PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre del 2025.

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463514**
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario.
CAMPESENA,
Regional Risaralda.
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7463514** del año 2025

Luis Enrique Olaya Domínguez, identificado con la cédula de ciudadanía No.93087177 de guamo, Tol., en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Atención Sector Agropecuario en CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.453.073). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veintiún (21) días mes de diciembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.219.657).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática **EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL** objeto del contrato según asignación de grupos: **CAMPESENA**	Orientar en procesos de formación en los ID 3401140, 3384726, 3382353, 3382352, 3381076.	1. Evidencias fotográfica del proceso de formación.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Acompañamiento a Rutas de aprendizaje Campesinos Risaralda - Estrategia CampeSENA 2025, temática de Bio fábricas.	Informe de legalización comisión N°184925.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Construcción del informe final de ejecución del contrato.	4.1 Pantallazo del informe
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro

	una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron los juicios de evolución de las fichas ID 3401140, 3384726, 3382353, 3382352,3381076.	6. Pantallazos del reporte de os juicios de evaluación de las fichas ID 3401140, 3384726, 3382353, 3382352,3381076.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se construyo el formato de fortalecimiento con el plan de extensión a las fichas 3384726 y 3401140.	Pantallazo de los archivos.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acompañamiento a Rutas de aprendizaje Campesinos Risaralda - Estrategia CampeSENA 2025	11.1 Informe de legalización comisión N°184925
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentar a tiempo los informes de Gestión Contractual y gestión Financiera del mes de diciembre 2025.	GC_93087177_18625_DIC_2025 GF_93087177_18625_DIC_2025 Pila del mes de diciembre: 4633198817
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán	Se entregaron materiales de formación a las fichas 3317029 y 3317952	13. Actas de entrega de materiales de formación a las fichas 3317029 y 3317952.

	sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se construyen las carpetas de las fichas ID 3401140, 3384726, 3382353, 3382352,3381076.	16. Carpetas de las fichas ID 3401140, 3384726, 3382353, 3382352,3381076.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	No se presentaron dificultades operativas y técnicas en el mes de septiembre.	Para este mes no se evidencia dificultades operativas y técnicas para el mes de septiembre.
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro

	contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.		
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	184925	PEREIRA - MEDELLIN - PEREIRA	2025-12-09	2025-12-11

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **4628866038, y, 4633198817**de la planilla, **SOI de los meses de noviembre y diciembre del 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Enrique Olaya Domínguez
Contratista
C.C. No. 93087177

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463514**
Coordinadora Academia
Regional Risaralda, CAMPESENA
Pereira

Evidencias de Obligaciones diciembre 2025

1. Reporte de actividades en los grupos de formación.

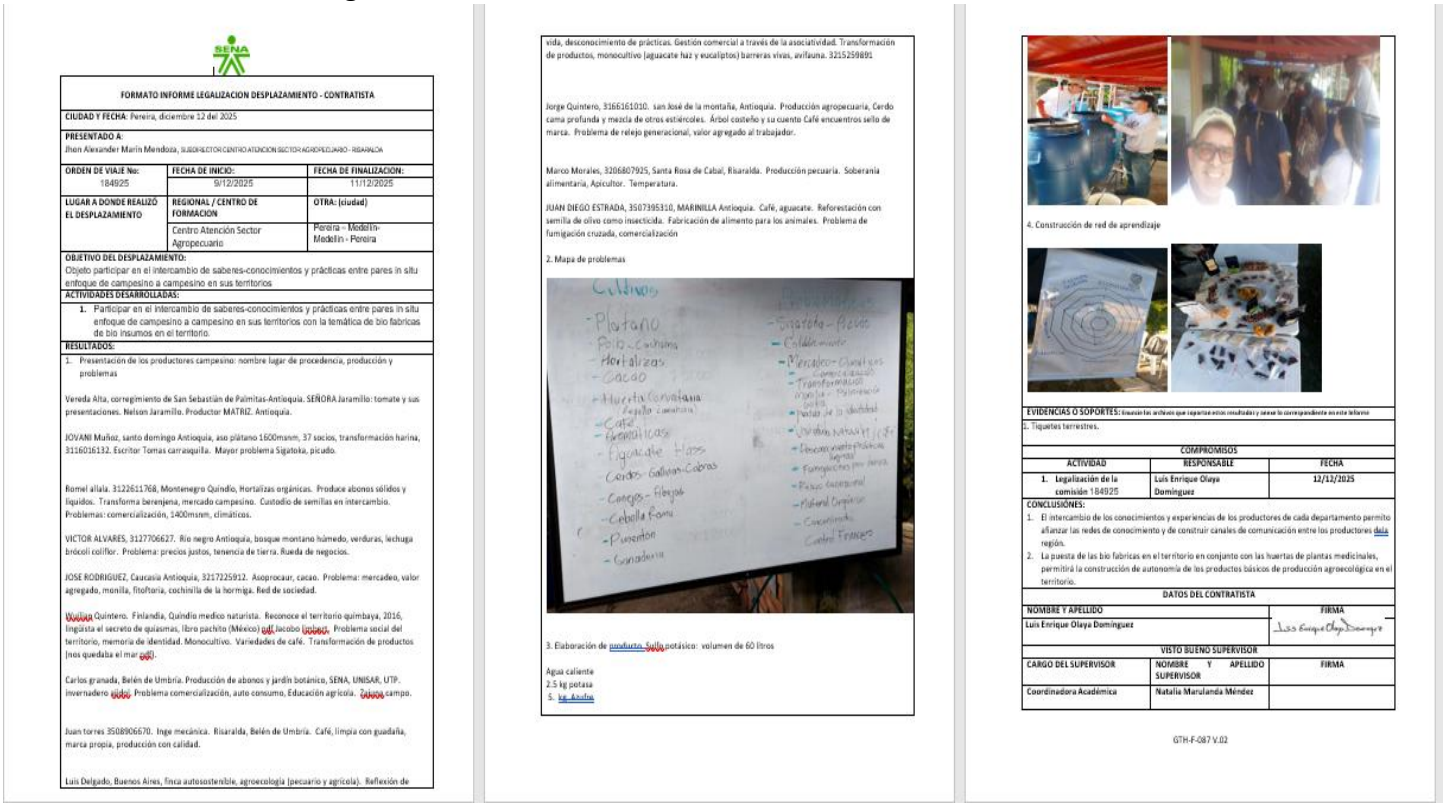








3. Acompañamiento a Rutas de aprendizaje Campesinos Risaralda - Estrategia CampeSENA 2025, temática de Bio fábricas. Informe de legalización 184925



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, diciembre 12 del 2025

PRESENTADO A:
Jhon Alexander Marín Mendoza, SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
184925	9/12/2025	11/12/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Atención Sector Agropecuario	Pereira – Medellín-Medellín - Pereira

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Objeto participar en el intercambio de saberes-conocimientos y prácticas entre pares in situ enfoque de campesino a campesino en sus territorios

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Participar en el intercambio de saberes-conocimientos y prácticas entre pares in situ enfoque de campesino a campesino en sus territorios con la temática de bio fábricas de bio insumos en el territorio.

RESULTADOS:

1. Presentación de los productores campesino: nombre lugar de procedencia, producción y problemas

Vereda Alta, corregimiento de San Sebastián de Palmitas-Antioquia. SEÑORA Jaramillo: tomate y sus presentaciones. Nelson Jaramillo. Productor MATRIZ. Antioquia.

JOVANI Muñoz, santo domingo Antioquia, aso plátano 1600msnm, 37 socios, transformación harina, 3116016132. Escritor Tomas carrasquilla. Mayor problema Sigatoka, picudo.

Bomel allala. 3122611768, Montenegro Quindío, Hortalizas orgánicas. Produce abonos sólidos y líquidos. Transforma berenjena, mercado campesino. Custodio de semillas en intercambio. Problemas: comercialización, 1400msnm, climáticos.

VICTOR ALVARES, 3127706627. Río negro Antioquia, bosque montano húmedo, verduras, lechuga brócoli coliflor. Problema: precios justos, tenencia de tierra. Rueda de negocios.

JOSE RODRIGUEZ, Caucasia Antioquia, 3217225912. Asoprocaur, cacao. Problema: mercadeo, valor agregado, monilla, fitoftoria, cochinilla de la hormiga. Red de sociedad.

Wuilian Quintero. Finlandia, Quindío medico naturista. Reconoce el territorio quimbaya, 2016, Ingiesta el secreto de quiasmas, libro pachito (México) pdf Jacobo Grinberg. Problema social del territorio, memoria de identidad. Monocultivo. Variedades de café. Transformación de productos (nos quedaba el mar pdf).

Carlos granada, Belén de Umbría. Producción de abonos y jardín botánico, SENA, UNISAR, UTP. Invernadero piloto. Problema comercialización, auto consumo, Educación agrícola. Salvar campo.

Juan torres 3508906670. Ingo mecánica. Risaralda, Belén de Umbría. Café, limpia con guadaña, marca propia, producción con calidad.

Luis Delgado, Buenos Aires, finca autosostenible, agroecología (pecuario y agrícola). Reflexión de vida, desconocimiento de prácticas. Gestión comercial a través de la asociatividad. Transformación de productos, monocultivo (aguacate haz y eucaliptos) barreras vivas, avifauna. 3215259891

Jorge Quintero, 3166161010. san José de la montaña, Antioquia. Producción agropecuaria, Cerdo cama profunda y mezcla de otros estiércoles. Árbol costeño y su cuento Café encuentros sello de marca. Problema de relejo generacional, valor agregado al trabajador.

Marco Morales, 3206807925, Santa Rosa de Cabal, Risaralda. Producción pecuaria. Soberanía alimentaria, Apicultor. Temperatura.

JUAN DIEGO ESTRADA, 3507395310, MARINILLA Antioquia. Café, aguacate. Reforestación con semilla de olivo como insecticida. Fabricación de alimento para los animales. Problema de fumigación cruzada, comercialización

2. Mapa de problemas

3. Elaboración de producto. Sello potásico: volumen de 60 litros

Agua caliente
2.5 kg potasa
5 kg Azufre

4. Construcción de red de aprendizaje

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enunciar los archivos que soportan estos resultados y anexar lo correspondiente en este informe

1. Tiquetes terrestres.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Legalización de la comisión 184925	Luis Enrique Olaya Dominguez	12/12/2025

CONCLUSIONES:

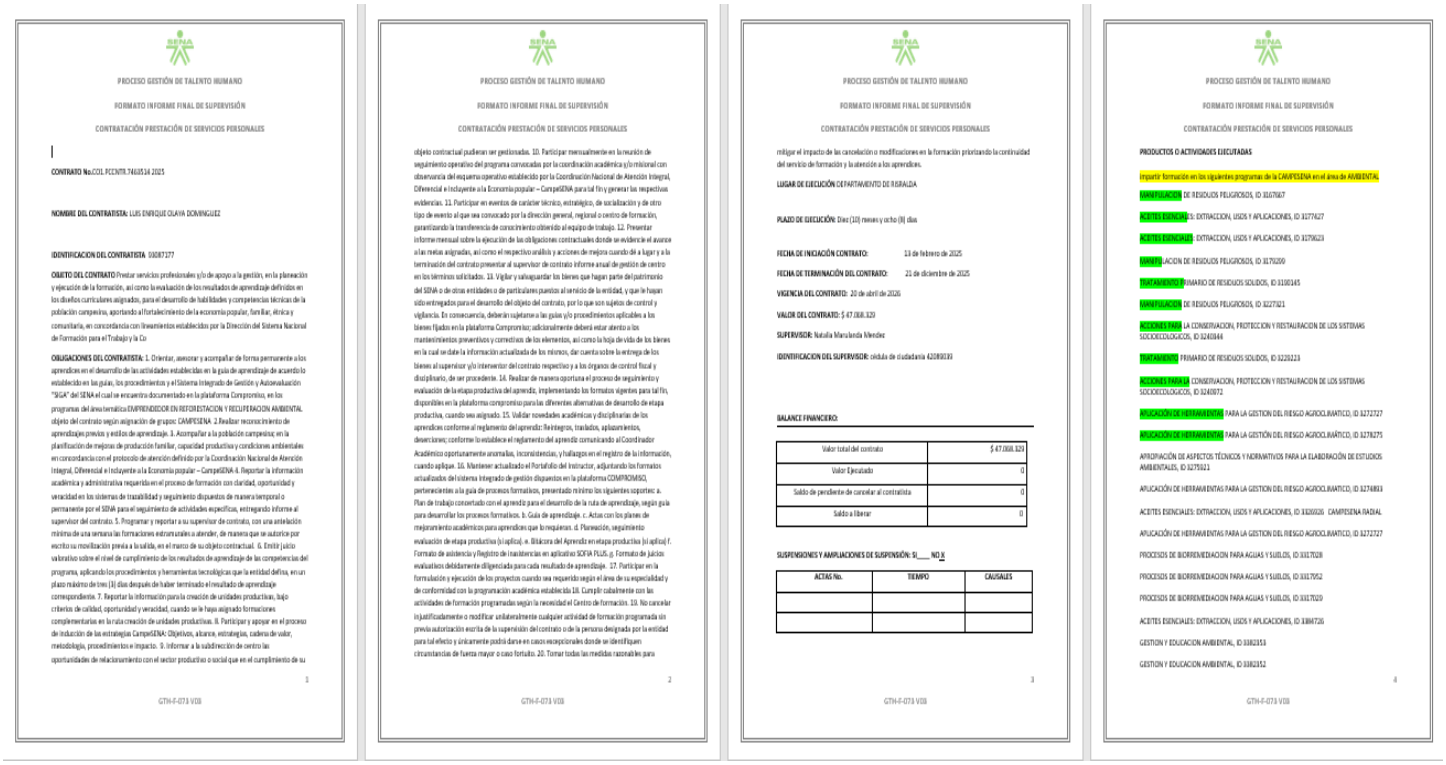
1. El intercambio de los conocimientos y experiencias de los productores de cada departamento permito afianzar las redes de conocimiento y de construir canales de comunicación entre los productores dela región.
2. La puesta de las bio fabricas en el territorio en conjunto con las huertas de plantas medicinales, permitirá la construcción de autonomía de los productes básicos de producción agroecológica en el territorio.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Luis Enrique Olaya Dominguez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	Natalia Marulanda Méndez	

