

Malambo 01 de diciembre de 2025.

Doctor(a):

Eufemia Salazar Benítez

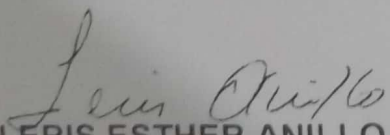
Supervisor De Contrato

Secretaria de Talento Humano.

Asunto: Informe de gestión periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025 Contrato Nro. **MM-CPS-2025-722**.

1. Apoyé a la entidad en la realización de labores destinadas a cuidar y mantener limpias las áreas administrativas y de uso público.
2. Velé por la buena prestación y orden de las oficinas y zonas comunes de las dependencias asignadas.
3. Apoyé a la entidad para que las instalaciones de las sedes asignadas se mantengan en condiciones ambientales adecuadas para cumplimiento de las actividades administrativas.
4. Orienté a los usuarios y suministré la información que me fue solicitada de conformidad de los procedimientos establecidos.
5. Apoyé en la realización de actividades propia de los servicios generales que demanda la entidad.
6. Cumplí de manera efectiva la misión, visión política y objetivos de calidad y la ejecución de los procesos en que interviene en razón de las funciones asignadas.
7. Cumplí con las normas y reglamentación impartida por el jefe inmediato o supervisor en las áreas de su competencia.
8. Respondí por el inventario y buen uso de los bienes, muebles e inmuebles a mi cargo.
9. Desempeñé Las actividades que me fueron asignadas que se derivan de la esencia y naturaleza de este tipo de contrato.

Atentamente;


LERIS ESTHER ANILLO BARRAZA
CC. 33106679