PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546383**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7546383 de 2025)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.*** *($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago por el mes de febrero por valor de* ***SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE*** *($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE*** *($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS*** *M/CTE ($3.985.973).*
Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche en Puente Nacional Ficha: 3358195, Elaboración de suplemento alimenticio animal Fichas: 3374268 y 3390271 en Cimitarra para el mes de diciembre. Se dio cumplimiento durante la vigencia del contrato en los de Marzo a Diciembre de 2025.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Diciembre Disponible en: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de saberes previos y estilos de aprendizaje en cada una de las formaciones orientadas desde el mes de marzo a diciembre, haciendo uso de la metodología SENA evidenciada en la estructuración de cada una de las guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje de cada uno de los programas de formación orientados Pecuario_Guia de aprendizaje e instrumentos de Evaluación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	Se realizó acompañamiento a grupos de campesinos por medio de la ejecución de 8 fortalecimientos impartidos durante la vigencia de febrero a diciembre, enfocados en la aplicación de buenas prácticas ganaderas, aplicación de planes sanitarios, alimenticios, reproductivos y de manejo	Reporte de fortalecimientos realizados de febrero a diciembre de 2025. Obligación 3

		de residuos en las explotaciones pecuarias.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual y el informe Gestión financiera, correspondiente al mes de Diciembre para su revisión y cargue a los sistemas de trazabilidad dispuestos por el SENA. Esta actividad se realizó mes a mes durante la vigencia del contrato de febrero a diciembre de 2025	Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Diciembre 11. INFORME DICIEMBRE
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y envió la agenda de desplazamiento y la programación correspondiente en cada uno de los meses de vigencia del contrato, de febrero a diciembre de 2025.	Agenda de desplazamiento y programación mes de noviembre. Disponible en: Obligación 5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SfiaPlus de cada uno de los programas ejecutados durante la vigencia de febrero a diciembre de 2025.	Reporte de juicios evaluativos de las formaciones orientadas de febrero a diciembre. Obligación 6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad,	Se envió la herramienta Creación UP con la información pertinente para la creación de las unidades productivas de los	Herramientas Creación UP diligenciadas.

	cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	emprendimientos en sistemas ganaderos doble propósito y producción de especies dulces acuícolas.	Obligación 7
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación en la reunión virtual de inducción de la estrategia CampeSENA, convocada por la dirección nacional el día 25 de febrero de 2025.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia de la participación en la reunión. 8. Obligación
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Invitación de líderes campesinos y de organizaciones a participar de la reunión Planeación 2026 Encuentro de Líderes Campesinos el día 12 de diciembre de 2025.	Formato Excel Planeación 2026 Encuentro De Líderes Campesinos Obligación 9
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocada por el supervisor de contrato el día 01 de Diciembre de 2025. Esta actividad se llevó a cabo en cada uno de los meses de vigencia del contrato de febrero a diciembre de 2025.	Registro fotográfico y listado de asistencia. Disponible en: Obligación 10
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	Participación en un conversatorio de “Metodología campesina a campesino, y de campesino a campesina: Agroecología, Soberanía alimentaria y reforma rural” convocado por la dirección general.	Evidencias fotográficas de la participación presencial y participación virtual. Obligación 11

	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Diciembre. Esta actividad se realizó de mes a mes de febrero a diciembre 2025.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Diciembre. Disponible en: 11. INFORME DICIEMBRE
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y	Se llevó la motocicleta asignada por el SENA a los respectivo cambios de aceite y mantenimientos, para el desplazamiento del instructor a la ejecución del objeto contractual.	Evidencia documento Excel Formato Apoyo Motos y fotografías. Obligación 13

	disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO APLICA ya que no fue asignado ningún seguimiento de etapa productiva durante la vigencia del contrato.	NO APLICA
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se reportaron las novedades académicas como aprendices No Aprobados en la Plataforma SofiaPlus, cuando se emitieron los juicios de valor de cada aprendiz de los diferentes programas impartidos durante la vigencia de febrero a diciembre de 2025.	Reporte de juicios evaluativos de las formaciones orientadas de febrero a diciembre. Obligación 15
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los	Se dejaron dispuestas las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, control de asistencia y reportes de juicios evaluativos, en el One Drive dispuesto por la entidad para dicho fin.	Guías de aprendizaje e Instrumentos, control de asistencia Evidencias disponibles en: 3175482_EMPRENDIMIENTO EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO_UP 181165

	procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Desde el componente técnico se ayudó a formular 3 proyectos de la ruta 1 (Asporcarop asociación porcícola del carare Cimitarra, Asopescavel asociación de piscicultura de la vereda el recreo Vélez Santander y Asoagrosiberia levante de cerdos en la vereda Siberia del municipio de cimitarra). Con una asesoría de 8 horas cada uno.	Fotografías de las consultas realizadas y la asesoría prestada. Disponible en: Obligación 17
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de centro.	Se realiza el desplazamiento hacia los municipios y veredas para orientar formación en el vehículo asignado por el Sena a fin de cumplir con la programación autorizada por el subdirector para el mes de Diciembre.	Ordenes de viaje autorizadas por el subdirector para el mes de Diciembre. Disponible en: Programación Actividades Mensual

19	Custodiar y conservar en buen estado el vehículo asignado, realizando inspecciones previas y posteriores al uso, y reportando de manera inmediata cualquier anomalía, daño o necesidad de mantenimiento al responsable designado por el SENA.	Se realiza la revisión de la motocicleta antes y después de cada viaje con el fin de detectar anomalías y garantizar el buen funcionamiento del mismo.	Fotografías de la inspección realizada a la motocicleta. Disponible en: Obligación 19
20	Utilizar el vehículo asignado exclusivamente para las actividades autorizadas en el marco del contrato, absteniéndose de darle un uso personal o no autorizado por el SENA, so pena de incurrir en faltas contractuales.	Se realiza uso de la motocicleta única y exclusivamente para el desplazamiento autorizado cada mes por el subdirector de centro.	Ordenes de viaje autorizadas por el subdirector para el mes de Noviembre. Disponible en: Programación Actividades Mensual
21	Portar y mantener actualizada toda la documentación requerida para la conducción del vehículo, incluyendo licencia de conducción vigente, documentos del vehículo, y cualquier permiso especial exigido por el SENA o por la autoridad de tránsito, respondiendo por su legalidad y vigencia”	Se portan los documentos requeridos por las autoridades de transito como lo son licencia de conducción vigente, tarjeta de propiedad del vehículo y Soat vigente.	Documentos vigentes requeridos Disponible en: Obligación 21

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

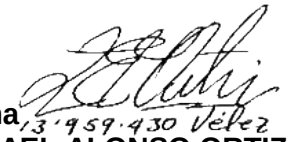
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	109025	Cimitarra (Vereda Vista Hermosa)	15/11/2025	17/11/2025
2.	113725	Cimitarra (Vereda Vista Hermosa)	22/11/2025	24/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 92320734 de la planilla, expedida por miplanilla.com correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 13959430

Recibí a satisfacción:



Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7546383 de 2025
Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche en Puente Nacional Ficha: 3358195, Elaboración de suplemento alimenticio animal Fichas: 3374268 y 3390271 en Cimitarra para el mes de diciembre.

Evidencias: Fotografías de los procesos formativos del mes de Diciembre.

Puente Nacional Ficha: 3358195 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche.





Cimitarra Ficha: 3374268 Elaboración de suplemento alimenticio animal.



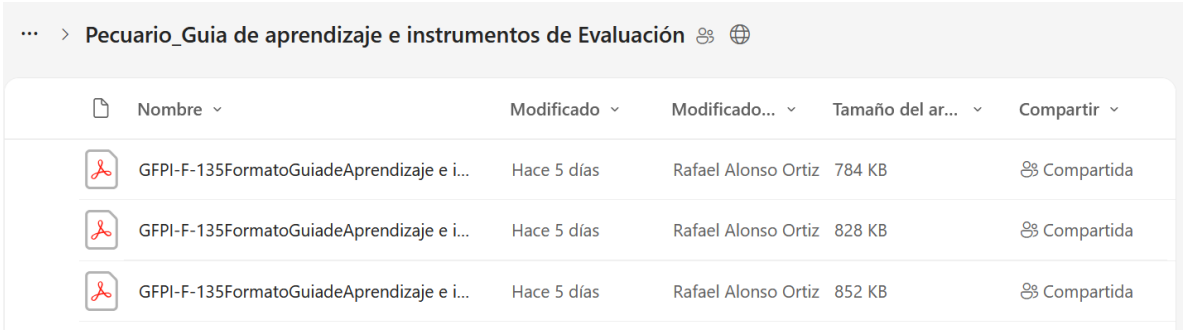

Cimitarra Ficha: 3390271 Elaboración de suplemento alimenticio animal.




OBLIGACIÓN 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas: Se realizó reconocimiento de saberes previos y estilos de aprendizaje en cada una de las formaciones orientadas desde el mes de marzo a diciembre, haciendo uso de la metodología SENA evidenciada en la estructuración de cada una de las guías de aprendizaje.

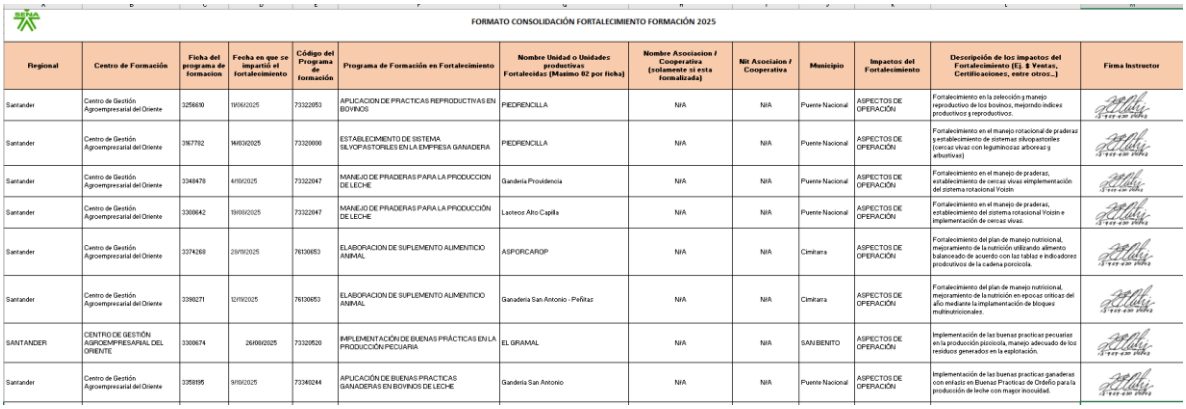
Evidencias: Guías de aprendizaje de cada uno de los programas de formación orientados.



OBLIGACIÓN 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.

Acciones realizadas: Se realizó acompañamiento a grupos de campesinos por medio de la ejecución de 8 fortalecimientos impartidos durante la vigencia de febrero a diciembre, enfocados en la aplicación de buenas prácticas ganaderas, aplicación de planes sanitarios, alimenticios, reproductivos y de manejo.

Evidencias: Reporte de fortalecimientos realizados de febrero a diciembre de 2025.



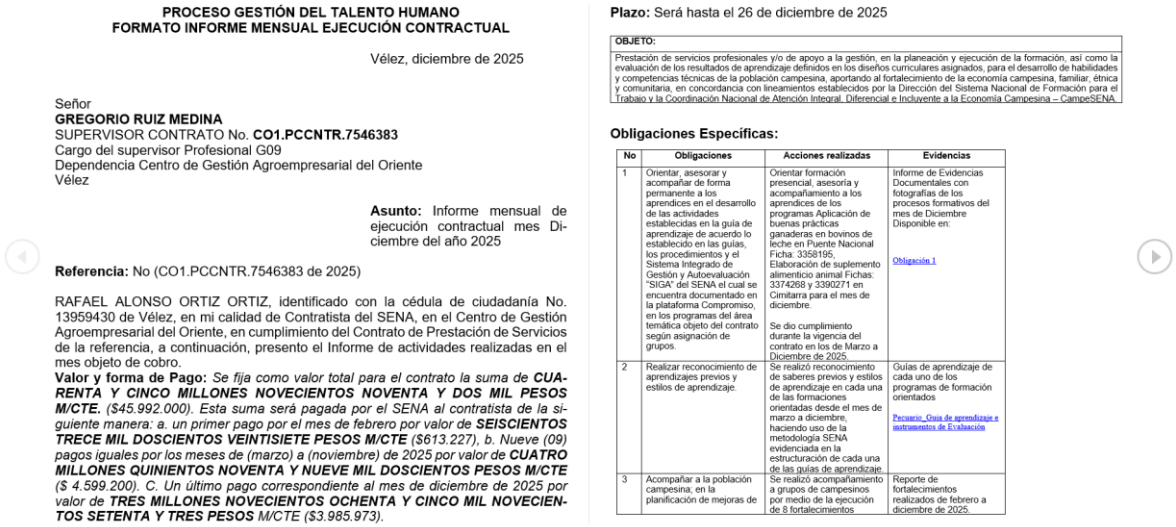
FORMATO CONSOLIDACIÓN FORTALECIMIENTO FORMACIÓN 2025

Regional	Centro de Formación	Ficha del programa de formacion	Fecha en que se impartió el fortalecimiento	Código del Programa de formación	Programa de Formación en Fortalecimiento	Nombre Unidad o Unidades productivas Fortalecidas (Maximo 02 por ficha)	Nombre Asociacion / Cooperativa (solamente si esta formalizada)	Nit Asociaion / Cooperativa	Municipio	Impactos del Fortalecimiento	Descripción de los impactos del Fortalecimiento (Ej. $ Ventas, Certificaciones, entre otros...)	Firma Instructor
Santander	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	3256830	19/06/2025	73322053	APLICACION DE PRACTICAS REPRODUCTIVAS EN BOVINOS	PIEDRENCILLA	N/A	N/A	Puente Nacional	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Fortalecimiento en la selección y manejo reproductivo de los bovinos, mejorndo indices productivos y reproductivos.	
Santander	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	3167792	14/03/2025	73320600	ESTABLECIMIENTO DE SISTEMA SILVOPASTORILES EN LA EMPRESA GANADERIA	PIEDRENCILLA	N/A	N/A	Puente Nacional	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Fortalecimiento en el manejo rotacional de praderas y establecimiento de sistemas silvopastoriles (cercas vivas con leguminosas arboreas y arbustivas)	
Santander	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	3348478	4/06/2025	73322047	MANEJO DE PRADERAS PARA LA PRODUCCION DE LECHE	Ganderia Providencia	N/A	N/A	Puente Nacional	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Fortalecimiento en el manejo de praderas, establecimiento de cercas vivas implementación del sistema rotacional Voisin	
Santander	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	3308642	19/09/2025	73322047	MANEJO DE PRADERAS PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE	Lacteos Alto Capilla	N/A	N/A	Puente Nacional	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Fortalecimiento en el manejo de praderas, establecimiento del sistema rotacional Voisin e implementación de cercas vivas.	
Santander	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	3374269	28/09/2025	76130853	ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL	ASPORCAROP	N/A	N/A	Cimitarra	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Fortalecimiento del plan de manejo nutricional, mejoramiento de la nutrición utilizando alimento balanceado de acuerdo con las tablas e indicadores productivos de la cadena porcicola.	
Santander	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	3286271	12/09/2025	76130853	ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL	Ganaderia San Antonio - Peñitas	N/A	N/A	Cimitarra	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Fortalecimiento del plan de manejo nutricional, mejoramiento de la nutrición en epocas criticas del año mediante la implementación de bloques multinutricionales.	
SANTANDER	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	3308674	26/09/2025	73320520	IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA	EL GRAMAL	N/A	N/A	SAN BENITO	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Implementación de las buenas practicas pecuarias en la producción porcicola, manejo adecuado de los residuos generados en la explotación.	
Santander	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	3358195	9/06/2025	73340244	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE	Ganderia San Antonio	N/A	N/A	Puente Nacional	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Implementación de las buenas practicas ganaderas con enfasis en Buenas Practicas de Ordeño para la producción de leche con mayor inocuidad.	

OBLIGACIÓN 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual y el informe Gestión financiera, correspondiente al mes de Diciembre para su revisión y cargue a los sistemas de trazabilidad dispuestos por el SENA.

Evidencias: Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Diciembre.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546383**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7546383 de 2025)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.*** *($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago por el mes de febrero por valor de* ***SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE*** *($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE*** *($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS*** *M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

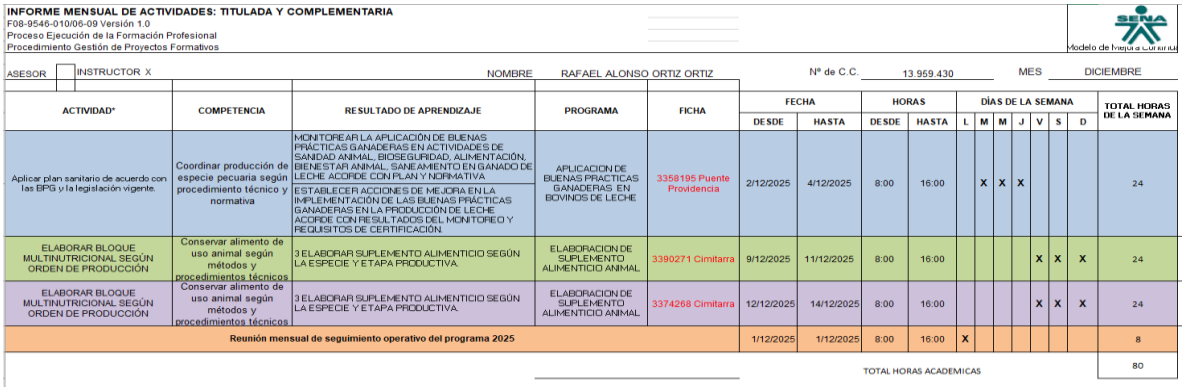
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche en Puente Nacional Ficha: 3358195, Elaboración de suplemento alimenticio animal Fichas: 3374268 y 3390271 en Cimitarra para el mes de diciembre. Se dio cumplimiento durante la vigencia del contrato en los de Marzo a Diciembre de 2025.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Diciembre Disponible en: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de saberes previos y estilos de aprendizaje en cada una de las formaciones orientadas desde el mes de marzo a diciembre, haciendo uso de la metodología SENA evidenciada en la estructuración de cada una de las guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje de cada uno de los programas de formación orientados Pecuario_Guia de aprendizaje e instrumentos de Evaluación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de	Se realizó acompañamiento a grupos de campesinos por medio de la ejecución de 8 fortalecimientos	Reporte de fortalecimientos realizados de febrero a diciembre de 2025.

OBLIGACIÓN 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió la programación correspondiente al mes de diciembre.

Evidencias: Agenda de desplazamiento y programación mes de noviembre.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA
F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

Modelo de Mejora Continua

ASESOR ☐ INSTRUCTOR X NOMBRE RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ Nº de C.C. 13.959.430 MES DICIEMBRE

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS DE LA SEMANA
Aplicar plan sanitario de acuerdo con las BPG y la legislación vigente.	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa	MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL, SANEAMIENTO EN GANADO DE LECHE ACORDE CON PLAN Y NORMATIVA ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE	3358195 Puente Providencia	2/12/2025	4/12/2025	8:00	16:00		X	X	X				24
ELABORAR BLOQUE MULTINUTRICIONAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN	Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos	3 ELABORAR SUPLEMENTO ALIMENTICIO SEGÚN LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.	ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL	3390271 Cimitarra	9/12/2025	11/12/2025	8:00	16:00					X	X	X	24
ELABORAR BLOQUE MULTINUTRICIONAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN	Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos	3 ELABORAR SUPLEMENTO ALIMENTICIO SEGÚN LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.	ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL	3374268 Cimitarra	12/12/2025	14/12/2025	8:00	16:00					X	X	X	24
Reunión mensual de seguimiento operativo del programa 2025					1/12/2025	1/12/2025	8:00	16:00	X							8
																80

TOTAL HORAS ACADEMICAS

OBLIGACIÓN 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Acciones realizadas: Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SfiaPlus de cada uno de los programas ejecutados durante la vigencia de febrero a diciembre de 2025.

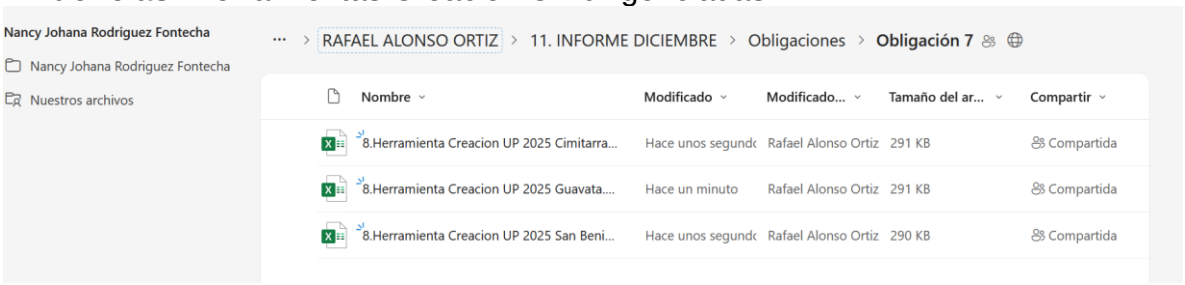
Evidencias: Reporte de juicios evaluativos de las formaciones orientadas de febrero a diciembre.



OBLIGACIÓN 7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

Acciones realizadas: Se envió la herramienta Creación UP con la información pertinente para la creación de las unidades productivas de los emprendimientos en sistemas ganaderos doble propósito y producción de especies dulces acuícolas.

Evidencias: Herramientas Creación UP diligenciadas.



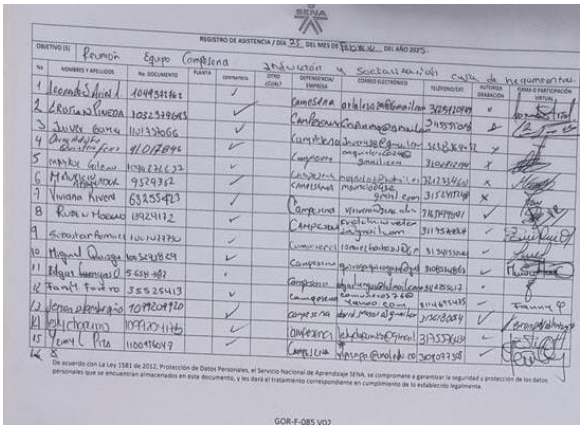
OBLIGACIÓN 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

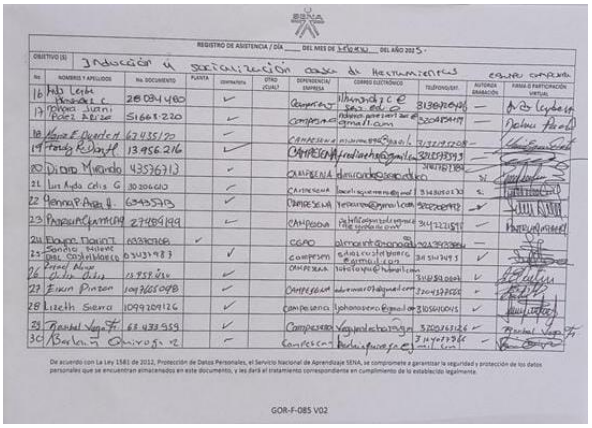
Acciones realizadas: Participación en la reunión virtual de inducción de la estrategia CampeSENA, convocada por la dirección nacional del 25 al 28 de febrero de 2025.

Evidencias: Evidencias fotográficas y listados de asistencia de la participación en la reunión.









OBLIGACIÓN 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Acciones realizadas: Invitación de líderes campesinos y de organizaciones a participar de la reunión Planeación 2026 Encuentro de Líderes Campesinos el día 12 de diciembre de 2025.

Evidencias: Formato Excel Planeación 2026 Encuentro De Líderes Campesinos

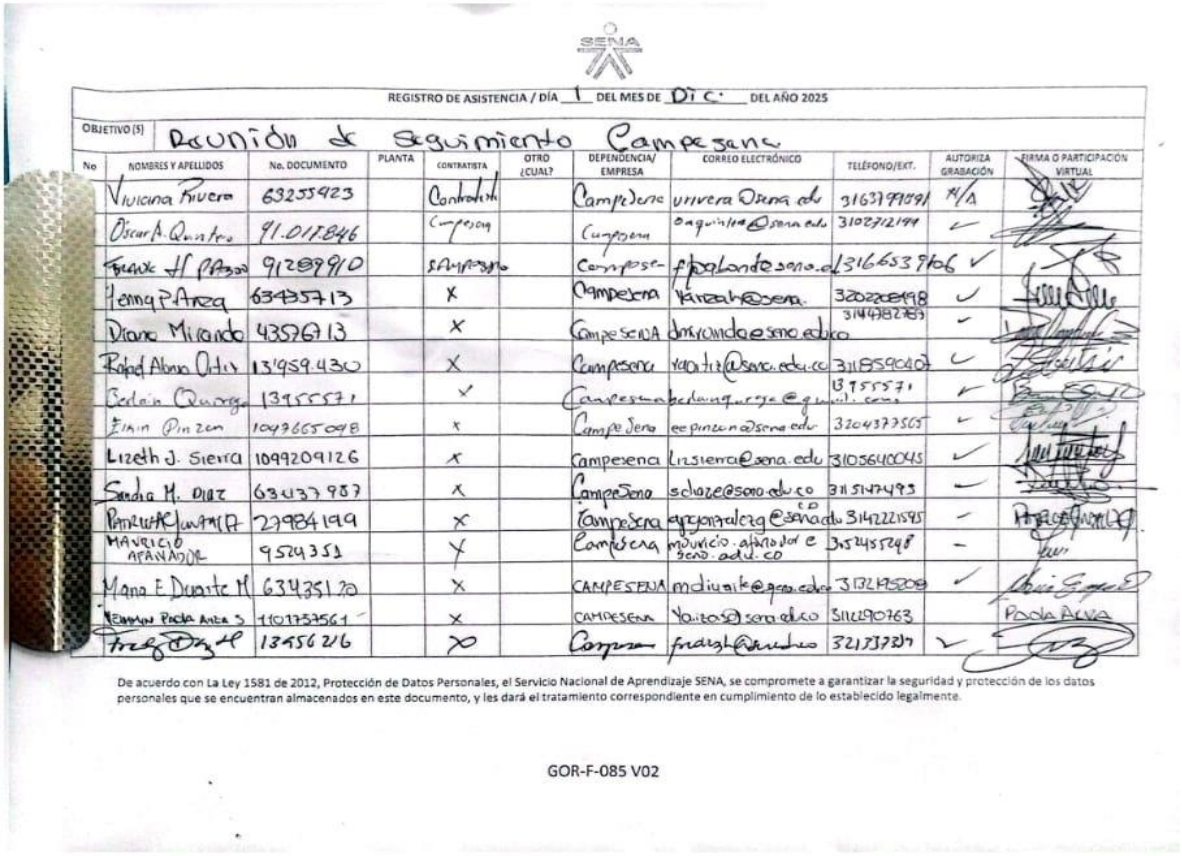
ID	Hora de inicio	Autorización de	Nombres y apellidos del	Número de telé	Lugar de origen: Municipi	Requiere alojar	Valor total del	Nombre de la entidad a la cual representa: A	Nombre y apellidos del Instru
1	12/2/25 10:18:44	SI	Hjbdjndndn	3865572878	Bavjsuenen	SI	100000	Ansnndndnd	Yenny
2	12/2/25 10:39:17	SI	Hermen Herney Amado	3134453895	San Benito Vereda La Carrera	NO	40000	ASOPROCASBE	Yenny Patricia Ariza Hernández
3	12/2/25 11:04:30	SI	Diana Carolina Martinez Martine	3178948923	Puente Nacional, Santander	NO	35000	Asociación de mujeres Cafeteras AMUCAPUN	Rosibel Vega
4	12/2/25 11:20:20	SI	Lyda chacon	3102316537	Barbosa cite	NO	35000	Mujeres emprendedoras	Rosivel Vega
5	12/2/25 12:02:20	SI	Edy Ferley More Lopez	3229470637	Sucre Vereda Caranito	NO	80000	Productores de Café Caranito	Sandra Milena Diaz Castelblanco
6	12/2/25 12:24:10	SI	Froilan Peña Rojas	3128575575	Sucre - Vereda Campo Alegre	SI	200000	ASOCIÓN AGRICOLA INTEGRADA LA Y TRES ESC	Sandra Milena Diaz Castelblanco
7	12/2/25 12:43:57	SI	Edelmira Ariza	3206054021	La Aguada Vereda San Alerto	NO	76000	Asociación Campesina de caficultores de La Aguada. A	Sandra Milena Diaz Castelblanco
8	12/2/25 13:50:31	SI	Deyanira Tavera Amado	3114578830	San Benito, vereda Azote	NO	40000	Comunidad	Lizeth Johana Sierra Ariza
9	12/2/25 13:54:16	SI	Narcisa Zafra	3212302224	San Benito, vereda Juntas	NO	50000	Comunidad	Lizeth Johana Sierra Ariza
10	12/2/25 14:26:25	SI	Leylany Cáceres Cáceres	3186621580	Landazuri	NO	30000	Asoagrotusan	Jaiver Stiwer Garcia Vargas
11	12/2/25 15:32:42	NO	Neftalí Ricardo Balaguer marin	3187205855	Cimitarra vereda playa alta	SI	40000	Comunidad de cimitarra vereda playa alta	Lesly chaparro
12	12/2/25 15:38:40	SI	Noe Martinez lopez	3185568131	Cimitarra vereda playa alta	SI	50000	Comunidad de cimitarra vereda playa alta	Lesly chaparro
13	12/2/25 15:39:47	SI	Santiago José Cardona zuleta	3234598780	Cimitarra vereda playa alta	SI	50000	Comunidad cimitarra vereda playa alta	Lesly chaparro
14	12/2/25 15:46:47	SI	José Arley Morales Tovar	7246237	Cimitara Santander	SI	100000	Asociación Porcicola del Carare Opon	Fredy Días
15	12/2/25 15:47:54	SI	OSCAR FAJARDO OLARTE	3006885470	VÉLEZ/ VEREDA LOS EJIDOS	NO	30000	Representante Junta de Acción Comunal	Rosibel Vega Fontecha
16	12/2/25 16:20:09	SI	Rubiela mogollón rojas	315 3263808	Puerto Parra vereda Playa alta	SI	50000	Puerto Parra	Jaiver stiwer Garcia Vargas
17	12/2/25 16:22:15	SI	Flor Angela Gómez	310 4131620	Puerto Parra, Playa alta	SI	50000	Puerto parra	Jaiver stiwer garcia vargas
18	12/2/25 15:56:06	SI	Wilmer Pirilla Buitrago	311 8 12 5202	Puente Nacional vereda Peñitas	NO	25000	Concejo Municipal	Lida Hernández
19	12/2/25 16:04:23	SI	Mario Alfonso Ibañez Rincon	3143332528	Municipio de albania vereda utap	NO	100000	Junta de acción comunal el aguacate	Maria Eugenia Duarte
20	12/2/25 17:44:13	SI	Fernando romero ortiz	3223257755	Albania carretero	SI	40000	Consejal	Lida hernandes
21	12/2/25 17:58:31	SI	Sonia patricia barbosa paes	3118342524	Albania vereda Utapa	SI	120000	Campesina	Lida hernandes
22	12/2/25 18:04:20	SI	Fernando romero ortiz	3124403628	Albania carretero	SI	40000	Consejal	Lida hernadez
23	12/2/25 20:30:07	SI	SANDRA LILIAM LIZARAZO SA	3118837025	Barbosa (Cite - La Revuelta)	NO	22000	Junta de Acción Comunal La Revuelta	Diana Yaneth Miranda Rivera
24	12/2/25 21:43:25	SI	Kennedy Cruz Guiza	3116224159	El Gaital	NO	20000	Vélez 500 años	Fredi Diaz
25	13/2/25 22:17:41	SI	Leylany Cáceres Cáceres	318 6621580	Landazuri kilometro 15	SI	30000	Asoagrotusan	Jaiver stiwer Garcia Vargas
26	13/2/25 6:51:42	SI	Mary Yolanda Villamil	3125823915	Florián	NO	30000	Alcaldía Florián	Yenny Patricia Ariza Hernández
27	13/2/25 7:37:01	SI	DAIRO PARRA	3102593472	Florian La Venta Sector Lorito	SI	550000	representante de la JAC	NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
28	13/2/25 7:38:50	SI	Margarita Mora	3123799659	Landazuri-Vereda Santa Barbara	SI	100000	Grupo Organizado Chocolarte, Mujeres que se Transfo	Viviana Farley Rivera Grisales
29	13/2/25 8:41:52	SI	Betty Sanjuan	3112165675	Corregimiento La india-Cimitarra	SI	130000	Institución Educativa Villa Nueva_ Cimitarra	Viviana Rivera Grisales
30	13/2/25 8:47:18	NO	Victor	3133554384	Corregimiento Campo Opon, Cimi	SI	150000	Asociación Campesina de Pproductores Carnicos la Ve	Viviana Farley Rivera Grisales
31	13/2/25 8:59:23	SI	Nestor Rojas	3174080508	La Belleza, vereda Palacio	NO	180000	Conciencia Bellezana	Oscar Quintero Ferro
32	13/2/25 9:02:30	SI	Eliana Rodríguez Cubillos	3192739945	Vélez	NO	10000	Mundo Vélez Tours	Diana Yaneth Miranda Rivera
33	13/2/25 9:14:43	SI	Marisela Tellez	3138572895	La Belleza, vereda Palacio	NO	180000	Conciencia Bellezana	Oscar Quintero Ferro
34	13/2/25 9:18:32	SI	Edwin Peña	3212413112	Jesus María, Cristales	NO	80000	Concejal	Oscar Quintero Ferro
35	13/2/25 10:57:29	SI	Jose Alveiro Peña Barragán	3204379446	Florián - Santander	SI	50000	Concejo Municipal	Rosivel Vega Fontecha
36	13/2/25 10:39:28	SI	LUIS ARMANDO QUIROGA	3123178816	Guayata vda San Vicente	NO	50000	Tesorero de JAC	EDGAR LUENGAS OVALLE
37	13/2/25 11:09:20	SI	ELIDA SANCHEZ PEÑA	3112866934	Albania (El Hatillo)	SI	120000	Apoyo de la Secretaria de desarrollo de Albania	Diana Yaneth Miranda Rivera
38	13/2/25 11:26:13	SI	Luz Marina Ayala Galeano	3133943893	VÉLEZ, EL Recreo	NO	36000	ASMUCARER	Lizeth Johana Sierra Ariza

OBLIGACIÓN 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocada por el supervisor de contrato el día 01 de Diciembre de 2025.

Evidencias: Registro fotográfico y listado de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Dic. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento Campesina

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Rivera	63255923		Contratista		Campesena	vrivera@sena.edu	3163791891	N/A	
	Oscar A. Quintero	91.017846		Campesena		Campesena	oaquintero@sena.edu	3102712199	✓	
	Frank H. Pabón	91289910		Campesena		Campesena	fpabonte@sena.edu	3166537606	✓	
	Yenny P. Arza	63435713		X		Campesena	yparza@sena.	3202208498 3144382783	✓	
	Diana Miranda	43576713		X		Campesena	dmmiranda@sena.edu.co		✓	
	Rafael Alonso Ortiz	13959430		X		Campesena	rortiz@sena.edu.co	3118590407	✓	
	Eder Quiroga	13955571		✓		Campesena	ederquiroga@gmail.com	3155571	✓	
	Elkin Pinzon	1093665098		X		Campesena	eepinzon@sena.edu	3204373565	✓	
	Lizeth J. Sierra	1099209126		X		Campesena	lizsierra@sena.edu	3105640045	✓	
	Sandra M. Diaz	63437987		X		Campesena	sdiaz@sena.edu.co	3115147493	✓	
	Ramiro Quintero	79984199		X		Campesena	rgquintero@sena.edu.co	3142221595	✓	
	Mauricio Afanador	9524351		X		Campesena	mauricio.afanador@sena.edu.co	3152455248	✓	
	Maria E. Duarte M.	63435120		X		CAMPESENA	mduarte@sena.edu.co	3132495809	✓	
	Yaneth Pacha Arza	1101753561		X		CAMPESENA	Yaneth@sena.edu.co	3112690763		Pacha Arza
	Fredy Ortiz	13456216		X		Campesena	fortizh@sena.edu	3213737217	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 11: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Acciones realizadas: Participación en un conversatorio de “Metodología campesina a campesino y de campesino a campesina: Agroecología, Soberanía alimentaria y reforma rural” convocado por la dirección general.

Evidencias: Evidencias fotográficas de la participación presencial y participación virtual.



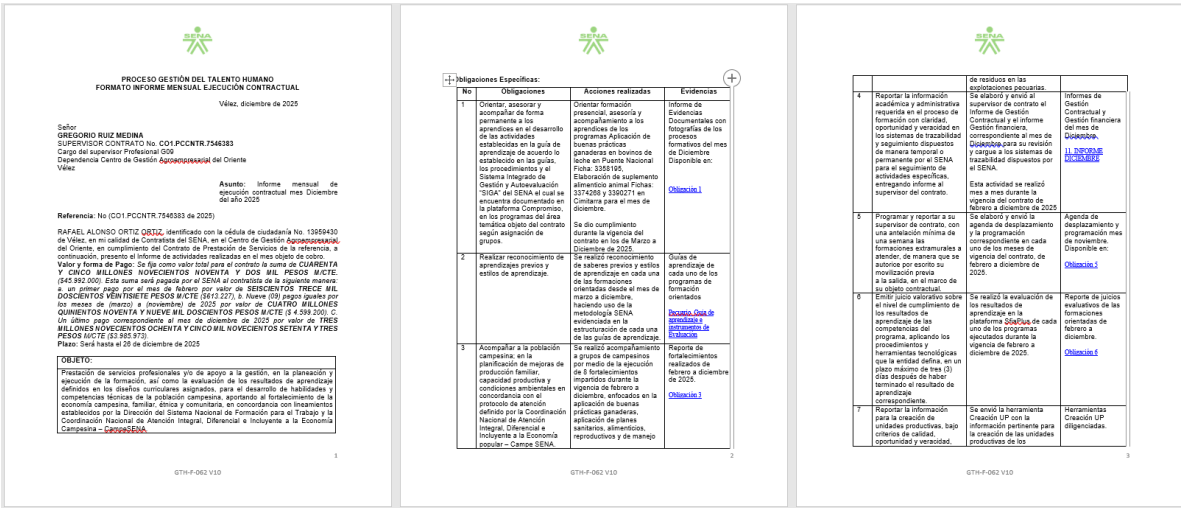




OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Diciembre.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Diciembre.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546383
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7546383 de 2025)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial, del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).*
Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA

GTH-F-062 V10 1

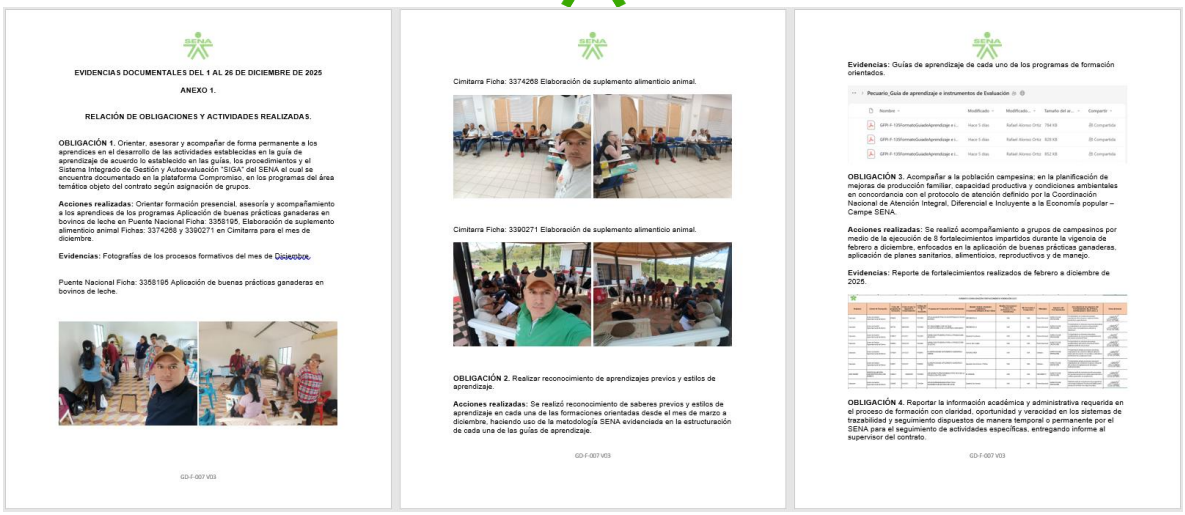
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche en Puente Nacional Ficha: 3358195, Elaboración de suplemento alimenticio animal Fichas: 3374268 y 3360271 en Cimitarra para el mes de diciembre. Se dio cumplimiento durante la vigencia del contrato en los de Marzo a Diciembre de 2025.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Diciembre Disponible en: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de saberes previos y estilos de aprendizaje en cada una de las formaciones orientadas desde el mes de marzo a diciembre, haciendo uso de la metodología SENA evidenciada en la estructuración de cada una de las guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje de cada uno de los programas de formación orientados Recurso, Guía de aprendizaje e instrumentos de Evaluación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	Se realizó acompañamiento a grupos de campesinos por medio de la ejecución de 8 fortalecimientos impartidos durante la vigencia de febrero a diciembre, enfocados en la aplicación de buenas prácticas ganaderas, aplicación de planes sanitarios, alimenticios, reproductivos y de manejo	Reporte de fortalecimientos realizados de febrero a diciembre de 2025. Obligación 1

GTH-F-062 V10 2

		de residuos en las explotaciones pecuarias.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual y el informe Gestión financiera, correspondiente al mes de Diciembre para su revisión y cargua a los sistemas de trazabilidad dispuestos por el SENA. Esta actividad se realizó mes a mes durante la vigencia del contrato de febrero a diciembre de 2025	Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Diciembre. 11 INFORME DICIEMBRE
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y envió la agenda de desplazamiento y la programación correspondiente en cada uno de los meses de vigencia del contrato, de febrero a diciembre de 2025.	Agenda de desplazamiento y programación mes de noviembre. Disponible en: Obligación 5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SofiaPlus de cada uno de los programas ejecutados durante la vigencia de febrero a diciembre de 2025.	Reporte de juicios evaluativos de las formaciones orientadas de febrero a diciembre. Obligación 6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad,	Se envió la herramienta Creación UP con la información pertinente para la creación de las unidades productivas de los	Herramientas Creación UP diligenciadas.

GTH-F-062 V10 3



EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche en Puente Nacional Ficha: 3358195, Elaboración de suplemento alimenticio animal Fichas: 3374268 y 3390271 en Cimitarra para el mes de diciembre.

Evidencias: Fotografías de los procesos formativos del mes de Diciembre.

Puente Nacional Ficha: 3358195 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche.

GD-F-007 V03

Cimitarra Ficha: 3374268 Elaboración de suplemento alimenticio animal.

Cimitarra Ficha: 3390271 Elaboración de suplemento alimenticio animal.

OBLIGACIÓN 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas: Se realizó reconocimiento de saberes previos y estilos de aprendizaje en cada una de las formaciones orientadas desde el mes de marzo a diciembre, haciendo uso de la metodología SENA evidenciada en la estructuración de cada una de las guías de aprendizaje.

GD-F-007 V03

Evidencias: Guías de aprendizaje de cada uno de los programas de formación orientados.

Pecuario_Guia de aprendizaje e instrumentos de Evaluación

OBLIGACIÓN 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.

Acciones realizadas: Se realizó acompañamiento a grupos de campesinos por medio de la ejecución de 8 fortalecimientos impartidos durante la vigencia de febrero a diciembre, enfocados en la aplicación de buenas prácticas ganaderas, aplicación de planes sanitarios, alimenticios, reproductivos y de manejo.

Evidencias: Reporte de fortalecimientos realizados de febrero a diciembre de 2025.

OBLIGACIÓN 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

GD-F-007 V03

OBLIGACIÓN 13: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Acciones realizadas: Se llevó la motocicleta asignada por el SENA a los respectivos cambios de aceite y mantenimientos, para el desplazamiento del instructor a la ejecución del objeto contractual.

Evidencias: Evidencia documento Excel Formato Apoyo Motos y fotografías.

FORMATO APOYO PARA CONTROL MOTOS

item	Fecha	Placa Moto	Km	Actividad realizada	Firma
1	22/10/2025	LGW97F	1010 KM	Cambio de aceite y limpieza de filtro de aceite	13·959·430 Vélez
1	12/12/2025	LGW97F	2110 KM	Cambio de aceite y limpieza de filtro de aceite	13·959·430 Vélez





OBLIGACIÓN 15: Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

Acciones realizadas: Se reportaron las novedades académicas como aprendices No Aprobados en la Plataforma SofiaPlus, cuando se emitieron los juicios de valor de cada aprendiz de los diferentes programas impartidos durante la vigencia de febrero a diciembre de 2025.

Evidencias: Reporte de juicios evaluativos de las formaciones orientadas de febrero a diciembre.

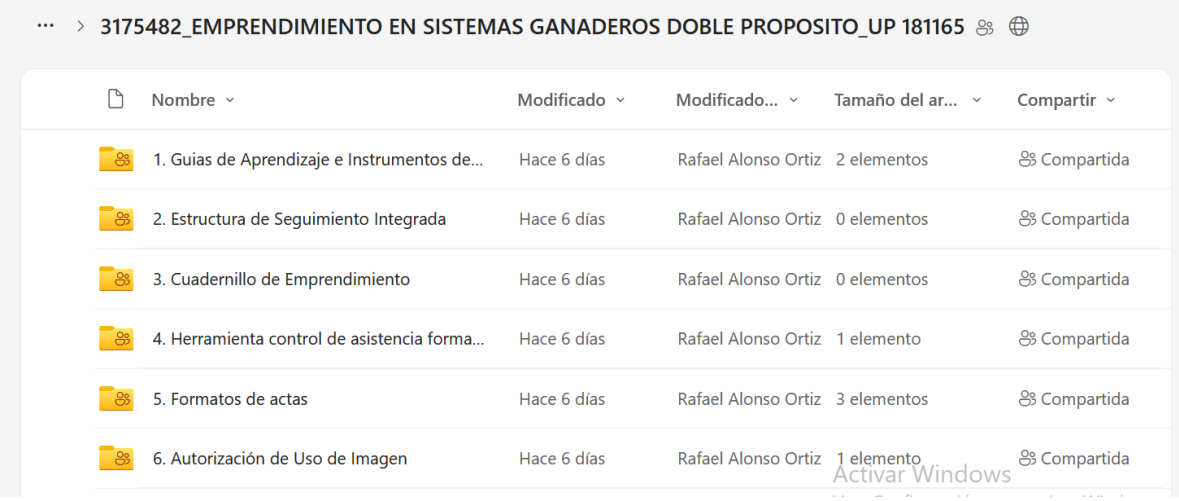


OBLIGACIÓN 16: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado

con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Acciones realizadas: Se dejaron dispuestas las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, control de asistencia y reportes de juicios evaluativos, en el One Drive dispuesto por la entidad para dicho fin.

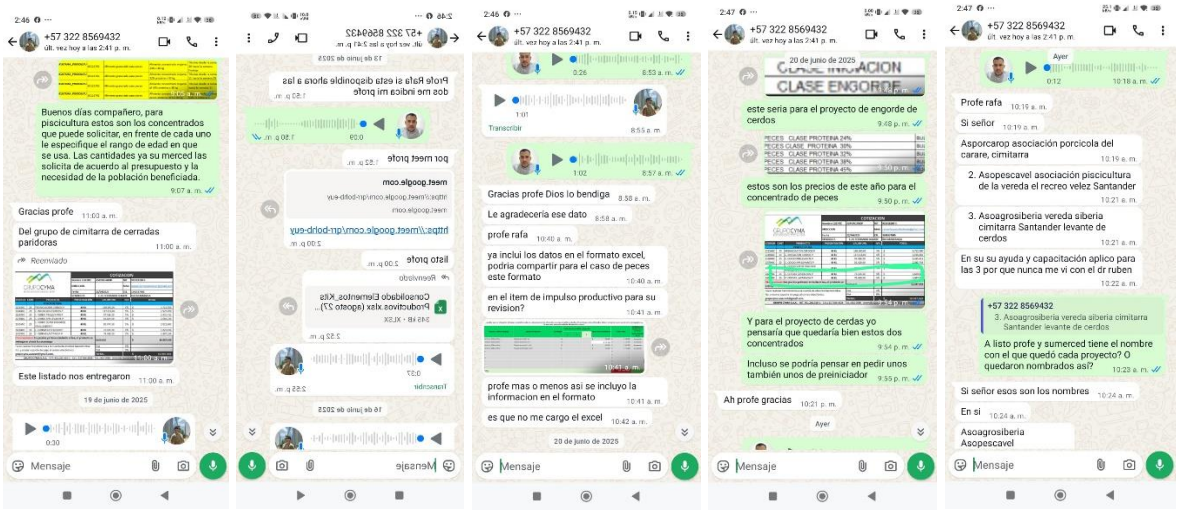
Evidencias: Guías de aprendizaje e Instrumentos, control de asistencia



OBLIGACIÓN 17: Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

Acciones realizadas: Desde el componente técnico se ayudó a formular 3 proyectos de la ruta 1 (Asporcarop asociación porcícola del carare Cimitarra, Asopescavel asociación de piscicultura de la vereda el recreo Vélez Santander y Asoagrosiberia levante de cerdos en la vereda Siberia del municipio de cimitarra).

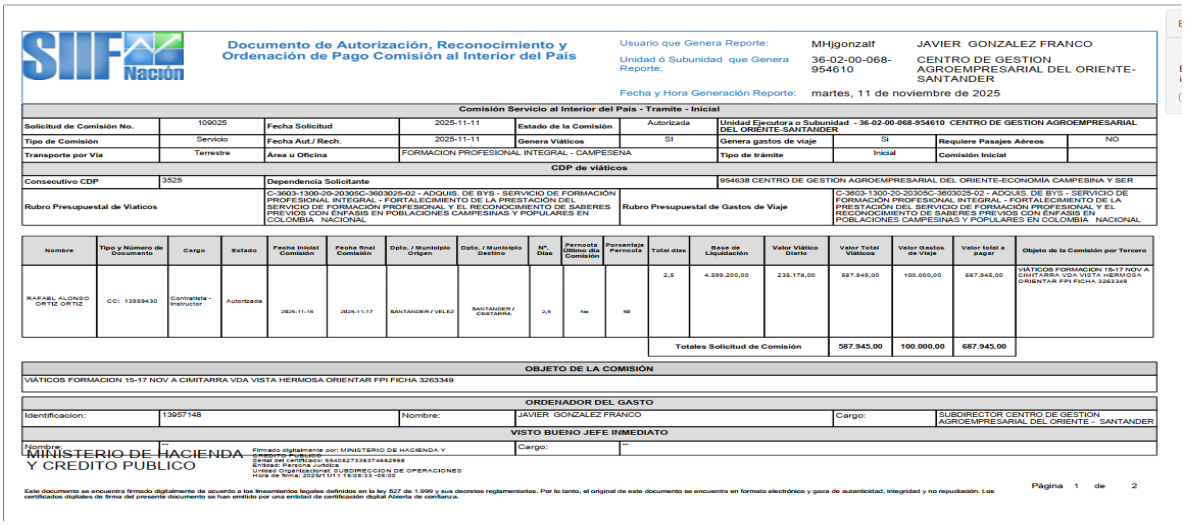
Evidencias: Fotografías de las consultas realizadas.



OBLIGACIÓN 18: Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de centro.

Acciones realizadas: Se realiza el desplazamiento hacia los municipios y veredas para orientar formación en el vehículo asignado por el Sena a fin de cumplir con la programación autorizada por el subdirector para el mes de Diciembre.

Evidencias: Ordenes de viaje autorizadas por el subdirector.



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 11 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109025	Fecha Solicitud	2025-11-11	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad DEL ORIENTE-SANTANDER	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-11	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	Dependencia Solicitante	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-11-16	2025-11-17	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.179,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 15-17 NOV A CIMITARRA VDA VISTA HERMOSA ORIENTAR FPI FICHA 3263349
											Totales Solicitud de Comisión			587.945,00	100.000,00	687.945,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 15-17 NOV A CIMITARRA VDA VISTA HERMOSA ORIENTAR FPI FICHA 3263349

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	--	Cargo:	--

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733837462968
Entidad: Persona Jurídica
Razón: Generación de CORRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/11 16:08:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2

OBLIGACIÓN 19: Custodiar y conservar en buen estado el vehículo asignado, realizando inspecciones previas y posteriores al uso, y reportando de manera inmediata cualquier anomalía, daño o necesidad de mantenimiento al responsable designado por el SENA.

Acciones realizadas: Se realiza la revisión de la motocicleta antes y después de cada desplazamiento con el fin de detectar anomalías y garantizar el buen funcionamiento de la misma.

Evidencias: Fotografías de la inspección realizada a la motocicleta.

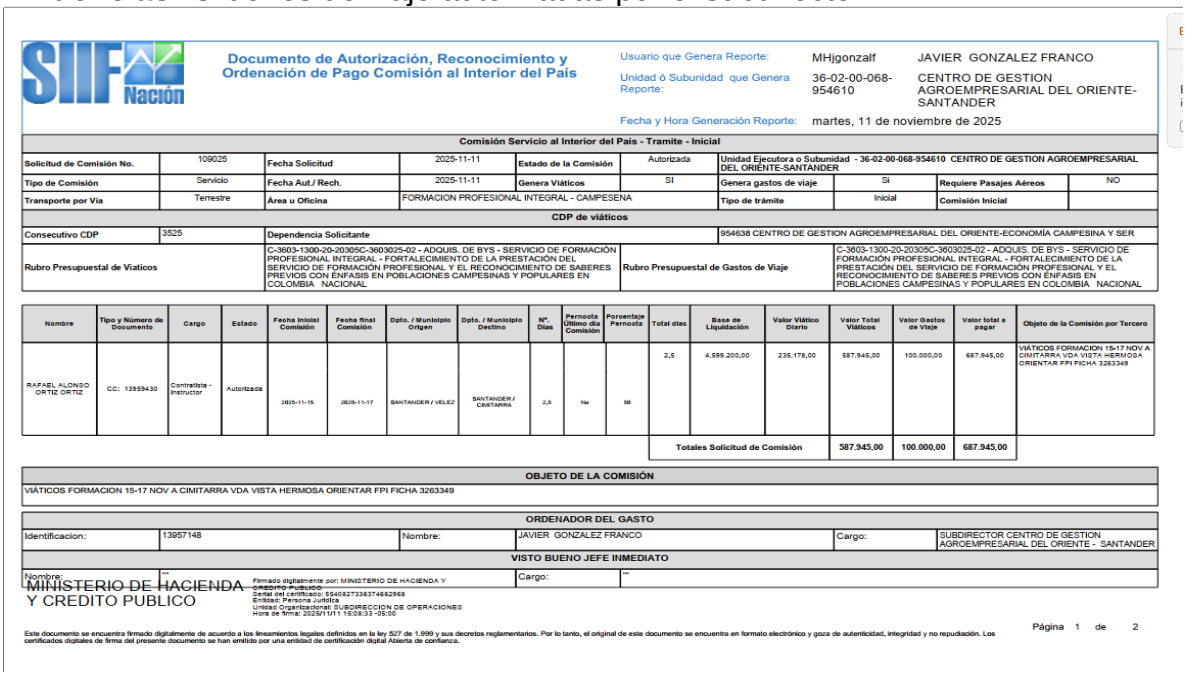




OBLIGACIÓN 20: Utilizar el vehículo asignado exclusivamente para las actividades autorizadas en el marco del contrato, absteniéndose de darle un uso personal o no autorizado por el SENA, so pena de incurrir en faltas contractuales.

Acciones realizadas: Se realiza uso de la motocicleta única y exclusivamente para el desplazamiento autorizado cada mes por el subdirector de centro.

Evidencias: Ordenes de viaje autorizadas por el subdirector.



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 11 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109025	**Fecha Solicitud**	2025-11-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	SI	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-11-15	2025-11-17	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 15-17 NOV A CIMITARRA VDA VISTA HERMOSA ORIENTAR FPI FICHA 3263349
											Totales Solicitud de Comisión			587.945,00	100.000,00	687.945,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 15-17 NOV A CIMITARRA VDA VISTA HERMOSA ORIENTAR FPI FICHA 3263349

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	--	Cargo:	--

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296B
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/11 15:08:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2

OBLIGACIÓN 21: Portar y mantener actualizada toda la documentación requerida para la conducción del vehículo, incluyendo licencia de conducción vigente, documentos del vehículo, y cualquier permiso especial exigido por el SENA o por la autoridad de tránsito, respondiendo por su legalidad y vigencia”

Acciones realizadas: Se portan los documentos requeridos por las autoridades de transito como lo son licencia de conducción vigente, tarjeta de propiedad del vehículo y Soat vigente.

Evidencias: Fotografía de los Documentos vigentes requeridos







RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
CO1.PCCNTR.7546383 de 2025
C.C. No. 13959430 DE VÉLEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 11 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109025	**Fecha Solicitud**	2025-11-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-11-15	2025-11-17	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 15-17 NOV A CIMITARRA VDA VISTA HERMOSA ORIENTAR FPI FICHA 3263349
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 15-17 NOV A CIMITARRA VDA VISTA HERMOSA ORIENTAR FPI FICHA 3263349

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/11 15:08:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 11 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	11/11/2025 14:48:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
11/11/2025 3:08:48 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 25 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No: **109025**	**FECHA DE INICIO:** **15 de noviembre de 2025**	**FECHA DE FINALIZACION:** **17 de noviembre de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **SANTANDER/CGAO**	**OTRA : (ciudad)** **CIMITARRA (Vereda Vista Hermosa)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en la Ficha: 3263349 del grupo emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 15/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – Cimitarra – Vereda Vista Hermosa.

1. **Se presentó y socializo la guía de aprendizaje, con el planteamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar y metodología de trabajo.**

2. **Se establecieron los objetivos y los resultados de aprendizaje a alcanzar con el desarrollo de cada actividad planteada.**

3. **Se presentó y socializo la actividad de aprendizaje a desarrollar Establecer plan sanitario en bovinos teniendo en cuenta criterios técnicos y normativa), se desarrolló actividad de Verificación de saberes previos.**

4. **Charla magistral por parte del instructor sobre las temáticas: Plan sanitario: concepto, características, cronograma de actividades, procedimientos de prevención y control, manejo de enfermedades de control oficial, de declaración obligatoria, enfermedades endémicas y legislación.**

5. **Presentación Sobre Enfermedades más comunes en bovino: concepto, manifestación y cuarentena.**

Día 2: 16/11/2025

6. **Clase magistral sobre Limpieza, higiene, desinfección: conceptos, procedimientos, insumos, uso, concentraciones, periodicidad.**

7. **Desarrollo de mesa redonda con el juego tingo tango preguntas sobre la temática Medicamentos e insumos veterinarios: concepto, tipos y usos.**

8. **Planteamiento y desarrollo de taller por parte de los aprendices sobre: Medicamentos e insumos veterinarios, tipos, usos, cálculo de dosis, vías de administración, y tiempos de retiro.**

9. **Actividad de retroalimentación y socialización del taller desarrollado por los aprendices, con el objetivo de revisar lo que hicieron, aclarar dudas y corregir errores.**

Día 3: 17/11/2025

Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Vista Hermosa - Cimitarra - Vélez

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

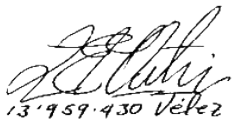
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentación y socialización de la metodología de trabajo a implementar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	15 de Noviembre de 2025.
2. Actividad de reconocimiento de saberes previos.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	15 de Noviembre de 2025.
3. Orientación, charlas y planteamiento de taller práctico relacionado con la competencia a desarrollar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	15 al 17 de Noviembre de 2025.
4. Desarrollo de actividades propuestas, taller, mesa redonda y trabajo desescolarizado.	Aprendices Ficha: 3263349	15 al 17 de Noviembre de 2025. Y hasta finalizar formación.
5. Retroalimentación.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	16 de Noviembre de 2025.

CONCLUSIÓNES:

1. **Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje.**

2. **Los aprendices mediante el desarrollo de las actividades reconocieron conceptos sobre Plan sanitario: características, cronograma de actividades, procedimientos de prevención y control, manejo de enfermedades de control oficial, de declaración obligatoria, enfermedades endémicas y legislación vigente.**

3. **Mediante las charlas magistrales y presentaciones realizadas y dirigidas por el instructor los aprendices reconocieron conceptos sobre enfermedades más comunes en bovino: manifestación, cuarentena; Limpieza, higiene, desinfección: procedimientos, insumos, uso, concentraciones, periodicidad.** 4. **Con el desarrollo del taller los aprendices conocieron los principales medicamentos e insumos veterinarios, sus usos, calcularon dosis, vías de administración, y tiempos de retiro.** 5. **Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS






15/11/2025 Charla magistral por parte del instructor sobre las temáticas: Plan sanitario: concepto, características, cronograma de actividades, procedimientos de prevención y control, manejo de enfermedades de control oficial, de declaración obligatoria, enfermedades endémicas, legislación vigente, presentación Sobre Enfermedades más comunes en bovino: conceptos, manifestación y cuarentena.






16/11/2025 Clase magistral sobre Limpieza, higiene, desinfección: conceptos, procedimientos, insumos, uso, concentraciones, periodicidad; desarrollo de mesa redonda actividad temática medicamentos e insumos veterinarios: concepto, tipos y usos y desarrollo de taller por parte de los aprendices sobre: Medicamentos e insumos veterinarios, tipos, usos, cálculo de dosis, vías de administración, y tiempos de retiro.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Cuentar formación presencial ficha: 3263349 grupo emprendimiento en sistemas ganaderos doble proposito.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabian camilo hernandez Aviza	1099547659		Aprendiz				3156891937	SI	Fabian
	Tasa carolina Muñoz fontecha	1119262722		Aprendiz				3114883034		CAROLINA
	Sarasofia muñoz fontecha	1.102.518418		Aprendiz				3185839353		Sara
	Camila Rangel Moncada	1099548317		Aprendiz				3112409457		Camila Rangel
	Zaida Aliza Mesquera	1039691460		Aprendiz				3208478945		Zaida M.Z
	Carolina Mateus A.	1099544157		Aprendiz				322341196		Carolina Mateus.
	YOSCEY CUESTA G.	1039705432		APRENDIZ				3142462164		YOSCEY C.G
	Misset correa	1099552798		Aprendiz				3202760289		misset correa
	Oscar Tejedor	1095808682		Aprendiz				3125752002		
	Laura Bañol	1001023715		aprendiz				3206366363		Laura Bañol
	Andrea Rodriguez	1101205581		Aprendiz				3114883034		Andrea.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Orientar formacion presencial ficha: 3263349 grupo emprendimiento en sistemas ganaderos doble proposito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabian Hernandez	1099547689						3566834?7		Fabian
	Elder Ibarra	1099548892						3729725352		Ibarra
	Miguel Andres Salazar C.	1005362099						3007715945		Miguel Sala
	Dairon Eduardo Castillo	1099542735					Edairon479@gmail.com	3772789587		Dairon Castillo
	Daniela Charry Rubiano	1099262255					Danielacrubiano918@gmail.com	3228471847		Daniela Charry
	YUSLEY GOMEZ	1039705432						3142462164		YUSLEY. G
	Zaida Mosquera	1039694960						3208471945		Zaida M.
	Jose Rodriguez Jimenez	1093302125					angelagaona0@gmail.com	3017339944		
	Laura Bañol Orozco	1001023715					laurabanol38@gmail.com	3208766363		LauraBañol
	Zhairis Suarez	1019009023					Tatianasuarez2004@gmail.com	3209368247		Tatianasuarez
	Sara sofia Muñoz	1.102.578.478						3185837953		sara muñoz
	Luisa Muñoz fontecha	1099262722					carolina.luisa.munoz.fontecha@gmail.com	3118832034		carolina M
	Camila Rangel	1099548317					camilarangel1@gmail.com	3124004457		Camila Rangel
	Carolina Matos	1099544157						3223401196		Carolina M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 15 de Noviembre 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13959430	**Fecha de elaboración:**	25/11/2025

