**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez Diciembre 2025

Señor (a)
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7553107**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresaral del oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025.

**Referencia: No CO1.PCCNTR.7553107 del año 2025.**

Yo LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.034.480 de Bolívar Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).

**Plazo:** Será hasta el (26) de (Diciembre) de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Ejecución de la formación profesional integral en las siguientes fichas<br><br>**Ficha 3175529** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (San Benito-vereda San Lorenzo)<br><br>**Ficha 3177613** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS (Vélez-vereda Alto Jordán)<br><br>**Ficha 3179588** EMPRENDIMIENTO | **Pantallazos**<br><br>Evidencias Fotográficas sesiones de clase<br><br>Listas de asistencia a Formación<br><br>Disponible. CARPETA ONE DRIVE<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez Castillo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | EN PRODUCION DE HUEVO (Albania vereda Carretero)<br><br>**Ficha 3180506** APLICACIÓN DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLODE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS (Albania -vereda Cordoncillal Utapa)<br><br>**Ficha 3200172** APLICACIÓN DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLODE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS (Albania -vereda Guayabal)<br><br>**Ficha 3253263** FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS<br><br>**Ficha 3268320** IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS PECUARIAS EN LA PRODUCCIÓN | Obligaciones especificas: No 1. Informes Apoyo a la formación Sofia Plus Plus Mes de Marzo a Diciembre del 2025<br><br>https://acortar.link/B6uvRX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha 3300502** FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS (municipio de puente nacional vereda Peña Blanca).<br><br>**Ficha 3318043** TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA (Municipio de Albania vereda Salitre)<br><br>**Ficha 3373026** ELABORACIÓN DE SUPLEMNETO ALIMENTIVIO ANIMAL (Vereda Cachipay Santa Helena)<br><br>**Ficha 3373094** ELABORACIÓN DE SUPLEMNETO ALIMENTIVIO ANIMAL (Vereda Hatos San Benito | |
| 2. | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Desarrollar el **instrumento del Test de Kolb** por parte de cada uno de los aprendices de la ficha 3318043 Técnico Agropecuario | Disponible: **Carpeta ONE DRIVE**<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernández Castilllo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Obligaciones especificas **Obligación No 2**<br><br>Estilos de aprendizaje Aprendices<br><br>https://n9.cl/l2nn3 |
| 3. | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA | Construcción de Comederos y bebederos artesanales con materiales de la región como estrategia del mejoramiento d la capacidad productiva de la producción de huevos.<br><br>Ficha 3179588 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCION DE HUEVO (Albania vereda Carretero) | Evidencias Fotográficas<br><br>Listas de asistencia a formación.<br><br>Disponible: **Carpeta ONE DRIVE**<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernández Castilllo<br><br>Obligaciones especificas **Obligación No 3**<br><br>https://acortar.link/g3IVij |
| 4. | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, | Alimentación de la carpeta en el One Drive denominada:<br><br>EVIDENCIAS CAMPESENA CGAO 2025<br><br>Ruta 2 y Ruta 3 | Disponible: CARPETA ONE DRIVE<br><br>EVIDENCIAS CAMPESENA CGAO 2025<br><br>https://acortar.link/s1kBfW<br><br>Carpetas<br><br>RUTA 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregando informe al supervisor del contrato. | | https://acortar.link/xvqdoC<br><br>RUTA 3 Y 4<br>https://acortar.link/zh3zAp |
| 5. | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Enviar al supervisor del contrato el formato de programación de actividades a desarrollar Durante los meses de Marzo a Diciembre 2025 | Disponible: CARPETA ONE DRIVE<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez<br><br>Obligaciones especificas No 5. Programación actividades x mes<br><br>Mes Marzo a Diciembre<br><br>https://acortar.link/KwUngf |
| 6. | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente | Realizar el proceso de evaluación en Sofia Plus correspondientes a los programas de formación asignados.<br><br>**Ficha 3175529** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (San Benito-vereda San Lorenzo)<br><br>**Ficha 3177613** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCION DE ESPECIES DULCES | Disponible: Carpeta One-Drive.<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez<br><br>Obligaciones especificas<br><br>Obligación No 6. Reporte Juicios Evaluativos x ficha<br><br>https://acortar.link/QPCx9P |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ACUICOLAS (Vélez-vereda Alto Jordán)<br><br>**Ficha 3179588** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCION DE HUEVO (Albania vereda Carretero)<br><br>**Ficha 3180506** APLICACIÓN DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLODE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS (Albania -vereda Cordoncillal Utapa)<br><br>**Ficha 3200172** APLICACIÓN DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLODE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS (Albania -vereda Guayabal)<br><br>**Ficha 3253263** FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS<br><br>**Ficha 3268320** IMPLEMENTACION | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DE BUENAS PRACTICAS PECUARIAS EN LA PRODUCCIÓN<br><br>**Ficha 3300502** FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS (municipio de puente nacional vereda Peña Blanca).<br><br>**Ficha 3318043** TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA (Municipio de Albania vereda Salitre)<br><br>**Ficha 3373026** ELABORACIÓN DE SUPLEMNETO ALIMENTIVIO ANIMAL ( Vereda Cachipay Santa Helena)<br><br>**Ficha 3373094** ELABORACIÓN DE SUPLEMNETO ALIMENTIVIO ANIMAL (Vereda Hatos San Benito | |
| 7. | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le | Enviar al apoyo administrativo formato con la información para la creación de las unidades productivas | Disponible Carpeta ONE DRIVE<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | correspondientes a las Fichas **3175529** Emprendimiento en Producción de Huevo Municipio de San Benito. Fichas **3179588** Emprendimiento en Producción de Huevo Municipio de Albania. Ficha **3177613** Emprendimiento en Producción de Especies Dulces Acuícolas | Lida Leybe Hernandez<br><br>Obligaciones especificas Obligación No 7.<br><br>FICHA 3177613 creado código **177502,** UP ficha 3175529 creado código **177503.** UP ficha 3179588 creado código **177504**<br><br>https://acortar.link/wwHr9K |
| 8. | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. Programa CampeSENA convocada por la dirección Nacional (Socialización caja de herramientas Campesena), del 25 de febrero al 2025 de Febrero del 2025. | Disponible Carpeta ONE DRIVE<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez<br><br>Obligaciones especificas Obligación No 8<br><br>https://acortar.link/R22UDW |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Apoyo a la PLANEACION 2026 ENCUENTRO DE LIDERES CAMPESINOS municipios de la provincia de Vélez Diciembre 12 del 2025. | Disponible: Carpeta One Drive<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES carpeta<br><br>Lida Leybe Hernandez Castillo<br><br>Obligaciones especificas: Obligación No 9.<br><br>Link https://acortar.link/rl4a5A |
| 10. | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Participar en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa campeSENA convocada por el supervisor del contrato Meses de Marzo a Diciembre de 2025. | Disponible: Carpeta One Drive<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez.<br><br>Obligaciones especificas: Obligación No 10.<br><br>https://n9.cl/kvqbl |
| 11. | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la | Apoyar y colaborar el evento de Exposena Feria Empresarial Mercado campesino y rueda de Negocios fecha 8 de Noviembre 2025 parque de Vélez | .<br><br>Disponible: Carpeta One Drive OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | | Obligaciones especificas No 11 https://acortar.link/a2yiXq |
| 12. | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Elaborar y presentar al Supervisor del contrato el Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente a los meses de Febrero a Diciembre del 2025. | Informe mensual de ejecución contractual e Informe evidencias documentales correspondiente a los meses de Febrero a Diciembre del 2025.<br><br>Disponible: Carpeta One Drive OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez.<br><br>Obligaciones especificas No 12 Reportes x Mes Febrero a Diciembre<br><br>https://acortar.link/3cARlg |
| 13. | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma | Descargar el formato de Infraestructura y logística relación de bienes a cargo del cuentadante del siguiente Link https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx | Formato Infraestructura y logística relación de bienes a cargo del cuentadante, descargado.<br><br>Disponible: Carpeta One Drive OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez.<br><br>Obligaciones especificas No 13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | Link https://acortar.link/Fmrhio |
| 14. | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| 16. | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. | Carpetas de evidencias portafolio programas RUTA 2 Y RUTA 3 y 4 | Portafolio del instructor x programa de formación<br><br>Disponible: Carpeta One Drive<br><br>EVIDENCIAS CAMPESENA C.G.A.O 2025<br><br>https://acortar.link/s1kBfW<br><br>RUTA 2<br>https://acortar.link/xvqdoC<br><br>RUTA 3 Y 4<br>https://acortar.link/zh3zAp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 17. | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Desde el componente técnico se ayudó a formular 2 proyectos de la ruta 1 (ASOPROCARO, centro poblado Cachipay Santa Helena del Opón proyecto Pollos de Engorde y proyecto de Ganadería de engorde de la Aquitaz).<br><br>Apoyo a la ejecución del proyecto: ASOPROCARO, Pollos de Engorde y PORCICULTURA SAN BENITO. (Amigable y sostenible) | Fotografías de las consultas realizadas y la asesoría prestada.<br><br>Disponible en:<br><br>Carpeta One Drive OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez.<br><br>Obligaciones especificas No 17.<br><br>https://acortar.link/JWDEGx |
| | OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO | | |
| 10. | Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con | Certificado médico preocupacional expedido por el médico de la regional | Disponible en:<br><br>Carpeta One Drive<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez.<br><br>Carpeta Obligaciones Generales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) | | Obligación No 10<br><br>https://acortar.link/yntqGR |
| 11. | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12) Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública | certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Disponible en:<br><br>Carpeta One Drive<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez.<br><br>Carpeta Obligaciones Generales<br><br>Obligación No 11<br><br>https://acortar.link/QItAR1 |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, | Realizar el curso de "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" y descargarlo del aplicativo Función Pública. | Certificado del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción"<br><br>Disponible en: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | | Carpeta One Drive OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez.<br><br>Carpeta Obligaciones Generales<br><br>Obligación No 12<br><br>https://acortar.link/6gNRMQ |
| 14 | Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. | Realizar el pago de Salud, Pensión y ARL correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre del 2025. | Disponible en la Carpeta One Drive<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Carpeta Lida Leybe Hernandez<br><br>Obligaciones Generales<br><br>**Obligación No 14**<br><br>https://n9.cl/3zgrw<br><br>Planillas de pago de seguridad social correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre del 2025. |
| 17. | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento | Cumplir con las Ordenes de viaje:<br><br>Correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre del 2025 | Disponible en la Carpeta One Drive<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br><br>Lida Leybe Hernandez<br><br>OBLIGACIONES GENERALES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Ordenes de viaje:<br><br>Correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre del 2025<br><br>**Obligación No 17**<br><br>https://n9.cl/95esiq |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **106025** | Municipio Albania (Vereda Salitre) | 11/11/2025 | 14/11/2025 |
| 2. | **114925** | Municipio Albania (Vereda Salitre) | 25/11/2025 | 28/11/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizados, los desplazamientos realizados y fotocopia de las planillas- recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL **No 8639121032** expedida por Asopagos correspondiente al mes de Noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Lida Leybe Hernandez C

**LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO**
**Contratista**
**C.C. No. 28.034.480**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
Supervisor(a) Contrato **No CO1.PCCNTR.7553107**
Profesional G09
Supervisor Programa CampeSENA
Vélez

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025.**

**RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.**

## A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

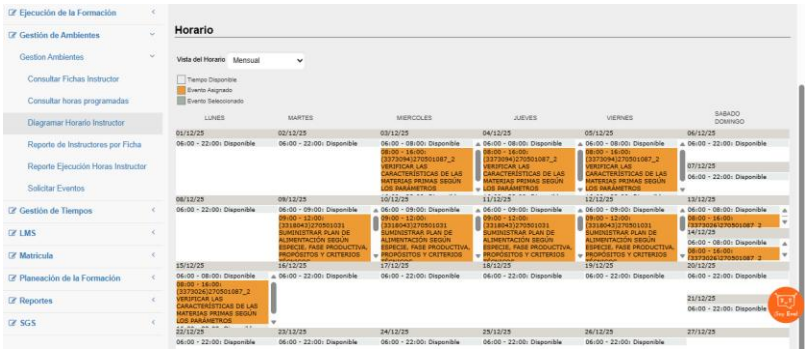
**OBLIGACIÓN No 1.** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

**Acciones Realizadas:** Orientar formación profesional integral a través del desarrollo de actividades de aprendizaje establecidas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje de las siguientes fichas

**Ficha 3318043** TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA (Municipio de Albania vereda Salitre).





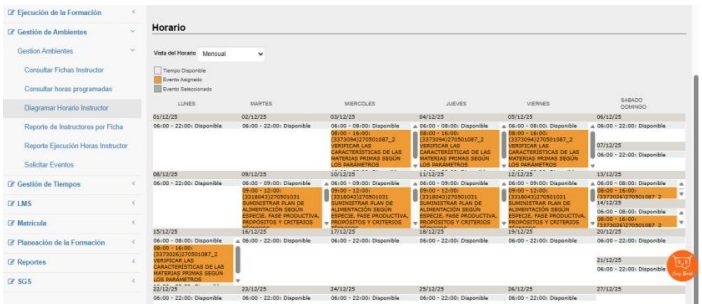



**Evidencias Fotográficas:** Orientar formación profesional integral en la ficha 3318043 programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, Actividad Suministrar alimento según la especie y de acuerdo a su fase productiva. (pollos de engorde, gallinas ponedoras y peces). Pantallazo diagramación “Apoyo a la formación profesional mes de Noviembre”.

**FICHA 3373094** ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL (Municipio de San Benito veredas Hatos -Santa Agueda).

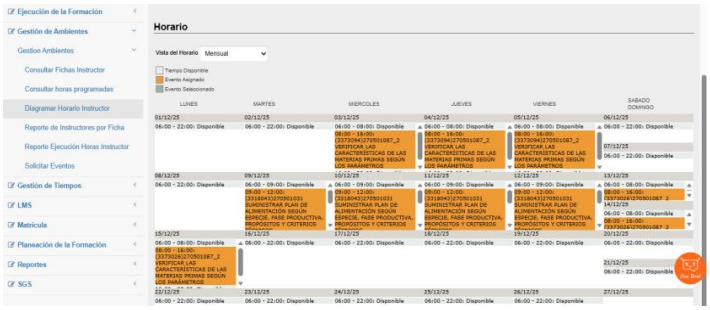







**Evidencias Fotográficas:** Ejecución de la formación profesional resultado de aprendizaje “Identificar subproductos según aportes nutricionales y de acuerdo con la clasificación internacional de alimentos”

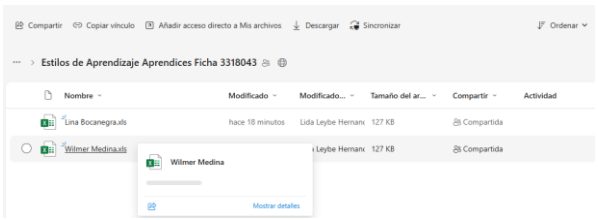
**Ficha 3373026** ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL (Municipio de Santa Helena-cachipay)

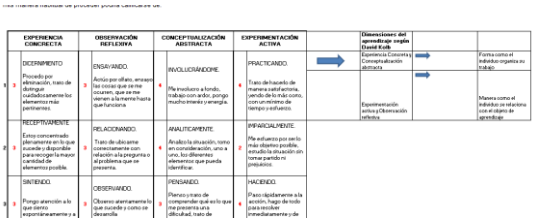



**Evidencias Fotográficas:** Pantallazo diagramación “Apoyo a la formación profesional mes de Diciembre”.

**OBLIGACIÓN No 2.** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

**Acciones Realizadas:** Desarrollar el instrumento del Test de Kolb por parte de cada uno de los aprendices de la ficha 3318043 Técnico Agropecuario




**Evidencia Fotográfica:** Pantallazo Test de Kolb diligenciado y subido a la carpeta Drive evidencias contractuales específicas Lida Leybe Hernandez.

**OBLIGACION No 3.** Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

**Acciones Realizadas:** Construcción de Comederos y bebederos artesanales con materiales de la región como estrategia del mejoramiento d la capacidad productiva de la producción de huevos.

**Ficha 3179588** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCION DE HUEVO (Albania vereda Carretero).



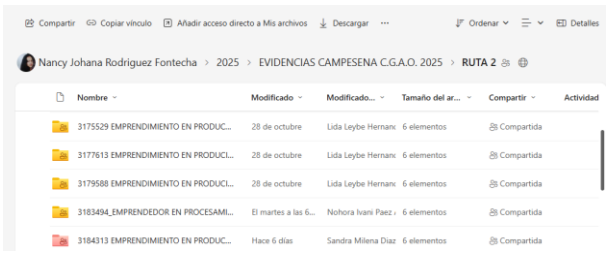


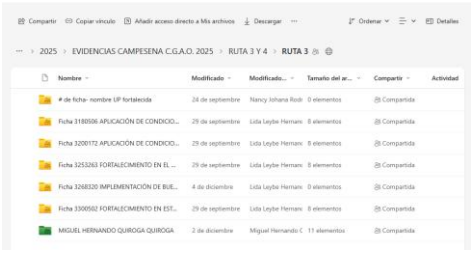


**Evidencia Fotográfica:** Bebederos y comederos construidos e implementados en la unidad productiva.

**OBLIGACIÓN No 4.** Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

**Acciones Realizadas:** Alimentación de la carpeta en el One Drive denominada: EVIDENCIAS CAMPESENA CGAO 2025 Ruta 2 y Ruta 3

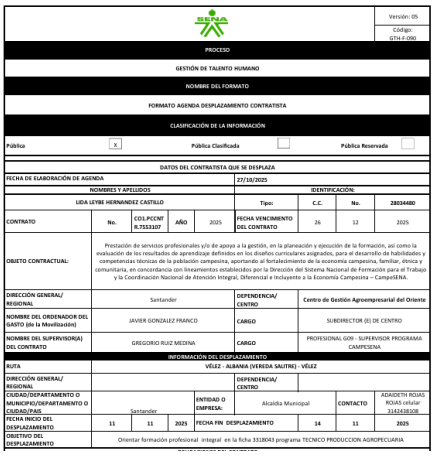


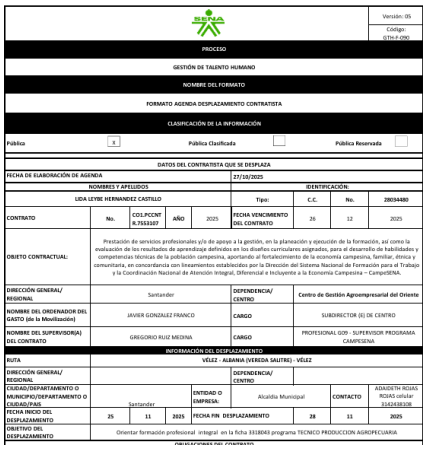

**Evidencia Fotográfica:** Captura de pantalla carpeta el One Drive denominada: EVIDENCIAS CAMPESENA CGAO 2025 Ruta 2 y Ruta 3

**OBLIGACIÓN No 5.** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

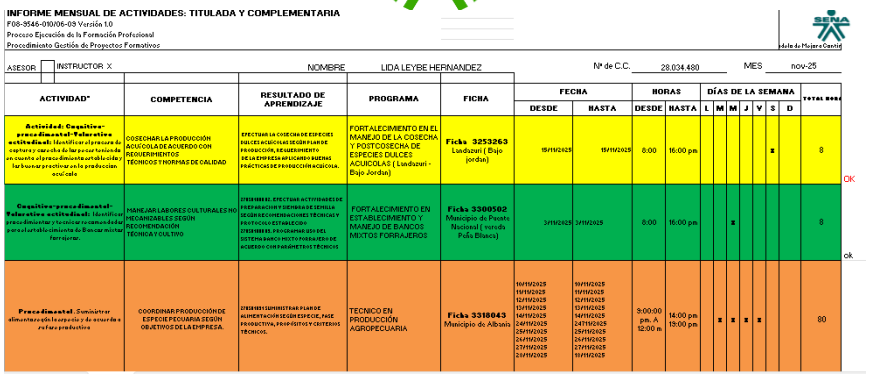
**Acciones Realizadas:** Enviar al supervisor del contrato las agendas de desplazamiento correspondiente al mes de mes de NOVIEMBRE.



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Versión: 05 | |
| | | | | | | | Código: GTH-F-090 | |
| PROCESO | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | | | | |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA | | | | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | | | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA | | | | 27/10/2025 | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | IDENTIFICACIÓN: | | | | |
| LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | | | | Tipo: | C.C. | No. | 28034480 | |
| CONTRATO | No. | CO1.PCCNT 8.7553107 | AÑO 2025 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | 26 | 12 | 2025 | |
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA. | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Santander | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente | | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) | JAVIER GONZALEZ FRANCO | | | CARGO | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO | GREGORIO RUIZ MEDINA | | | CARGO | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA | | | |
| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
| RUTA | VÉLEZ - ALBANIA (VEREDA SALITRE) - VÉLEZ | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | | | | |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS | Santander | | | ENTIDAD O EMPRESA: | Alcaldía Municipal | CONTACTO | ADAIDETH ROJAS ROJAS celular 3142438308 | |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 11 | 11 | 2025 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 14 | 11 | 2025 | |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO | Orientar formación profesional integral en la ficha 3318043 programa TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Versión: 05 | |
| | | | | | | | Código: GTH-F-090 | |
| PROCESO | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | | | | |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA | | | | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | | | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA | | | | 27/10/2025 | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | IDENTIFICACIÓN: | | | | |
| LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | | | | Tipo: | C.C. | No. | 28034480 | |
| CONTRATO | No. | CO1.PCCNT 8.7553107 | AÑO 2025 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | 26 | 12 | 2025 | |
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA. | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Santander | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente | | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) | JAVIER GONZALEZ FRANCO | | | CARGO | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO | GREGORIO RUIZ MEDINA | | | CARGO | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA | | | |
| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
| RUTA | VÉLEZ - ALBANIA (VEREDA SALITRE) - VÉLEZ | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | | | | |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS | Santander | | | ENTIDAD O EMPRESA: | Alcaldía Municipal | CONTACTO | ADAIDETH ROJAS ROJAS celular 3142438308 | |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 25 | 11 | 2025 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 28 | 11 | 2025 | |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO | Orientar formación profesional integral en la ficha 3318043 programa TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA | | | | | | | |



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

F08-9546-010/06-09 Versión 1.0

Proceso Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

ASESOR: INSTRUCTOR X | NOMBRE: LIDA LEYBE HERNANDEZ | Nº de C.C.: 28.034.480 | MES: nov-25

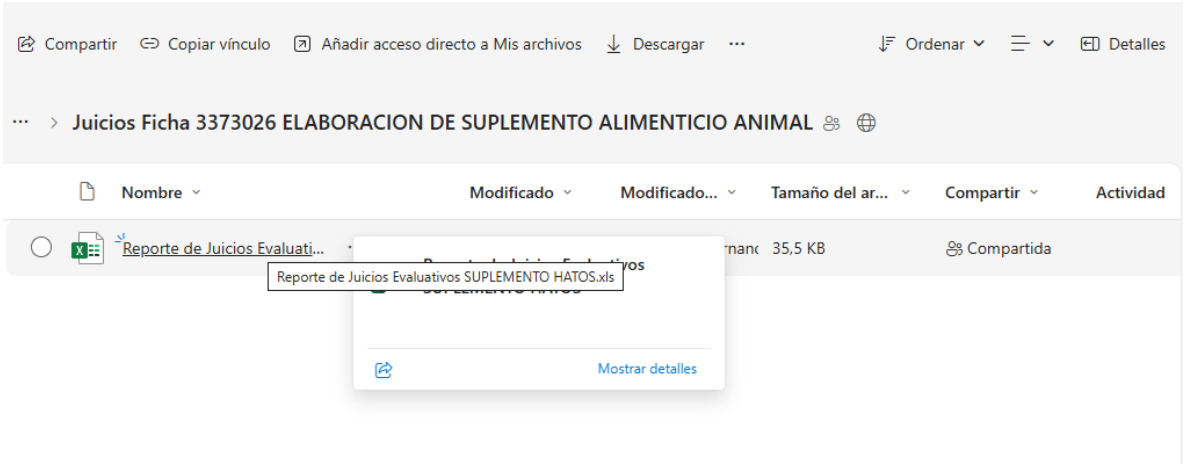
| ACTIVIDAD* | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | PROGRAMA | FICHA | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORAS DESDE | HORAS HASTA | DÍAS DE LA SEMANA L | M | M | J | V | S | D | TOTAL HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad Cognitivo-procedimental-Valorativo actitudinal:** Identificar el proceso de captura y cosecha de las pescas teniendo en cuenta el precio dinámico actual de cada y las buenas practicas en la producción acuícola | COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD | EFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE EN LUGARES BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA. | FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS (Lundazuri - Bajo Jordan) | **Ficha 3253263** Lundazuri ( Bajo jordan) | 18/11/2025 | 18/11/2025 | 8:00 | 16:00 pm | | | | | x | | | 8 |
| **Cognitivo-procedimental-Valorativo actitudinal:** Identificar procedimientos y técnicas recomendadas para el establecimiento de bancos mixtos forrajeros. | MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO | 220501088 EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN Y SIEMBRA DE SEMILLA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO 220501089 EJECUTAR PROGRAMAS DEL SISTEMA BANCO MIXTO FORRAJERO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS | FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS | **Ficha 3300502** Municipio de Puerto Nariño ( vereda Palo Blanco) | 3/11/2025 | 3/11/2025 | 8:00 | 16:00 pm | | | x | | | | | 8 |
| **Procedimental.** Suministrar alimentación la especie y de acuerdo a criterios productivos | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIES PECUARIAS SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. | 220501091 SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, BIOLÓGICO Y CRITERIOS TÉCNICOS. | TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | **Ficha 3318043** Municipio de Albania | 10/11/2025 11/11/2025 12/11/2025 13/11/2025 14/11/2025 24/11/2025 25/11/2025 26/11/2025 27/11/2025 28/11/2025 | 19/11/2025 19/11/2025 12/11/2025 13/11/2025 17/11/2025 14/11/2025 24/11/2025 25/11/2025 26/11/2025 27/11/2025 19/11/2025 | 9:00:00 pm. A 12:00 n | 14:00 pm 18:00 pm | | | x | x | x | x | | | 80 |

**Evidencia Fotográfica:** Captura de pantalla Formato de programación actividades Mes de NOVIEMBRE y agendas de desplazamiento mes de Noviembre.

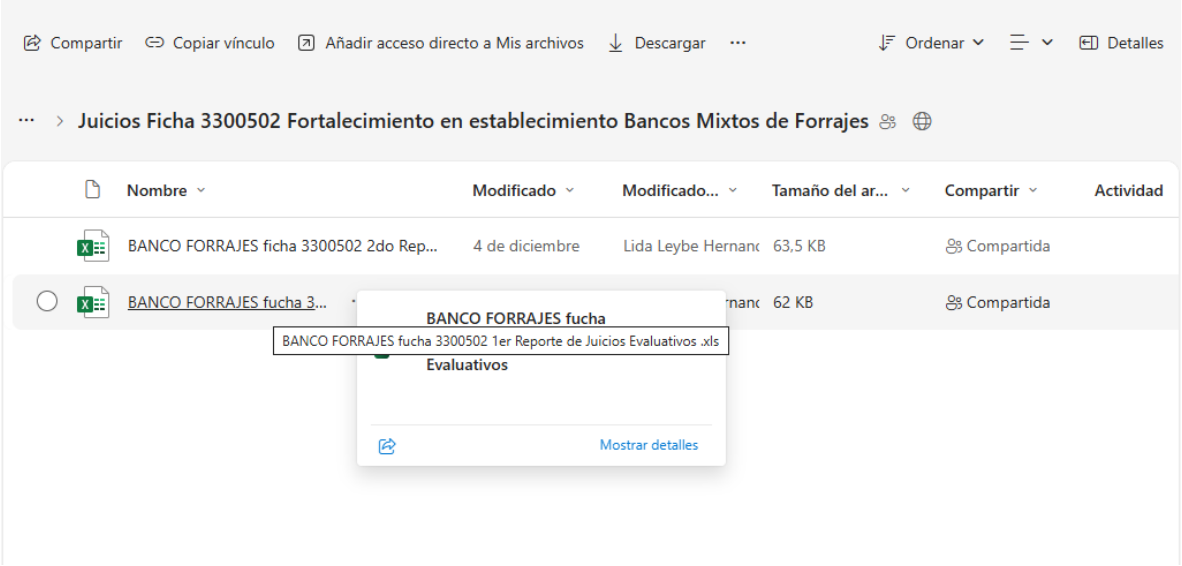
**OBLIGACIÓN No 6.** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

**Actividades realizadas:** Realizar el proceso de evaluación en Sofia Plus correspondientes a los programas de formación asignados.

**FICHA 3373026** ELABORACION DE SUPLEMNETO ANIMAL (San Benito vereda Hatos)



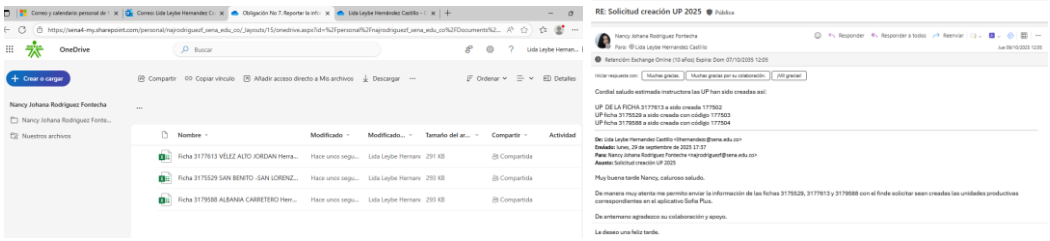
**FICHA 3268320 FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS**




**Evidencias Fotográficas:** Captura de pantalla Carpetas One-Drive. Portafolio x ficha. Reporte Juicios Evaluativos.

**OBLIGACIÓN No 7.** Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

**Actividades realizadas:** Enviar al apoyo administrativo formato con la información para la creación de las unidades productivas correspondientes a las: Fichas **3175529** Emprendimiento en Producción de Huevo Municipio de San Benito. Fichas **3179588** Emprendimiento en Producción de Huevo Municipio de Albania. Ficha **3177613** Emprendimiento en Producción de Especies Dulces Acuícolas




**Evidencias Fotográficas:** Pantallazo respuesta con los códigos de las UP creadas (UP DE LA FICHA 3177613 creado código 177502, UP ficha 3175529 creado código 177503. UP ficha 3179588 creado código 177504)

**OBLIGACION No 8**. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

**Acciones Realizadas:** Proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.





**Evidencias Fotográficas:** Evidencias Fotográficas y listas de asistencia a la reunión de Inducción del Programa CampeSENA convocada por la dirección Nacional (Socialización caja de herramientas Campesena), del 25 al 28 de Febrero del 2025.

**OBLIGACION No 9.** Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

**Actividades realizadas:** Apoyo a la PLANEACION 2026 ENCUENTRO DE LIDERES CAMPESINOS municipios de la provincia de Vélez Diciembre 12 del 2025.





}

| C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SI | Flor Angela Gómez | 310 4131620 | Puerto Parra, Playa alta | SI | 150000 | Puerto parra | Jaiver stiwer garcia vargas |
| SI | Wilmer Pinilla Buitrago | 311 8 12 5202 | Puente Nacional vereda Peñitas | NO | 26000 | Concejo Municipal | Lida Hernández |
| SI | Mario Alfonso Ibañez Rincon | 3143332528 | Municipio de albania vereda uta | NO | 100000 | Junta de acción comunal el aguacate | Maria Eugenia Duarte |
| SI | Fernando romero ortiz | 1022325755 | Albania carretero | SI | 140000 | Consejal | Lida hernandes |
| SI | Sonia patricia barbosa paes | 3118342524 | Albania vereda Utapa | SI | 120000 | Canpesina | Lida hernandes |
| SI | Fernando romero ortiz | 3124403628 | Albania carretero | SI | 140000 | Consejal | Lida hernadez |
| SI | SANDRA LILIAM LIZARAZO SALIN | 3118837025 | Barbosa (Cite - La Revuelta) | NO | 22000 | Junta de Acción Comunal La Revuelta | Diana Yaneth Miranda Rivera |
| SI | Kennedy Cruz Guiza | 3118224159 | El Gaital | NO | 20000 | Vélez 500 años | Fredi Diaz |
| SI | Leylany Cáceres Cáceres | 318 6621580 | Landazuri kilometro 15 | SI | 90000 | Asoagrotusan | Jaiver stiwer Garcia Vargas |
| SI | Mary Yolanda Villamil | 3125829915 | Florián | NO | 80000 | Alcaldía Florián | Yenny Patricia Ariza Hernández |
| SI | DAIRO PARRA | 3102593472 | Florian La Venta Sector Lorito | SI | 650000 | representante de la JAC | NOHORA IVANI PAEZ ARIZA |
| SI | Margarita Mora | 3123799659 | Landazuri-Vereda Santa Barbara | SI | 100000 | Grupo Organizado Chocolarte, Mujeres que se Transfo | Viviana Farley Rivera Grisales |
| SI | Betty Sanjuan | 3112165675 | Corregimiento La Jagua Cimitarra | SI | 130000 | Institución Educativa Villa Nueva - Cimitarra | Viviana Rivera Grisales |

**Evidencias Fotográficas:** Pantallazo inscripción de aprendices asistencia al evento y evidencias fotográficas de asistencia al evento.

**OBLIGACIÓN No 10.** Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

**Actividades realizadas:** Participar en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa campeSENA convocada por el supervisor de contrato el día 05 de Noviembre de 2025.





**Evidencias Fotográficas:** Fotos asistencia a reunión mes de DICIEMBRE y Lista de asistencia seguimiento metas campeSENA.

**OBLIGACIÓN No 11.** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

**Actividades realizadas:** Apoyar y colaborar en el evento de Exposena Feria Empresarial Mercado campesino y rueda de Negocios fecha 8 de noviembre 2025 parque de Vélez.




**Evidencia Fotográfica:** Fotos participación del evento Mercado campesino y rueda de Negocios fecha 8 de Noviembre 2025 parque de Vélez.

**OBLIGACIÓN No 12.** Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

**Acciones Realizadas:** Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de DICIEMBRE 2025 y presentado al Supervisor del contrato.



**Evidencia Fotográfica:** Captura de pantalla Informe mensual de ejecución contractual e Informe evidencias documentales del mes de DICIEMBRE 2025.

**OBLIGACION No 13.** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

**Acciones Realizadas:** Descargar el formato de Infraestructura y logística relación de bienes a cargo del cuentadante del siguiente Link https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx



**Evidencia Fotográfica:** Pantallazo Formato Infraestructura y logística relación de bienes a cargo del cuentadante.

**OBLIGACION No 14.** Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

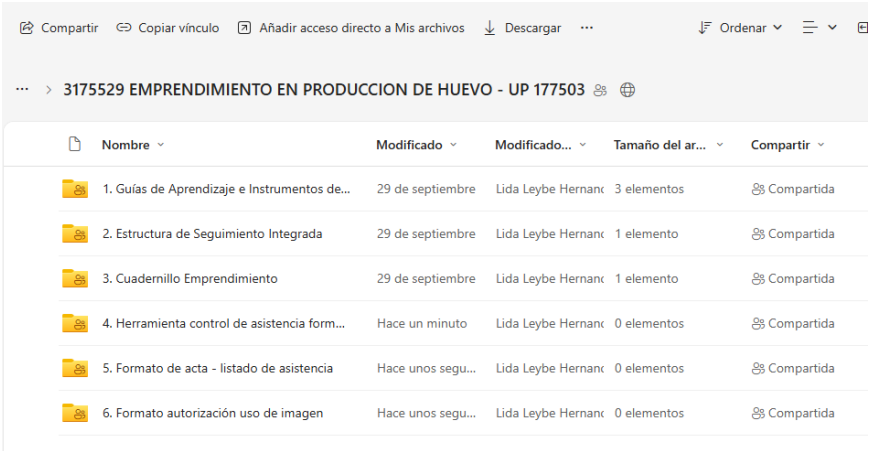
**Acciones Realizadas:** No se requirió el cumplimiento

**OBLIGACION No 15.** Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

**Acciones Realizadas:** No se requirió el cumplimiento

**OBLIGACIÓN No 16**. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

**Acciones Realizadas:** Carpetas de evidencias portafolio del instructor grupos de programas Ruta 2- Ruta 3 y Técnico Producción Agropecuario.







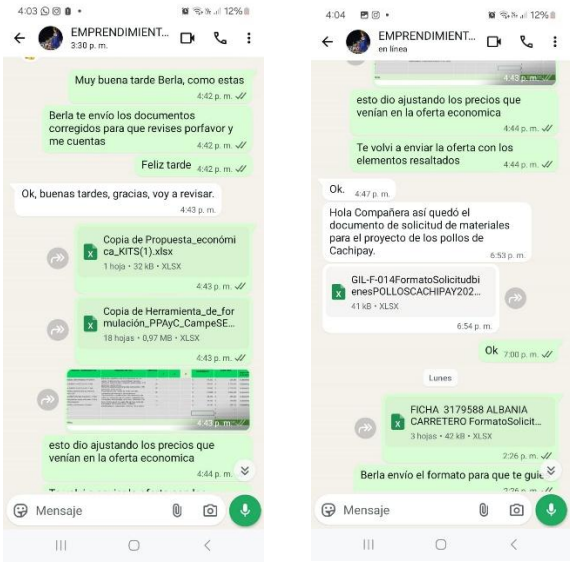


**Evidencia Fotográfica:** Portafolio de evidencias x programa de formación Ruta 2 y Ruta 3

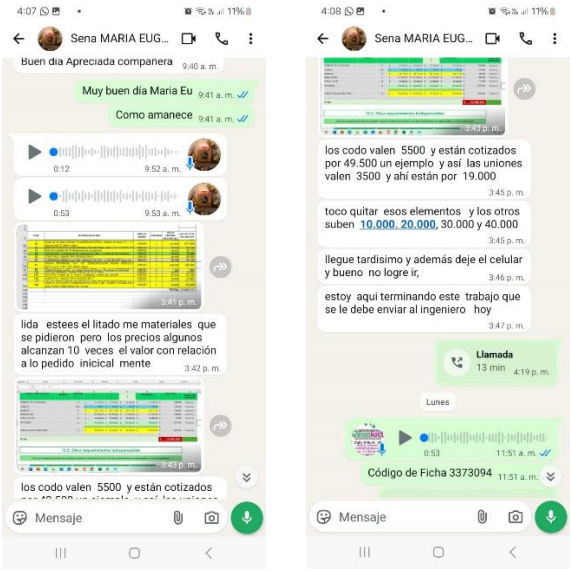
**OBLIGACIÓN No 17.** Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

**Acciones Realizadas:** Desde el componente técnico se ayudó a formular a 2 proyectos de la ruta 1 y hacer acompañamiento Técnico a dos proyectos ruta 1 viabilizados

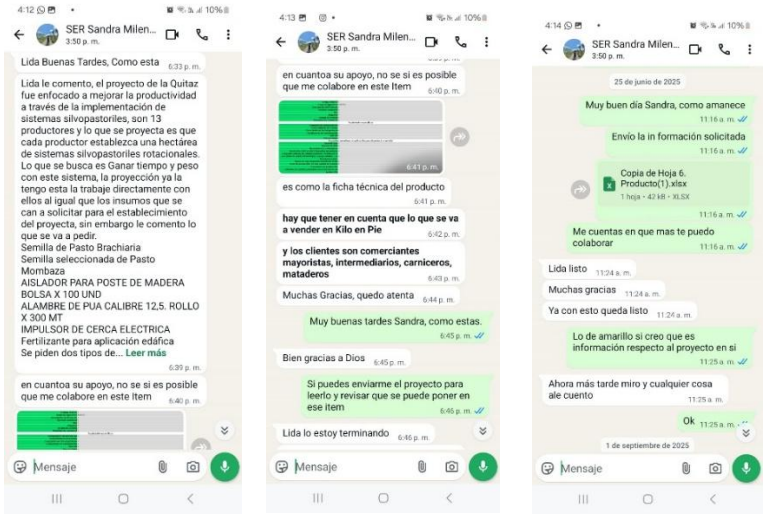
ASOPROCARO, centro poblado Cachipay Santa Helena del Opón proyecto Pollos de Engorde




PORCICULTURA SAN BENITO. (Amigable y sostenible)




Formulación proyecto de Ganadería de engorde de la Aquitaz.




**Evidencia Fotográfica:** Pantallazos de wasap de las consultas realizadas y la asesoría prestada.

## B. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

**OBLIGACION No 14.** Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

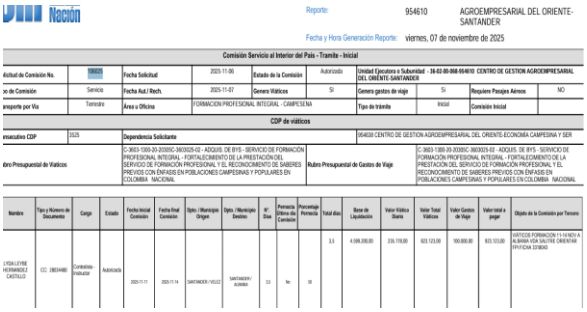
**Acciones Realizadas:** Realizar el pago de Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2025.




**Evidencias Fotográficas:** Captura de pantalla de la planilla de pagado de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE 2025.

**OBLIGACION No 17.** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

**Acciones Realizadas:** Cumplir con la Orden de viaje comisión **106025** fechas del 11 al 14 mes de NOVIEMBRE Municipio de Albania Vereda Salitre.



Reporte: 954610 AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 07 de noviembre de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actitud de Comisión No. | 106025 | Fecha Solicitud | 2025-11-06 | Estado de la Comisión | Autorizado | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| po de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2025-11-07 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | SI | Requiere Pasajes Aereos | NO |
| nsporte por Via | Terrestre | Area u Oficina | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |

**CDP de viáticos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| nsecutivo CDP | 3525 | Dependencia Solicitante | 954630 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| ibro Presupuestal de Viaticos | C-3003-1300-20-203SSC-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3003-1300-20-203SSC-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N° Dias | Pernocta (Ultimo dia Comisión) | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | CC - 28034480 | Contratista - Instructor | Autorizado | 2025-11-11 | 2025-11-14 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / ALBANIA | 3.5 | No | 50 | 3.5 | 4.598.200,00 | 235.178,00 | 823.123,00 | 100.000,00 | 923.123,00 | HATICOS FORMACION 11-14 NOV A ALBANIA VDA SALITRE ORIENTAR FPYTICHA 3318043 |



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Vélez, 21 de Noviembre del 2025

**PRESENTADO A** JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| 106025 | 11 de Noviembre del 2025 | 14 de Noviembre del 2025 |

| LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO | REGIONAL / CENTRO DE FORMACION | OTRA ( ciudad) |
|---|---|---|
| Municipio de Albania Vereda Saltire | Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO) | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Orientar formacion profesional integral en la ficha 3318043 programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

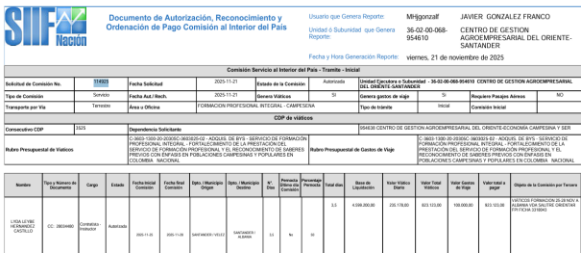
1. **Dia 11**. Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de Albania Vereda Saltire.
2. **Dia 11**. Charla magistral sobre Generalidades de la Alimentación y Nutrición en la Piscicultura.
3. **Dia 11**. Charla magistral sobre Anatomía y fisiología digestiva de los peces de agua dulce.
4. **Dia 12**. Charla magistral sobre Principales Nutrientes y materias primas necesarios para alimentar peces de agua dulce.
5. **Dia 12**. Desarrollo de Actividad práctica de interpretación y uso de la tabla de alimentación en peces de agua dulce y la dosificación de alimento por ración para 800 peces.

.

**Evidencias Fotográficas:** Orden de viaje e Informe de comisión **106025** fechas del 11 al 14 del mes de NOVIEMBRE Municipio de Albania Vereda Salitre.

.

**Acciones Realizadas:** Cumplir con la Orden de viaje comisión **114925** fechas del 25 al 28 mes de NOVIEMBRE municipio de Albania Vereda Salitre.



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 21 de noviembre de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Solicitud de Comisión No. | 114925 | Fecha Solicitud | 2025-11-21 | Estado de la Comisión | Autorizado | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2025-11-21 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | SI | Requiere Pasajes Aereos | NO |
| Transporte por Via | Terrestre | Area u Oficina | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |

**CDP de viáticos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consecutivo CDP | 3525 | Dependencia Solicitante | 954630 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3003-1300-20-203SSC-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3003-1300-20-203SSC-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N° Dias | Pernocta (Ultimo dia Comisión) | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | CC - 28034480 | Contratista - Instructor | Autorizado | 2025-11-25 | 2025-11-28 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / ALBANIA | 3.5 | No | 50 | 3.5 | 4.598.200,00 | 235.178,00 | 823.123,00 | 100.000,00 | 923.123,00 | HATICOS FORMACION 25-28 NOV A ALBANIA VDA SALITRE ORIENTAR FPYTICHA 3318043 |



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Vélez, 1 de Diciembre del 2025

**PRESENTADO A** JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| 114925 | 25 de Noviembre del 2025 | 28 de Noviembre del 2025 |

| LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO | REGIONAL / CENTRO DE FORMACION | OTRA ( ciudad) |
|---|---|---|
| Municipio de Albania Vereda Saltire | Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO) | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Orientar formacion profesional integral en la ficha 3318043 programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Dia 25**. Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de Albania Vereda Saltire.
2. **Dia 25**. Charla magistral sobre Generalidades de la Alimentación y Nutrición de los bovinos.
3. **Dia 25**. Charla magistral sobre Anatomía y fisiología digestiva de los Bovinos.
4. **Dia 26**. Charla magistral sobre "COMPOSICIÓN NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS, DIETAS, FORRAJES, ALIMENTO CONCENTRADO".
5. **Dia 26**. Charla magistral sobre " SAL MINERALIZADA, EL AGUA EN LA ALIMENTACIÓN, SUPLEMENTO".
6. **Dia 27**. Charla magistral sobre "MANEJO DE PRADERAS: CLASES DE PASTOS, TIPOS DE

**Evidencias Fotográficas:** Orden de viaje e Informe de comisión **114925** fechas del 25 al 28 del mes de NOVIEMBRE municipio de Albania Vereda Bajo Salitre.

**FIRMA**
**LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO**
**C.C. 28.034.480 DE BOLÌVAR**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7553107**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 07 de noviembre de 2025

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 106025 | **Fecha Solicitud** | 2025-11-06 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-11-07 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3525 | **Dependencia Solicitante** | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | CC: 28034480 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2025-11-11 | 2025-11-14 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / ALBANIA | 3,5 | No | 50 | 3,5 | 4.599.200,00 | 235.178,00 | 823.123,00 | 100.000,00 | 923.123,00 | VIÁTICOS FORMACION 11-14 NOV A ALBANIA VDA SALITRE ORIENTAR FPI FICHA 3318043 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **823.123,00** | **100.000,00** | **923.123,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 11-14 NOV A ALBANIA VDA SALITRE ORIENTAR FPI FICHA 3318043

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/07 11:32:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 07 de noviembre de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 07/11/2025 10:57:00 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
07/11/2025 11:33:11 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Vélez, 21 de Noviembre del 2025

**PRESENTADO A**: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **106025** | 11 de Noviembre del 2025 | 14 de Noviembre del 2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| Municipio de Albania Vereda Salitre | Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO) | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Orientar formación profesional integral en la ficha 3318043 programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Dia 11**. Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de Albania Vereda Salitre.
2. **Dia 11**. Charla magistral sobre Generalidades de la Alimentación y Nutrición en la Piscicultura.
3. **Dia 11**. Charla magistral sobre Anatomía y fisiología digestiva de los peces de agua dulce.
4. **Día 12**. Charla magistral sobre Principales Nutrientes y materias primas necesarios para alimentar peces de agua dulce.
5. **Día 12**. Desarrollo de Actividad práctica de interpretación y uso de la tabla de alimentación en peces de agua dulce y la dosificación de alimento por ración para 800 peces.
6. **Día 12**. Charla magistral sobre Alternativas de alimentación para peces de agua dulce y Materias Primas de la región útiles en la alimentación. “Técnica de acuicultura simbiótica”
7. **Día 13**. Desarrollo de Actividad práctica elaboración de bloque nutricional, ensilaje para aves de corral y elaboración de concentrado artesanal como fuente de alimento para aves.
8. **Día 14**. Desplazamiento del municipio de Albania Vereda Salitre al municipio de Vélez.

**RESULTADOS:**

1. Mediante charla magistral el instructor socializo las Generalidades sobre la Alimentación y Nutrición animal en peces de agua dulce.
2. Mediante charla magistral el instructor dio a conocer la Anatomía y fisiología digestiva de los peces de agua dulce.

3. Mediante Actividad práctica los aprendices realizaron la interpretación y uso de la tabla de alimentación en peces de agua dulce y la dosificación de alimento por ración para 800 peces identificando el tipo de alimento a suministrar por edad.

4. Mediante charla magistral el instructor expuso los Principales Nutrientes y materias primas necesarios para alimentar peces y Alternativas de alimentación para útiles para dar de comer a los peces.

5. Se Desarrollo de Actividad práctica elaboración de bloque nutricional, ensilaje para aves de corral y elaboración de concentrado artesanal como fuente de alimento para aves.

6. Se resolvieron las dudas e inquietudes que surgieron por parte de los aprendices durante el desarrollo de las actividades de Aprendizaje.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

**1. Registro fotográfico de actividades realizadas.**
**2. Forma legalización de transporte Informal.**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Los aprendices deben realizar una investigación sobre el tema de Principales Nutrientes y materias primas necesarios para alimentar Bovinos. | Aprendices del programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA<br>**Ficha 3318043**<br>**Lida Leybe Hernández**<br>**Instructor Pecuario** | **25/11/2025** |
| Grupos de trabajo para dar respuesta al interrogante ¿composición nutricional de los alimentos, dietas, forrajes, alimento concentrado en alimentación bovina? Mediante lluvias de ideas | Aprendices del programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA<br>**Ficha 3318043** | **25/11/2025** |
| Adelantar trabajo de identificar el manejo de praderas: clases de pastos, tipos de pastos, condiciones agroecológicas (suelos y clima), aforo, período de recuperación de los pastos. | Aprendices del programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA<br>**Ficha 3318043** | **26/11/2025** |
| Exponer en grupos de trabajo las tareas realizadas | Aprendices del programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA<br>**Ficha 3318043** | **27/11/2025** |
| Resolver dudas e inquietudes resultantes del desarrollo de las actividades. | **Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario** | **Del 26/11/2025 al 27/11/2025** |

**CONCLUSIÓNES:**

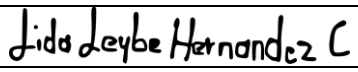
1. Los aprendices identificaron las Generalidades sobre la Alimentación y Nutrición animal en peces de agua dulce.

2. Los aprendices realizaron la interpretación y uso de la tabla de alimentación en peces de agua dulce y la dosificación de alimento por ración para 800 peces identificando el tipo de alimento a suministrar por semanas de producción.

3. Mediante la Actividad práctica los aprendices elaboración de bloque nutricional, el ensilaje para aves de corral y un concentrado artesanal como fuente de alimento para aves, utilizando material primas de sus fincas.

4. En el trabajo realizado por los aprendices se pudo evidenciar el interés de los aprendices por elaborar alternativas de alimentación utilizado insumos de la finca que les permite mejor la alimentación d ellos animales y reducir costos de producción.

5. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas, inquietudes y dificultades que surgen durante el desarrollo de las actividades planteadas.

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA | GREGORIO RUIZ MEDINA |  |

**Anexo Evidencias y Soportes.**

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS





**Dia 11.** Charla magistral sobre Generalidades de la Alimentación y Nutrición en la Piscicultura y sobre Anatomía y fisiología digestiva de los peces de agua dulce.





.

**Día 11.** Charla magistral sobre Principales Nutrientes y materias primas necesarios para alimentar peces de agua dulce.




**Día 12.** Desarrollo de Actividad práctica de interpretación y uso de la tabla de alimentación en peces de agua dulce y la dosificación de alimento por ración para 800 peces.




**Día 12.** Charla magistral sobre Alternativas de alimentación para peces de agua dulce y Materias Primas de la región útiles en la alimentación. “Técnica de acuicultura simbiótica”





**Dia 13.** Charla magistral Alternativas de alimentación para peces de agua dulce y Materias Primas de la región útiles en la alimentación. “Técnica de acuicultura simbiótica”





**Dia 13.** Desarrollo de la actividad práctica “Elaboración de concentrado artesanal como fuente de alimento para aves utilizando materias primas de la zona”.



**Dia 13.** Desarrollo de la actividad práctica “Elaboración de bloque nutricional.



**Dia 13.** Desarrollo de la actividad práctica “Elaboración de ensilaje para alimentar aves de corral”.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 3318043 Tecnico Produccion Agropecuaria

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Brandon Urrego | 1193192882 | — | — | Aprendiz | Albania | Unab37 con: | 3206751774 | | |
| | Yolanda Galindo | 1097162779 | | | Aprendiz | Albania | yoga.260787@gmail | 3222930777 | | |
| | Adaideth Rojas | 37625824 | | | Aprendiz | Albania | | 3124388105 | | |
| | Shirley Daniana Cossio | 1075162457 | | | Aprendiz | Albania | scguevara0815@gmail | 3209119620 | | |
| | Alexander Lima | 95481432 | | | Aprendiz | Albania | | 3208537001 | | |
| | Claudia Guerrero A | 63.491.508 | | | Aprendiz | Albania | | 3222609303 | | |
| | Lina Bacnegra | 1120381681 | | | Aprendiz | Albania | | 3222827396 | | |
| | Leoliberio Ruiz | 5572088 | | | Aprendiz | Albania | | 3206610888 | | |
| | Jonathan Bravo | 1020814273 | | | Aprendiz | albania | | 3201010763 | | |
| | Wilmer medina | 1053744090 | | | Aprendiz | Albania | | 3105697355 | | |
| | Jose Joaquin Abril | 1047162176 | | | Aprendiz | Albania | | 3144529740 | | |
| | Maria Emilia Ramos | 1020091137 | | | Aprendiz | Albania | | 3222620888 | | |
| | Edwin Javier Gordillo | 5572054 | | | Aprendiz | Albania | | 3124576962 | | |
| | Yuliana Bravo | 1020765881 | | | Aprendiz | Albania | | 3144796 | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 3318043 Tecnico Producción Agropecuaria

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Brandon Urraña | 1193119282 | — | — | Aprendiz | Albania | Urrana637@con | 3206757714 | | |
| | Yolanda Galindo | 1097162779 | | | Aprendiz | Albania | Yoga-26078@gmail | 3222930494 | | |
| | Abaideth Reyes | 37625824 | | | Aprendiz | Albania | | 3124381986 | | |
| | Shirley Dayana Cano | 1094162452 | | | Aprendiz | Albania | | 3209111980 | | |
| | Alexander Lima | 93481432 | | | Aprendiz | Albania | | 3208357001 | | |
| | Lina Bocanegra | 1220381681 | | | Aprendiz | Albania | | 3172827726 | | Lina Bocanegra |
| | Claudia guerrero Ardila | 63.497508 | | | Aprendiz | Albania | | 3222169303 | | Claudia guerrero |
| | Leonliber Pinto | 5572018 | | | Aprendiz | Albania | | 3206610188 | | |
| | Jonathan Bravo | 1010811773 | | | Aprendiz | albania | | 3102026763 | | |
| | Wilmer medina | 1055744040 | | | Aprendiz | Albania | | 3105697858 | | |
| | Yuleidy Joaquin Abril | 1097162776 | | | Aprendiz | Albania | | 3144529440 | | |
| | Maria Emilce Ramos | 1030009157 | | | Aprendiz | Albania | | 3222620888 | | |
| | Edwin Javier Gordillo | 5547054 | | | Aprendiz | Albania | | 31245769Q | | |
| | Yolima Bravo R | 1070325881 | | | Aprendiz | Albania | | 3144376 | | Yolima Bravo R |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 13 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S)** Ficha 3318043 Tecnico Producción Agropecuaria

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Emilce Ramos | 1010009157 | — | — | Aprendiz | Albania | emilceramos940@gmail.com | 3222620188 | | |
| | Yolima Bravo R | 1020725881 | | | Aprendiz | Albania | yolibravo@hotmail.com | 3144791645 | | |
| | Joseloaquin Abril | 1047162176 | | | Aprendiz | Albania | | 3144524740 | | |
| | Shirley Dayana Cocca | 1097762452 | | | Aprendiz | Albania | scguevara0815@gmail.com | 3209119620 | | |
| | Claudia Guerrero A | 63.497.508 | - | — | Aprendiz | Albania | | 3222669303 | | |
| | Leo Oliberos | 5575018 | - | - | Aprendiz | Albania | | 3206610198 | | |
| | Wilmer Medina | 1053744090 | | | Aprendiz | Albania | | 3105692556 | | |
| | Ina Bracamonte | 1120381681 | | | Aprendiz | Albania | | 3228227726 | | |
| | Jonathan Bravo | 1020811273 | | | Aprendiz | Albania | | 3202020763 | | |
| | Brandon Orana | 1193119282 | - | | Aprendiz | Albania | | 3206751174 | | |
| | Alexander Lima | 93481432 | | | Aprendiz | Albania | | 3208657001 | | |
| | Yolanda Galindo | 1097762779 | | | Aprendiz | Albania | Yoga.260787@gmail.com | 3222930994 | | |
| | Adaideth R | 37625824. | | | Aprendiz | Albania | | 3192488104 | | |
| | Yolima Bravo R | 1020725881 | | | Aprendiz | Albania | Yolibravo2@hotmail.com | 3144791645 | | |
| | Edwin Javier Castillo | 5572054 | | | Aprendiz | Albania | | 3124576962 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Vélez 11 de Noviembre de 2025 | **Código Regional :** | **68** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | **Código Centro:** | **9546** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 28034480 | **Fecha de elaboración:** | 21/11/2025 |

En desarrollo de la comisión No. **106025** durante los días **11-12-13-14** del mes de **Noviembre** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 11/11/2025 | VÉLEZ - ALBANIA (VEREDA SALITRE) | MOTO | 50.000 |
| 14/11/2025 | ALBANIA (VEREDA SALITRE)-VÉLEZ | MOTO | 50.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | **100.000** |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | **Nombre completo:** | GREGORIO RUIZ MEDINA | **Nombre completo:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| **Numero de Contrato:** | No. CO1.PCCNTR. 7553107 | **Cargo:** | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR CAMPESENA | **Cargo:** | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO |
| **Firma:** | Lida Leybe Hernandez C | **Firma:** | | **Firma:** | Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.11.26 14:43:26 -05'00' |

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 21 de noviembre de 2025

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 114925 | **Fecha Solicitud** | 2025-11-21 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-11-21 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3525 | **Dependencia Solicitante** | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | CC: 28034480 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2025-11-25 | 2025-11-28 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / ALBANIA | 3,5 | No | 50 | 3,5 | 4.599.200,00 | 235.178,00 | 823.123,00 | 100.000,00 | 923.123,00 | VIÁTICOS FORMACION 25-28 NOV A ALBANIA VDA SALITRE ORIENTAR FPI FICHA 3318043 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **823.123,00** | **100.000,00** | **923.123,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 25-28 NOV A ALBANIA VDA SALITRE ORIENTAR FPI FICHA 3318043

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/21 16:30:58 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 21 de noviembre de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 21/11/2025 15:57:37 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
21/11/2025 4:31:12 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Vélez, 1 de Diciembre del 2025

**PRESENTADO A**: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **114925** | 25 de Noviembre del 2025 | 28 de Noviembre del 2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Municipio de Albania Vereda Salitre | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO) | **OTRA : ( ciudad)** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Orientar formación profesional integral en la ficha 3318043 programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Dia 25**. Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de Albania Vereda Salitre.
2. **Dia 25**. Charla magistral sobre Generalidades de la Alimentación y Nutrición de los bovinos.
3. **Dia 25**. Charla magistral sobre Anatomía y fisiología digestiva de los Bovinos.
4. **Día 26**. Charla magistral sobre "COMPOSICIÓN NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS, DIETAS, FORRAJES, ALIMENTO CONCENTRADO".
5. **Día 26**. Charla magistral sobre " SAL MINERALIZADA, EL AGUA EN LA ALIMENTACIÓN, SUPLEMENTO".
6. **Día 27**. Charla magistral sobre "MANEJO DE PRADERAS: CLASES DE PASTOS, TIPOS DE PASTOS, CONDICIONES AGROECOLÓGICAS (SUELOS Y CLIMA), AFORO, PERÍODO DE RECUPERACIÓN"
7. **Día 27**. Charla magistral sobre "USOS, SISTEMAS DE CONSERVACIÓN DE FORRAJES (ENSILAJE, HENOLAJE, HENO)"
8. **Día 28**. Desplazamiento del municipio de Albania Vereda Salitre al municipio de Vélez.

**RESULTADOS:**

1. Mediante charla magistral el instructor socializo las Generalidades sobre la Alimentación y Nutrición en los Bovinos.

2. Mediante charla magistral el instructor dio a conocer la Anatomía y fisiología digestiva de los Bovinos.

3. Mediante charla magistral se dio a conocer s los temas de "COMPOSICIÓN NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS, DIETAS, FORRAJES, ALIMENTO CONCENTRADO".

4. Mediante charla magistral el instructor expuso sobre la importancia de la" SAL MINERALIZADA, EL AGUA EN LA ALIMENTACIÓN DE LOS BOVINOS Y SUPLEMENTO".

5. Mediante Charla magistral se dio a conocer algunos aspectos relevantes sobre el "MANEJO DE PRADERAS: CLASES DE PASTOS, TIPOS DE PASTOS, CONDICIONES AGROECOLÓGICAS (SUELOS Y CLIMA), AFORO, PERÍODO DE RECUPERACIÓN"

6. Charla magistral sobre "USOS, SISTEMAS DE CONSERVACIÓN DE FORRAJES (ENSILAJE, HENOLAJE, HENO).

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

**1. Registro fotográfico de actividades realizadas.**
**2. Forma legalización de transporte Informal.**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Los aprendices deben realizar una investigación sobre el tema "Manejo de praderas: clases de pastos, tipos de pastos, condiciones agroecológicas (suelos y clima), aforo, período de recuperación" | Aprendices del programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA<br>**Ficha 3318043**<br>**Lida Leybe Hernández**<br>**Instructor Pecuario** | **9/12/2025** |
| Grupos de trabajo para dar respuesta al interrogante ¿Importancia de la implementación de los sistemas de conservación de forrajes en épocas criticas para alimentar bovinos? Mediante lluvias de ideas | Aprendices del programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA<br>**Ficha 3318043** | **9/12/2025** |
| Adelantar trabajo de identificar el manejo de praderas: clases de pastos, tipos de pastos, condiciones agroecológicas (suelos y clima), aforo, período de recuperación de los pastos. | Aprendices del programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA<br>**Ficha 3318043** | **10/12/2025** |
| Exponer en mesa redonda la investigación realizada por parte de los aprendices. | Aprendices del programa TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA<br>**Ficha 3318043** | **11/12/2025** |
| Resolver dudas e inquietudes resultantes del desarrollo de las actividades. | **Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario** | **Del 9/12/2025 al 11/12/2025** |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Los aprendices identificaron las Generalidades sobre la Alimentación y Nutrición animal en los bovinos.

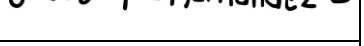
2. los aprendices reconocieron la composición nutricional de los alimentos, las diferentes dietas, forrajes y alimentos a suministrar a los bovinos.

3. Mediante la Actividad práctica los aprendices identificaron la importancia de suministrar sal mineralizada a los bovinos al reconocer los problemas que se presentaban por deficiencia de minerales.

4. Mediante un taller de trabajo colaborativo loa aprendices identificaron el manejo de las praderas, las clases de pastos, tipos de pastos, condiciones agroecológicas (suelos y clima), aforo y período de recuperación de las praderas.

5. En el trabajo realizado por los aprendices se pudo evidenciar el interés de los aprendices por elaborar alternativas de alimentación utilizado insumos de la finca que les permite mejor la alimentación de los bovinos y así reducir costos de producción.

6. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas, inquietudes y dificultades que surgen durante el desarrollo de las actividades planteadas.

