	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS			
Nro Contrato	DRH-PS-2025-0301	Fecha Contrato	marzo 19 de 2025	
Valor Actual Contrato	36.050.000,00 - TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS			
Nro RP	2024.CEN.01.000407	Fecha RP	2025-03-19	
Beneficiario	LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ			
Identificación	C.C.14.473.792			
Rep Legal	LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 10 cuotas cada una por valor de \$3.605.000 Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.			


DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

CERTIFICA

Que **LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ** con C.C. **14.473.792** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2025-0301** del **19 de marzo de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **9** por valor de \$3.605.000,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro **9** por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3.605.000,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 20 días del mes de noviembre de 2025.


LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
 SERVICIOS BASICOS
 SUPERVISOR

Digitó: **Leslie Lenis Amu Riascos**



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 20 de noviembre de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2025-0301
Contratista:	LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ C.C. 14.473.792
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
Valor Actual Contrato:	36.050.000,00
Plazo:	10 MESES El plazo se entiende en días calendario. Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito. Entiéndase el plazo hasta el 31 de diciembre de 2025.
Fecha Iniciación:	2025-03-21
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	9

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000061	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Si se cumplió		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Si se cumplió		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Si se cumplió		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Si se cumplió		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Si se cumplió		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Si se cumplió		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Si se cumplió		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar asistencia técnica a las diferentes dependencias en el manejo de la plataforma de SECOP II	Si se cumplió con brindar asistencia técnica a las diferentes dependencias en el manejo de la plataforma de SECOP II.		
Suministrar información permanentemente a otras dependencias de la administración sobre el estado los procesos contractuales del Distrito.	Si se cumplió, suministrando información permanentemente a otras dependencias de la administración sobre el estado los procesos contractuales del Distrito		
Llevar y mantener un registro actualizado del listado de las personas contratadas por la administración Distrital.	Si se cumplió con realizar el registro actualizado del listado de las personas contratadas por la administración Distrital.		
Elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP.	Si se cumplió con elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP.		
Remitir los registros estadísticos del sistema (SISNET) a los entes competentes, coordinador y/o persona encargada.	Si se cumplió con remitir los registros estadísticos del sistema (SISNET) a los entes competentes, coordinador y/o persona encargada.		
Elaborar los informes a partir de la información y presentar ante los entes de control los diferentes informes para la rendición de cuentas.	Si se cumplió con elaborar los informes a partir de la información y presentar ante los entes de control los diferentes informes para la rendición de cuentas.		
Gestionar y realizar las acciones necesarias en la gestión documental de la Entidad.	Si se cumplió con las acciones necesarias en la gestión documental de la Entidad.		
Realizar o efectuar acciones necesarias para el reconocimiento, análisis de los hechos económicos y búsqueda, del certificado de disponibilidad presupuestal y registró presupuestal entre otros, para registrarse en el sistema (SISNET).	Si se cumplió con las acciones necesarias para el reconocimiento, análisis de los hechos económicos y búsqueda, del certificado de disponibilidad presupuestal y registró presupuestal entre otros, para registrarse en el sistema (SISNET).		
Solucionar y gestionar la atención a usuarios en cuanto a incidentes, requerimientos, eventos y/o problemas, de los servicios de la plataforma (SISNET).	Si se cumplió con solucionar y gestionar la atención a usuarios en cuanto a incidentes, requerimientos, eventos y/o problemas, de los servicios de la plataforma (SISNET).		
Elaborar informes que reflejen el estado el estado de las publicaciones en el SECOP.	Si se cumplió con elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP		
Elaborar los informes de cumplimiento de los indicadores y metas del sistema de gestión de calidad, y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.	Si se cumplió con Elaborar los informes de cumplimiento de los indicadores y metas del sistema de gestión de calidad, y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.		
Presentar informes periódicos de los avances obtenidos de los planes indicativos y planes de acción ante las entidades competentes que lo requieran.	Si se cumplió con presentar informes periódicos de los avances obtenidos de los planes indicativos y planes de acción ante las entidades competentes que lo requieran.		
Presentar los informes de gestión ante el coordinador y/o persona encargada para que se tomen las medidas necesarias.	Si se cumplió con presentar los informes de gestión ante el coordinador y/o persona encargada para que se tomen las medidas necesarias.		
Realizar la creación de usuario digitador y jurídico en la plataforma SISNET cuando estos sean autorizados por los secretarios de despacho.	Si se cumplió con realizar la creación de usuario digitador y jurídico en la plataforma SISNET cuando estos sean autorizados por los secretarios de despacho.		
Realizar cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada.	En este periodo no se realizó cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada.		
Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Si se cumplió con difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 20 de noviembre de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Si se cumplió		
--	---------------	--	--

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Luis A. Angulo
LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ

Lourdes Concepción Cifuentes Arias
Vº.Bº.LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS
BASICOS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA

NIT 890399045-3

DEBE A

LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ

C.C. 14.473.792

LA SUMA DE:

**TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL
PESOS M/CTE
\$ 3.605.000**

POR CONCEPTO DE PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA: Cuota No 9 correspondiente al contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2025-0301

Consignar en cuenta de Ahorros No 84220133051 del banco BANCOLOMBIA

Luis A. Angulo

LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ

C.C. 14.473.792

TELEFONO: 316-2524135






ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

N° anexos 8 N° informe 9 N° contrato DRH-PS-2025-0301

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA/ FOTO/ DESCRIPCION
Brindar asistencia técnica a las diferentes dependencias en el manejo de la plataforma de SECOP II	Si se cumplió con brindar asistencia técnica a las diferentes dependencias en el manejo de la plataforma de SECOP II. Foto No. 1 y 2
Suministrar información permanentemente a otras dependencias de la administración sobre el estado los procesos contractuales del Distrito.	Si se cumplió, suministrando información permanentemente a otras dependencias de la administración sobre el estado los procesos contractuales del Distrito
Llevar y mantener un registro actualizado del listado de las personas contratadas por la administración Distrital.	Si se cumplió con realizar el registro actualizado del listado de las personas contratadas por la administración Distrital.
Elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP.	Si se cumplió con elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP.
Remitir los registros estadísticos del sistema (SISNET) a los entes competentes, coordinador y/o persona encargada.	Si se cumplió con remitir los registros estadísticos del sistema (SISNET) a los entes competentes, coordinador y/o persona encargada. Foto No. 5 y 6
Elaborar los informes a partir de la información y presentar ante los entes de control los diferentes informes para la rendición de cuentas.	Si se cumplió con elaborar los informes a partir de la información y presentar ante los entes de control los diferentes informes para la rendición de cuentas. Foto No. 3 y 4
Gestionar y realizar las acciones necesarias en la gestión documental de la Entidad.	Si se cumplió con las acciones necesarias en la gestión documental de la Entidad.
Realizar o efectuar acciones necesarias para el reconocimiento, análisis de los hechos económicos y búsqueda, del certificado de disponibilidad presupuestal y registró presupuestal entre otros, para registrarse en el sistema (SISNET).	Si se cumplió con las acciones necesarias para el reconocimiento, análisis de los hechos económicos y búsqueda, del certificado de disponibilidad presupuestal y registró presupuestal entre otros, para registrarse en el sistema (SISNET).
Solucionar y gestionar la atención a usuarios en cuanto a incidentes, requerimientos, eventos y/o problemas, de los servicios de la plataforma (SISNET).	Si se cumplió con solucionar y gestionar la atención a usuarios en cuanto a incidentes, requerimientos, eventos y/o problemas, de los servicios de la plataforma (SISNET).
Elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP.	Si se cumplió con elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP



	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	N° anexos	8	N° informe	9	N° contrato

Elaborar los informes de cumplimiento de los indicadores y metas del sistema de gestión de calidad, y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.	Si se cumplió con Elaborar los informes de cumplimiento de los indicadores y metas del sistema de gestión de calidad, y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.
Presentar informes periódicos de los avances obtenidos de los planes indicativos y planes de acción ante las entidades competentes que lo requieran.	Si se cumplió con presentar informes periódicos de los avances obtenidos de los planes indicativos y planes de acción ante las entidades competentes que lo requieran.
Presentar los informes de gestión ante el coordinador y/o persona encargada para que se tomen las medidas necesarias.	Si se cumplió con presentar los informes de gestión ante el coordinador y/o persona encargada para que se tomen las medidas necesarias.
Realizar la creación de usuario digitador y jurídico en la plataforma SISNET cuando estos sean autorizados por los secretarios de despacho.	Si se cumplió con realizar la creación de usuario digitador y jurídico en la plataforma SISNET cuando estos sean autorizados por los secretarios de despacho.
Realizar cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada.	En este periodo no se realizó cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada.
Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Si se cumplió con difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Si se cumplió

El presente documento hace parte integral del Informe No. 9 del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2025-0301.

Luis A. Angulo
LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ
 CONTRATISTA

Lourdes Concepcion Cifuentes
LOURDES CONCEPCION CIFUENTES
 SUPERVISOR





ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

N° anexos 8

N° informe 9

N° contrato

DRH-PS-2025-0301

Foto No. 1

Numero del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor Total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado
SSD-PS-2025-1295	Maria Alejandra Gamboa Mondragon	SECRETARIA DE SALUD	SSD-PS-2025-25530	14.420.000 COP	Proceso de Contratación	5 días de tiempo transcurrido	En ejecución
SSD-PS-2025-1273	maribel velasquez ariza	SECRETARIA DE SALUD	SSD-PS-2025-25521	2.240.000 COP	Proceso de Contratación	5 días de tiempo transcurrido	En ejecución
SSD-PS-2025-1297	enis mabel arce torres	SECRETARIA DE SALUD	SSD-PS-2025-25500	20.600.000 COP	Proceso de Contratación	5 días de tiempo transcurrido	En ejecución
SSD-PS-2025-1286	HENRRY ALBERTO PINEROS HURTADO	SECRETARIA DE SALUD	SSD-PS-2025-25512	14.420.000 COP	Proceso de Contratación	5 días de tiempo transcurrido	Firmado
SEG-PS-2025-1323	Christian Mauricio Abadia Hincapié	SECRETARIA DE GABINETE	SEG-PS-2025-25586	12.772.000 COP	Proceso de Contratación	1 día de tiempo transcurrido	Pendiente de aprobación
SSD-PS-2025-1284	FERNANDO ARAUJO GRUESO	SECRETARIA DE SALUD	SSD-PS-2025-25510	2.240.000 COP	Proceso de Contratación	5 días de tiempo transcurrido	En ejecución
SSD-PS-2025-1281	PIER ANGELLY MURILLO GARCIA	SECRETARIA DE SALUD	SSD-PS-2025-25523	14.420.000 COP	Proceso de Contratación	7 días de tiempo transcurrido	En ejecución
SSD-PS-2025-1285	JULIO CP	SECRETARIA DE SALUD	SSD-PS-2025-25515	15.656.000 COP	Proceso de Contratación	5 días de tiempo transcurrido	En ejecución
SSD-PS-2025-1289	BETSY AFRERO QUEZADA-CORDOBA	SECRETARIA DE SALUD	SSD-PS-2025-25504	2.240.000 COP	Proceso de Contratación	6 días de tiempo transcurrido	En ejecución
DGF-PS-2025-1316	ALBA LETICIA CHAVES JIMENEZ	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y GESTION FINANCIERA	DGF-PS-2025-25503	24.514.000 COP	Proceso de Contratación	12 horas de tiempo transcurrido	Firmado
CO1 PCNTR-2326576	FUNDACION EL BUENA VIVIR	OFICINA ASESORA AMBIENTAL	DTA-SA-2025-0085	3.15.130.843 COP	Proceso de Contratación	7 horas de tiempo transcurrido	En ejecución
DGF-PS-2025-1314	Luc seane bariño jurado	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y GESTION FINANCIERA	DGF-PS-2025-25531	24.514.000 COP	Proceso de Contratación	12 horas de tiempo transcurrido	Firmado
DGF-PS-2025-1312	CARMEN LAFORET Y EL CASTILLO	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y GESTION FINANCIERA	DGF-PS-2025-25486	24.514.000 COP	Proceso de Contratación	10 horas de tiempo transcurrido	Firmado





ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

N° anexos 8

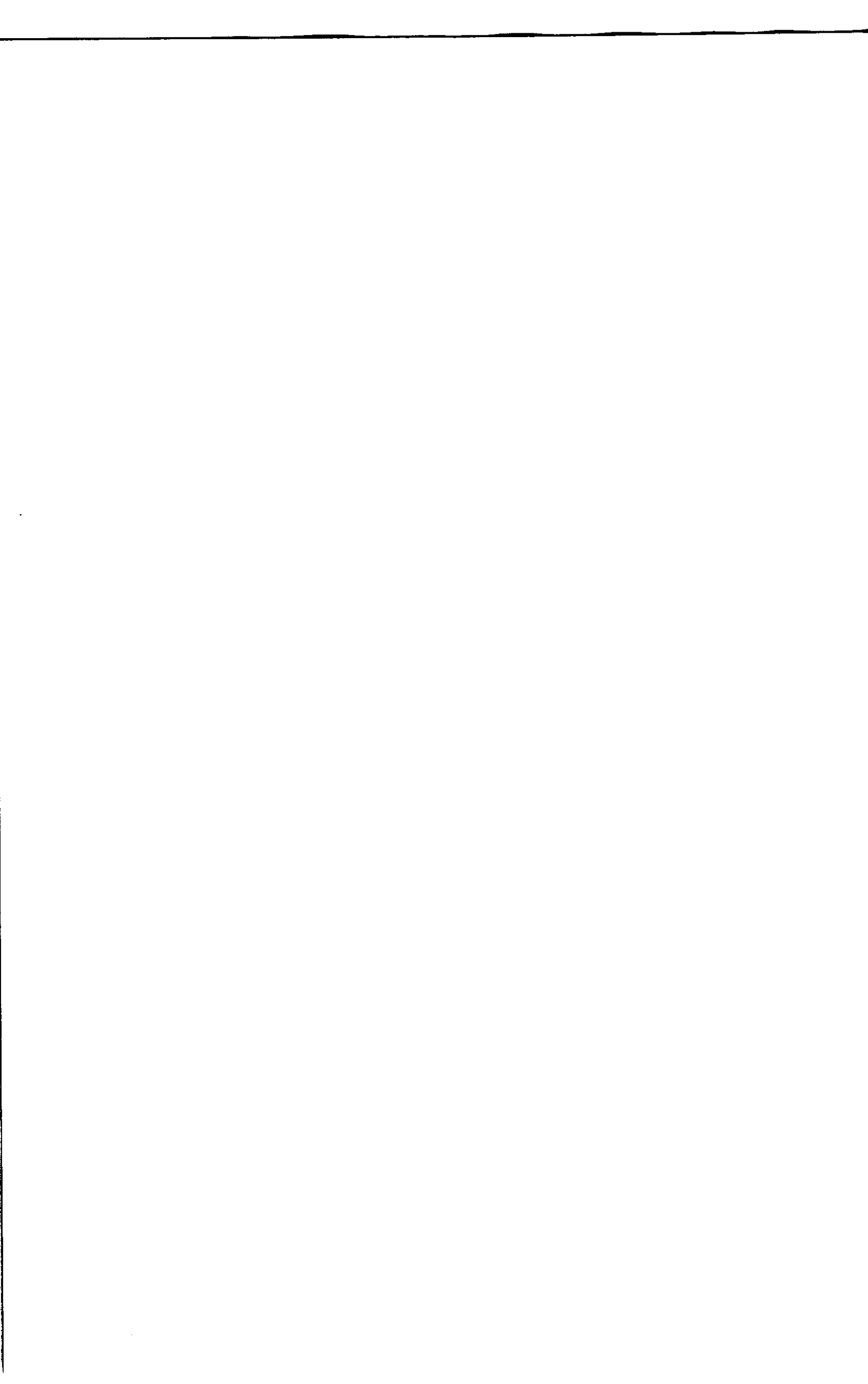
N° informe 9

N° contrato

DRH-PS-2025-0301

Foto No. 2

DRH-PS-2025-1321	martha juca encarnado mesa	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y GESTION FINANCIERA	DGF-PS-2025-25491	24.514.000 COP	Proceso de Contratacion	8 horas de tiempo transcurrido	En aprobacion	Detalle
OPD-PS-2025-1327	ROSA ALEXANDRA ARIAS QUINTERO	OFICINA DE ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES	OPD-PS-2025-25655	7.884.000 COP	Proceso de Contratacion	16 horas de tiempo transcurrido	En revision del Proveedor	Detalle
OPD-PS-2025-1328	VICTORIA EUGENIA ZURIGA CORUJBA	OFICINA DE ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES	OPD-PS-2025-25646	14.420.000 COP	Proceso de Contratacion	14 horas de tiempo transcurrido	Pendiente de aprobacion	Detalle
DPG-2025-0187	ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNALES DE BUENAVENTURA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DPG-RE-2025-0099	75.797.530 COP	Proceso de Contratacion	4 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion	Detalle
CO1-PCONTR-8338705	INGENIERIA EN GESTION DE PROYECTOS S.A.S	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA	SGO-SA-2025-0076	250.000.000 COP	Proceso de Contratacion	9 horas de tiempo transcurrido	En ejecucion	Detalle
CO1-PCONTR-8338906		SECRETARIA DE GABINETE	SEG-PS-2025-25517	5.913.000 COP	Proceso de Contratacion	10 horas de tiempo transcurrido	En edicion	Detalle
SEG-2025-0024	INFOTIC S.A	SECRETARIA DE GABINETE	SEG-CD-2025-0026	212.321.341 COP	Proceso de Contratacion	9:05-2025 8:59:06 PM	En ejecucion	Detalle
OPD-PS-2025-1382	LUIS FERNANDO PASCUALES GUILLEN	OFICINA DE ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES	OPD-PS-2025-25611	10.815.000 COP	Proceso de Contratacion	6 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion	Detalle
