PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 12 de diciembre del 2025

Señor (a)

JENNY ARIAS ZULETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7706278**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico.

Dependencia: Área de Manufactura y Automatización.

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No 7706278/2025

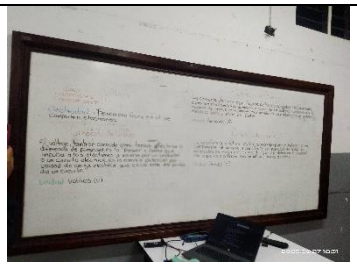
Deisy Lorena Ayala Ortiz identificado con la cédula de ciudadanía No. **1000405875** de **Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Área de Manufactura y Automatización**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

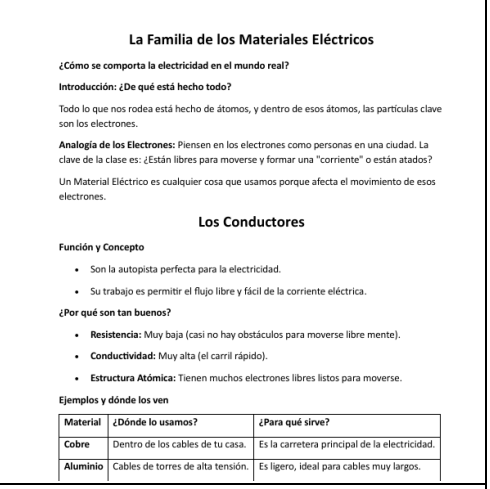
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIEZ Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS MCTE ($ 19.931.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) OCHO (08) pagos por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.299.756) y un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL SIENTO SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($1.533.171) acuerdo a la vigencia contractual.

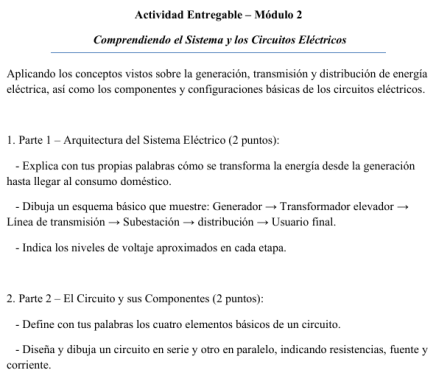
Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

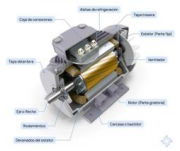
OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial comoinstructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignadapor la coordinación, cuál acorde con el diseño curricular con puntualidad**	Ejecución de formación profesional integral de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica: Curso complementario – Seguridad en Riesgos Eléctricos y electricidad básica. *JAL VILLATINA: Se finaliza el curso para la comunidad	 
2	**Participar, apoyar, implementar Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación personal, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos que se les sean asignados por el supervisor, acompañados del área de emprendimiento cuando así donde se requiera.**	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con la formación profesional, ni participación en proyectos de investigación, innovación o desarrollo tecnológico en el marco de Sennova.	No se anexa evidencia correspondiente a este mes.

3	**Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.**	Se mantuvo la actualización de guías de aprendizaje y material de apoyo del curso en ejecución, además de aplicar los instrumentos de evaluación establecidos y realizar seguimiento al progreso de los aprendices.	  **La Familia de los Materiales Eléctricos** **¿Cómo se comporta la electricidad en el mundo real?** **Introducción: ¿De qué está hecho todo?** Todo lo que nos rodea está hecho de átomos, y dentro de esos átomos, las partículas clave son los electrones. **Analogía de los Electrones:** Piensen en los electrones como personas en una ciudad. La clave de la clase es: ¿Están libres para moverse y formar una "corriente" o están atados? Un Material Eléctrico es cualquier cosa que usamos porque afecta el movimiento de esos electrones. **Los Conductores** **Función y Concepto** • Son la autopista perfecta para la electricidad. • Su trabajo es permitir el flujo libre y fácil de la corriente eléctrica. **¿Por qué son tan buenos?** • **Resistencia:** Muy baja (casi no hay obstáculos para moverse libre mente). • **Conductividad:** Muy alta (el carril rápido). • **Estructura Atómica:** Tienen muchos electrones libres listos para moverse. **Ejemplos y dónde los ven** | Material | ¿Dónde lo usamos? | ¿Para qué sirve? | | --- | --- | --- | | Cobre | Dentro de los cables de tu casa. | Es la carretera principal de la electricidad. | | Aluminio | Cables de torres de alta tensión. | Es ligero, ideal para cables muy largos. |
4	**Disponer para los aprendices los productos y/o materiales del desarrollo curricular enla plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre**	Se garantizó la disponibilidad de los materiales y guías en la plataforma designada, manteniendo actualizado el portafolio del instructor y del aprendiz.	Portafolio actualizado – URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=a 826d666cf33ad2e
5	**articular proyectos de formación crear ruta de aprendizaje y asociar aprendizajes a la ruta en la plataforma sofia, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronograma s, términos ytiempos establecidos porla entidad y el reglamento de aprendiz**	Se continuó con la gestión de las fichas en SOFIA Plus, asegurando el registro oportuno de los juicios evaluativos y la actualización de la información correspondiente.	Para este mes, se registraron los juicios evaluativos en la plataformade SENA SOFIA.
6	**entregará al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación conel proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación,**	Se entregó la información requerida y se mantuvo actualizado el portafolio del instructor conforme al Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Portafolio del instructor y el aprendiz según procedimiento delSistema Integral de Gestión de la Calidad. URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=a826d666cf33ad2e

	ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias de instructor acorde con el procedimiento, "ejecución de la formación" establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.		
7	**Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.**	Durante el mes no se presentaron novedades relacionadas con deserciones, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados o reingresos. Se mantiene el seguimiento regular a la ejecución de la formación asignada por Coordinación Académica.	A la fecha no hay novedades en la ejecución de la formación asignadapor coordinación.
8	**Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación ydesde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.**	Se realizaron gestiones con empresas para la apertura de nuevos cursos, aunque no se concretaron por factores externos.	No se anexa evidencia correspondiente a este mes.
9	**Realizar el acompañamiento y hacerla entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de**	Se continuó con el acompañamiento a los aprendices en sus actividades académicas, reforzando los temas tratados en clase y promoviendo el cumplimiento de tareas.	 **Actividad Entregable – Módulo 2** ***Comprendiendo el Sistema y los Circuitos Eléctricos*** Aplicando los conceptos vistos sobre la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica, así como los componentes y configuraciones básicas de los circuitos eléctricos. 1. Parte 1 – Arquitectura del Sistema Eléctrico (2 puntos): - Explica con tus propias palabras cómo se transforma la energía desde la generación hasta llegar al consumo doméstico. - Dibuja un esquema básico que muestre: Generador → Transformador elevador → Línea de transmisión → Subestación → distribución → Usuario final. - Indica los niveles de voltaje aproximados en cada etapa. 2. Parte 2 – El Circuito y sus Componentes (2 puntos): - Define con tus palabras los cuatro elementos básicos de un circuito. - Diseña y dibuja un circuito en serie y otro en paralelo, indicando resistencias, fuente y corriente.

	reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		**La Arquitectura del Sistema Eléctrico** **1.1 Generación: El Nacimiento de la Energía** La Energía se transforma, por ende. Vamos a ver lo más importante a la hora de su generación o transformación. Para generar energía, se necesita de varios componentes, pero el principal y más esencial, es el **motor.** Partes de un motor eléctrico  **Partes principales:** Los motores eléctricos tiene muchas partes, estas son las principales para el tema de la generación.
10	**Desarrollar las actividades de formación,aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin degarantizar la protección de los recursos agua, airey suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida dedichas buenas prácticas.**	No aplica, ya que las actividades de formación que imparto se realizan fuera de las instalaciones de planta y no involucran procesos productivos ni ambientes donde se requieran protocolos de bioseguridad industrial o manejo de recursos ambientales propios del CTMA.	No aplica
11	**Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ellodeberá dar cumplimientodel Manual de Supervisión e Interventoría del ServicioNacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifiqueo sustituya.**	No aplica para el periodo, ya que no se me asignaron labores de supervisión por parte de la Subdirección	No se adjunta evidencia, debido a que no se desarrollaron actividades relacionadas.
12	**Participar en los semilleros de investigación, designadospor el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de**	No aplica para el periodo, ya que no he sido asignado a ningún semillero de investigación por parte del Coordinador.	No se adjunta evidencia, debido a que no se desarrollaron actividades relacionadas.

	formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.		
13	**Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulaciónde los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con loslineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción deavances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en laconstrucción del desarrollo curricular**	Para este mes no se participó en jornadas de desarrollo curricular. No obstante, se realizó la actualización y alimentación del portafolio del instructor, cumpliendo con los requisitos establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=a826d666cf33ad2e
14	**Realizar y/o actualizar loscursos de pedagogía dispuestos por la entidad,en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.**	No aplica para el periodo, ya que no han sido asignados cursos de pedagogía por parte de la Entidad.	No se adjunta evidencia correspondiente a este mes
15	**Realizar la prestación del servicio bajo la aplicacióndel código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la**	Se cumplió con las actividades asignadas con puntualidad y compromiso, promoviendo el respeto, el orden y el trabajo colaborativo entre los aprendices.	Se puede evidenciar por el buen comportamiento de los aprendices y el aseo en cada uno de los ambientes de formación, actividad evidenciada por coordinación académica. A su vez el

	formación, incentivando el aseo y laorganización de buenas prácticas dentro de suárea.		seguimientode la participación de los aprendices será adjuntada al finalizar el trimestre.
16	**Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.**	Verificación permanente, descarga, uso y aplicación de los formatos y procedimientosactualizados en la plataforma Compromiso Sena SIGA.	Durante el mes se tomo la asistencia de manera fisica
17	**Presentar mensualmentela planilla de cobro de loshonorarios, acompañado del respectivo informe deactividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobrode viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurriren causal de multa señalada en el contrato**	Se elaboró y entregó la información contractual y financiera solicitada por el Supervisor, a través de la plataforma SECOP II.	Plataforma Secop II. Link de acceso. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index
18	**Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado elpresente contrato.**	Para el mes, se realiza la entrega del carnet	No se adjunta evidencias para el mes.
19	**Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.**	Se mantuvo el contacto con empresas en busca de nuevos grupos formativos, aunque sin concretar apertura debido a factores externos.	Evidencias en coordinación academica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL

1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el DECRETO 1273 DEL 2018 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Deisy Lorena Ayala Ortiz

Contratista

C.C. No. 1000405875 de Medellín

Recibí a satisfacción:

JENNY ARIAS ZULETA

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR. 7706278.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISY LORENA AYALA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3390996 - SEGURIDAD EN RIESGO ELECTRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS ASPECTOS DE SEGURIDAD EN RIESGO ELECTRICO Y SALUD OCUPACIONAL, SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE.

DISTINGUIR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS UTILIZADOS EN LA INSTALACION ELECTRICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEISY LORENA AYALA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA