

	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS			Fecha generación informe:	16/12/2025 08:06:09
Pago No:	7		Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	MARCOS JULIAN VARELA LONDOÑO			Identificación:	1005752642
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	marcos.varela@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1976-CAL	Fecha de Inicio del contrato:	10/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	24/12/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE	No RP:	6625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas	Municipio:	Manizales		
Periodo objeto del informe:	01-09-2025 al 30-09-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	13425	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	SEPTIEMBRE	21/11/2025	34925294
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 210.000,00	SEPTIEMBRE	21/11/2025	34925294
PENSION	COLPENSIONES	\$ 268.800,00	SEPTIEMBRE	21/11/2025	34925294

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	4.2604.1.6.2.2-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTOS PREDIAL URBANO Y RURAL Y ATENCIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. estudiar, clasificar y ejecutar en el snc los trámites de terreno y oficina que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución, así mismo deberá cumplir con el rendimiento establecido en la resolución de honorarios y de rendimientos para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico agustín codazzi – igac, para el proceso de conservación catastral.	Se analizaron, clasificaron y ejecutaron, cumpliendo con los rendimientos establecidos con un total de 80 trámites catastrales, correspondientes a mutaciones de tercera clase, desgloses y rectificaciones de área.	Anexo_269054_639014102943267238.xlsx
2. realizar mediante método indirecto (inspección catastral) o a través de método indirecto y/o colaborativo el estudio y análisis de las mutaciones que le son asignadas estableciendo los trámites a seguir, de acuerdo a la metodología y procesos establecido por el igac, para tal efecto recopilará información y verificará en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad de propietarios, poseedores u ocupantes, títulos de dominio, documentos privados, planos, levantamientos topográficos y folios de matrícula inmobiliaria) garantizando custodia de la documentación recibida así como la radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Se realizó en su totalidad la inspección de los trámites catastrales mediante métodos directos, indirectos y colaborativos, tanto en actividades de oficina como de campo; asimismo, se custodiaron todos los expedientes correspondientes a las mutaciones catastrales de terreno.	Anexo_269055_639014103006990535.xlsx
3. para el reconocimiento integral, digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral, proyectando y grabando las resoluciones resultantes de trámite.	Se digitalizó en la base gráfica catastral la información recolectada y analizada durante las visitas técnicas de campo, conforme a las normativas y procedimientos establecidos por el Instituto.	Anexo_269056_639014103079826363.xlsx
4. proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados y orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Durante el presente periodo no se asignaron oficios relacionados con la atención de peticiones u orientaciones a usuarios; no obstante, se realizaron de manera oportuna los trámites de terreno asignados en el Sistema Nacional Catastral.	Anexo_269057_639014103162805527.xlsx
5. conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Se conocieron y aplicaron los procedimientos documentados, diligenciando los formatos oficializados por el Instituto, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual y asegurar una gestión eficaz dentro del Sistema Integrado de Gestión.	Anexo_269058_639014103236063390.xlsx
6. el contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.	Se realizó la verificación y el alistamiento de los equipos e insumos necesarios (PDA, tablet, celular, cinta métrica y medios de transporte) para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de campo y oficina.	Anexo_269059_639014103324040440.xlsx

7. entregar informes de visita de terreno por cada trámite asignado en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo, soportados con las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes, así mismo registrar la información predial en las bases de datos y sistema determinado por el igac.	Se elaboraron y entregaron los informes de visita de terreno correspondientes a cada trámite realizado mediante método directo, incluyendo el registro fotográfico del predio y sus construcciones. Asimismo, se recopiló y cargó la información predial en las bases de datos y sistemas establecidos por el IGAC, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Anexo_269060_639014103382346308.xlsx
8. cumplir con los rendimientos, calidad y plazos establecidos por la dirección territorial para la entrega de los trabajos asignados y realizar los ajustes solicitados en las bases catastrales cuando se le sea devuelto un trámite dentro de los 5 días hábiles siguientes a la devolución. estos ajustes no estarán sujetos al reconocimiento de un pago adicional.	Se cumplió con los rendimientos, estándares de calidad y plazos establecidos por la Dirección Territorial para la entrega de los trabajos asignados, y se realizaron los ajustes solicitados en las bases catastrales.	Anexo_269061_639014103476334575.xlsx
9. en caso de requerir compensación en los gastos de transporte intermunicipal para realizar trámites catastrales, deberá entregar ticket original para su compensación, en todo caso, esta compensación está sujeta a autorización por parte del director territorial.	Durante el presente periodo se realizaron las respectivas visitas de campo con recursos propios, por lo que no se requirió compensación por gastos de transporte intermunicipal.	Anexo_269062_639014103536393541.xlsx
10. las demás obligaciones que surjan en el desarrollo de la ejecución contractual y que sean acordadas previamente con el supervisor del contrato.	Realice entrega del informe de actividades para el periodo comprendido entre 1 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	Anexo_269063_639014103592080709.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MARCOS JULIAN VARELA LONDOÑO
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (diego.hincapie):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$39,900,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$39,900,000.00 -
Total Pagado	\$23,940,000.00 -
Saldo Actual:	\$15,960,000.00 -
VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	\$11,760,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,940,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	70.53 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
Documentos de la cuenta adjuntos			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL		X	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN		X	
DECLARACIÓN JURAMENTADA		X	
RUT		X	
PAZ Y SALVO		X	
SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DIEGO ALBERTO HINCAPIÉ TORRES	Nombre:	
No. Identificación:	16073185	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1005752642 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-09	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	43	268.800	7.200	276.000
Período salud:	2025-09	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	43	210.000	5.600	215.600
Planilla Nro.:	34925294 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	43	41.000	1.100	42.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	43	0	0	0
Fecha transacción:	2025-11-21	PASENA	899999034	SENA	0	43	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	43	0	0	0
Transacción:	1946217300	PAESAP	899999054	ESAP	0	43	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	43	0	0	0
		GRAN TOTAL					\$ 533.700		

Marcos Varela L
cc. 1005452642

PAGADO



RAZÓN SOCIAL :	MARCOS JULIAN VARELA LONDOÑO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1005752642
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-21
FECHA DE PAGO:	2025-11-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34925294
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34925294
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 5.600	\$ 210.000	\$ 215.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 7.200	\$ 268.800	\$ 276.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 41.000	\$ 42.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 13.900	\$ 519.800	\$ 533.700

PAGADO

Marcos Varela L
cc. 1005752642

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/11/2025
----------------------------------	------------

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1946217300

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Vie 21/11/2025 4:36 PM

Para marvalera20@hotmail.com <marvalera20@hotmail.com>



¡Hola, Marcos Julian Varela Londoño!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 533.700

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 21/11/2025

CUS: 1946217300

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Marcos Varela L
cc. 1005452642



Para mayor información comunícate con nosotros:

 En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



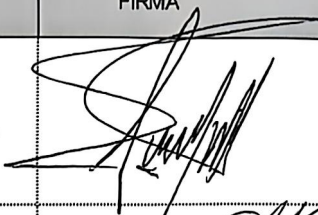
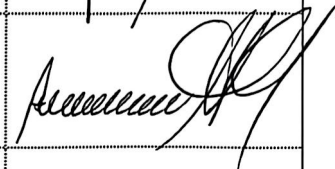
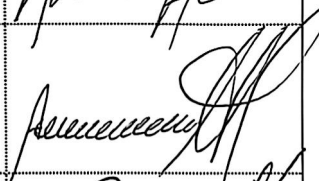
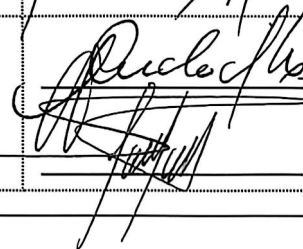
ACH Colombia Oficial

***AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias.*

	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS GESTION CONTRACTUAL		No. DEL CONTRATO	1976	
			* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
	2025	12	05		

Nombre del Contratista:	MARCOS JULIAN VARELA LONDOÑO		
Número de Identificación:	1005752642		
Dependencia en la que prestó el servicio:	CONSERVACIÓN CATASTRAL		
Dirección Territorial:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS		
Nombre del Supervisor:	DIEGO ALBERTO HINCAPIÉ TORRES		

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	JAIRO MEJIA JOTTY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	DIRECTORA TERRITORIAL	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	LUZ VIVIANA LÓPEZ MEJIA	SECRETARIA EJECUTIVA	Viviana López.
Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	ANDRES FELIPE AVILA PEÑA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	DIRECTORA TERRITORIAL	
Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera. Legalizaciones de Viáticos.	PIEDAD CRISTINA GUTIERREZ ROJAS JAIRO MEJIA JOTTY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	


 Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
 Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.