INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	15 DE DICIEMBRE DE 2025		
No CONTRATO	C-MT-CD-135-2025 del 13 DE MARZO		
OBJETO CONTRATO:	PRESENTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INSTRUCTOR DE SABERES ANCESTRALES ,DIRIGIDO A NIÑOS,NIÑAS,JOVENES ADOLECENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA		
PERIODO DE PAGO	1/ 12/2025 al 15/12/2025		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	10 del 15/12/2025		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	1079512364	**MES:**	DICIEMBRE

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$16.324.000,00	
ADICIONES EN VALOR	$4.897.000,00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$19.978.000
VALOR PRESENTE PAGO		$ 1.243.000
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		0
SUMAS IGUALES	$21.221.000,00	$21.221.000

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Realizar un plan de trabajo donde establezca el cronograma de las actividades a realizar para la ejecución del objeto contractual, el cual se entregará al supervisor para su revisión, ajustes y aprobación.	***No se requirió esta actividad para este mes.***

Powered by CamScanner

2.Impartir un mínimo de 15 horas semanales de talleres, seminarios o clases dirigidas a favor de los integrantes del programa de formación, describiendo las actividades realizadas con la cantidad de asistentes al programa durante el presente informe, de acuerdo con el plan de trabajo, la metodología y los contenidos establecidos.	Durante el período de ejecución se desarrolló un trabajo integral enfocado en las áreas de cestería, tintes de lana con plantas, comidas típicas y herbolaria tradicional. El propósito central fue revitalizar los saberes ancestrales, fortalecer la identidad cultural y generar oportunidades de desarrollo local sostenible. La iniciativa estuvo dirigida especialmente a niños y mujeres rurales de las veredas Esterillal, Hato y Centro, como parte de una estrategia orientada a promover la participación comunitaria, el empoderamiento femenino y la transmisión intergeneracional del conocimiento tradicional. Las actividades se organizaron en módulos temáticos que incluyeron talleres prácticos, espacios de diálogo y experiencias vivenciales. A través de estas acciones se buscó recuperar técnicas ancestrales, fomentar el autoconsumo consciente y revalorizar los recursos naturales y culturales del territorio, contribuyendo al aprendizaje colectivo y a la preservación del patrimonio cultural. **Participación por vereda:** • **Vereda Esterillal:** 8 niños • **Vereda Hato:** 14 niños • **Vereda Hato – Mujeres (Grupo 1):** 10 participantes • **Vereda Centro:** 6 mujeres • **Vereda Hato – Adultos (Grupo 2):** 10 participantes
3.Revisar, evaluar y presentar los ajustes necesarios al proyecto pedagógico, metodológico y de contenidos del programa de Saberes Ancestrales para su mejora y continuidad.	***No se requirió esta actividad para este mes.***
4. Mantener una constante comunicación con los demás instructores, participantes y padres de familia o acudientes de la Escuela de Formación Artística y convocar las reuniones que crea necesarias para retroalimentar el proceso de formación.	Cada mes se realizó una reunión con los diferentes grupos participantes con el propósito de evaluar y hacer seguimiento a los avances en los procesos de formación vinculados a los saberes ancestrales. En este último mes, dichas reuniones se orientaron especialmente a la **clausura de cada grupo**, resaltando los resultados obtenidos y consolidando los aprendizajes construidos durante el proceso.
5. Entregar un informe mensual dentro de los 5 primeros días hábiles del mes, donde describa las actividades realizadas con fechas y anexos, así como aportar el material que le sea solicitado.	El 10 informe se entrega con fecha del 15 de diciembre de 2025, en el cual se detallan los avances y actividades realizadas hasta la fecha.

Powered by CamScanner

6. Organizar, promover y acompañar la participación en encuentros, festivales, muestras, exposiciones, presentaciones y otros eventos por lo menos bimensuales, de los programas de la Escuela de Formación Artística de Tibasosa, tanto a nivel local, regional, nacional e internacional.	***No se requirió esta actividad para este mes.***
7. Apoyar los eventos culturales y demás que desarrolle la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte en los tiempos y condiciones que sean establecidos.	***No se requirió esta actividad para este mes***
8. Proponer espacios y escenarios en el municipio donde pueda fortalecer el programa de saberes ancestrales.	En el Centro Artesanal *Saberes de Mi Pueblo* se dispuso un espacio para la exposición y venta de productos elaborados en lana de oveja y trabajos de cestería para la temporada de diciembre. En este escenario se presentaron las creaciones desarrolladas por los niños y mujeres de las veredas Hato y Esterillal, destacando su talento, creatividad y el fortalecimiento de las tradiciones artesanales de la comunidad
9. Presentar y programar un evento de clausura del programa de formación, donde pueda mostrar los alcances y resultados de este proceso.	***No se requirió esta actividad para este mes.***
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte, y/o Coordinación de los programas de formación artística.	Confirmo mi asistencia a la reunión del día 12 de diciembre para participar en la comparsa de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes."

El presente informe de actividades se suscribe al primer (15) día del mes de Diciembre de 2025 dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el **1/12/2025 al 15/12/2025**

CONTRATISTA:

FIRMA: María Del Carmen Camargo Martinez
NOMBRE: MARIA DEL CARMEN CAMARGO MARTINEZ

SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA

ANEXAR FOTOGRAFÍAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA Y SOPORTES LA EJECUCIÓN

Powered by CamScanner







- https://drive.google.com/drive/folders/10pB3npfYdm4jlYYoxMmsysFjs9JdkZ3o
- https://drive.google.com/drive/folders/1eB4Z2QKkHBLTBgh5SEIGX0f3VwCKzUKF

Powered by CamScanner

- https://drive.google.com/drive/folders/1ShDIEAGtznxkI7XDLnr0MXJ-UJbn5_2a
- https://drive.google.com/drive/folders/1Wq6okDY55g9ws2nvuJj1ccmF6zJP1Xel

Powered by CamScanner