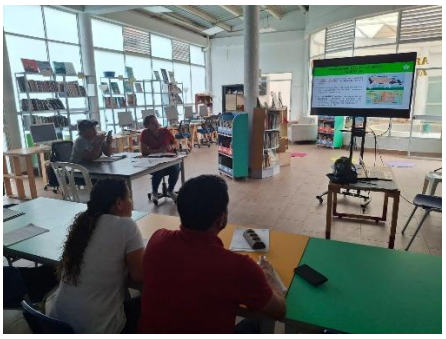
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO |  |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA | GREGORIO RUIZ MEDINA |  |

**Anexo Evidencias y Soportes.**

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS






n

**Dia 25.** Charla magistral sobre Generalidades sobre la Alimentación y Nutrición animal en los bovinos y Charla magistral sobre Anatomía y fisiología digestiva de los Bovinos.




.

**Día 26.** Charla magistral sobre composición nutricional de los alimentos, las diferentes dietas, forrajes y alimentos a suministrar a los bovinos.




**Día 26.** Charla magistral por parte del instructor sobre importancia de la " SAL MINERALIZADA, EL AGUA EN LA ALIMENTACIÓN, SUPLEMENTO".






**Día 27.** Desarrollo de taller a través del trabajo colaborativo sobre “Manejo de praderas: clases de pastos, tipos de pastos, condiciones agroecológicas (suelos y clima), aforo, período de recuperación"

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 25 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S)** Ficha 3318043 Teatro Aggpecuario

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Leoalibeth Pinedo | 5572018 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3206610138 | | |
| | Claudia Guerrero Andr | 63491508 | — | — | Aprendiz | Albania. | | 3222669303 | | |
| | Jose Joaquin Abril | 1047162176 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3144529794 | | |
| | Edwin Javier Cordillo | 5572054 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3124576962 | | |
| | Yolanda Galindo | 1097162779 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3222930994 | | |
| | Shirley Dayana C | 1097762452 | — | — | Aprendiz | Albania. | | 3209119620 | | |
| | Adaideth Roja | 37625824 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3142438108 | | |
| | Wilmer Medina | 1053744090 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3105692856 | | |
| | Tina Fernanda B | 1120381681 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3227827726 | | |
| | Alexander Lima | 93281632 | — | — | Aprendiz | Albania | | 320 8357001 | | |
| | Brandon Urreña | 11931192 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3206751734 | | |
| | Emilce Pomo | 1010009157 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3222620188 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.**



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) 3376043 Tecnico Agropecuario

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Shirley Daiana Cast | 1097162452 | — | — | Aprendiz | Albania | sgueva | 3209119620 | | |
| | Yolanda Galindo | 1097162779 | — | — | Aprendiz | Albania | yogo.260787@gmail | 3222930994 | | |
| | Ina Fernanda B | 1120381681 | — | — | Aprendiz | Albania | Bocanegra3140@gmail | 3223827726 | | Ina Bocanegra |
| | Edwin Javier Gordillo | 5572054 | — | — | Aprendiz | Albania | edwingordillo2007@gmail | 3124576962 | | |
| | Jose Joaquin Abril Lat | 1047162176 | — | — | Aprendiz | Albania | [illegible] | 3145727740 | | |
| | Claudia Guevara | 63.491.508 | — | — | Aprendiz | Albania | claudiaadriag@gmail.co | 3222669303 | | |
| | Leonlibe Viloria | 5.572018 | — | — | Aprendiz | Albania | [illegible] | 3206610199 | | |
| | Wilmer medina | 7053744090 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3105692356 | | |
| | Adaideth Roja | 37625824 | — | — | Aprendiz | Albania | idet n75@gmail.com | 3142938 | | |
| | Alexander lima | 93481432 | — | — | aprendiz | Albania | | 3208357001 | | |
| | Brandon Urrego | 1193192882 | — | — | Aprendiz | Albania | Urrego b31@gmail.com | 3206751744 | | |
| | Emilce Ramos | 1070009187 | — | — | Aprendiz | albania. | emilceramos199@gmail.com | 3222620188 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) 3318043 Teenzo Agropecuario

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Claudia Guerrero Ant. | 63.491.508 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3222669303 | | |
| | Leslibeth Rincon | 5572018 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3206610198 | | |
| | Jose Joaquin Abril | 1097162176 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3144129740 | | |
| | Edwin Javier Gordillo | 5572054 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3124576962 | | |
| | Yolando Galindo | 1097162179 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3229309994 | | |
| | Shirley Dayana C. | 1097162452 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3209119620 | | |
| | Adaideth Rojas | 37625824 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3142438408 | | |
| | Luz Fernanda B.G | 1120381681 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3222827776 | | |
| | Wilmer Medina | 1037144090 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3105692356 | | |
| | Alexander Lima | 93481432 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3209357001 | | |
| | Brandon Umaña | 1931192882 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3206751774 | | |
| | Emilce Roman | 1070009187 | — | — | Aprendiz | Albania | | 3222620188 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.**



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Vélez 25 de Noviembre de 2025 | **Código Regional :** | **68** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | **Código Centro:** | **9546** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 28034480 | **Fecha de elaboración:** | 1/12/2025 |

En desarrollo de la comisión No. **114925** durante los días **25-26-27-28** del mes de **Noviembre** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 25/11/2025 | VÉLEZ - ALBANIA (VEREDA SALITRE) | MOTO | 50.000 |
| 28/11/2025 | ALBANIA (VEREDA SALITRE)-VÉLEZ | MOTO | 50.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | **100.000** |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | **Nombre completo:** | GREGORIO RUIZ MEDINA | **Nombre completo:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| **Numero de Contrato:** | No. CO1.PCCNTR. 7553107 | **Cargo:** | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR CAMPESENA | **Cargo:** | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO |
| **Firma:** | Lida Leybe Hernandez C | **Firma:** | | **Firma:** | Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.12.03 15:10:09 -05'00' |

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión de Talento Humano**

**Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | | | | | | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD | Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO | FECHA | 26/12/2025 | REGIONAL | SANTANDER | CC 28.034.480 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | | CO1.PCCNTR.7553107 24/02/2025 | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | X | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | | ANDREY FELIPE MERCHAN | Andrey Felipe Merchan |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | GREGORIO RUIZ MEDINA | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | | GREGORIO RUIZ MEDINA | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | FIDEL ROMERO SANCHEZ/ JAVIER REYES | |
| CONTABILIDAD | | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | |
| TESORERIA | | CLAUDIA CONSUELO PARDO TORRES | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS | |
| BIBLIOTECA | | LAURA CRISTINA HERNANDEZ HERNANDEZ | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | GREGORIO RUIZ MEDINA | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Lida Leybe Hernandez

Firma del Contratista

# CONSULTA EMPLEADO

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO |
| IDENTIFICACIÓN APORTANTE | CC-28034480 |
| SUCURSAL | 1 |
| FECHA PAGO | 2025-12-15 |
| INDENTIFICACIÓN EMPLEADO | CC-28034480 |
| NOMBRE EMPLEADO | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO |
| EPS | NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. |
| AFP | PORVENIR |
| CAJA COMPENSACIÓN | Sin CCF |
| ARL | ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS |
| NÚMERO PLANILLA | 8639199148 |
| REFERENCIA PAGO(PIN) | 8607187326 |
| TIPO PLANILLA | I |
| PERÍODO PENSIÓN | 2025-12 |
| PERÍODO SALUD | 2025-12 |
| TIPO COTIZANTE | Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes |
| SUBTIPO COTIZANTE | Sin Subtipo |
| ACTIVIDAD ECONÓMICA | 2750001 |
| NOVEDAD INGRESO INICIAL | |
| NOVEDAD INGRESO FINAL | |

| ING | Fecha ING | RET | Fecha RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | Fecha VSP | VTE | VST | SLN | Fecha Sln inicio | Fecha Sln Fin | IGE | Fecha Ige Inicio | Fecha Ige Fin | LMA | Fecha LMA | Fecha LMA Fin | VAC | Fecha Vac Inicio | Fecha VAC Fin | AVP | VCT | Fecha VCT Inicio | Fecha VCT Fin | IRL | Fecha IRL Inicio | Fecha IRL Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

| Días Cot | IBC | Tarifa | Cot. Obligatoria | Cot. Voluntaria | | Total | Fondo de Solidaridad de | Fondo de Subsistencia | Valor no retenido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Afiliado | Aportante | | | | |
| 30 | 1.840.000 | 0,1600000 | $ 294.400 | $ 0 | $ 0 | $ 294.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

SISTEMA GENERAL DE SALUD

| Días Cot | IBC | Tarifa | Cot. Obligatoria | UPC adicional | Incapacidades E.G | | Licencias de Maternidad o | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Número Autorización | Valor | Número Autorización | Valor |
| 30 | 1.840.000 | 0,1250000 | $ 230.000 | $ 0 | 0 | $ 0 | 0 | $ 0 |

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

| Días Cot | IBC | Tarifa | Cot. Obligatoria | Código de centro de trabajo |
|---|---|---|---|---|
| 30 | 1.840.000 | 0,0104400 | $ 19.300 | 1 |

APORTES PARAFISCALES

| Días Cot | Caja de Compensación Familiar | | | Sena | | | ICBF | | ESAP | | MIN DE EDUCACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IBC | Tarifa | Cot.Obligatori | IBC | Tarifa | Cot. Obligatoria | Tarifa | Cot. Obligatori | Tarifa | Cot. | Tarifa | Cot. Obligatori |
| 0 | 0 | 0,0000000 | $ 0 | 0 | 0,0000000 | $ 0 | 0,0000000 | $ 0 | 0,0000000 | $ 0 | 0,0000000 | $ 0 |

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

| Pensión | Salud | Riesgos | Parafiscales | Total |
|---|---|---|---|---|
| $ 294.400 | $ 230.000 | $ 19.300 | $ 0 | $ 543.700 |