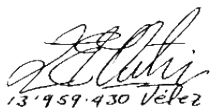
En desarrollo de la comisión No. 109025 durante los días 15 - 17 del mes de Noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/11/2025	VÉLEZ - CIMITARRA (Vereda Vista Hermosa)	Moto	$ 50.000
17/11/2025	(Vereda Vista Heemosa) CIMITARRA - VÉLEZ	Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RAFAEL ALONSO ORTIZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546383	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.12.01 15:02:14 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	113725	**Fecha Solicitud**	2025-11-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-11-22	2025-11-24	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 22-24 NOV A CIMITARRA VDA VISTA HERMOSA ORIENTAR FPI FICHA 3263349
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 22-24 NOV A CIMITARRA VDA VISTA HERMOSA ORIENTAR FPI FICHA 3263349

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/20 22:36:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/11/2025 22:08:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
20/11/2025 10:37:13 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 30 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No: **113725**	**FECHA DE INICIO:** **22 de noviembre de 2025**	**FECHA DE FINALIZACION:** **24 de noviembre de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **SANTANDER/CGAO**	**OTRA : (ciudad)** **CIMITARRA (Vereda Vista Hermosa)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en la Ficha: 3263349 del grupo emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 22/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – Cimitarra – Vereda Vista Hermosa.

1. **Se presentó y socializo la guía de aprendizaje, con el planteamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar y metodología de trabajo.**
2. **Se establecieron los objetivos y los resultados de aprendizaje a alcanzar con el desarrollo de cada actividad planteada.**
3. **Se presentó y socializo la actividad de aprendizaje a desarrollar (Desarrollar las actividades del cronograma del plan sanitario.), se desarrolló actividad de Verificación de saberes previos.**
4. **Charla magistral por parte del instructor sobre las temáticas comportamiento, bienestar animal y buenas prácticas sanitarias: concepto, principios, interpretación y legislación.**
5. **Se desarrolló Mesa redonda con la temática Información y trazabilidad: conceptos, procedimientos, formatos, diligenciamiento y registros.**

Día 2: 23/11/2025

6. **Se realizó salida técnica (visita y recorrido a unidad productiva ganadera) Vereda Vista Hermosa.**
7. **Desarrollo de las actividades de aplicación del plan sanitario (Alistar medicamentos, equipos, implementos, utensilios e insumos para la implementación del plan sanitario).**
8. **Ejecución de la actividad conducir los animales hacia el corral teniendo en cuenta**

condiciones de bienestar animal.

9. **Aplicar tratamientos veterinarios preventivos y curativos, empleando normas de seguridad y salud en el trabajo e implementos de protección personal.**

10. **Realizar restricción de los bovinos utilizando los métodos de contención e inmovilización orientados por el instructor. Efectuar la orquiectomía de los bovinos aplicando las buenas practicas sanitarias y de bienestar animal.**

11. **Al cierre, el instructor realiza la retroalimentación y consolida las conclusiones principales.**

Día 3: 24/11/2025

Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Vista Hermosa - Cimitarra - Vélez

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentación y socialización de la metodología de trabajo a implementar.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**22 de Noviembre de 2025.**
2. Actividad de reconocimiento de saberes previos.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**22 de Noviembre de 2025.**
3. Orientación, charlas y planteamiento de actividades relacionadas con la competencia a desarrollar.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**22 al 24 de Noviembre de 2025.**
4. Desarrollo de actividades propuestas, practica aplicación de medicamentos en bovinos, diligenciamiento de formatos y orquiectomia.	**Aprendices Ficha: 3263349**	**22 al 24 de Noviembre de 2025. Y hasta finalizar formación.**
5. Retroalimentación.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**24 de Noviembre de 2025.**

CONCLUSIÓNES:

1. **Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje.**

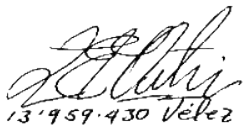
2. **Los aprendices mediante el desarrollo de las actividades reconocieron la importancia de la Aplicación del plan sanitario y el desarrollo de las actividades previstas dentro del mismo.**

3. **Mediante las charlas magistrales y presentaciones realizadas y dirigidas por el instructor los aprendices reconocieron conceptos sobre comportamiento, bienestar animal y buenas prácticas sanitarias: concepto, principios, interpretación y legislación.**

4. **Con el desarrollo de la mesa redonda los aprendices adquirieron conocimiento sobre comportamiento, bienestar animal y buenas prácticas sanitarias: conceptos, principios, interpretación y legislación.**

5. **Mediante la práctica de campo los aprendices desarrollaron destrezas y habilidades en la ejecución de las actividades del plan sanitario.**

6. **Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS





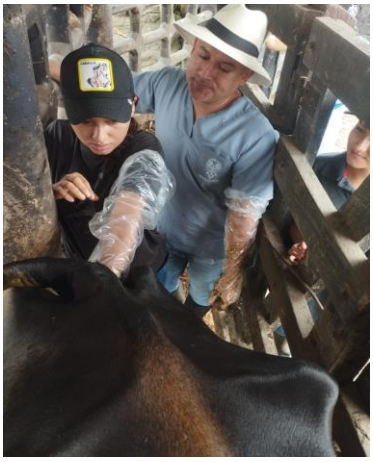
22/11/2025 Charla magistral por parte del instructor sobre las temáticas: bienestar animal y buenas prácticas sanitarias: concepto, principios, interpretación y legislación. Y desarrollo de la actividad trazabilidad: conceptos, procedimientos, formatos, diligenciamiento y registros.





23/11/2025 Salida técnica (visita y recorrido a unidad productiva ganadera) Vereda Vista Hermosa. Desarrollo de las actividades de aplicación del plan sanitario (Alistar medicamentos, equipos, implementos, utensilios e insumos para la implementación del plan sanitario).






23/11/2025 Realizar restricción de los bovinos utilizando los métodos de contención e inmovilización orientados por el instructor. Efectuar la orquiectomía de los bovinos aplicando las buenas practicas sanitarias y de bienestar animal.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Orientar formación ficha 3263349 grupo emprendimiento en sistemas ganaderos doble proposito.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Rangel Moncada	1099548317					rangelMonca-dac@gmail.com	3112409457		
	YUSCEY C. GOMEZ	1039705432						3742462764		YUSCEY C.G
	Carla Ania Nogtera	1039691460						3208471965		
	Oscar E. Tejedor M.	7095808682						3125752092	Si	
	Fabian Hernandez	1099547697						3136831437	Si	Fabian
	Sara Muñoz	1.102.518.478						3785839353	Si	Sara Muñoz
	Luisa Carolina Muñoz Fontecha	1099262722						3114883034	Si	
	misset makad correa	1099552798					missetmaka-o@correa.edu	3262760081	Si	misset Correa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Cuentar formación ficha 3263349 grupo emprendimiento en sistemas ganaderos doble proposito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabian camilo Hernandez Aviza	1099547659		Aprendiz				3156[illegible]934	SI	Fabian
	Luisa Carolina Muñoz fontecha	1119262722		Aprendiz				3148883034		CAROLINA
	Sara Sofia muñoz fontecha	1.102.518418		Aprendiz				3785839353		Sara
	Camila Rangel Moncada	1099548317		Aprendiz				3112409457		Camila Rangel
	Zaida Aviza Moyena	1091691460		Aprendiz				3208474245		Zaida A.Z
	Carolina Mateus A.	1099544157		Aprendiz				322341196		Carolina Mateus.
	YOSCEY CUESTA G.	1039705432		APRENDIZ				3142462164		YOSCEY C.G
	Misset correa	1099552798		Aprendiz				320276029		misset correa
	Oscar Tejedor	1095809682		Aprendiz				3125752002		
	Laura Bañol	1001023715		aprendiz				3208336 6363		Laura Bañol
	Andrea Rodriguez	1101055581		Aprendiz				3114883034		Andrea.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 22 de Noviembre 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13959430	**Fecha de elaboración:**	30/11/2025

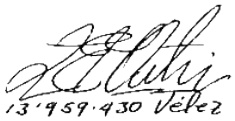
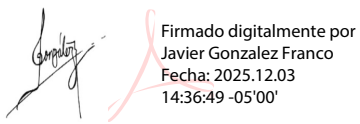
En desarrollo de la comisión No. 113725 durante los días 22 - 24 del mes de Noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/11/2025	VÉLEZ - CIMITARRA (Vereda Vista Hermosa)	Moto	$ 50.000
24/11/2025	(Vereda Vista Heemosa) CIMITARRA - VÉLEZ	Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RAFAEL ALONSO ORTIZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546383	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	13959430	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	Cra 5 # 12 - 55	3118590407	rafaraspu@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	VÉLEZ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	16/12/2025	92384880	$454.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	199.300	0		0		0	0	0	0	199.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	255.200	0	0	0	0	0	0		255.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	199.300	199.300
Pensión	1	255.200	255.200
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	454.500	454.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	13959430	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		Cra 5 # 12 - 55	3118590407	rafaraspu@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	VÉLEZ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	16/12/2025	92384880	$454.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	13959430	ORTIZ ORTIZ RAFAEL ALONSO	3	0			N																	230301	1.594.389	255.200	0	0	0	0	EPS037	1.594.389	199.300		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información