

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 382 - 2025		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/09/2025 A 30/09/2025	
4. Nombre contratista OLGALUCIA DIOSSA DIAZ		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 52256575	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.				8. Lugar de ejecución META - A-ETCR EL BERLIN ACACIAS GRUPO TERRITORIAL META ORINOQUIA	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
---	--	---	--

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
382 - 2025		Mensual		1/09/2025 A 30/09/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>Para el periodo reportado del mes de septiembre de 2025, se atendió en el A-ETCR HACIENDA EL BERLIN - ACACIAS - META, un total de 51 personas en proceso de reincorporación, caracterizados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">* 21 mujeres* 30 hombres* 5 personas con certificado de discapacidad* 5 indígena* 0 Población con orientación sexual e identidad de género diversa* 4 personas mayores* 1 joven del proceso Camino Diferencial <p>Durante el mes de septiembre se adelantaron atenciones psicosociales individuales con la población de A-ETCR EL BERLIN - ACACIAS - META., las atenciones estuvieron enfocadas en la socialización de las acciones 1.3.7.1.1.1, 1.3.7.1.1.2, 1.3.7.1.1.A.1 y 1.3.7.1.1.A. sobre suministro económico de alimentación, adicionalmente se atendió con los códigos 2.1.11.2.B y 2.1.1.1.4.A.1 de las mujeres firmantes que asisten al proceso de FORMULAMUJER. Así mismo se atendió con los códigos 1.3.2.4.1 de las personas que gestionaron el certificado de discapacidad, adicionalmente se atendió con el código A067-SOC, socializando la resolución del programa de AUTO SAR y finalmente se realizó seguimiento a los planes anuales con el código SEG-PRI a 17 personas en proceso de reincorporación. Se inició con el desarrollo de actividades mensuales para dar cumplimiento a los seguimientos bimestrales. Para la fecha del presente informe no se cuenta con población de ciclo inicial.</p> <p>Los días 3, 4 y 5 de septiembre se acompañó las jornadas individuales y colectivas que se desarrollaron sobre el programa de reunificación Familiar en el A-ETCR El Berlín, así mismo el día 04 de septiembre se llevó a cabo la primera actividad de socialización de la estrategia de acompañamiento psicosocial y adicionalmente se les oriento sobre el programa de AUTO SAR.</p> <p>Teniendo en cuenta los tiempos definidos en el marco del desarrollo de la formulación, priorización y seguimiento de los planes individuales de reincorporación del A-ETCR El Berlín, para este periodo reportado, se realiza seguimiento a 17 personas en proceso de reincorporación. No se cuenta actualmente con población Auto SAR Al 067 asignada.</p>		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>En el mes de septiembre de 2025, se realizó la socialización del protocolo para la postulación, formulación, seguimiento y evaluación de Planes Colectivos de Reinserción, para las asociaciones COMULDEG y COAGRAN, espacio en el cual se les oriento sobre cada uno de los pasos y tiempos de las diferentes fases, se despejaron inquietudes relacionadas con los PRC. Adicionalmente, se realizó el acompañamiento y apoyo a los mismos colectivos en las actividades que se han estado desarrollando en el A-ETCR El Berlín con relación a la estrategia de sostenibilidad, acompañando cada viernes del mes en la entrega gradual de los insumos (semovientes, semillas y productos), el viernes 26 de septiembre se realizó la última actividad de protocolo, formalizando la entrega total de los insumos a las dos cooperativas. Por parte del operador GIZ, se generó un espacio con los líderes de las asociaciones, para la socialización de los resultados e informar acciones sobre la construcción del plan de negocios, producto que debe generar el operador.</p>		
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>En el mes de septiembre se realizó socialización a la población en proceso de reincorporación y sus familiares de la oferta SENA, además se les compartió información sobre el beneficio de educación superior en convenio con el ICETEX para hijos/hijas de firmantes, la población en proceso de reincorporación participó en las jornadas colectivas que se gestionaron para el A-ETCR El Berlín.</p> <p>Los días 3,4 y 5 de septiembre se desarrolló acompañamiento en la atención del programa de reunificación Familiar, el día 04 de septiembre se articuló con la Unidad de Búsqueda de personas desaparecidas, quienes socializaron la ruta de atención para vincularse a este proceso, entidad que estuvo atendiendo de manera individual los días 4 y 5 de septiembre a las personas que manifestaron interés en vincularse.</p> <p>El día 11 de septiembre se llevó a cabo una jornada colectiva, en la cual COLPENSIONES, en la cual participaron las personas en proceso de reincorporación para recibir la orientación por actores del sistema general de pensiones y para conocer la oferta, funcionamiento, requisitos de acceso y beneficios tanto del RPM, RAIS y BEPS, dando cumplimiento a la acción 1.3.5.1.4. Adicionalmente el Fondo Nacional del Ahorro, socializó igualmente sus beneficios, dando cumplimiento a la socialización para la vinculación a la oferta existente de mecanismos de ahorro y crédito dirigido a las mujeres, personas con discapacidad, personas jóvenes, personas mayores y personas con pertenencia étnica para el acceso a programas de vivienda institucional, dando cumplimiento a la acción 1.4.1.2.1.A</p> <p>En el mes de septiembre a través de dos jornadas, se dio inicio a la</p>		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
382 - 2025		Mensual		1/09/2025 A 30/09/2025	
				actividad de sensibilización de la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial. Alternamente con la socialización del programa de AUTO SAR.	
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reinserción Integral.	Si		<p>En el mes de septiembre de 2025, se realizaron las siguientes acciones en dos líneas que aportan al proceso de reincorporación en conjunto con los profesionales que apoyan estas áreas:</p> <p>Línea Económica, Política y Comunitaria:</p> <p>1.. El día 09 de septiembre se realiza acompañamiento al A-ETCR El Berlín, a la consultoría GIZ para socializar los resultados de la identificación de especies, además para contemplar los criterios del modelo de negocio.</p> <p>2. Se apoyo en el proceso de inscripción y diligenciamiento de soportes a las personas en proceso de reincorporación de la marca Café Maru, para postularse en la feria PÁZATE, que inicia a finales del mes de septiembre, quienes salieron beneficiados y lograron postularse a esta vitrina comercial.</p> <p>3. Los días 12,19 y 26 de septiembre se realizó acompañamiento a FAO, quienes estuvieron entregando parcialmente los insumos y productos a las asociaciones COMULDEG y COAGRAN dentro del marco de la estrategia de sostenibilidad.</p> <p>4. El día 18 de septiembre, se inicia con la socialización de los Planes Colectivos de Reinserción para las cooperativas de COMULDEGE Y COAGRAN, explicando los criterios y documentación para postularse.</p> <p>Línea Social:</p> <p>1. Se apoyó con las acciones del programa de Reunificación Familiar, los días 3,4, y de septiembre, se citó a las personas en proceso de reincorporación que tenían pendiente la firma del acta de ingreso o la socialización del programa para que asistieran con los profesionales encargados del programa.</p> <p>2. Los días 04 y 11 de septiembre se desarrolló jornada con población firmante para continuar con la socialización de la estrategia de acompañamiento psicosocial, espacio en el que se realiza la ejecución de las actividades planteadas.</p>	

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CÓDIGO : BS-F-26</p>	
		<p>FECHA : 2025-04-04</p>	<p>VERSIÓN: V5</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
382	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
5	Si	<p>En el mes de septiembre de 2025, teniendo en cuenta la población asignada del A-ETCR HACIENDA EL BERLIN se confirma que en su totalidad la población asignada cuenta con su proyecto productivo gestionado de manera colectiva y/o individual, en total (20 mujeres y 31 hombres)</p> <p>Para el periodo reportado no fue necesario realizar seguimiento a proyectos productivos individuales ni colectivos del A-ETCR HACIENDA EL BERLIN.</p> <p>Actualmente no se cuenta con seguimientos a PPI teniendo en cuenta que la mayoría de los proyectos entregados ya cumplieron el tiempo de los seguimientos establecidos.</p> <p>La totalidad de la población asignada ya realizó el trámite de su Proyecto Productivo.</p> <p>Durante el presente mes no se realizaron entregas de proyectos productivos, por lo tanto, no se contó con actas de entrega de bienes e insumos para entregar.</p> <p>En el presente mes no se realizó acompañamiento a PPI que cuenten con asistencia técnica.</p>
6	Si	<p>Durante el periodo reportado del mes de septiembre, se realizó la revisión de la información personal en SIRR en cada uno de los módulos, se realizó las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la fidelización y registro en el SIRR de 51 sujetos en reincorporación que participaron en las actividades del ejercicio de selección de acciones de la cartilla PRI, se registró el avance de los seguimientos proyectados para este mes. 2. Se realizó validación y verificación de las asistencias registradas en el SIRR. 3. Se realizó validación, verificación y actualización de los registros de ubicación y contacto. 4. Se realizó cargue en el módulo de documentos adjuntos los planes individuales priorizados del primer ciclo de cada sujeto en Reincorporación que cumpla los tiempos de vencimiento. 5. Se realizó la validación, verificación y actualización de los grupos familiares en el SIRR, para fidelizar la información en el módulo de integrante familiar y cualificar el insumo de liquidación correspondiente al Valor Adicional de Suministro Económico Alimentario-SEA 6. Se realizó la identificación y focalización de oferta para fortalecer las diversas iniciativas en las que participa la población vinculada a los procesos de la ARN.
7	Si	<p>La metodología que se utilizó para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral y de acuerdo a los procedimientos y manuales establecidos, fue una atención humanizada, participativa, reflexiva e individual y colectiva, se generaron espacios individuales a través de los cuales cada firmante, asistió con su plan de acciones PRI del primer ciclo, para realizar el desarrollo de las actividades proyectadas para cada mes y los seguimientos establecidos para el mes de septiembre</p> <p>Los sujetos en proceso de reincorporación y sus grupos familiares, fueron atendidos en el A-ETCR HACIENDA EL BERLIN - ACACIAS - META. y en la biblioteca municipal del municipio de Acacias, se desarrolló jornadas individuales de manera presencial para garantizar el acompañamiento y desarrollo de cada una de las acciones para el plan individual del primer ciclo vigencia 2025.</p>

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
---	--	--	--	---	--

1. Número del contrato 382 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/09/2025 A 30/09/2025	
---	--	------------------------------	--	---	--

8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	<p>En el mes de septiembre 2025, se realizó el ejercicio individual para validar el Reporte de desembolsos de beneficios económicos de Reincorporación para algunas personas en proceso de reincorporación quienes manifestaron preocupación en la demora de sus desembolso a sus cuentas bancarias, así como el beneficio de alimentación SEA, por lo que se procedió a realizar la verificación.</p> <p>Se realizó en septiembre la validación del cargue de las asistencias de la población asignada, para cada uno de los procesos atendidos, se remitieron las planillas de manera oportuna y se recibió correo a través del cual confirmaban el cargue de la asistencia, la cual posteriormente se validó.</p>
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	<p>El día 01 de septiembre se realizó una reunión virtual con la plataforma de TEAMS, por parte de Subdirección Territorial para socializar con facilitadores y personas en proceso de reincorporación, los criterios de participación en la feria Pázate en la ciudad de Bogotá. El día 02 de septiembre se participó en el encuentro virtual organizado por el profesional de salud del GT, sobre la Jornada virtual de sensibilización por conmemoración del día mundial de la Salud Mental. En la misma fecha se atendió un espacio virtual de retroalimentación sobre el proceso de seguimiento al cumplimiento de la acción 1.1.2.1.1. "Realizar campañas comunicativas, de sensibilización, divulgación y promoción del proceso de acompañamiento psicosocial". El día 17 de septiembre se realiza por TEAMS un espacio de alistamiento para coordinar funciones y roles para la socialización de los PCR en el A-ETCR El Berlín.</p>
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	<p>Durante el mes de septiembre se diligenció el respectivo formato de traslados de los firmantes que salieron del municipio o del GT por motivos laborales o por situaciones de salud.</p> <p>Se realizó la entrega de planillas de asistencia individual y colectiva de los firmantes atendidos en los diferentes espacios, para que fueran cargadas en SIRR para garantizar su asistencia. Adicionalmente se diligenció planillas de FPT del técnico en maquinaria agrícola y administración que se adelanta en el A-ETCR El Berlín, para solicitar el cargue de las asistencias respectivas.</p> <p>Actualmente no se cuenta con ningún formato físico, teniendo en cuenta que todos los soportes físicos fueron entregados en físico y en el formato virtual - FUID a la oficina de Villavicencio, entregados de manera oportuna a la oficina de gestión documental, los cuales se encuentran bajo custodia del técnico de archivo.</p>

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista  Firmado digitalmente por Olga Lucia Diossa Diaz Nombre: OLGA LUCIA DIOSSA DIAZ	Aprobación supervisión (firma electrónica)  Firmado digitalmente por Mónica Piedad Gómez Rubiano  Firmado digitalmente por JENNY CAROLINA MORENO REYES Nombre: MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO - JENNY CAROLINA MORENO REYES Carga: COORDINADORA - COORDINADORA (E)
Fecha: 30/09/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>