



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre del 2025

Lic.

**LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ**

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7511225

Cargo del supervisor: Instructor G19

Coordinación Media Técnica

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes 12 del año 2025.

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR 7511225 de 2025

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121825410 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor UN MILLÓN UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE.(\$1.533.170 ), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341).

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizó el desplazamiento a la IE Iraca en el municipio de San Martín y a la IE Santa María Mazarello del municipio de Granada.	Evidencia fotográfica de las planillas de asistencia de las fichas de formación <b>3163662-2911944-3163501-3163521</b> al final del informe  <a href="#">I.E IRACA</a> <a href="#">I.E SANTA MARIA MAZARELLO</a>
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizaron los planes de trabajo para las fichas de formación del programa Producción Agropecuaria 3163662-291194 y el programa de formación Técnico en Cultivos 3163501-3163521	Se evidencia al final de este informe pantallazos de los Planes de trabajo de las diferentes fichas de formación:  <a href="#">I.E IRACA</a> <a href="#">I.E SANTA MARIA MAZARELLO</a> 3163662-2911944 3163501-3163521
3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de	Se realiza el apoyo a las IE asignadas para el proceso de matrícula	La documentación reposa en el drive del siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Jp6LMF9">https://drive.google.com/drive/folders/1Jp6LMF9</a>



	inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	extemporánea de un estudiante de grado 10°.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1G6PUCuLccsSSIRIL2CfYZQs-m?usp=drive_link">G6PUCuLccsSSIRIL2CfYZQs-m?usp=drive_link</a>
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes de diciembre se reportaron 88 horas de formación en las fichas 3163632- I.E IRACA y 3163501-3163521 I.E SANTA MARIA MAZARELLO.	Reporte de horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus.  Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Evidencia fotográfica del pantallazo del reporte de tiempos de Sofia Plus del mes diciembre al final del informe y en el One drive reposa en carpeta cuenta de cobro y tiempos del mes diciembre. <a href="#">TIEMPOS DICIEMBRE DIA NALOPEZ.pdf</a>
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los	Para el presente mes se realizaron los juicios evaluativos de las fichas de formación para el <b>Técnico en Producción Agropecuaria:</b>  Fichas:3163662-2911944  <b>Técnico en Cultivos Agrícolas:</b> Fichas: 3163501-3163521.	Evidencia de captura al final de este informe y en la carpeta del One drive portafolio Instructor I.E Iraca y Santa Maria Mazarello carpetas Juicios Evaluativos.



	<p>aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p>		
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.</p>	<p>Para la Ficha 2911944 los Aprendices se encuentran matriculados en el anterior año para los aspirantes de los grados 10° de la IE Iraca de San Martín se apoyó el proceso el proceso de Matrícula para el Técnico en Producción Agropecuaria y para el técnico en Cultivos Agrícolas I.E Santa Maria Mazarello fichas 3163501 y 3163521.</p>	<p>Se evidencia: captura de pantalla de los listados de los aprendices emitidos por el aplicativo Sofia Plus Para las Ficha 2911944 los Aprendices se encuentran matriculados en el anterior año para los aspirantes de los grados 10° de la IE Iraca de San Martín se apoyó el proceso el proceso de Matrícula para el Técnico en Producción Agropecuaria y para el técnico en Cultivos Agrícolas I.E Santa Maria Mazarello fichas 3163501 y 3163521.</p>



7	Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente.	En el mes presente objeto de cobro se presentaron novedades en lo concerniente a la formación en la I.E Iraca con la deserción de dos aprendices y se cargaron los documentos en la carpeta One Drive, Novedades y al mismo tiempo el Excel con los datos requeridos.	Se evidencia pantallazo de las novedades registradas para la I.E Iraca al final de este informe y en la carpeta One drive del instructor y de las novedades mes diciembre. <a href="#">NOVEDADES MEDIA TECNICA DESERCIONES T RASLADOS 2025</a>
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se realizó seguimiento en Sofia Plus. de las fichas 31363662,3163501 y 3163521.	Pantallazo del listado de aprendices de las fichas de formación al final de este informe. <a href="#">I.E IRACA</a> <a href="#">I.E SANTA MARIA MAZARELLO</a>
9	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario
10	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la	Para la fecha de entrega de este informe se realizó cargue de bitácora 6 de la etapa productiva de la ficha de formación 2911944.	Pantallazo al final de este informe y cargue en carpeta ficha 2911944 en el OneDrive etapa productiva de la Media 2025. <a href="#">12.1 BITACORAS</a>



	mejora del proceso formativo.		
11	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	En el mes presente objeto de cobro la se realizó promoción de la oferta institucional en las redes sociales.	Evidencia fotográfica soportada al final de este informe.
12	Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	En el mes presente objeto de cobro, se anexa pantallazo de proyecto productivo fichas 3163662,3163501 y 3163521.	Pantallazo Proyecto Formativos. <a href="#">I.E IRACA</a> <a href="#">I.E SANTA MARIA MAZARELLO</a>
13	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de diciembre del 2025..	Captura de pantalla de los Formatos descargados <a href="http://compromiso.sena.edu.co/">http://compromiso.sena.edu.co/</a> al final de este informe.
14	Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	En el mes presente objeto de cobro la se realizó el cargue de 84 carpeta TRD con toda la información requerida.	Captura de carpetas TDR cargadas One drive de la media técnica. <a href="#">DOCUMENTOS TRD 2025 MEDIA TECNICA</a> <a href="#">DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES</a>
15	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	En el mes presente objeto de cobro se realizó la recepción de los materiales de formación y el acta de entrega en las I.E Iraca y Santa María Mazarello.	Evidencia de captura de pantalla de los formatos Gil firmados y acta de entrega.



	especialidad y demás procedimientos .		
16	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma	En el mes presente objeto de cobro no se realizaron salidas pedagógicas.	En el mes presente objeto de cobro no se realizaron salidas pedagógicas
17	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica	En el mes presente objeto de cobro se realizo la sensibilización en la I.E Santa María Mazarello del Técnico en Cultivos Agrícolas.	Se evidencia imágenes fotográficas de la sensibilización.
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	A la fecha de este informe se socializa la actualización del manual del aprendiz a las I.E..	A la fecha de este informe se socializa la actualización del manual del aprendiz a las I.E..
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes presente objeto de cobro Se participa de la reinducción de la SST programada por la coordinación.	Evidencia fotográfica de la participación al final de este informe.
20	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003,	Se realizó el pago de la Seguridad Social por medio de la Planilla SOI No.7995354777 correspondiente al mes de noviembre de 2025	Se realizó el pago de la Seguridad Social por medio de la Planilla SOI No.7995354777 correspondiente al mes de noviembre de 2025.



	en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios		
21	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual	En el mes presente objeto de cobro la Coordinación se asistió a la reunión de instructores convocada por la coordinación del programa de la media técnica.	Evidencia fotográfica de la participación al final de este informe.
22	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes presente objeto de cobro la Coordinación no me asigno la presente obligación .	En el mes presente objeto de cobro la Coordinación no me asigno la presente obligación
23	Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	En el mes presente objeto de cobro la Coordinación no me asigno la presente obligación.	En el mes presente objeto de cobro la Coordinación no me asigno la presente obligación.
24	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.
25	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se adjunta el No 7995354777 de planilla SOI del mes de noviembre de 2025(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

**DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES**  
Contratista  
C.C. No. 1.121.825.410 de Villavicencio

**LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ**  
Supervisor  
Contrato No.CO1.PCCNTR 7511225  
Cargo del supervisor: Instructor G19



## EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025

**Programas:** Técnico en Producción Agropecuaria y Cultivos Agrícolas.

**Fichas asignadas en Formación:** 2911944-3163662-3163521-3163501

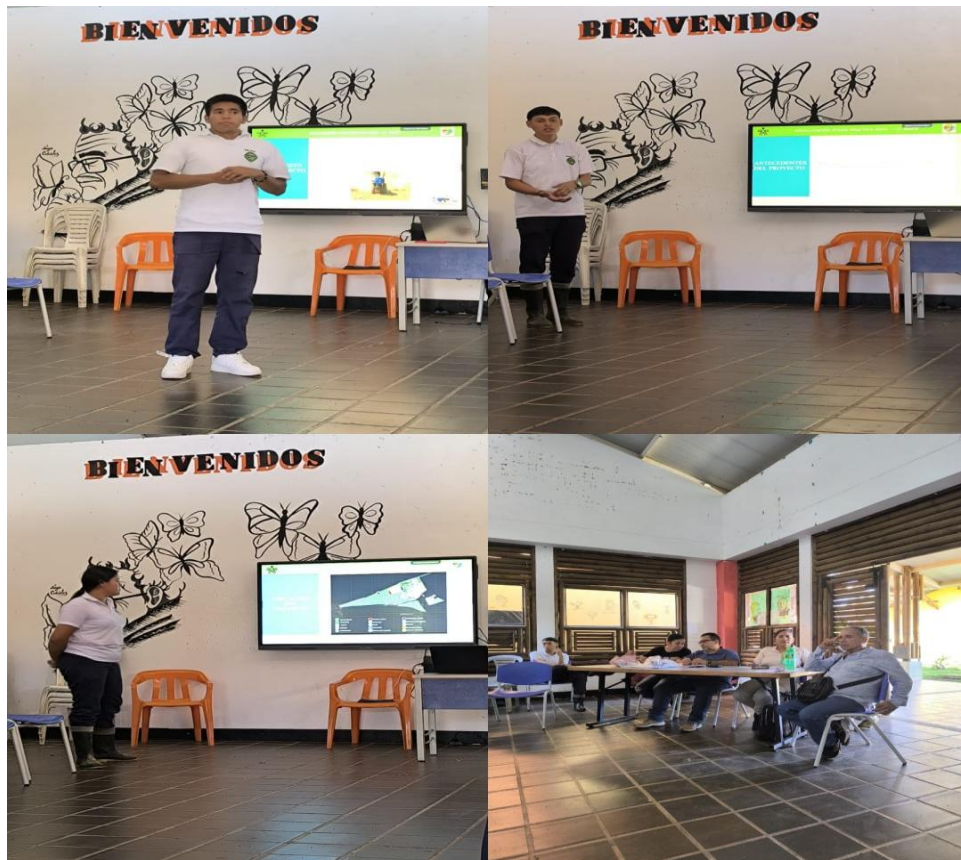
**Instituciones Educativas a cargo:** I.E Iraca en el municipio de San Martín y Santa María Mazarelo en el municipio de Granada

**Obligación 1:** Se realizó el desplazamiento a la IE Iraca en el municipio de San Martín y a la IE Santa María Mazarelo del municipio de Granada.

