



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 2025

Señor (a)

DORA EMMA DE LOURDES RAMIREZ SERAFINOFF

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7341983**

Cargo del supervisor: **Profesional G08**

Dependencia: **Dirección General – Dirección de formación profesional**

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7341983 del año 2025

RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.577.600 de valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en DIRECCIÓN GENERAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$76.533.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$6.533.333), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 7.000.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en la Dirección de Formación Profesional del SENA, para fortalecer la gestión de las acciones de capacitación y cualificación de Instructores, a través del apoyo en el desarrollo, documentación, seguimiento y administración del sistema de información, contribuyendo al cumplimiento de los ejes estratégicos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar y presentar un diseño detallado del Sistema de Información, incluyendo diagramas de arquitectura, modelos de datos, interfaces de usuario y especificaciones técnicas. De acuerdo con los requerimientos entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza manual con las indicaciones para el ingreso al sistema desde el módulo de producción.	OBLIGACION 1
2	Completar el desarrollo y la implementación del sistema de información, asegurando que cumpla con todos los requerimientos funcionales y no funcionales definidos por la Dirección de Formación Profesional.	Se completa el desarrollo siguiendo los requerimientos y ajustes realizados al sistema.	OBLIGACION 2
3	Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica del sistema, incluyendo especificaciones, manuales de usuario y guías de instalación, siguiendo los estándares de la entidad, su sistema integrado de gestión, y los requerimientos	Se pone a disposición la documentación en su versión actualizada para el mes de diciembre: Usuarios con los que se comparte esta obligación:	OBLIGACION 3



	de producción definidos por la oficina de informática de la entidad.	<p>Lizeth Andrea Chimbí Sánchez</p> <p>lsanabria@sena.edu.co</p> <p>Ivan Darío Rivera Guzmán</p> <p>iriverag@sena.edu.co</p>	
4	Proveer soporte técnico y funcional continuo para el sistema, incluyendo la resolución de incidencias y la implementación de mejoras y actualizaciones necesarias, así como la transferencia de conocimiento a los usuarios de éste.	Se habilita un canal oficial de atención para soporte técnico, destinado a la difusión de actualizaciones y contenido relevante.	OBLIGACION 4
5	Documentar y transferir a las instancias institucionales requeridas, los procedimientos operativos, mapa de acceso y conexión a los servidores con sus respectivas credenciales, acceso a bases de datos y códigos fuentes del desarrollo (sin ofuscar). De tal manera que se garantice la continuidad del proyecto.	<p>Se pone a disposición el código fuente en su versión actualizada para el mes de diciembre:</p> <p>Usuarios con los que se comparte esta obligación:</p> <p>Lizeth Andrea Chimbí Sánchez</p> <p>lsanabria@sena.edu.co</p> <p>Ivan Darío Rivera Guzmán</p> <p>iriverag@sena.edu.co</p>	OBLIGACION 5
6	Asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos para cada fase del proyecto, informando oportunamente sobre cualquier desviación y proponiendo planes de acción correctivos. Los tiempos de entrega deberán alinearse con los requerimientos institucionales establecidos por la Dirección de Formación	La gestión del proyecto y el seguimiento detallado de las tareas se realizan a través de la herramienta Planner	OBLIGACION 6



	Profesional. Se deberá usar una herramienta de gestión de proyectos (tipo Jira) que permita tener el control del avance del proyecto y el seguimiento a incidencias.		
7	Ejercer como apoyo a la supervisión o como delegado Técnico en contratos o convenios a los que sea designado y que se encuentren en el marco del objeto contractual.	Disponible para funciones asignadas, conforme al objeto contractual.	OBLIGACION 7
8	Las demás que le sean asignadas y que sean relacionadas con el objeto contractual.	Disponible para funciones asignadas, conforme al objeto contractual.	OBLIGACION 8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493366890, 9494787166 de la planilla, Aportes en línea mes de noviembre y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO

Contratista

C.C. No. 1.065.577.600

Recibí a satisfacción:

Firma

DORA EMMA DE LOURDES RAMIREZ SERAFINOFF

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7341983

Cargo del supervisor **Profesional G08**

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Cuentas de Cobro - 2025

Grupo público No se sigue 2 miembros

Inicio + Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo Todos los documentos Detalles

Documentos General Ronald Alexander Vacca Ascanio

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
ABRIL	10 de junio	Dora Elena Ramirez	
AGOSTO	8 de agosto	Ronald Alexander Va	
DICIEMBRE	8 de diciembre	Ronald Alexander Va	
FEBRERO	10 de junio	Dora Elena Ramirez	
JULIO	7 de julio	Ronald Alexander Va	
JUNIO	10 de junio	Dora Elena Ramirez	
MARZO	10 de junio	Dora Elena Ramirez	
MAYO	10 de junio	Dora Elena Ramirez	
NOVIEMBRE	8 de noviembre	Ronald Alexander Va	
OCTUBRE	8 de octubre	Ronald Alexander Va	
SEPTIEMBRE	8 de septiembre	Ronald Alexander Va	

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Cuentas de Cobro - 2025

Grupo público No se sigue 2 miembros

Inicio + Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo Todos los documentos Detalles

Documentos General Ronald Alexander Vacca Ascanio DICIEMBRE DOCUMENTOS PAZ Y SALVO

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
BienesAC_Ronald Alexander Vacca Ascanio_1065577600.pdf	Hace 5 días	Dora Elena Ramirez	
GOCON-F-030 RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO.docx	Hace 5 días	Ronald Alexander Va	
GOCON-F-030 RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO.pdf	Hace 1 hora	Dora Elena Ramirez	
GO-F-004 RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO 1065577600.pdf	Hace 1 hora	Dora Elena Ramirez	
GO-F-004 RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO 1065577600.docx	Hace 1 hora	Dora Elena Ramirez	
RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO.PDF	13 visualizaciones		
RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO PAZSALVO_FIRMADO.pdf			

GO-F-004 RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO 1065577600

13 visualizaciones

Mostrar detalles



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7341983 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	UNIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7341983
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Formación Profesional del SENA, para fortalecer la gestión de las acciones de capacitación y cualificación de Instructores, a través del apoyo en el desarrollo, documentación, seguimiento y administración del sistema de información, contribuyendo al cumplimiento de los ejes estratégicos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	3/02/2025
FECHA DE INICIO	3/02/2025
PLAZO INICIAL	328 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	RONALD ALEXANDER VACCA ASCANIO
CC o NIT	1065577600
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Nacional de Instructores
VALOR INICIAL	76.533.333,00 COP
FORMA DE PAGO	Mensual - Abono en cuenta
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2625



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	107325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	76.533.333,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	76.533.333,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	76.533.333,00 COP
SUPERVISOR	Dora Emma de Lourdes Ramírez Serafinoff
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7341983, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Elaborar y presentar un diseño detallado del Sistema de Información, incluyendo diagramas de arquitectura, modelos de datos, interfaces de usuario y especificaciones técnicas. De acuerdo con los	SI	<u>Ronald Alexander Vacca Ascanio</u> Link del repositorio evidencias de supervisión



requerimientos entregados por la Dirección de Formación Profesional.		
2. Completar el desarrollo y la implementación del sistema de información, asegurando que cumpla con todos los requerimientos funcionales y no funcionales definidos por la Dirección de Formación Profesional.	SI	<u>Ronald Alexander Vacca Ascanio</u> Link del repositorio evidencias de supervisión
3. Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica del sistema, incluyendo especificaciones, manuales de usuario y guías de instalación, siguiendo los estándares de la entidad, su sistema integrado de gestión, y los requerimientos de producción definidos por la oficina de informática de la entidad	SI	<u>Ronald Alexander Vacca Ascanio</u> Link del repositorio evidencias de supervisión
4. Proveer soporte técnico y funcional continuo para el sistema, incluyendo la resolución de incidencias y la implementación de mejoras y actualizaciones necesarias, así como la transferencia de conocimiento a los usuarios de éste	SI	<u>Ronald Alexander Vacca Ascanio</u> Link del repositorio evidencias de supervisión
5. Documentar y transferir a las instancias institucionales requeridas, los procedimientos operativos, mapa de acceso y conexión a los servidores con sus respectivas credenciales, acceso a bases de datos y códigos fuentes del desarrollo (sin ofuscar). De tal manera que se	SI	<u>Ronald Alexander Vacca Ascanio</u> Link del repositorio evidencias de supervisión



garantice la continuidad del proyecto.		
6. Asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos para cada fase del proyecto, informando oportunamente sobre cualquier desviación y proponiendo planes de acción correctivos. Los tiempos de entrega deberán alinearse con los requerimientos institucionales establecidos por la Dirección de Formación Profesional. Se deberá usar una herramienta de gestión de proyectos (tipo Jira) que permita tener el control del avance del proyecto y el seguimiento a incidencias.	SI	<u>Ronald Alexander Vacca Ascanio</u> Link del repositorio evidencias de supervisión
7. Ejercer como apoyo a la supervisión o como delegado Técnico en contratos o convenios a los que sea designado y que se encuentren en el marco del objeto contractual.	SI	<u>Ronald Alexander Vacca Ascanio</u> Link del repositorio evidencias de supervisión
8. Las demás que le sean asignadas y que sean relacionadas con el objeto contractual.	SI	<u>Ronald Alexander Vacca Ascanio</u> Link del repositorio evidencias de supervisión

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101071882		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	3/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	28/01/2025	30/04/2026	\$ 7,653,333.30
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL – NO APLICA			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO – NO APLICA			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO – NO APLICA			
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

En relación con las obligaciones contractuales establecidas, se informa que se dio cumplimiento total y oportuno a cada una de ellas durante la vigencia del contrato. Se elaboró y presentó el diseño detallado del Sistema de Información incluyendo diagramas de arquitectura, modelos de datos, interfaces de usuario y especificaciones técnicas, todos alineados con los requerimientos entregados por la Dirección de Formación Profesional. Asimismo, se completó exitosamente el desarrollo e implementación del sistema de información, garantizando que cumpliera con todos los requerimientos funcionales y no funcionales definidos por la entidad.

La documentación técnica del sistema fue elaborada y mantenida actualizada de manera continua, incluyendo especificaciones, manuales de usuario y guías de instalación, siguiendo los estándares de la entidad, su sistema integrado de gestión y los requerimientos de producción definidos por la oficina de informática. Se proveyó soporte técnico y funcional continuo para el sistema, atendiendo la resolución de incidencias, la implementación de mejoras y actualizaciones necesarias, así como la transferencia de conocimiento a los usuarios del sistema.

Se documentó y transfirió a las instancias institucionales requeridas los procedimientos operativos, el mapa de acceso y conexión a los servidores con sus respectivas credenciales, el acceso a bases de datos y los códigos fuentes del desarrollo sin ofuscar, garantizando de esta manera la continuidad del proyecto. Los plazos establecidos para cada fase del proyecto fueron cumplidos satisfactoriamente, manteniéndose alineados con los requerimientos institucionales establecidos por la Dirección de Formación Profesional, y utilizando una herramienta de gestión de proyectos tipo Jira que permitió tener el control del avance del proyecto y el seguimiento a incidencias.

Adicionalmente, se ejerció como apoyo a la supervisión y como delegado técnico en los contratos o convenios designados que se encontraron en el marco del objeto contractual, así como todas las demás actividades que fueron asignadas y relacionadas con dicho objeto. Todas las entregas fueron realizadas mensualmente y su evidencia, detalle de actividades, entregables y soportes correspondientes reposan debidamente documentados en los informes mensuales que fueron presentados para el trámite de pago de cuentas durante toda la vigencia del contrato, constituyendo estos la documentación probatoria del cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión:

CAROL EDITH VALENCIA CASTANEDA 28/01/2025 7:12:46 PM

Jose William Salcedo Perez 14/03/2025 7:48:57 AM

JENNY ADRIANA RODRIGUEZ PIRATOBA 12/05/2025 3:47:07 PM

Dora Emma de Lourdes Ramírez Serafinoff 12/06/2025 10:42:03 AM

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El 24/01/2025 12:11 PM se expidió el certificado de desembolsos **107325** del Contrato nro. CO1.PCCNTR.7341983, cuyo valor total pagado es de 76.533.333 COP

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
No aplica	No aplica	No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 76.533.333
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$ 76.533.333
Valor pagado	\$ 76.533.333
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Bogotá 16 de dieiembre de 2025

Dora Emma de Lourdes Ramírez Serafinoff
Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>