PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559038
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7559038

FRANK HARVEY PABON DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.289.910 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($45.838.693). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($459.920), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).***

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrollan Acciones de Formación en el programa Técnico en Operación Turística Local Ficha No. 3175739.	Evidencia Registro fotografico en proceso formativo.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se presenta la programación de horas de formación para los grupos asociados al instructor en el mes de diciembre.	Evidencia foto captura de mensajes enviados.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se registran juicios evaluativos a programa Operación Turística Local ficha 3175739, municipio de Peñón.	Evidencia foto captura de pantalla de actividad realizada en aplicativo Sofiaplus.

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión de seguimiento de metas de la estrategia Campesena mes de diciembre.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acompañar a grupo de lideres y representantes de las comunidades de los municipios de la provincia de Vélez para la proyección de formación para la vigencia 2026.	Registro fotográfico del evento.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe mensual de ejecución del mes de diciembre de 2025 y el informe de evidencias.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se realiza el apoyo y asesoría técnica para la formulación del proyecto productivo en el municipio de la Belleza.	Registro fotográfico de la actividad realizada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	110225	Florián V. Tisquizoque	18/11/2025	21/11/2025
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 35620830 de la planilla de asopagos del mes de noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en quince (15) folios

Cordialmente,



FRANK HARVEY PABON DIAZ
Contratista
C.C. No. 91.289.910 de Bucaramanga

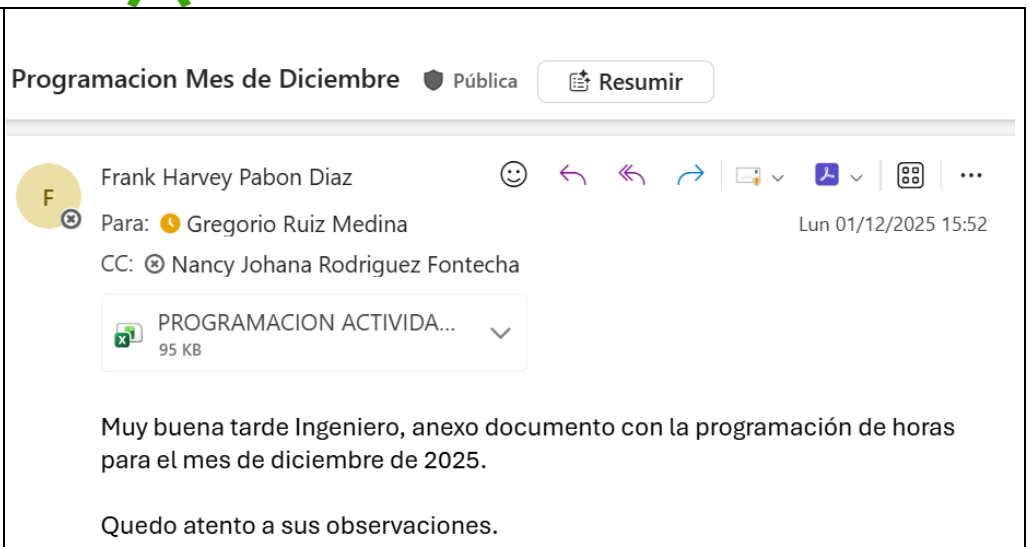
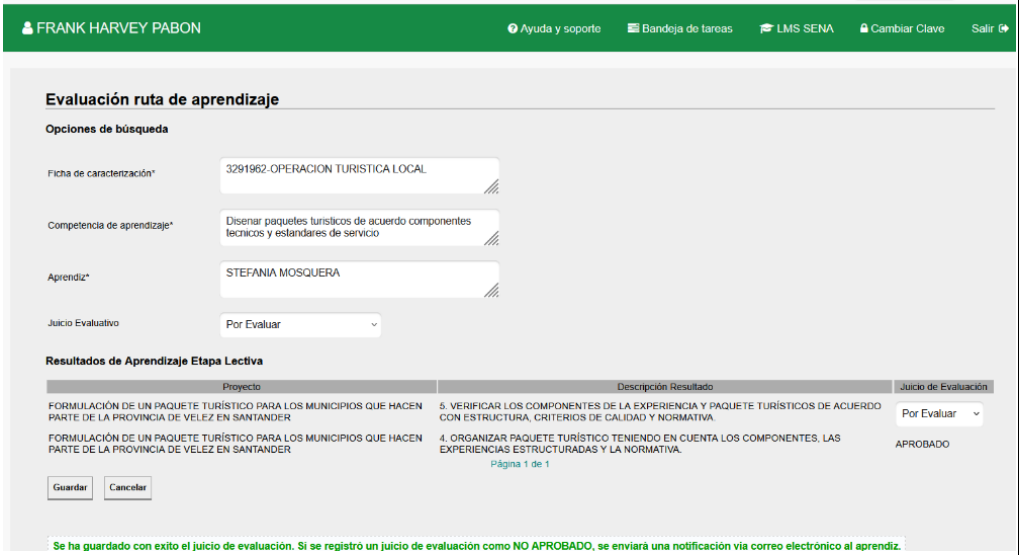
Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559038
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025

OBLIGACION Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. **ACCIONES REALIZADAS** Acciones de formación en programa Operación Turística Local ficha 3175739, municipio de Peñón. **EVIDENCIAS** Evidencia Registro fotografico en proceso formativo.	 

OBLIGACION Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. **ACCIONES REALIZADAS** Se presenta la programación de horas de formación para los grupos asociados al instructor en el mes de diciembre de 2025. **EVIDENCIAS** Evidencia foto captura mensaje enviado.	
OBLIGACION Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. **ACCIONES REALIZADAS** Se registran juicios evaluativos a programa Operación Turística Local ficha 3291962, municipio de Florián. **EVIDENCIAS** Evidencia foto captura de pantalla de actividad realizada en aplicativo Sofiaplus.	

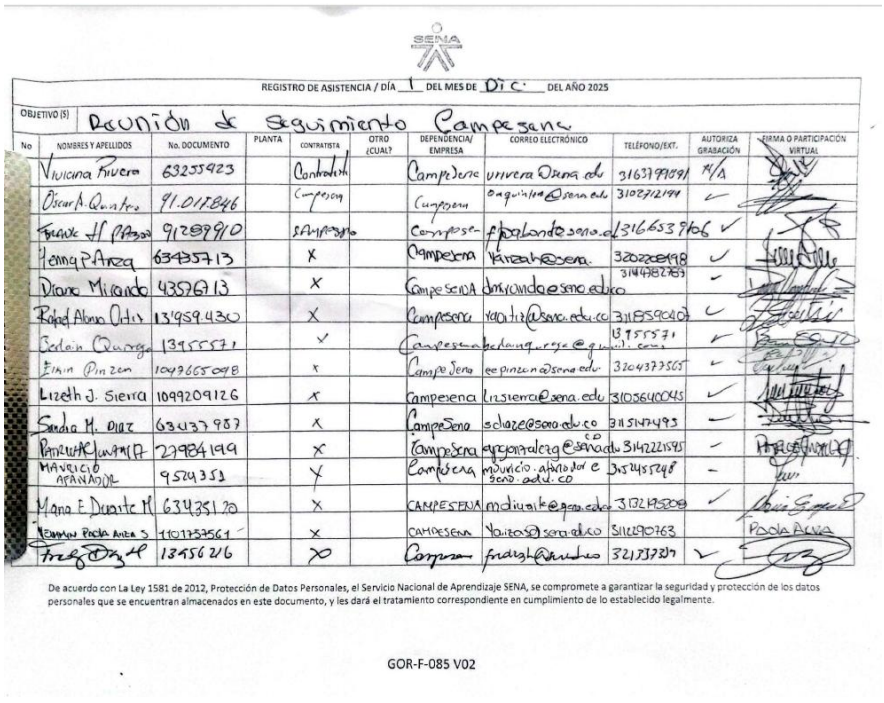
OBLIGACION
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

ACCIONES REALIZADAS
Participar en la reunión de seguimiento de metas de la estrategia Campesena del mes de diciembre.

EVIDENCIAS

Fotografía de participación y Captura de pantalla de asistencia a reunión





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento Campesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Rivera	63233923		Contratista		Campesena	vrivera0@sena.edu	3163791891	N/A	
	Oscar A. Quintero	91.017.846		Campesena		Campesena	oaguilera@sena.edu	3102712194	✓	
	[illegible]	9128990		Campesena		Campesena	[illegible]	3166537906	✓	
	Yenny P. Anaya	63435713		X		Campesena	[illegible]	3202208198	✓	
	Diana Miranda	43576713		X		Campesena	dmiranda@sena.edu.co	3144382783	✓	
	Rafael Alirio Ortiz	13959.430		X		Campesena	[illegible]	3118559040	✓	
	Carlos Quiroga	1395557[illegible]		✓		Campesena	[illegible]	1395557[illegible]	✓	
	Elvin Pinzon	1049655098		X		Campesena	[illegible]	3204377565	✓	
	Lizeth J. Sierra	1099209126		X		Campesena	[illegible]	3105640045	✓	
	Sandra M. Diaz	63437987		X		Campesena	[illegible]	3115147493	✓	
	[illegible]	27984199		X		Campesena	[illegible]	3142221585	✓	
	Mauricio Aranda	9524351		X		Campesena	[illegible]	3154552948	✓	
	Maria F. Duarte M.	63435120		X		CAMPESENA	[illegible]	3132195809	✓	
	[illegible]	1101753561		X		CAMPESENA	[illegible]	3112690763		
	[illegible]	13456216		X		Campesena	[illegible]	3213737217	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIONES:
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

ACCIONES REALIZADAS
Acompañar a grupo de lideres y representantes de las comunidades de los municipios de la provincia de Vélez para la proyección de formación para la vigencia 2026

EVIDENCIAS
Registro fotográfico del evento.



OBLIGACION

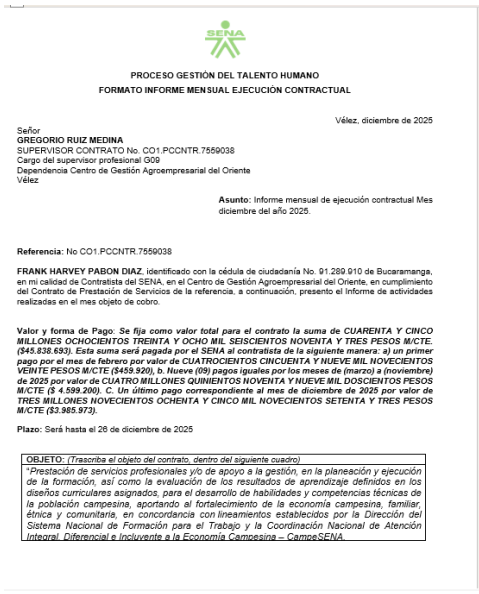
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

ACCIONES REALIZADAS

Elaborar Informe mensual de ejecución del mes de diciembre de 2025 y el informe de evidencias documentales correspondiente presentado al Supervisor del contrato.

EVIDENCIAS

Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559038
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

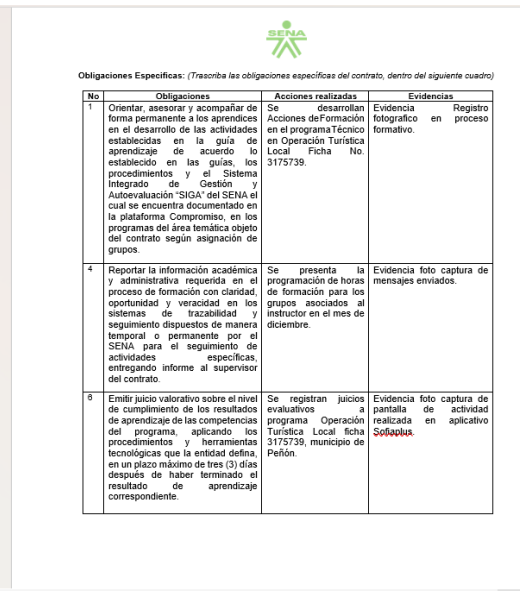
Referencia: No CO1.PCCNTR.7559038

FRANK HARVEY PABON DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.289.910 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($45.838.693). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($459.920), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).

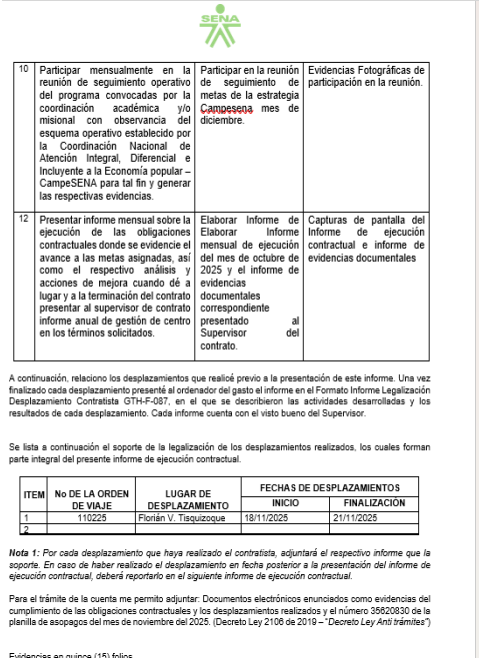
Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.



Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrollan Acciones de Formación en el programa Técnico en Operación Turística Local Ficha No. 3175739.	Evidencia Registro fotografico en proceso formativo.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se presenta la programación de horas de formación para los grupos asociados al instructor en el mes de diciembre.	Evidencia foto captura de mensajes enviados.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se registran juicios evaluativos a programa Operación Turística Local ficha 3175739, municipio de Peñón.	Evidencia foto captura de pantalla de actividad realizada en aplicativo Sofiaplus.



10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión de seguimiento de metas de la estrategia Campesena mes de diciembre.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de Elaborar Informe mensual de ejecución del mes de octubre de 2025 y el informe de evidencias documentales correspondiente presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

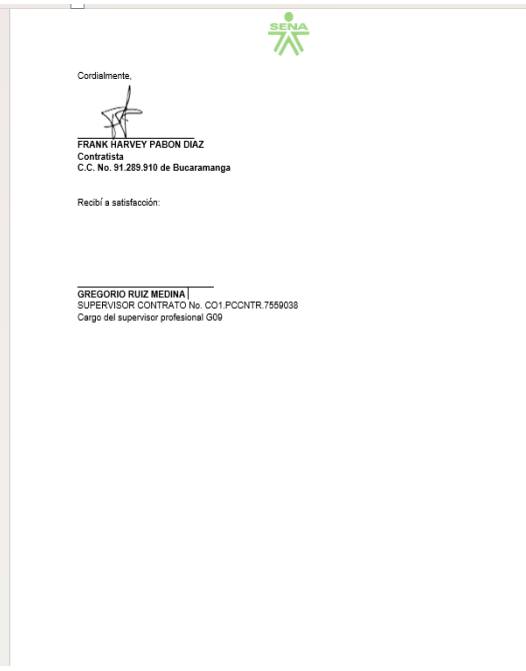
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	110225	Florián V. Tisquizoque	18/11/2025	21/11/2025
2				

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 35620830 de la planilla de asopagos del mes de noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en quince (15) folios



Cordialmente,

FRANK HARVEY PABON DIAZ
Contratista
C.C. No. 91.289.910 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559038
Cargo del supervisor profesional G09

OBLIGACION Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. **ACCIONES REALIZADAS** Se realiza el apoyo y asesoría técnica para la formulación del proyecto productivo en el municipio de la Belleza. **EVIDENCIAS** Capturas de pantalla actividad realizada.	

Frank Harvey Pabón Diaz
C.C. No. 91.289.910
CO1.PCCNTR. 7559038

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 14 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	110225	**Fecha Solicitud**	2025-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FRANK HARVEY PABON DIAZ	CC: 91289910	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-11-18	2025-11-21	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / FLORIAN	3,5	No	50	3,5	4.599.200,00	235.178,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIÁTICOS FORMACION 18-21 NOV A FLORIAN VDA TISQUIZOQUE IMPARTIR FPI FICHA 3291962
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**100.000,00**	**923.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 18-21 NOV A FLORIAN VDA TISQUIZOQUE IMPARTIR FPI FICHA 3291962

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/14 10:16:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 14 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	14/11/2025 10:01:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
14/11/2025 10:17:14 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	14/11/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	446825	**Fecha Registro:**	2025-11-14	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	923.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	923.123,00	**Saldo x Obligar:**	923.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91289910	**Razón Social:**	FRANK HARVEY PABON DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	382061523	**Banco:**	SCOTIABANK COLPATRIA SA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**110225**	**Número:**	COM-110225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-14

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		923.123,00	0,00		
					Total:	923.123,00	0,00	923.123,00	923.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-110225 18-21 NOV A FLORIAN VDA TISQUIZOQUE IMPARTIR FPI FICHA 3291962

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-30	923.123,00	923.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.11.14 12:03:41 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez – Santander 27 de noviembre de 2025**.**

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO - SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE – SANTANDER

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
110225	**18/11/2025**	**21/11/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Vereda Tisquizoque – Florián -Santander	SANTANDER - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acciones de formación a aprendices del programa Operación Turística Local Ficha No. 3291962 en la Vereda Tisquizoque del municipio de Florián – Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reconocimiento de los recursos y formatos que aplica para la operación de actividades turísticas.
2. Gestión de formatos de recursos requeridos para la ejecución de una ruta turística seleccionada.
3. Estructuración de plan de contingencias para la ruta turística seleccionada.
4. Presentación de formatos y recursos aplicados a la ruta turística seleccionada.

RESULTADOS:

1. Reconocer la necesidad de manejar formatos para la operación turística según.
2. Manejar los formatos establecidos por la entidad contratante.
3. Crear los formatos de condiciones de la operación turística según ruta seleccionada.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas
2. Listado de Asistencia a formación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Generar formatos según ruta seleccionada	Aprendices en formación programa	24/11/2025
2. Crear el plan de acción y contingencias para la ruta seleccionada.	Aprendices en formación programa	24/11/2025

CONCLUSIÓNES: Los aprendices identifican los formatos o condiciones que se requieren para generar una ruta turística en naturaleza o cultural.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Frank Harvey Pabón Diaz	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G09 - Supervisor	Gregorio Ruiz Medina	

Evidencias Fotográficas:

1. **Noviembre 18 de 2025:** Reconocimiento de los recursos y formatos que aplica para la operación de actividades turísticas.





Noviembre 19 de 2025: Gestión de formatos de recursos requeridos para la ejecución de una ruta turística seleccionada.



Aventura Santandereana

Aventura Santandereana

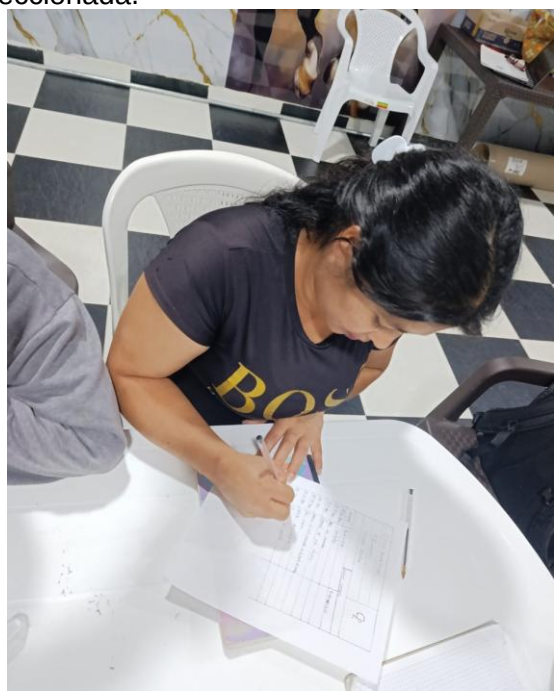
Formato de materiales			
Ruta:			
Responsable:			
Fecha Ruta:			

Item	Elemento Recurso	Descripción

Observaciones de entrega

Firma Recibido:

Noviembre 20 de 2025. Presentación de formatos y recursos aplicados a la ruta turística seleccionada.



CELIS AVENTOURS

PRESUPUESTO

Ruta:	
Responsable:	
Fecha Ruta:	
Presupuesto devuelto:	
Fecha de devolucion:	

ITEM	SERVICIO O ACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
			Total recibido:	**$ -**

Firma de quien recibe: Firma de quien entrega:

Noviembre 21 de 2025. Estructuración del plan de acción para la ruta turística seleccionada.





Vive la aventura en Florián

- I T I N E R A R I O -

Ruta: Caverna de Brazuelos

Responsable: Verly Forero, Stefanía Rosquero.

Fecha de Ruta:

Hora	Actividad	Responsable
8:00 AM	-Punto de encuentro en la plazoleta del Municipio, presentación del guía, explicación general de la ruta.	
8:40 AM	Se inicia el recorrido en carro hasta el punto donde generalmente dejan carro, del pueblo a este punto se gasta 1 hora en llegar	
8:50 PM	Inicio de la caminata [illegible] como fal el bosque primario, vegetación densa.	
10:00 AM	Cruce del río, Bambúes, Piedras grandes, sombra del bosque	
10:30 AM	Subida fuerte hacia la cueva, encontraremos un terreno irregular hay raíces para agarrarse.	
12:00 pm	Llegada a la entrada del Portón Brazuelas, cueva de aprox. 50 m. paisaje, rocoso.	
12:15 pm	Ingreso a la cueva y recorrido interno, oscuridad total, ambiente frío.	
1:15 pm	Almuerzo / descanso afuera de la cueva, sombra del bosque	
1:45 pm	Inicio del descenso de regreso, terreno inclinado.	
2:25 pm	Nuevo cruce del río (regreso) Corriente baja o media según clima.	
3:00 pm	Caminata final hasta el punto inicial, terreno más plano, vegetación menos densa.	
4:00 pm	Llegada al final del recorrido, zona despejada, cerca del parqueadero.	
05:00 pm	Al llegar al pueblo realizar estiramientos y revisión de tobillos o consorcio.	

Listado de Asistencias: Noviembre 18 de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acciones de formación FICHA 3291962 Operacion turistica Local FLORIAN - V. Tiso 20...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lisbey Vargas	1095484638			X		Lisbeyde1234@gmail.com	3144339435		
2	Daniel Stiven	1095485795			X		dgonsalez6@unicomagma.com	3227149872		
3	Raul velasquez	1095485758			X		Raul David velasquez siella 64@gmail.com	3204447857		
4	Octavio Bonilla	17417845			X		bonilla1417@gmail.com	3132135435		
5	Yerly Forero	1095484621			X		Yerlyforero28@gmail.com	3143527256		
6	Stefania Nosquera	1.085.130.435			X		Stefy.mosquera08@gmail.com	3144569784		
7	Alexandra Torres	1095486417			X		Yamilealexandratorres@gmail.com	3146505812		
8	Cesar Suarez	13616892			X		Bloangtoyam@gmail.com	13616892		

De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de asistencias: Noviembre 19 de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2025 FICHA 3291962

