MEMORANDO

Bogotá D.C. martes, 27 de octubre de 2020

PARA: Doctora, **VALERIE SANGREGORIO GUARNIZO,** Subdirectora de Gestión Contractual.

DE: Subdirector para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

ASUNTO: Remisión de documentos para elaboración de contrato de prestación de servicios.

Respetada Doctora Valerie:

De manera atenta, me permito adjuntar los estudios de conveniencia y oportunidad correspondiente a la hoja de vida de **ANGIE DAYANA GIRALDO COLORADO,** junto con los documentos soporte con el fin de adelantar el proceso de contratación.

1. Autorización cargue documentos a SECOP II
2. Anexo 1 (Análisis del Sector Económico)
3. Anexo 2 (Estudios previos, en el formato establecido)
4. Matriz de riesgo.
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
6. Certificación de idoneidad.
7. Solicitud y certificado de insuficiencia de personal de planta expedido por gestión humana.
8. Hoja de vida de la función pública SIGEP.
9. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
10. Fotocopia tarjeta profesional, vigencia TP y antecedentes COPNIA.
11. Antecedentes disciplinarios procuraduría, fiscales, policía, medidas correctivas.
12. Certificaciones académicas.
13. Certificados de experiencia laborales y de experiencia.
14. Certificado de afiliación a salud y certificado de afiliación a pensión.
15. Registro único Tributario - RUT.
16. Certificación Bancaria actualizada.
17. Carta compromiso examen pre – ocupacional.
18. Certificado del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF).
19. Pantallazo SECOP II
20. Declaración de Bienes y Rentas
21. Justificación decreto austeridad

Cordial Saludo,

LUIS FERNANDO PINZÓN GALINDO
Subdirector para la Seguridad y Convivencia Ciudadana

Elaboró: Oscar Mora SCC
Revisó y Aprobó: Luis F. Pinzón G. SCC

Anexo: Lo enunciado
TRD: DSSB-3110-510-12