

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                              |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br><b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b><br><br><b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISION</b> | MAJA01.04.03.18.P02.F01      |             |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          | VERSIÓN                      | 3           |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

Santiago de Cali, 13 de Noviembre de 2020

Pedro Pablo Cortes Conrado  
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión  
Secretaría de Bienestar Social

**ASUNTO:** Designación supervisor de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que realice funciones como supervisor del siguiente contrato:

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre del contratista                        | ADRIANA PUENTE PLAZA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Nº de contrato                                | 4146.010.26.1.1735-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Objeto contractual                            | Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384 |  |
| Fecha de aprobación de póliza (si aplica)     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Nº de Registro presupuestal de compromiso RPC | 4500211080                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Fecha Registro presupuestal de compromiso RPC | 11.11.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

- Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
- Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.

|                                                                                                                                                                                |                                                                      |  |                              |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|---|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL<br>INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI) |  | MAJA01.04.03.18.P02.F01      |   |
|                                                                                                                                                                                |                                                                      |  | VERSIÓN                      | 3 |
|                                                                                                                                                                                | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISION</b>                                    |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA |   |

- c. Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
- d. En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
- e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
- f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
- g. Expedir mensualmente el Informe de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
- h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista, las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
- i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
- j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan en medio magnético los siguientes documentos:

| Descripción | Recibido |    | Observación |
|-------------|----------|----|-------------|
|             | Sí       | No |             |
| Pedido      | X        |    |             |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                          |  |                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|---|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI) |  | MAJA01.04.03.18.P02.F01      |   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                          |  | VERSIÓN                      | 3 |
|                                                                                                                                                                                    | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISION</b>                                        |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA |   |

|                    |   |   |  |
|--------------------|---|---|--|
| Copia del contrato | X |   |  |
| RPC                | X |   |  |
| Ficha técnica      |   | X |  |

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) con el proceso No.4146.010.32.1.0685-2020

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en Normativa vigente.

Cordialmente,

  
**Fabiola Perdomo Estrada**  
 Secretaria de Despacho  
 Secretaria de Bienestar Social

Notificado:

  
**Pedro Pablo Cortes Conrado**  
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión  
 Fecha:

Elaboró: Juan Fernando Uriago- Profesional Universitario  
 Revisó: Pedro Pablo Corte Conrado- Jefe de Unidad de apoyo a la gestión