


| | | | | |
|---|---|----------------|--------------------|-------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL | | CÓDIGO: | FG-GI-CA-53 |
| | | | VERSIÓN: | 3.0 |
| | | | FECHA: | 01/02/2023 |
| Dependencia Solicitante | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS | | | |
| Nro Contrato | DRH-PS-2025-0005 | Fecha Contrato | febrero 14 de 2025 | |
| Valor Actual Contrato | 67.413.500,00 - SESENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS PESOS | | | |
| Nro RP | 2025.CEN.01.000091 | Fecha RP | 2025-02-17 | |
| Beneficiario | LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO | | | |
| Identificación | C.C.1.130.608.941 | | | |
| Rep Legal | LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO | | | |
| Forma de pago | El valor del contrato se pagará en 11 cuotas cada una por valor de Seis millones ciento veintiocho mil quinientos pesos (\$6.128.500). Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista | | | |


DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

CERTIFICA

Que **LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO** con C.C. **1.130.608.941** expedida en **Cali** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2025-0005** del **14 de febrero de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **9** por valor de \$6.128.500,00 por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro **9** por valor de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$6.128.500,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 20 días del mes de octubre de 2025.


LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
 SERVICIOS BASICOS
 SUPERVISOR

Digitó: **Leslie Lenis Amu Riascos**

| | | | |
|---|--|----------|-------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 20 de octubre de 2025 | CÓDIGO: | FG-GI-CA-88 |
| | | VERSIÓN: | 3.0 |
| | | FECHA: | 01/02/2023 |
| | | | |

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

| | |
|-------------------------------|---|
| Contrato Nro: | DRH-PS-2025-0005 |
| Contratista: | LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO C.C. 1.130.608.941 |
| Clase de Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS. |
| Valor Actual Contrato: | 67.413.500,00 |
| Plazo: | 11 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito. Entiendase el plazo hasta el 31 de Diciembre de 2025. |
| Fecha Iniciación: | 2025-02-18 |
| Periodo de Cobro | CUOTA |
| Informe Nro: | 9 |

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| CDP Nro | Rubro | Denominación |
|--------------------|--------------------------------|--|
| 2025.CEN.01.000061 | AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101 | PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS |

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

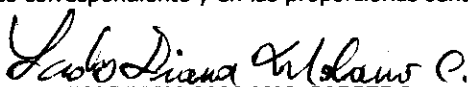
| Obligación Pactada | Obligación Cumplida | Observ Supervisor | Incumplimiento |
|--|---|-------------------|----------------|
| Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993. | Se ha cumplido con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993. | | |
| Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual. | Se ha ejecutado el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual. | | |
| Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado. | Se responderá por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado. | | |
| Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda. | Se ha rendido oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda. | | |
| Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor. | Se ha acatado diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor. | | |
| Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas. | Se ha informado oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas. | | |
| Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato. | Se ha acreditado mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato. | | |

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

| Obligación Pactada | Obligación Cumplida | Observ Supervisor | Incumplimiento |
|---|---|-------------------|----------------|
| Asesorar, brindar acompañamiento y revisar la Construcción de las especificaciones técnicas, norma técnica aplicable y las obligaciones específicas de los diferentes contratos asignados, cuando sea el caso apoyar la proyección de los requisitos habilitantes técnicos en los procesos de contratación asignados. | Se ha asesorado y brindado acompañamiento y se ha revisado la Construcción de las especificaciones técnicas, norma técnica aplicable y las obligaciones específicas de los diferentes procesos contractuales asignados, tales como los de convivencia, cultura, planeación, recursos humanos entre otros | | |
| Asesorar y brindar acompañamiento y revisar la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados y la definición de criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad. | Se ha asesorado y brindado acompañamiento y revisar la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados y la definición de criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad | | |
| Revisar la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales, y aprobar en la ficha de revisión el documento final, de las dependencias asignadas. | Se ha revisado la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales, y también se ha revisado la ficha técnica y se emite concepto de aprobación o no en la ficha de revisión el documento final, de las dependencias asignadas. | | |
| Acompañar de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados | Se ha acompañado de manera virtual o presencial a las dependencias en los diferentes comités de contratación de los procesos asignados | | |
| Revisar la elaboración del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado. | Se ha revisado la elaboración del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado. | | |
| Revisar las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados | Se ha Revisado las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados | | |
| Apoyar en la revisión de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico. | Se ha Apoyado en la revisión de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico. | | |
| Acompañar los procesos asignados desde su rol hasta la terminación del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso. | Se ha acompañado los procesos asignados desde mi rol hasta la terminación del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso. | | |
| Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado | Se ha Realizado el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado | | |
| Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura. | Se ha Difundido, interactuado, y compartido la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura. | | |
| Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución. | Se tiene la disposición de realizar las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución. | | |

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.


LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO


Vº.Bº.LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
 SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO 009

**ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT 890399045-3**

DEBE A:

**LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO
C.C. 1.130.608.941 de Santiago de Cali - Valle**

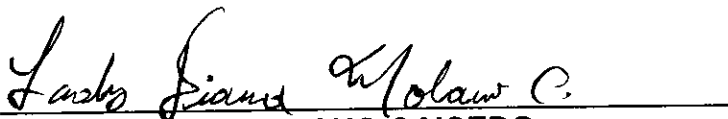
LA SUMA DE:

**SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.
(\$6.128.500)**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**POR CONCEPTO DE CUOTA NO. 9** CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. **DRH-PS-2025-0005**

Consignar en la cuenta de Ahorros No. 82983766052 del banco BANCOLOMBIA.

Cordialmente,



LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO
C.C. 1.130.608.941 de Santiago de Cali - Valle
TELÉFONO: 3216400777

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|----------------------------|---------------|-----------------|-----------|------------------------|--------------------|------------|----|---------------------|--|----------|--|-----------------------|--|
| Identificación | | Razon Social | | Clase Aportante | | Sucursal Principal | | Direccion | | Ciudad-Departamento | | Teléfono | | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1130608941 | | MOLANO CAICEDO LEIDY DIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | PRINCIPAL | Transversal 51 #2A-172 | BUENAVENTURA-VALLE | 3216460777 | No | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|-----------|----------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|-------|--|
| Periodo | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | | Valor | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Días Mora | Valor | | |
| 2025-09 | 1860485737 | 949237350 | 1 | 1 | 2025/10/09 | 2025/10/17 | BANCOLOMBIA | 8 | \$715,200 | | |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | | | | | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$392,300 | \$2,000 | \$0 | \$394,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | | | | | |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$12,800 | \$100 | \$0 | \$12,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | | | | | |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. | EPS018 | 805,001,157 | 2 | 1 | \$306,500 | \$1,500 | \$0 | \$308,000 |
| TOTAL | | | | 1 | \$711,600 | \$3,600 | \$0 | \$715,200 |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| CC 1130608941 | | MOLANO CAICEDO LEIDY DIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Transversal 51 #ZA-172 | BUENAVENTURA-VALLE | 3216400777 | No | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|----------|------------|------------|-------------|--|--|--|--|
| Periodo | Clave | Tipo | Fecha | Pago | Valor | | | | |
| 2025-09 | 9492237350 | 1 | 2025/10/09 | 2025/10/17 | \$715.200 | | | | |
| Pensión | Pago | Planilla | Limite | Pago | Banco | | | | |
| 2025-09 | 1860485737 | | 2025/10/09 | 2025/10/17 | BANCOLOMBIA | | | | |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|---------|--------|-------|--------|------|--------|---------|--------|--------------|-----------------------|
| EMPLEADO | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | coe | tae | tdp | ban | vsp | cor | vst | sin | ige | lma | vac | avp | vct | vti | vp | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Exonerado SENA e ICBF |
| 1 | CC 1130608941 | MOLANO CAICEDO LEIDY DIANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | EPS018 | 30 | 0 | 14-23 | 30 | 0 | No |
| Total | Afiliados(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |