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN	APROBADO	02/02/2024 16:50 a	CC 40372146 - YALILE CORNECHA MORENO
121	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	27094 - ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y	APROBADO	02/02/2024 16:50 a	CC 40372146 - YALILE CORNECHA MORENO
	CC	1023980770	BREYNER SMIRTH	PARRA PEÑA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	27095 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE	APROBADO	25/09/2024 15:01 a	CC 1121875340 - OSCAR FERNANDO MUÑOZ ROJAS

Hoja

Se encontraron 825 de 1350 registros

Buscar

Lluvia por la tarde

ESP

11:10 a. m. 28/11/2025

Reporte de Juicios Evaluativos(12) [Modo de compatibilidad] - Excel

F107: 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

Hoja

Se encontraron 825 de 1350 registros

Buscar

Lluvia por la tarde

ESP

11:11 a. m. 28/11/2025

Reporte de Juicios Evaluativos(12) [Modo de compatibilidad] - Excel

F107: 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

Hoja

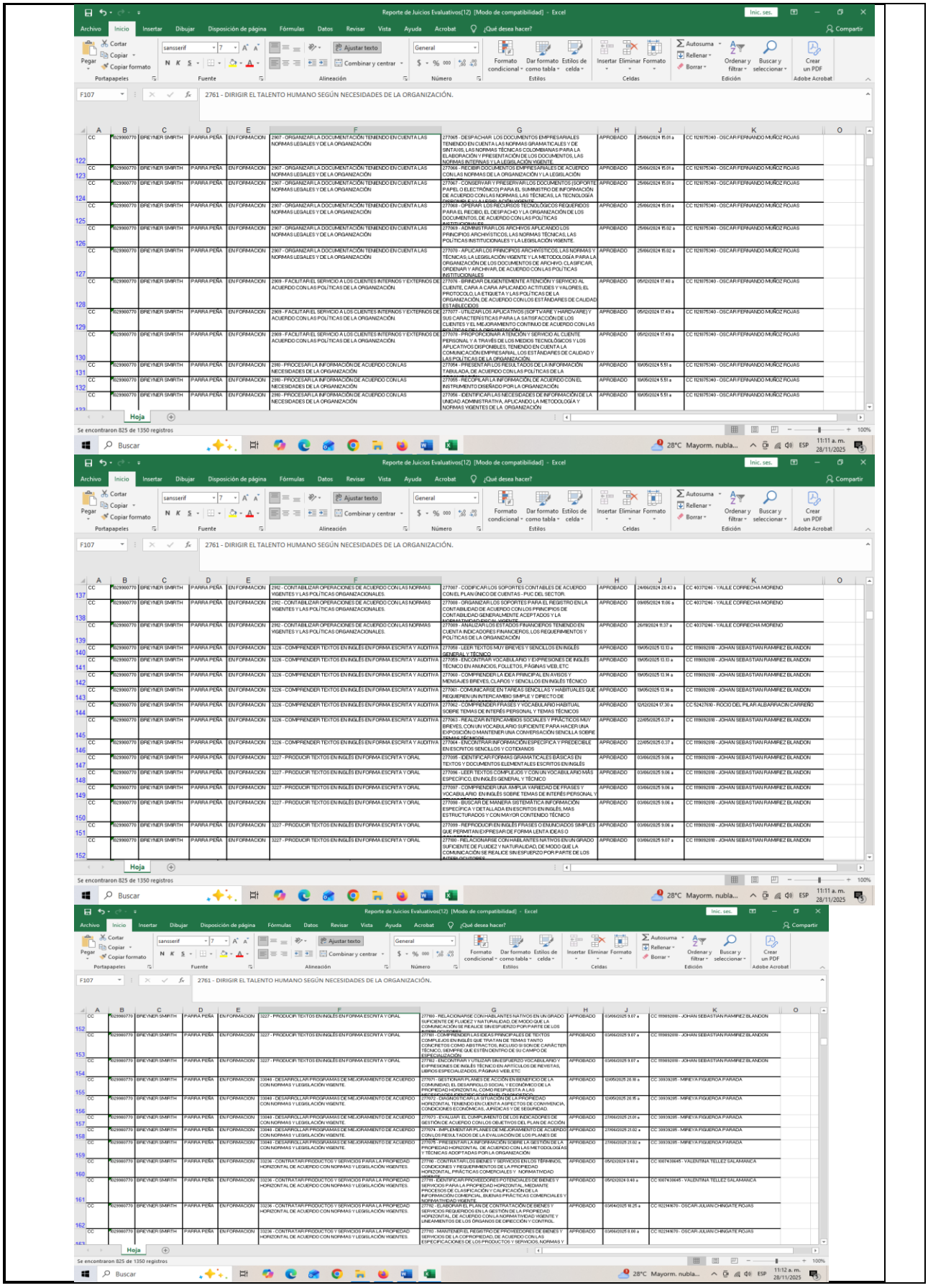
Se encontraron 825 de 1350 registros

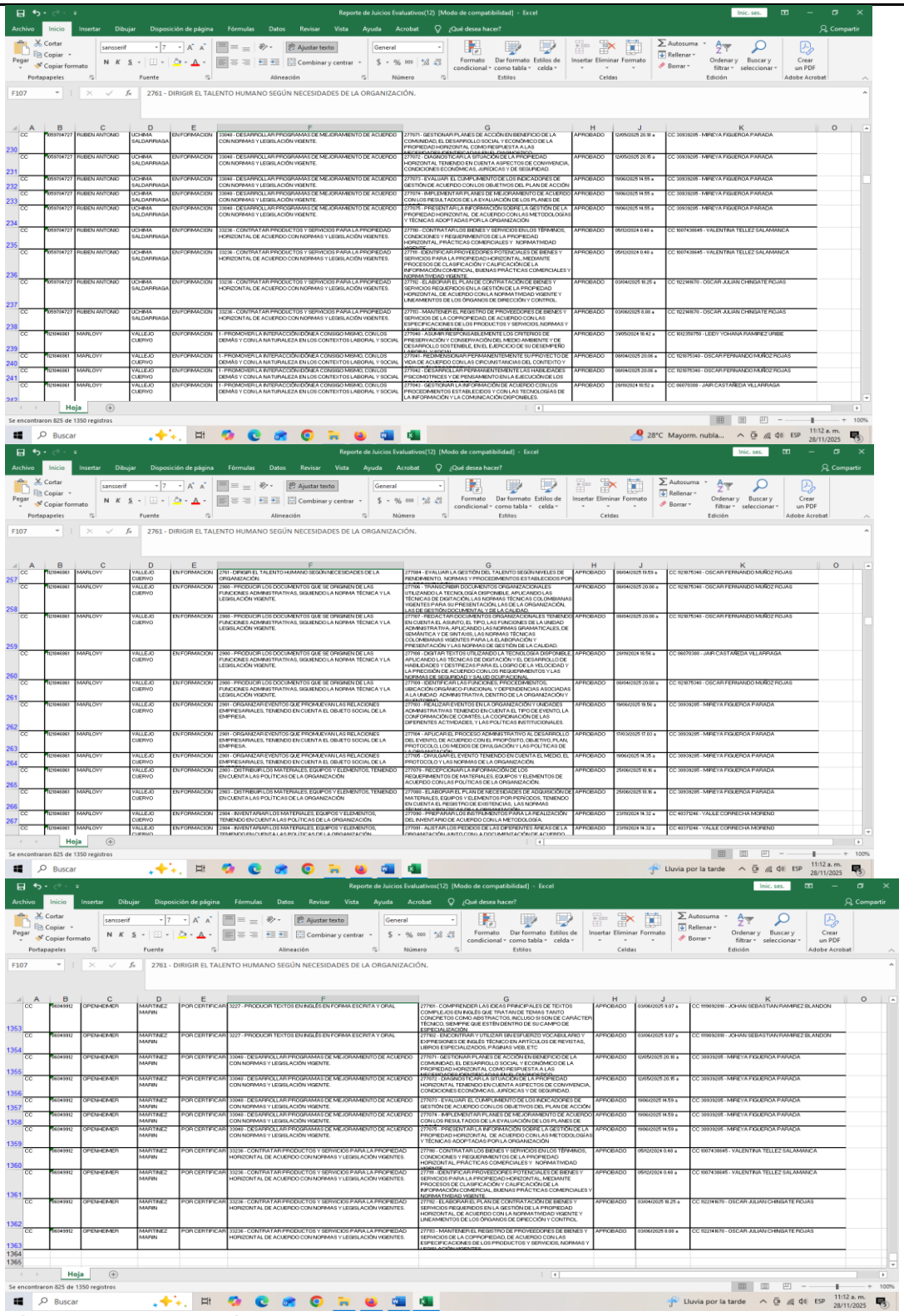
Buscar

Lluvia por la tarde

ESP

11:11 a. m. 28/11/2025


Reporte de Juicios Evaluativos(12) [Modo de compatibilidad] - Excel
F107
2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
Hoja
Se encontraron 825 de 1350 registros
28°C Mayorm. nubla...
11:11 a. m.
28/11/2025



4. Análisis de la ejecución del programa.

El programa se desarrollo durante el tiempo establecido, se dio cumplimiento con la formación de las competencias relacionada en el programa, se realizaron acompañamientos a las asambleas de junta de copropietarios de algunos conjuntos residenciales.

Se ejecuto un evento donde se dictaron conferencias importantes en el área de administración de propiedad horizontal, como reglamento, pólizas, desarrollo de asambleas, funciones del administrador, funciones del consejo entre otras temáticas

importante.

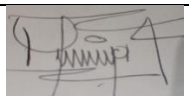
5. **Socialización de formatos y actividades referentes a la etapa lectiva**
   a. GFPI-F-147 F-Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva
   b. GFPI-F-023 V6. F-Planeación, Seguimiento Evaluación Etapa Productiva (3-4 mes) Parcial Bimensual
   c. GFPI-F-165 V3 F-Selección y Modificación Alternativa Para Desarrollar Etapa Productiva

   Se procedió a explicar en qué consiste la etapa productiva, su importancia y sus obligaciones como aprendiz en la empresa y en el cumplimiento de obligaciones como aprendiz SENA.
   Se explica detalladamente el diligenciamiento de cada formato, las fechas para la entrega de cada uno, su importancia y cumplimiento.
   Se identificación las principales competencias, resultados de aprendizaje y actividades a desarrollar en la empresa y se relacionaron en el formato GFPI-F-023 V6. F-Planeación, Seguimiento Evaluación Etapa Productiva donde se pacto luego de la primera visita con el empresario donde cada aprendiz realizara la etapa productiva
   Se relacionó los resultados de aprendizaje y las posibles actividades de aprendizaje que de deben realizar en la empresa quincenalmente.
   Se les explica que el formato GFPI-F-165 V3 F-Selección y Modificación Alternativa Para Desarrollar Etapa Productiva debe estar autorizado por el coordinador académico para poder iniciar con el proceso de etapa productiva, de lo contrario no se puede iniciar el proceso debido a que se debe hacer verificación de requisitos para aprobación de alternativa de etapa productiva.
   Se verifico la alternativa elegida por cada aprendiz, empresa, datos de la empresa, fecha de inicio y fecha de finalización.

6. **Fijación de compromisos.**
   Cada aprendiz se compromete a cumplir con el proceso de diligenciamiento de formatos y entrega en las fechas fijas,
   Entrega de información verídica de su proceso de aprendizaje

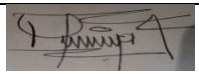
CONCLUSIONES

1. **Cumplimiento académico y avance formativo satisfactorio**
   Del total de 18 aprendices matriculados, 11 completaron exitosamente la etapa lectiva cumpliendo con las actividades, evidencias y competencias establecidas en el proyecto formativo. Esto refleja un adecuado desarrollo académico del grupo y un cumplimiento efectivo de los objetivos pedagógicos trazados para el programa Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal.
2. **Impacto de las novedades y deserciones en la continuidad del proceso**
   La deserción de 7 aprendices, motivada principalmente por factores laborales y económicos. La demora en la asignación de instructor al inicio del año, generó la necesidad de extender la ficha por 23 días. Estas situaciones influyeron en la dinámica del grupo y representaron ajustes administrativos para garantizar la calidad y continuidad del proceso formativo.
3. **Preparación y orientación adecuada para el paso a la etapa productiva**
   La revisión de juicios evaluativos, la socialización de los formatos institucionales y la explicación detallada de responsabilidades y requisitos evidencian que los aprendices cuentan con la información y directrices necesarias para iniciar la etapa productiva. Esto asegura que quienes avanzan al siguiente ciclo formativo lo hagan con claridad sobre sus obligaciones y sobre las competencias a aplicar en los entornos laborales asignados.

Compromisos. Entrega de acta a coordinación y bienestar del aprendiz por parte de la instructora Mireya Figueroa Parada como dinamizadora del proceso formativo de la ficha 2900190 del tecnólogo en gestión de la Propiedad Horizontal			
Mireya Figueroa Parada	**Instructor CISM**		
.			