### LISTADO FICHAS I.E IRACA

Se realizó desplazamiento a la I.E IRACA Municipio San Martín.

SUSTENTACION ETAPA PRODUCTIVA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA







## ENTREGA DE SIGNOS I.E IRACA





## REUNION DIRECTIVOS Y APRENDICES I.E IRACA





**I.E SANTA MARIA MAZARELLO FICHAS DE FORMACION 3163501-3163521**

Se realizo desplazamiento a la IE







## OBLIGACIÓN 2: Participar en la planeación de los procesos formativos.

### PLANES DE TRABAJO

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
PLAN 2.xlsx	7 de octubre	Diana Marcela Lopi	23.2 KB	Compartida	
PLAN 3.xlsx	7 de octubre	Diana Marcela Lopi	23.3 KB	Compartida	
PLAN 4.xlsx	7 de octubre	Diana Marcela Lopi	21.9 KB	Compartida	
PLAN 5.xlsx	El lunes a las 12...	Diana Marcela Lopi	20.6 KB	Compartida	
PLAN 6.xlsx	El lunes a las 12...	Diana Marcela Lopi	20.6 KB	Compartida	
PLAN 7.xlsx	El lunes a las 12...	Diana Marcela Lopi	20.6 KB	Compartida	
PLAN 8.xlsx	El lunes a las 12...	Diana Marcela Lopi	22.5 KB	Compartida	

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA														
		Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral														
		PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE														
#¿NOMBRE?																
AREA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA				COD.PROGRAMA: 733410				MUNICIPIO: SAN MARTIN DE LOS LLANOS							
TO DE FORMACIÓN	ESTABLECIMIENTO	DE	UNIDADES	CON	UN	ENFOQUE	INTEGRADO	PARA	LA	SOSTENIBILIDAD	EN	LA	PRODUCCION	AGROPECUARIA	APLICANDO	TECNICAS
BASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN															
INSTRUCTORA	DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES							FICHA: 3163662								
VIDADES DEL PROY	ejecutar técnicas agropecuarias productivas, limpias y sostenibles, fomentando las buenas prácticas de manejo que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental del cultivo.															
COMPETENCIA	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.															
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS.															
G																
N°	NOMBRE Y APELLIDO APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGA				FECHA DE ENTREGA	ENTREGO								
			FÍSICO	DÍGITAL			dd/mm/aa	Si	No							
1	ADRIAN DANIEL TORRES JIMENEZ	El aprendiz realizará una visita al cultivo asignado y completará una ficha de observación donde registre: Indicadores de madurez, Indicaciones de madurez, Estado sanitario, Humedad del suelo, Condiciones climáticas del día y debe diligenciar una Ficha diligenciada con fotografías y conclusiones.	X				11/30/2025	X								



OBLIGACION 3: Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media técnica.

### PANTALLAZOS CARPETAS DRIVE

... > PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR > DIANA MARCELA LOPEZ LINARES > I.E IRACA > FICHA 2911944

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. PROGRAMA FORMACION	19 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
02. PROYECTO FORMATIVO	19 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
03. PLANEACION PEDAGOGICA	19 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
04. REPORTE GAE	19 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
05. GANNT PROGRAMA	19 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
06. GUIAS DE APRENDIZAJE	19 de junio	Diana Marcela Lopi	5 elementos	Compartida	
07. PLANES DE TRABAJO	19 de junio	Diana Marcela Lopi	4 elementos	Compartida	

... > PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR > DIANA MARCELA LOPEZ LINARES > I.E IRACA > FICHA 2911944

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
06. GUIAS DE APRENDIZAJE	19 de junio	Diana Marcela Lopi	5 elementos	Compartida	
07. PLANES DE TRABAJO	19 de junio	Diana Marcela Lopi	4 elementos	Compartida	
08. REGISTRO DE ASISTENCIA	19 de junio	Diana Marcela Lopi	8 elementos	Compartida	
09. NOVEDADES	19 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
10. ACTAS DE SEGUIMIENTO	19 de junio	Diana Marcela Lopi	2 elementos	Compartida	
11. REPORTE JUICIOS	19 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
12. ETAPA PRODUCTIVA	19 de junio	Diana Marcela Lopi	2 elementos	Compartida	



