



**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 7287134-2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Jenny Arias Zuleta
CONTRATO NRO.	7287134
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/01/25
OBJETO	SERVICIOS PERSONALES: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES APOYO A LA GESTION EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS, APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO REGULAR DE FORMACION PROFESIONAL EN LAS CADENAS FORMATIVAS DEL CTMA
CONTRATISTA	NATALIA MARTINEZ PULGARIN
CC o NIT	1038332138
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO DE TECNOLOGIA DE MANUFACTURA AVANZADA
FECHA DE INICIO	20/01/25
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 meses 12 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34345452
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/25
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 0
FORMA DE PAGO	mensual
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	12
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 de diciembre al 30 de diciembre del 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Apoyar en los trámites de la planeación y administración de procesos de ingreso, registro y certificación de los aprendices, de la correspondiente coordinación</p>	<p>Se realiza proceso de reingreso y traslado de fichas por solicitudes de los aprendices. Traslado de solicitudes de reingresos, traslado. Acta de novedades de traslados, reingresos.</p>	<p>Correos enviados al área registro y certificación URL: https://oferta.senasofi.aplus.edu.co/sofiaoferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestión de ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.</p>
<p>2. Asistir a los instructores, supervisores y coordinadores con todo lo relacionado del proceso de ingreso, registro y certificación.</p>	<p>Realizar en el aplicativo Sofia plus la programación de eventos para las que finalizan, asignación de roles instructores</p>	<p>https://oferta.senasofi.aplus.edu.co/sofiaoferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.</p>
<p>3. Acompañar en la búsqueda de soluciones que contribuyan al logro de los objetivos y responsabilidades asignadas en el área de certificación académica y administración educativa.</p>	<p>Proponer alternativas de programación de fichas, instructores, ambientes Proponer alternativas de 2025</p>	<p>Entrega de programación a cada uno de los instructores de planta</p>
<p>4. Presentar los informes y estadísticas necesarios que requiera la Subdirección y las diferentes dependencias del Centro afines al objeto contractual de la prestación del servicio.</p>	<p>Para la el mes de pago no se realizó esta acción</p>	<p>Para la el mes de pago no se realizó esta acción</p>



<p>5. Apoyar en el diligenciamiento y actualización de la información registrada en los aplicativos Institucionales.</p>	<p>Registro y actualización de vigencia de los instructores de planta en el aplicativo Sofia plus</p>	<p>URL: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/Sofia_oferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones/instructores</p>
<p>6. Orientar a los usuarios en los diferentes procesos que hacen parte de Administración Educativa.</p>	<p>Responder a las Solicitudes de los aprendices respecto a reingresos, traslados u otros temas de su interés, tanto de manera personal como a través del correo</p>	<p>Correos enviados</p>
<p>7. Garantizar la veracidad y custodia de la Información del área y la que se ingresa en los diferentes aplicativos Institucionales.</p>	<p>Realización de programación de las diferentes fichas e instructores Programación En Sofía Plus, Registro De Novedades traslados, reingresos y programación de instructores de planta.</p>	<p>URL: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/Sofia_oferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones/instructores</p>
<p>8. Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se han realizado informes SIGA En el momento que se realice actividades del proceso SIGA se presentan las evidencias para dar cumplimiento a la obligación.</p>	
<p>9. Hacer entrega de los archivos, documentos, digitales y demás que hagan parte del proceso y tramite regular de la cadena al supervisor del contrato, una vez se termine el contrato de prestación de servicios.</p>	<p>El contrato de encuentra actualmente en ejecución</p>	<p>No aplica para el mes ya que el contrato se encuentra en ejecución</p>



10. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Presentar informe GTHF062 V10, planilla SI contratista y planilla de pago de Seguridad social a través del operador ARUS y demás documentos requeridos para el pago de honorarios del mes	Información registrada en secop con los documentos soporte para el mes de diciembre
11. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El contrato de encuentra actualmente en ejecución	Se hace entrega al supervisor de contrato
12. Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	No aplica para el mes	No aplica para el mes

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/04/2025	004	3.021.594	10.172.700	\$ 24.157.158	29,60%
31/05/2025	005	3.021.594	13.194.294	\$ 21.157.158	38,40%
30/06/2025	006	3.021.594	16.215.888	\$ 18.135.564	47,20%
31/07/2025	007	3.021.594	19.237.482	\$ 15.113.970	55,99%
31/08/2025	008	3.021.594	22.259.076	\$ 12.092.376	64,79%
30/09/2025	009	3.021.594	25.280.670	\$ 9.070.782	73,59%
31/10/2025	010	3.021.594	28.302.264	\$ 6.049.188	82,39%
30/11/2025	011	3.021.594	31.323.858	\$ 3.021.594	91,18%
30/12/2025	012	3.021.594	34.345.452	\$ 0	100%



Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado noviembre	Planilla nro. 81288364
-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Para constancia se firma 30 de diciembre del 2025.

Jenny Arias Zuleta
Supervisor del contrato

Elaboro: Natalia Martinez Pulgarin
Apoyo a Coordinación Académica