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Ampliar el tiempo de ejecución de etapa lectiva para la Ficha 2900190 Correspondiente Al Programa Gestión De La Propiedad Horizontal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ		X			CISM				
2	Mireya Figueroa Parada	30.939.285		X		CISM	mfigueroap@sena.edu.co	3142372157		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ampliar tiempo de ejecución de etapa lectiva para la ficha 2900190 correspondiente al programa Gestión De La Propiedad Horizontal

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, mayo 29 de 2025	**HORA INICIO:** 18;00	**HORA FIN:** 22:00
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación estado de la ficha 2900190 Correspondiente Al Programa Gestión De La Propiedad Horizontal
2. Análisis de las causas de la solicitud
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Ampliar el tiempo de ejecución de etapa lectiva para la ficha 2900190 Correspondiente Al Programa Gestión De La Propiedad Horizontal

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Después de verificar el estado de la ficha se puede evidenciar que faltarían resultados de aprendizaje por evaluar:

COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE	HORAS
Desarrollar Programas De Mejoramiento De Acuerdo Con Normas Y Legislación Vigente.	Presentar la información sobre la gestión de la propiedad horizontal de acuerdo con las metodologías y técnicas adoptadas por la organización	50
Distribuir Los Materiales, Equipos Y Elementos, Teniendo En Cuenta Las Políticas De La Organización	Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización.	25
	Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización.	25
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo, plan, protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización	40

Por lo anterior, me permito solicitar la ampliación del plazo de ejecución de la etapa lectiva del programa con ficha 2900190, correspondiente a **Gestión de la Propiedad Horizontal**, debido a una pérdida de tiempo para la ejecución completa de las actividades formativas dentro del cronograma proyectado para el desarrollo de competencias, no se contemplaron las fechas correspondientes al receso de vacaciones desde diciembre hasta el 31 de enero, lo cual ha generado un desfase en la ejecución. Esta omisión se traduce en la falta de horas necesarias para cubrir todos los resultados de aprendizaje. Adicionalmente, algunas competencias técnicas iniciales demandaron más tiempo del estimado en su planeación, afectando el resto del cronograma.

Es importante considerar que el proceso formativo en competencias técnicas comenzó a finales de febrero, lo cual dejó un margen ajustado para el desarrollo integral de todas las actividades. A esto se suma la situación ocurrida con el evento programado "**Impacto del Turismo en la Propiedad Horizontal**", Evento de divulgación tecnológica EDT, que no pudo llevarse a cabo el mes anterior. Las protestas sociales y el paro nacional de los días 28 y 29 de mayo implicaron posibles alertas de cierre de las instalaciones del SENA, impidiendo el desarrollo del evento en la fecha establecida. No fue posible, además, gestionar un auditorio alterno con las condiciones adecuadas para su ejecución.

Por estas razones, se solicita de manera formal una ampliación del plazo de la etapa lectiva, con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos formativos. Esta extensión permitirá reprogramar el evento pendiente en condiciones apropiadas, así como completar los resultados de aprendizaje proyectados sin comprometer la calidad educativa. La solicitud responde a situaciones externas e imprevistas que han alterado el curso normal de la formación, por lo que se considera una medida necesaria para asegurar el cierre adecuado del proceso académico y el cumplimiento de los estándares establecidos por el programa.

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta que, dentro de la programación, se establece como fecha de culminación de la etapa lectiva el día 5 de junio de 2025 y por los motivos mencionados, se solicita extender hasta el día 27 de junio de 2025, la fecha de ejecución de la etapa lectiva de la ficha 2900190 Tecnólogo en Gestión De La Propiedad Horizontal, con el fin de desarrollar y evaluar a cabalidad todas las competencias del programa de formación t la reprogramación del Evento de Divulgación Tecnología EDT "**Impacto del Turismo en la Propiedad Horizontal**" dirigido a los actores de la propiedad horizontal .

Por lo tanto, se solicitaría la ampliación del plazo por tres semanas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD

Desarrollar y evaluar todas las competencias correspondientes al programa de formación ficha 2900190 Tecnólogo en Gestión De La Propiedad Horizontal.	Desarrollar y evaluar todas las competencias correspondientes al programa de formación ficha 2900190 Tecnólogo en Gestión De La Propiedad Horizontal	Desarrollar y evaluar todas las competencias correspondientes al programa de formación ficha 2900190 Tecnólogo en Gestión De La Propiedad Horizontal.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		