... > DIANA MARCELA LOPEZ LINARES > I.E IRACA > FICHA 2911944 > 12. ETAPA PRODUCTIVA

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
12.1 BITACORAS	26 de junio	Diana Marcela Lopi	24 elementos	Compartida	
12.2 PLANEACION Y SEGUIMIENTO	26 de junio	Diana Marcela Lopi	23 elementos	Compartida	

### PORTAFOLIOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

OneDrive interface showing a folder view for 'ANGEL PEREZ' within the '12.1 BITACORAS' folder. The table lists several PDF files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
BITACORA 6 .pdf	28 de octubre	Diana Marcela Lopi	270 KB	Compartida	
INFORME 1.pdf	9 de octubre	Diana Marcela Lopi	1,49 MB	Compartida	
INFORME 2.pdf	9 de octubre	Diana Marcela Lopi	1,00 MB	Compartida	
INFORME 3.pdf	9 de octubre	Diana Marcela Lopi	567 KB	Compartida	
INFORME 4.pdf	7 de octubre	Diana Marcela Lopi	446 KB	Compartida	
INFORME 5.pdf	28 de octubre	Diana Marcela Lopi	786 KB	Compartida	
INFORME 6.pdf	28 de octubre	Diana Marcela Lopi	545 KB	Compartida	

Yolanda Lopez Pineda > MEDIA TECNICA 2025 > PORTAFOLIOS - INSTITUCIONES EDUCATIVAS > I.E IRACA

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. AUTODIAGNOSTICO	13 de junio	Balmory Sdenka Ak	2 elementos	Compartida	
02. PLAN OPERATIVO	13 de junio	Balmory Sdenka Ak	2 elementos	Compartida	
03. SENSIBILIZACION PROGRAMA	13 de junio	Balmory Sdenka Ak	1 elemento	Compartida	
04. MINUTA ARTICULACION	13 de junio	Balmory Sdenka Ak	2 elementos	Compartida	
05. OFICIO APERTURA	13 de junio	Balmory Sdenka Ak	2 elementos	Compartida	
06. ARTICULACION CURRICULO	13 de junio	Balmory Sdenka Ak	2 elementos	Compartida	
07. ACUERDOS DE VOLUNTADES	13 de junio	Balmory Sdenka Ak	0 elementos	Compartida	

MEDIA TECNICA 2025 > PORTAFOLIOS - INSTITUCIONES EDUCATIVAS > I.E SANTA MARIA MAZARELLO

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. AUTODIAGNOSTICO	24 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
02. PLAN OPERATIVO	24 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
03. SENSIBILIZACIÓN PROGRAMA	24 de junio	Diana Marcela Lopi	0 elementos	Compartida	
04. MINUTA ARTICULACIÓN	24 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
05. OFICIO APERTURA	24 de junio	Diana Marcela Lopi	2 elementos	Compartida	
06. ARTICULACIÓN CURRÍCULO	24 de junio	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
07. ACUERDOS DE VOLUNTADES	24 de junio	Diana Marcela Lopi	0 elementos	Compartida	



**OBLIGACION 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 176 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

**GESTION DE TIEMPOS DICIEMBRE**

**TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION**

**INSTRUCTOR:** DIANA MARCELA LOPEZ LINARES  
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META  
**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00  
**FECHA FINAL:** 20/12/2025 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

<b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>	3163862 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚ OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b>	
23,90	

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 87,80

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

6/12/25 9:37

Page 4 of 5

6/12/25 9:37

Page 1 of 5



**OBLIGACIÓN 5: Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas.**

**REPORTE DE JUICIOS FICHAS DE FORMACION 3163662-2911944-3163501-3163521**

**Reporte de Juicios de Evaluación**

<b>Fecha del Reporte:</b>	09/12/2025					
<b>Ficha de Caracterización:</b>	3163662					
<b>Código:</b>	733410					
<b>Versión:</b>	101					
<b>Denominación:</b>	PRODUCCION AGROPECUARIA					
<b>Estado de la Ficha de Caracterización:</b>	EN EJECUCION					
<b>Fecha Inicio:</b>	01/03/2025					
<b>Fecha Fin:</b>	30/11/2026					
<b>Modalidad de Formación:</b>	PRESENCIAL					
<b>Regional:</b>	50 - REGIONAL META					
<b>Centro de Formación:</b>	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1024502333	RONAL EXNEIDER	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA NATURALEZA DE LA FORMACION EN ACCIONES COMO LA INVESTIGACION
TI	1024502333	RONAL EXNEIDER	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45575 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES
TI	1024502333	RONAL EXNEIDER	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45576 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCION DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES
TI	1024502333	RONAL EXNEIDER	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45577 - CONCRETAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION CON BASE EN LA IDENTIFICACION
TI	1024502333	RONAL EXNEIDER	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45578 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU PROYECTO LABORAL
TI	1024502333	RONAL EXNEIDER	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL

**Reporte de Juicios de Evaluación**

<b>Fecha del Reporte:</b>	09/10/2025					
<b>Ficha de Caracterización:</b>	291944					
<b>Código:</b>	733410					
<b>Versión:</b>	101					
<b>Denominación:</b>	PRODUCCION AGROPECUARIA					
<b>Estado de la Ficha de</b>	EN EJECUCION					
<b>Fecha Inicio:</b>	10/02/2024					
<b>Fecha Fin:</b>	30/11/2025					
<b>Modalidad de Formación:</b>	PRESENCIAL					
<b>Regional:</b>	50 - REGIONAL META					
<b>Centro de Formación:</b>	3117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA NATURALEZA DE LA FORMACION EN ACCIONES COMO LA INVESTIGACION
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45575 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45576 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCION DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45577 - CONCRETAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION CON BASE EN LA IDENTIFICACION
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45578 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU PROYECTO LABORAL
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45580 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PRODUCTIVAS Y DE SERVICIO EN LA EJECUCION DE LOS
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45581 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45582 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES DEL CONTEXTO Y CON
TI	1024502333	SHIRLEY YULIANA	ARIAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45583 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE



**OBLIGACION 6:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.

Código Ficha	3163680	
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA	
Identificación	Nombre	Estado
Ti - 1099262764	ANDERSON DAVID HERNANDEZ TOCA	Matriculado
Ti - 1120369140	DANIEL STIVEN GONZALEZ RODRIGUEZ	Matriculado
Ti - 1120841056	DAVID BONILLA BASTO	Matriculado
Ti - 1120841045	DUVAN FELIPE FRANCO MORALES	Matriculado
Ti - 1121147122	EMILY GONZALEZ ROMERO	Matriculado
Ti - 1120363232	HASHLY NICOLE ARIAS TAFUR	Matriculado
Ti - 1123511095	JORGE IVAN ARIAS BOLAÑOS	Matriculado
Ti - 1122522929	JUAN CAMILO ESPITIA ORREGO	Matriculado
Ti - 1124997127	KEINER IVAN ALFONSO GARCIA	Matriculado
Ti - 1119947724	KEVIN SANTIAGO ARENAS SANCHEZ	Matriculado
Ti - 1120367735	LAURA CAMILA GUTIERREZ MORENO	Matriculado
CC - 1064790423	LUIS DAMIAN ELLES GARCIA	Matriculado
Ti - 1029986850	MAICOL ESTIVEN GARCIA RIVEROS	Matriculado
Ti - 1120364627	MARTIN ALEJANDRO AMADO HERNANDEZ	Matriculado
Ti - 1120502120	NICOLAS BASTILLA PATIÑO	Matriculado
Ti - 1122518969	OSCAR JULIAN CARDENAS OCAMPO	Matriculado
Ti - 1029960258	SHARON JULITH CAÑADULCE GARCIA	Matriculado

Código Ficha	3163662	
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA	
Identificación	Nombre	Estado
Ti - 1030593294	ADRIAN DANIEL TORRES JIMENEZ	Matriculado
Ti - 1022953241	ANGIE LIZETH MENDEZ MORERA	Matriculado
Ti - 1120361656	ANYI DANIELA MENDOZA CUBIDES	Matriculado
Ti - 1120365674	BRAYAN ALEJANDRO LEGUIZAMON CLAVIJO	Matriculado
Ti - 1022358113	BRYID DANIELA TORRES JIMENEZ	Matriculado
CC - 1121834140	HEBER SANTIAGO PAYARES MAHECHA	Matriculado
Ti - 1122519331	JAVIER ALEXANDER RODRIGUEZ	Matriculado
Ti - 1122926609	JHON ALIXER ROJAS URREGO	Matriculado
Ti - 1029665412	JOUSTHYN SANTIAGO SALGUERO CUELLAR	Matriculado
Ti - 1120367513	LAURA MARCELA QUINTERO HERNANDEZ	Matriculado
Ti - 1120502180	LUIS CARLOS PARRA MENDEZ	Matriculado
Ti - 1121862689	MARIA CLARA VIUCHE LUGO	Matriculado
Ti - 1120502284	NICOLAS GARZON CIFUENTES	Matriculado
Ti - 1120501088	OMAR FERNANDO PADILLA LOZANO	Matriculado
Ti - 1013461983	RONAL EXNEIDER LOPEZ GALINDO	Matriculado
Ti - 1120501740	SARAI BRYITH URREA MORENO	Matriculado
Ti - 113079622	SEBASTIAN MONTES ARIAS	Matriculado

Competencia de aprendizaje\*

Aprendiz\*

Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	* EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	* DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	* PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	* PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	* REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	* OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.	APROBADO

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.