SGO-PS-2025-0306	YANETH TENORIO MESA	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA	SGO-PS-2025-24335	31.930.000 COP	Proceso de Contratacion	21:03:2025 19:50.10 AM	En ejecucion	Detalle
DRH-PS-2025-1307	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS	DRH-PS-2025-25584	14.420.000 COP	Proceso de Contratacion	17 horas de tiempo transcurrido	Firmado	Detalle
DRH-PS-2025-1310	Lorena	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS	DRH-PS-2025-25569	14.420.000 COP	Proceso de Contratacion	1 dia de tiempo transcurrido	Firmado	Detalle
DTT-PS-2025-0620	MARITZA LORENA WAITO SINISTERRA	DIRECCION TECNICA DE TURISMO	DTT-PS-2025-24779	10.300.000 COP	Proceso de Contratacion	21/04/2025 3:30:17 PM	En ejecucion	Detalle
DRH-PS-2025-1305	michael nardado nardado	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS	DRH-PS-2025-25586	7.984.000 COP	Proceso de Contratacion	1 dia de tiempo transcurrido	Firmado	Detalle
SEG-PS-2025-1325	ANSEL ABRAHAM CUADRO ALVAREZ	SECRETARIA DE GABINETE	SEG-PS-2025-25560	8.240.000 COP	Proceso de Contratacion	1 dia de tiempo transcurrido	Firmado	Detalle
SEG-PS-2025-1324	Elio Gueko Perdomo Valera	SECRETARIA DE GABINETE	SEG-PS-2025-25561	8.240.000 COP	Proceso de Contratacion	1 dia de tiempo transcurrido	Firmado	Detalle
SED-2025-0186	CORYSAN	SECRETARIA DE ETNOEDUCACION	SED-CD-2025-0188	607.485.316 COP	Proceso de Contratacion	5 dias de tiempo transcurrido	Firmado	Detalle
SED-2025-0185	CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DE LA PLATA BAHIA MALAGA	SECRETARIA DE ETNOEDUCACION	SED-CD-2025-6197	2.405.330.148 COP	Proceso de Contratacion	5 dias de tiempo transcurrido	Firmado	Detalle
SIV-PS-2025-1303	osman erozo gercia	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIAL	SIV-PS-2025-25489	7.227.000 COP	Proceso de Contratacion	4 dias de tiempo transcurrido	Firmado	Detalle
SCS-PS-2025-1311	Alcaldia Distrital de Buenaventura	SECRETARIA DE CONVIVENCIA PARA LA SOCIEDAD CIVIL	SCS-PS-2025-25436	8.240.000 COP	Proceso de Contratacion	5 dias de tiempo transcurrido	Firmado	Detalle





ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

N° anexos 8 N° informe 9 N° contrato DRH-PS-2025-0301

Foto No. 3

LUIS A. ANGULO C.

CÓDIGO CONTRATO	CONTEXTO CONTRATO	VALOR M.C. CONTRATO	TERMINO EJECUCION	CONTRATISTAS	MODALIDAD SELECCION	PROCEDIMIENTO CUPAL	FECHA REGISTRO CONTRATO	FECHA ACTA FINICO	ESTADO
500-0000-100	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL PROCESO DE COORDINACION INTERMUNICIPAL	\$16.000.000,00	120	ANGULO LUIS A.	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS POR PROFESIONALES APOYO	2025-02-27	2025-02-27	Q
500-0000-100	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL PROCESO DE EMERGENCIAS TRANSACCIONALES EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS	\$16.000.000,00	120	ANGULO LUIS A.	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS POR PROFESIONALES APOYO	2025-02-27	2025-02-27	Q
500-0000-100	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO REDACTOR DE PLANES DE EMERGENCIAS EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS	\$10.000.000,00	120	ANGULO LUIS A.	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS POR PROFESIONALES APOYO	2025-02-27	2025-02-27	Q
500-0000-100	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO REDACTOR DE PLANES DE EMERGENCIAS EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS	\$16.000.000,00	120	ANGULO LUIS A.	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS POR PROFESIONALES APOYO	2025-02-27	2025-02-27	Q
500-0000-100	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO REDACTOR DE PLANES DE EMERGENCIAS EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS	\$16.000.000,00	120	ANGULO LUIS A.	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS POR PROFESIONALES APOYO	2025-02-27	2025-02-27	Q
500-0000-100	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO REDACTOR DE PLANES DE EMERGENCIAS EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS	\$16.000.000,00	120	ANGULO LUIS A.	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS POR PROFESIONALES APOYO	2025-02-27	2025-02-27	Q
500-0000-100	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO REDACTOR DE PLANES DE EMERGENCIAS EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS	\$16.000.000,00	120	ANGULO LUIS A.	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS POR PROFESIONALES APOYO	2025-02-27	2025-02-27	Q
500-0000-100	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO REDACTOR DE PLANES DE EMERGENCIAS EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL LOGO DE PLAN DE EMERGENCIAS	\$16.000.000,00	120	ANGULO LUIS A.	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS POR PROFESIONALES APOYO	2025-02-27	2025-02-27	Q







ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

N° anexos 8

N° informe 9

N° contrato

DRH-PS-2025-0301

Foto No. 4

LUIS A. ANGULO

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR	UNIDAD	MODALIDAD	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESTADO
101	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$4910.000.00	70	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	70.142.857.14	4.910.000.000	ACTIVO
102	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$4944.000.00	100	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	49.440.000.00	4.944.000.000	ACTIVO
103	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$16.001.000.00	100	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	160.010.000.00	16.001.000.000	ACTIVO
104	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$17.304.000.00	100	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	173.040.000.00	17.304.000.000	ACTIVO
105	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$9.402.260.00	70	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	134.318.571.42	9.402.260.000	ACTIVO
106	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$16.500.000.00	100	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	165.000.000.00	16.500.000.000	ACTIVO
107	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$11.500.000.00	100	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	115.000.000.00	11.500.000.000	ACTIVO
108	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$4.664.000.00	100	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	46.640.000.00	4.664.000.000	ACTIVO
109	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$10.878.000.00	100	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	108.780.000.00	10.878.000.000	ACTIVO
110	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE DE APOYO EN LA SECRETARIA DE SALUD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PUESTO DE INYECTIVO LOGGOLAMA	\$16.300.000.00	100	CONTRATO INDIVIDUAL	DIRECTA	2025-01-01	2025-12-31	163.000.000.00	16.300.000.000	ACTIVO





ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

N° anexos 8 N° informe 9 N° contrato DRH-PS-2025-0301

Foto No. 5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero
1										
2	DRH-PS-2025-1119	ELIZ NARBE AREOLED-ABONDRAÇON	16.025.000,00	3.605.000,00	6 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROFESIONAL EN LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ASISTENTE A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-06	2025-08-12	2025-12-31	
3	DRH-PS-2025-1118	LUIS EMARLYNG AFINCHO FLOREZ	9.855.000,00	1.971.000,00	2 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESPACHO DE LA ALCALDESA A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-08	2025-08-12	2025-12-31	
4	DRH-PS-2025-1122	KELLY YURIANY ANGULO BONILLA	18.025.000,00	3.605.000,00	5 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESPACHO DE LA ALCALDESA A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-08	2025-08-14	2025-12-31	
5	DRH-PS-2025-1119	ALVARO JAVIER ARROYO ALEGRIA	10.815.000,00	3.605.000,00	3 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS EN LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-08	2025-08-13	2025-10-31	
6	DRH-PS-2025-1121	CAROLINA ROMAS PADILLA	10.815.000,00	3.605.000,00	3 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVO SOCIAL APOYANDO LA GESTION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-08	2025-08-12	2025-10-31	
7	DRH-PS-2025-1117	KAROL YULEINY ANGULO BONILLA	18.025.000,00	3.605.000,00	5 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN EL DESPACHO DE LA ALCALDESA A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-11	2025-08-14	2025-12-31	
8	DRH-PS-2025-1120	MARTHA ESTHER OCHOA TORRES	10.815.000,00	3.605.000,00	3 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-11	2025-08-12	2025-10-31	
9	DRH-PS-2025-1183	YHIAL OREINA PERALTA LEDESMA	11.742.000,00	3.614.000,00	3 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENTE EN EL DESPACHO DE LA SEÑORA ALCALDESA A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-12	2025-08-16	2025-10-31	
10	DRH-PS-2025-1183	JESSICA HURTADO BERRA	10.815.000,00	3.605.000,00	3 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION EN LA ALCALDIA LOCAL EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-13	2025-08-14	2025-10-31	
11	DRH-PS-2025-1180	JACKELINE FLORES MARTILLA	18.025.000,00	3.605.000,00	5 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN EL DESPACHO DE LA ALCALDESA A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-13	2025-08-13	2025-12-31	
12	DRH-PS-2025-1192	ELENA ALEGRIA ADSQUERA	10.200.000,00	2.090.000,00	5 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ASISTENTE A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-13	2025-08-22	2025-12-31	
13	DRH-PS-2025-1191	RAQUEL SOFIA CORDOBA BERNALDEZ	10.200.000,00	2.090.000,00	5 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ASISTENTE A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-13	2025-08-16	2025-12-31	
14	DRH-PS-2025-1190	YURIAN FERNEY CASTRO RISCO	11.742.000,00	3.614.000,00	3 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENTE EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-12	2025-08-15	2025-10-31	
15	DRH-PS-2025-1187	MAYOR JAVIER CASTRO BUSTERRA	9.813.000,00	1.971.000,00	2 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-12	2025-08-15	2025-10-31	
16	DRH-PS-2025-1186	CESAR AUGUSTO RISCO CASTRO	10.815.000,00	3.605.000,00	3 MESES	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS EN LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-08-13	2025-08-13	2025-10-31	

