



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

<b>1. Número del contrato</b> 443 - 2025	<b>2. Informe</b> Mensual	<b>3. Periodo del informe</b> 1/11/2025 A 30/11/2025
<b>4. Nombre contratista</b> HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA	<b>5. Tipo documento de Identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 64573024
<b>7. Objeto del contrato</b> <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeta de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.</i>		<b>8. Lugar de ejecución</b> SUCRE - SINCELEJO  GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
443 - 2025		Mensual		1/11/2025 A 30/11/2025	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales	Si	<p>A la fecha se cuenta con una población asignada de 48 personas en proceso de reincorporación activas, quienes residen en el departamento de Sucre, en los Municipios de Los Palmitos (18) y Ovejas (30), de los cuales (8) mujeres, (1) en el corregimiento de San Rafael, y (7) en el municipio de Los Palmitos casco urbano, personas mayores (12) y con enfoque étnico (22) asignados todos estos al corregimiento de San Rafael. Las personas asignadas cuentan con planes de reincorporación anuales en ejecución y en etapa de seguimiento. La actividad que se realizó en este periodo corresponde al seguimiento con el código (SEG-PR1). Se logró atender al 100% de la población asignada, a través de actividades presencial (4 grupales y 4 individuales) Adicional a la actividad de seguimiento (SEG-PR1) se realizó la socialización de convenio 1490.</p> <p>Desde la reincorporación social se continua con el seguimiento a la permanencia de las hijas, hijos o niñas o niños dependientes a las instituciones de educación básica y media donde se encuentran matriculados, para lo cual los firmantes hacen entrega de sus informes de desempeño como parte del seguimiento realizado.</p> <p>Así mismo desde la reincorporación política se realizó convocatoria para la última mesa de alistamiento y ejecución de la mesa de reincorporación técnica de Sucre y apoyó en la convocatoria para la participación de los (3) firmantes inscritos en relacionados con el desarrollo de capacidades de liderazgo y/o participación política electoral. Para este periodo no se presentaron traslados e ingresos</p>		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>Para este periodo no se realizaron acciones en cuanto a formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción, toda vez que a la fecha no se ha recibido solicitud para estos planes por parte de la población asignada; sin embargo, se les continua motivando y en espera de sus solicitudes ya que tienen conocimientos sobre los requisitos acorde a la Resolución 2319 y demás lineamientos emitidos.</p>		
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>Para el periodo en mención se realizó entrega de la consecución de planillas de asistencias en el área de educación de planilla de (2) personas en proceso vinculadas en la institución educativa Gabriel Taboada Santo Domingo y realicé la consecución de (1) planilla de asistencia en la Institución Ferrini de (1) firmante, las cuales fueron entregada para su registro en SIRR.</p> <p>En el área de formación para el trabajo aún se continua pendiente por cursar la etapa productiva (1) persona en proceso de reincorporación el cual ya realizó su etapa electiva en la carrera técnica Mantenimiento E Instalaciones Sistemas Solares Fotovoltaica en el SENA, se consulta la información y aún la entidad no les resuelve su situación para la realización de practicas y solo cuenta con plazo de la misma hasta el mes de marzo 2026.</p> <p>En el área de salud para el periodo del mes de noviembre 2025 no cuento con personas pendientes por afiliación al sistema general de salud, sin ninguna novedad que reportar a la fecha.</p> <p>Realicé convocatoria de la mesa técnica de reincorporación a los representantes de la misma para participar en la primera fase de alistamiento para el día 3 e implementación de la mesa departamental en Sucre 11 de diciembre 2025.</p> <p>Apoyé en la convocatoria de firmantes para la elaboración de la encuesta de levantamiento de la línea base de reincorporación integral, convocatoria de Oferta Programa Empleo Sin Barreras- Unidad del SPE,convocatoria SENA fondo emprender entre otras.</p> <p>Logre concertar con el enlace de relacionamiento sobre los firmantes que darían inicio a la acción 4.1.1.1.1. en el mes de noviembre sobre formaciones participación ciudadana, control social y participación política.</p> <p>A través del apoyo de la enlace de genero quien hace parte del equipo primario de la ARN ,en el municipio de Los Palmitos se logró la conmemoración del 25N ,promoviendo una cultura de paz, equidad y corresponsabilidad entre hombres y mujeres a través de experiencias de bienestar, reflexión sobre las nuevas masculinidades y la reconstrucción del tejido social desde el respeto y el cuidado mutuo y se llevo a cabo la articulación con UNAD de la población vinculada a maestro itinerante en el municipio de Los palmitos.</p>		

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
443	-	2025	Mensual	1/11/2025	A 30/11/2025
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.		Si	<p>Teniendo en cuenta las líneas estratégicas de Reincorporación se brindó atención a la población según las actividades indicadas en los planes de reincorporación individual. En la línea de reincorporación económica ya se aprobó el plan de sostenibilidad económica para la iniciativa de APIAS en transformación de lacteos, la de COMULPAZ aún en etapa de formulación y se les socializó a los firmantes la convatoria cerrada de fondo emprender por el SENA y se aplicó instrumento de seguimiento de proyecto productivo en Ganadería.</p> <p>En la línea estratégica de reincorporación social en el eje estratégico de educación se continua de manera responsable con la consecución de planillas de participantes vinculados en FA en las Instituciones Educativas Gabriel Taboada santo domingo, con el apoyo de la profesional asignada al municipio de Ovejas-casco urbano y Escuela Ferrini. En educación se logró la participación activa de las (6) personas en proceso vinculadas a la estrategia de maestro itinerante y permanencia de firmantes vinculados en FA. De estos asignados (1) firmante logró culminar y se graduara el día 11 de diciembre 2025 de bachiller académico teniendo en cuenta esta modalidad.</p> <p>En la línea social se continuó con el seguimiento en la permanencia a la vinculación de los hijos e hijas a través de la entrega de informes de desempeño y/o calificaciones y con el apoyo del profesional biosocial y de salud se logró obtener los avances de manera significativa de las atención brindada a firmante quien selecciono dicha acción en salud.</p> <p>En el área de comunidades se están proyectando las reuniones de socialización de las agendas territoriales y definición de cronogramas con el operador. Territoriales y a través de la socialización de la estrategia pedagógica para el proceso de orientación a los planes colectivos se continua con la motivación había los firmantes en espera de sus postulaciones si así fuera el caso.</p> <p>En la línea política se concertó con el enlace de relacionamiento las fechas para dar inicio a las formaciones al proceso formativo relacionados con el desarrollo de capacidades de liderazgo y/o participación política electoral. En la cual iniciaron (3) firmantes asignado (1) en el municipio de Los Palmitos y (2) ubicados en el corregimiento de San Rafael.</p>	
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.		Si	<p>Para este periodo se realizó visita de seguimiento al proyecto productivo individual PRE-PP 38561 Ganadería El Mane de acuerdo a la programación dada se llevo a cabo el día 6 de Noviembre 2025, en el corregimiento de San Rafael - Ovejas. La unidad productiva se mantiene activa y la persona en proceso manifestó que a la fecha no ha presentado dificultades.</p> <p>Así mismo a través de la socialización de la estrategia pedagógica para el proceso de orientación de los proyectos colectivos se continua motivándoles aunque a la fecha no se han presentado postulaciones de los mismos en las zonas asignadas.</p>	
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.		Si	<p>Para este periodo en relación con el cargue en SIRR se remitió un total de registros de (3) planilla individuales, (5) planillas grupales, (30) registros de asistencias en ARPA. A la fecha no aplica para este periodo ningún instrumento.</p> <p>Códigos aplicados de actividades :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SEG-PRI-Identificación de los avances del plan de reincorporación individual y entrega de balance de acciones desarrolladas.</li> <li>-2.1.1.1.3.2 Entrega la información requerida para el seguimiento proyecto productivo individual.</li> <li>-2.2.1.1.1.1- Socialización convenio 1490 ARN-WE-EFFECT, Estrategia empleabilidad con enfoques diferenciales.</li> </ul> <p>Para este periodo se reporto (30) asistencias registradas en ARPA y a través de planillas físicas 46 en total (76) asistencias.</p> <p>De acuerdo a la proyección dada se realizaron 391 seguimientos los cuales fueron terminados de registrar en el mes de noviembre 2025..</p>	
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.		Si	<p>Para el periodo de noviembre 2025 los métodos de operación que tuve en cuenta fueron el Manual de formulación, seguimiento, evaluación de los planes de reincorporación individual IR-M-08, procedimientos para la formulación, seguimiento, evaluación de los planes de reincorporación individual IR-P-45. Lectura y revisión de Malla plan de reincorporación actualizada _Soporte de verificación de actividades. Procedimiento de asistencias, procedimiento de traslado, lectura y revisión de Semáforo PRI - octubre de 2025, Guía Enfoque diferencial Curso de vida, Orientaciones Acompañamiento a Grupos Familiares Reincorporación.</p>	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
443 - 2025		Mensual		1/11/2025 A 30/11/2025	
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si		De acuerdo a la verificación de base de desembolso ; (3) personas en proceso no cumplen con requisitos de suministro económico IBC-3 SMMLV y (1) no recibe asignación mensual ya que no cumple requisitos - ingresos superiores a 5SMMLV , lo cual coinciden con la realidad de la información y el resto de las personas asignadas no presentan ninguna novedad.	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si		Para el periodo del 1 al 30 de noviembre participe de las siguientes espacios : -10-11-2025 -Sesión de entrenamiento para GT medición de índice de PRI. -10-11-2025 -Reunión con coordinador de informe tria para planificación de atención en la elaboración de encuestas de levantamiento de la línea base del programa de reincorporación integral y de la estrategia de prevención y superación de la estigmatización. -18-11-2025 -Reunión de seguimiento UNAD-ARN Noviembre 2025. -19-11 2025- Comité misional. -21-11-2025 -Reunión virtual seguimiento compromisos PRI. -24-11-2025-Reunión sede de Sincelajo directora ARN Alejandra Miller. -24-11-2025- Reunión con Lideres Firmantes de las Formas Asociativas de los Departamentos de Sucre y Bolívar con la directora ARN Alejandra Miller, Universidad de Sucre Auditorio Pompeyo Molina. -25-11-2025-Reunion enlace de comunidades sobre las nuevas agendas territoriales. -26-11-2025- Profundización de Cierre de Acciones, Evaluación y Ajuste a Planes.	
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos	Si		Realicé entrega de las planillas físicas de asistencia psicosociales individuales y/o grupales y planilla de asistencia en educación para su digitación y registro en SIRR .	
<b>11. CERTIFICACIONES</b>					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>					
<b>12. FIRMAS</b>					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre:	HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA	Nombre:	EDUARDO PORRAS MENDOZA		
		Cargo:	COORDINADOR GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA		
Fecha				01/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>