[Gestion de la Ruta de Aprendizaje](#) >
 Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo >

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

[Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo](#)

[Reconocimiento de Aprendizajes Previos](#)

[Reportes](#) <

[Solicitud de Segunda Evaluación](#) <

[Complementaria Virtual](#) <

[Eventos de Divulgación Tecnológica](#) <

[Gestión de Ambientes](#) <

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio Evaluativo
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO	APROBADO

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

[Generar Excel de Planeación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestion de la Ruta de Aprendizaje](#) >
 Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo >

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

[Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo](#)

[Reconocimiento de Aprendizajes Previos](#)

[Reportes](#) <

[Solicitud de Segunda Evaluación](#) <

[Complementaria Virtual](#) <

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL COMPONENTE PRACTICO DE LA FORMACIÓN BAJO PARAMETROS TECNICOS Y DE B.P.A EN LA I.E. AGRICOLA LA HOLANDA	• OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO	APROBADO

Página 1 de 1

Código Ficha	3163501	
Programa de Formación	CULTIVOS AGRICOLAS	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1144724298	BRAYAN STEVEN NIÑO PAEZ	Matriculado
TI - 1120366812	CESAR ANDRES PALOMINO MORA	Matriculado
TI - 1120365195	CRISTIAN DAVID TORRES MOYANO	Matriculado
TI - 1120843248	CRYSTAL YUNEIDY REYES DONCEL	Matriculado
TI - 1120843192	DIANA SOFIA GUTIERREZ BOHORQUEZ	Matriculado
TI - 1144724664	EEDIER CAMILO CARDENAS ENCISO	Matriculado
TI - 1120841540	EIDER SEBASTIAN POVEDA CANO	Matriculado
TI - 1120843181	JHON FREIDER GALINDO MUR	Matriculado
TI - 1124217787	JOWDY DANIELA NARANJO MORENO	Matriculado
TI - 1120366079	JUAN PABLO CASTANO FIGUEROA	Matriculado
TI - 1120366073	KAREN JOHANA RAMIREZ REYES	Matriculado
TI - 1120366684	LAURA VAN DOREN PÉREZ	Matriculado
TI - 1120365972	LUISA FERNANDA APARCIO ESPITA	Matriculado
TI - 1120367143	NINI YORIANA OLIVEROS SANCHEZ	Matriculado
TI - 1122521719	SARA XIMENA GUIZA MONCADA	Matriculado
TI - 1120366365	THALIA SARMIENTO RUBIO	Matriculado
TI - 1023384249	VALERY GISEL SALCEDO TIGREROS	Matriculado
TI - 1122928230	VANESA ALEXANDRA VANEGAS TRIANA	Matriculado
TI - 1123564480	YESICA PAOLA GAMBA ORDONEZ	Matriculado

Código Ficha	3163521	
Programa de Formación	CULTIVOS AGRICOLAS	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1120368789	ANDRES FELIPE SUAREZ BELTRAN	Matriculado
TI - 1120841885	ANGIE CAROLINA ROA LONDOÑO	Matriculado
TI - 1123531354	CRISTIAN ALEJANDRO LONDOÑO AGUIRRE	Matriculado
TI - 1120367406	CRISTIAN CAMILO LEÓN RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1024537707	DANIA ESMERALDA PEÑA LEÓN	Matriculado
TI - 1120843243	EDWARD ROTNEY MARTINEZ PERDOMO	Matriculado
TI - 1120363064	HUGO SANTIAGO JARAMILLO NAVARRO	Matriculado
TI - 1120367085	ISSABELLA AGUDELO VELEZ	Matriculado
TI - 1097183935	JUAN BERNARDO MACHADO CASTAÑO	Matriculado
TI - 1120364866	KAREN JULIANA RODRIGUEZ FIGUEROA	Matriculado
TI - 1123439679	KEBIN SANTIAGO SALINAS PERILLA	Matriculado
TI - 1120368607	MARIA YUBERLI CANTOR PABON	Matriculado
TI - 1120366542	NATALIA SOFIA ARANGO CORREA	Matriculado
TI - 1120366185	NEYI CATHERINE PUENTES AGUDELO	Matriculado
TI - 1120368064	OLGA YULIETH ALARCON MONTEALEGRE	Matriculado
TI - 1093599557	SAMUEL VELASQUEZ JARAMILLO	Matriculado
TI - 1120843239	VALERY ALEJANDRA RIVERA PACHON	Matriculado
TI - 1120366402	YEMMY ALEXANDRA RINCON GAITAN	Matriculado
TI - 1120365709	YOFRI ESDEINER MARTINEZ BLANCO	Matriculado
TI - 1120361716	YUDI ALEJANDRA MORENO PEREZ	Matriculado



**OBLIGACION 10:** Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
12.1 BITACORAS	hace 31 minutos	Diana Marcela Lopi	25 elementos	Compartida	
12.2 PLANEACION Y SEGUIMIENTO	hace 31 minutos	Diana Marcela Lopi	0 elementos	Compartida	

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ANGEL RAFAEL PEREZ BOHORQUEZ	hace 22 minutos	Diana Marcela Lopi	2 elementos	Compartida	
DILAN ANDREY MARTINEZ ZAMBRANO	hace 13 minutos	Diana Marcela Lopi	2 elementos	Compartida	
EDWARD SAUL ESPITIA BAREÑO	hace 12 minutos	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
ESTEBAN ALEJANDRO ROMERO	Hace unos segu...	Diana Marcela Lopi	0 elementos	Compartida	
ESTEFANIA RODRIGUEZ LOPEZ	hace 21 minutos	Diana Marcela Lopi	1 elemento	Compartida	
FERGIE SAYOHA HOLGUIN TAPIAS	hace 9 minutos	Diana Marcela Lopi	2 elementos	Compartida	
GILBER ANDRES GARZON LOANGO	hace 20 minutos	Diana Marcela Lopi	2 elementos	Compartida	



**OBLIGACIÓN 20:** Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
IDENTIFICACION: CÉDULA DE CIUDADANÍA, NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	17258484	NÚMERO PLANILLA: 7995354777	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD
DOMICILIO: DIGNA MARCELA LOPEZ LINARÉS	MEB	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: META	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MEB
DEPARTAMENTO: VILLAVIEJA	2020	DIAS DE MORA: 0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MEB
CONDICIÓN: CONDOMINIO SAN DESARROLLO DE TI CARA 10	INDEPENDIENTE	FECHA VIGENCIA: 2020/07/01	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MEB
CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE	NO	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MEB
PROCESO: ACTIVIDAD ECONÓMICA	NO	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MEB
UNIDAD: UNICO	NO	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MEB
FORMA DE PRESENTACIÓN: PORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA Y CBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NO	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MEB

TOTAL APORTES A PENSION										
CÓDIGO: 03001	ADMINISTRADORA: PROTECCION	NOMBRE:	Nº DOTANTES: 1	COTIZACIÓN: \$ 294.800	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0	LICENCIA MATERIDAD: \$ 0	SALDO A FAVOR: \$ 0	LIQUIDACIÓN: \$ 0	MORA: \$ 0	TOTALES: \$ 294.800
<b>TOTAL PAGO: \$ 294.800</b>										

TOTAL APORTES A SALUD										
CÓDIGO: 03001	ADMINISTRADORA: PROTECCION	NOMBRE:	Nº DOTANTES: 1	COTIZACIÓN: \$ 294.800	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0	LICENCIA MATERIDAD: \$ 0	SALDO A FAVOR: \$ 0	LIQUIDACIÓN: \$ 0	MORA: \$ 0	TOTALES: \$ 294.800
<b>TOTAL PAGO: \$ 294.800</b>										

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										
CÓDIGO: 03001	ADMINISTRADORA: PROTECCION	NOMBRE:	Nº DOTANTES: 1	COTIZACIÓN: \$ 294.800	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0	LICENCIA MATERIDAD: \$ 0	SALDO A FAVOR: \$ 0	LIQUIDACIÓN: \$ 0	MORA: \$ 0	TOTALES: \$ 294.800
<b>TOTAL PAGO: \$ 294.800</b>										

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																									
DATOS DEL CONTRATANTE										SEGURO SOCIAL															
IDENTIFICACION	NOMBRES	TÉRCIO	GLUBERCO	SALARIO	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD	SENIORIDAD
03001	PROTECCION	03001	PROTECCION	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL PAGADO: \$ 544.</b>																									

21. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual







<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

**DICIEMBRE de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7511225 AÑO 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>
<b>[Seleccione: CONTRATO NRO.]</b>	<b>CO1.PCCNTR 7511225</b>
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	18/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	18/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	Diez (10) meses, sin exceder del 20 de diciembre de 2025.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	20/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
<b>CC o NIT</b>	1121825410
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	DEPARTAMENTO DEL META
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>\$ 45.995.110</b>



<b>FORMA DE PAGO</b>	Un primer pago correspondiente a los días del mes de Febrero de 2025 por valor UN MILLÓN UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. (\$1.533.170), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE . (\$ 3.066.341).
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>2825</b>
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	29025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	<b>\$ 45.995.110</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	20/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	<b>\$ 45.995.110</b>
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	<b>\$ 45.995.110</b>
<b>SUPERVISOR</b>	<b>LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ</b>
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	YOLANDA LOPEZ

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ?</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica. <a href="#">DIANA</a>



del Meta, según lo requiera el centro.		<a href="#">MARCELA LOPEZ LINARES</a>
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica. <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
3. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica. <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica. <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
5. Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.



herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		<a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.  <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
7. Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.  <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la



gestión académica de la entidad		<p>coordinación de la Media Técnica.</p> <p><a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a></p>
9. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices	SI	<p>Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.</p> <p><a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a></p>
10. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	SI	<p>Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.</p> <p><a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a></p>
11. Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	SI	<p>Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.</p> <p><a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a></p>
12. Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de	SI	<p>Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.</p>



<p>cierre de la etapa lectiva y productiva</p>		<p><a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a></p>
<p><b>13.</b> Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas.</p>	<p>SI</p>	<p>Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.</p> <p><a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a></p>
<p><b>14.</b> Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.</p>	<p>SI</p>	<p>Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.</p> <p><a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a></p>
<p><b>15.</b> Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos .</p>	<p>SI</p>	<p>Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.</p> <p><a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a></p>
<p><b>16.</b> Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma</p>	<p>SI</p>	<p>Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.</p> <p><a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a></p>