REPORTE AGOSTO 2025

Microsoft Excel interface showing the report title: 'REPORTE DE CONTRATOS, INFORMACION AUSTERIDAD EN EL GASTO, AGOSTO 2025 (Modo de compatibilidad) - Excel'. The interface includes a ribbon with 'Inicio', 'Insertar', 'Disposicion de pagina', 'Formulas', 'Datos', 'Revisar', 'Ayuda', and 'Acrobat'. The main area displays the table data with columns A through J. The status bar at the bottom indicates 'Página: 1 de 1' and 'Número de celdas seleccionadas: 110'.





Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14473792		ANGULO LOPEZ LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 52C No. 11-53	BUFAYENTURA-VALLE	3162524135	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2025-10		9494922491	Planilla	2025/11/25	BANCO	0	5418.700	
					BANCOLOMBIA			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTE

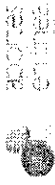
EMPLEADO													
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cobranza	Tipos Laborales	Extranjero	Fecha Reemplazo	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Inicio	Fecha Fin
					Laborales	NO	Ext	Ext	Ext	Ext	Ext	Ext	Ext
1	CC	14473792	ANGULO LOPEZ LUIS ALBERTO	Independiente con contrato de servicios superiores a 1 mes.		0	No						
Total Afiliados(1)													



				SALARIO				PENSION							SALUD										
Fecha Inicio VCI	Fecha Fin VCI	Fecha Inicio HI	Fecha Fin HI	Valor	Impos. rat	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Riesgo Pension	Valor Cotizacion	Cotizacion Voluntaria Empleador	Cotizacion Voluntaria Afiliado	Fondo Solvencia Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No rentado	Total	AFP destino	Administradora (Días)	IBC	Tarifa	Valor Cotizacion	Valor UPC	
				\$ 1.442.000	10	HR	PROTECCION	30	\$ 1.442.000	18%	RIESGO	\$ 230.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.800	\$ 230.800	COMFENALCO VALLE	30	\$ 1.442.000	12,2%	\$ 180.200	\$
																		\$ 230.800						\$ 180.200	\$



	CCF				RIESGOS				PARAFISCALES															
	EF5 Electrónico	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF	
Total																								
0	\$ 140.000		0	5,0	0%		30	1.442,00	5,0	0,5225	1	27.600,00	0	5,0	0%	5,00	0%	5,00	0%	5,00	0%	0%		MU
	\$ 180.000					\$ 0						\$ 27.600					\$ 0		\$ 0		\$ 0			\$ 0



Planta Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 14473792		ANGULO LOPEZ LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ERA 62C No. 11-53	BUENAVENTURA-VALLE	3162524135	NO	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2025-10		1940183309	1	2025/11/25	2025/11/19	0	\$418,700		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALORA PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,800	\$0	\$0	\$230,800	
PROTECCION	230201	800.229.739	0	1	\$230,800	\$0	\$0	\$230,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,600	\$0	\$0	\$7,600	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$7,600	\$0	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$180,300	\$0	\$0	\$180,300	
CONFENALCO VALLE	EP5012	890.303.093	5	1	\$180,300	\$0	\$0	\$180,300	
TOTAL				4	\$418,700	\$0	\$0	\$418,700	