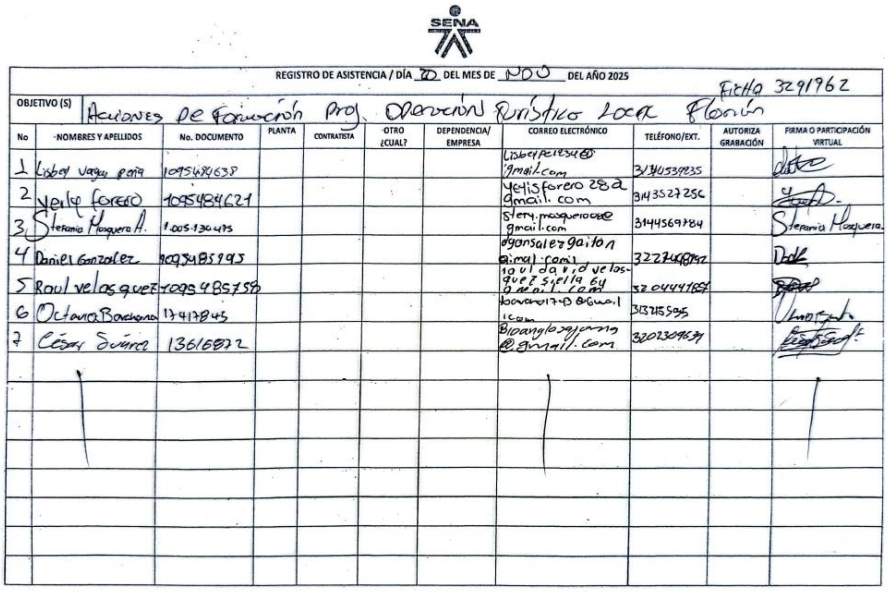
OBJETIVO (S): Acciones de formación Programa Operacion Turistica Local FLORIAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Velasquez	1095485758					raul david velasquez siella 64@gmail.com	3204447857		
2	Yerly forero	1095484621					Yerlyforero28@gmail.com	3143527256		
3	Cesar Suarez	13616892					Bloangtoyam@gmail.com	3202309131		
4	Stefania Nosquera Arteta	1.085.130.435					stefy.mosquera08@gmail.com	3144569784		
5	Daniel Stiven G	1095485795					dgonsalez6@gmail.com	3227149872		
6	Lisbey Vargas	1095484638					Lisbeyde1234@gmail.com	3144339435		
7	Octavio Bonilla	17417845					bonilla1417@gmail.com	3132135435		

De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de asistencia: Noviembre 20 de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

Ficha 3291962

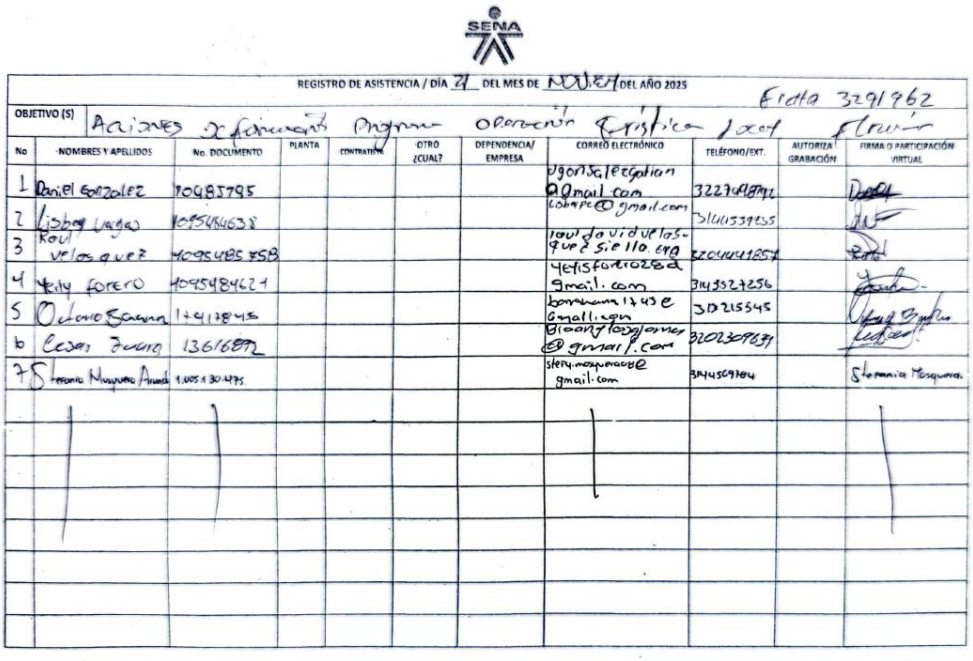
OBJETIVO (S): Acciones de formación Prog. Operación Turístico Local Florida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lisbey Vargas peña	1095484638					Lisbeyperez5@gmail.com	3136339235		
2	Yeily forero	1095484621					yetisforero282@gmail.com	3143527256		
3	Stefania Mosquera A.	1.005.130.475					stefy.mosquera@gmail.com	3144569784		Stefania Mosquera.
4	Daniel Gonzalez	1094985795					dgonsalezgaitan@gmail.com	3227488742		
5	Raul velasquez	1094985758					raul david velasquez5@hotmail.com	3204441854		
6	Octavio Barbosa	17417845					barbosa1745@gmail.com	3137215545		
7	César Suárez	1361688?2					Bloanglozajarma@gmail.com	3202309631		

De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de asistencia: Noviembre 21 de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE NOVIEM DEL AÑO 2025

Ficha 3291962

OBJETIVO (S): Acciones de formación Programa Operación Turística Local Florida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Gonzalez	1094985795					dgonsalezgaitan@gmail.com	3227488742		
2	Lisbey Vargas	1095484638					Lisbeyperez5@gmail.com	3136339235		
3	Raul velasquez	1094985758					raul david velasquez5@hotmail.com	3204441854		
4	Yeily forero	1095484621					yetisforero282@gmail.com	3143527256		
5	Octavio Barbosa	17417845					barbosa1745@gmail.com	3137215545		
6	Cesar Suarez	1361688?2					Bloanglozajarma@gmail.com	3202309631		
7	Stefania Mosquera Arnedo	1.005.130.475					stefy.mosquera@gmail.com	3144569784		Stefania Mosquera.

De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez - Noviembre 18 de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Frank Harvey Pabon Diaz	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91289910	**Fecha de elaboración:**	27/11/2025

En desarrollo de la comisión No. 110225 durante los días 18,19,20 y 21 del mes de Noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/11/2025	Vélez - Florián - Vereda Tizquizoque	Moto	$ 50.000
21/11/2025	Vereda Tizquizoque - Florian - Vélez	Moto	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Frank Harvey Pabon Diaz	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	7559038	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.12.01 14:53:20 -05'00'

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FRANK HARVEY PABON DIAZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Municipios de la provincia de Vélez y del área de influencia del Centro de Gestión	**FECHA**	**Diciembre 26 de 2025**	**REGIONAL**	**SANTANDER**	**CC 91289910**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1_PCCNTR_7559038 de 25/02/2025**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DELCONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA PO R MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**ANDREY FELIPE MERCHAN**	Andrey Felipe Merchan
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**GREGORIO RUIZ MEDINA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**GREGORIO RUIZ MEDINA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**FIDEL ROMERO SANCHEZ/ JAVIER REYES**	
CONTABILIDAD		**JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA**	
TESORERIA		**CLAUDIA CONSUELO PARDO TORRES**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**	
BIBLIOTECA		**LAURA CRISTINA HERNANDEZ HERNANDEZ**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FRANK HARVEY PABON DIAZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-91289910
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-06
FECHA DE PAGO:	2025-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35689091
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35689091
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS042	900226715	COOSALUD	1	$ 1.839.680	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 230.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.839.680	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 294.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.839.680	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.300	$ 19.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700	$ 543.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/02/2026