<p><b>17.</b> Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica</p>	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.  <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
<p><b>18.</b> Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.  <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
<p><b>19.</b> Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa</p>	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.  <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
<p><b>20.</b> Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios</p>	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.  <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>



<b>21.</b> Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica.
<b>22.</b> Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica. <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
<b>23.</b> Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica. <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
<b>24.</b> Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica. <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>
<b>25.</b> Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	SI	Los documentos se encuentran ubicados en el ONEDRIVE de la coordinación de la Media Técnica. <a href="#">DIANA MARCELA LOPEZ LINARES</a>

### 3. ASPECTOS LEGALES



### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100048926		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	18/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	18/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13/02/2025	14/04/2026	4.599.511
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

**Durante la ejecución de su contrato,** se le realizaron llamados de atención por ciertos aspectos que requieren mejora. Lo invitamos a reflexionar sobre estas observaciones y a comprometerse a fortalecer su desempeño para garantizar el cumplimiento de sus responsabilidades."

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



NO APLICA

### **3.4 Multas y sanciones**

NO

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

1. Luis Alejandro Bautista Sánchez 04 de febrero de 2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

N/A

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

N/A



## 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 45.995.110
Valor ejecutado	\$ 45.995.110
Valor pagado	\$ 45.995.110
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: No aplica

Para constancia se firma 08 de diciembre de 2025

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ  
 Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7388903  
 Cargo del supervisor: Instructor G19

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:            No cumplió,            Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:            NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,            NUMERO DE OBLIGACIÓN,            VALOR BRUTO VALOR,            DEDUCCIONES</p>



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.  Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.  Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA	20/12/2025	REGIONAL	META	1.121.825.410
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META PROGRAMA MEDIA TECNICA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR 7511225 18 /02/2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	<input type="checkbox"/>	<i>Os - Pen -</i>	<i>[Signature]</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	Ada Luz Henena	<i>[Signature]</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	Luis Alejandro Baudete	<i>[Signature]</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	<input type="checkbox"/>	PABLO PINZON ORTIZ	Pablo Pinzón
CONTABILIDAD	<input type="checkbox"/>	Pierina Peña Rodriguez	<i>[Signature]</i>
TESORERIA	<input type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	<input checked="" type="checkbox"/>	Luis Alejandro Baudete	<i>[Signature]</i>
BIBLIOTECA	<input checked="" type="checkbox"/>	Alegandra Arosta	<i>[Signature]</i>
OTRO <i>sota</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aida Rocio Montanez	<i>[Signature]</i>
OTRO	<input type="checkbox"/>		
SUPERVISOR DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	Luis Alejandro Baudete	<i>[Signature]</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

*[Signature]*  
Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LOPEZ LINARES DIANA MARCELA identificado(a) con CC. 1121825410 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 24 de Noviembre de 2025 a las 07:04:27

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

---

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.



Versión: 06

Código:  
GD-F-004

## Proceso Gestión Documental

## Formato Único de Inventario Documental

SEDE		DIRECCIÓN REGIONAL		REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Centro de Formación Profesional		AÑO	MES	DIA		NUT - NUMERO UNICO DE TRANSFERENCIA					
OFICINA PRODUCTORA		Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas		2025	12	15							
OBJETO:										Hoja de			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	50.9117.4.37.01	1024502333 SHIRLEY YULIANA ARIAS		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1071629560 ANGEL RAFAEL PEREZ BOHORQUEZ		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120357268 PABLO ALEJANDRO PEREZ ORTIZ		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120363852 MARIA PAULA MATEUS ABRIL		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120364494 JOHAN DAVID CAMELO GARAVITO		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120364500 HANLLY SHARIK GONZALEZ RODRIGUEZ		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120500569 EDWIN SANTIAGO VASQUEZ PULGARIN		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120501545 JOAN CAMILO URIBE SIERRA		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120840356 LAURA LIZETH MARTINEZ RODRIGUEZ		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120841414 FERGIE SAYOHA HOLGUIN TAPIAS		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1121147060 MAIRA IBETH FOMEQUE VILLALBA		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1121417074 HAMILTON CUBIDES MOLINA		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1122127183 GILBER ANDRES GARZON LOANGO		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1122519994 NICOLAS HERNANDEZ APONTE		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1122925690 ESTEFANIA RODRIGUEZ LOPEZ		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123114423 SIRLEY ESTHER CLAVIJO VARGAS		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123438188 HELLEN YULIET SERNA BUSTAMANTE		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123511015 MARIA ALEJANDRA QUINTERO NUÑEZ		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123561406 LEIDY CAROLINA RODRIGUEZ TORRES		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123564195 YEIMY JULIANA DIAZ POVEDA		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123806713 JUAN SEBASTIAN SANCHEZ IDROBO		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123807493 DILAN ANDREY MARTINEZ ZAMBRANO		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1125470143 JIMMY MONTAÑA LIMA		29/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1127140172 EDWARD SAUL ESPITIA BAREÑO		30/11/2025		x					E/D	Medio	
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES		ENTREGADO POR				RECIBIDO POR					
CARGO		INSTRUCTOR											
FIRMA													
FECHA		15/12/2025											