

Barranquilla, diciembre 2025

Doctora

TATIANA GONALEZ ARCON

Subsecretaria de Servicios Administrativos

Supervisora del contrato No. 202502519

Secretaría General - Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025. DE ACUERDO AL CONTRATO NO. 202502519.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
Asesorar dentro del proceso de administración de bienes inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Apoyo en la realización de estudios de título de saneamiento de los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de este.
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de legalización de bienes inmuebles propiedad del Departamento del Atlántico, de conformidad con la normatividad vigente.	Proyectar y apoyar en la elaboración de promesas de compraventa, resoluciones, escrituras que se requieran para el perfeccionamiento de la titularidad de la propiedad en cabeza del Departamento.
Asesorar dentro del proceso de saneamiento de titularidad de los bienes inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Brindar acompañamiento en la revisión de documentos tales como escrituras, avalúos catastrales y comerciales, resoluciones, sentencias, contratos prediales, oficios de temas prediales y demás que se requieran para el desarrollo de las actividades inherentes a la administración de los bienes inmuebles del Departamento
Acompañar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en el proceso de saneamiento jurídico de los inmuebles pertenecientes al Departamento del Atlántico de conformidad con la normatividad vigente.	Adelantar la revisión de documentos tales como escrituras, resoluciones, temas prediales y demás asuntos inherentes a los bienes inmuebles del Departamento.
Asesorar en el procedimiento de inventario de los bienes muebles e inmuebles dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Brindar apoyo en la coordinación de respuestas a solicitudes y requerimientos que versen sobre los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o en función de este.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Asistir a las reuniones realizadas con el fin de solucionar problemáticas que acarreen los bienes inmuebles del Departamento del Atlántico

JAIME ALBERTO JACOME DE LA PEÑA

C.c. # 8.676.669 Barranquilla

Celular: 318 532 8074