GTH-F-087 V.02

4.1 Construcción del informe final de ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7460514 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ENRIQUE OLAYA DOMINGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 10087377

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Co

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL objeto del contrato según asignación de grupos CAMPESENA. 2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. 3. Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Inclusiva en la Economía popular – CampeSENA 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una anteleción mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. 7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su

1

GTH-F-073 V.08

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

objeto contractual pudieran ser gestionadas. 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Inclusiva en la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. 13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se debe la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. 14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. 15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, desercione; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (cuando aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicio evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. 17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida 18. Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación. 19. No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previo autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. 20. Tomar todas las medidas razonables para

2

GTH-F-073 V.08

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEPARTAMENTO DE RISRALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y ocho (8) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 20 de abril de 2026

VALOR DEL CONTRATO: $ 47.068.320

SUPERVISOR: Natalia Marulanda Mendez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cédula de ciudadanía 42089030

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 47.068.320
Valor Ejecutado	0
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

3

GTH-F-073 V.08

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

impartir formación en los siguientes programas de la CAMPESENA en el área de AMBIENTAL

AMPLIACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, ID 3107667

ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES, ID 3177427

ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES, ID 3179623

MANEJ LACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, ID 3179199

TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS, ID 3180145

AMPLIACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, ID 3227321

ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS, ID 3240844

TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS, ID 3226223

ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS, ID 3240972

APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO, ID 3272727

APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO, ID 3278275

APROPIACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES, ID 3275521

APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO, ID 3274883

ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES, ID 3226020 CAMPESENA RADIAL

APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO, ID 3272727

PROCESOS DE BIORREMEDIACION PARA AGUAS Y SUELOS, ID 3317028

PROCESOS DE BIORREMEDIACION PARA AGUAS Y SUELOS, ID 3317052

PROCESOS DE BIORREMEDIACION PARA AGUAS Y SUELOS, ID 3317029

ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES, ID 3184726

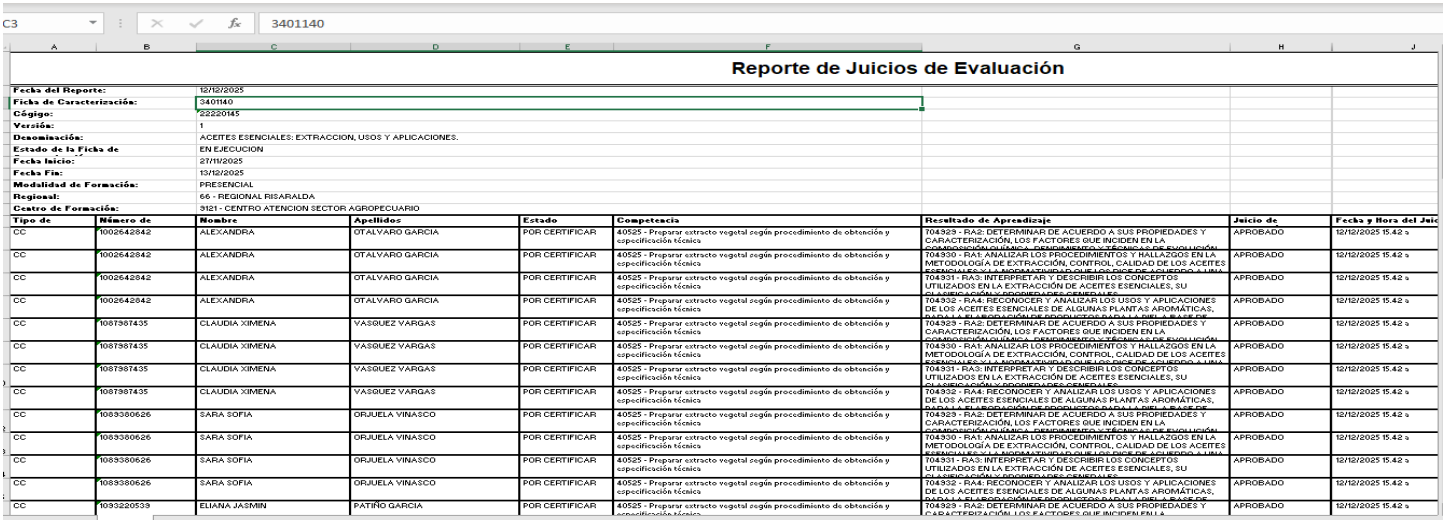
GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL, ID 3382353

GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL, ID 3382352

4

GTH-F-073 V.08

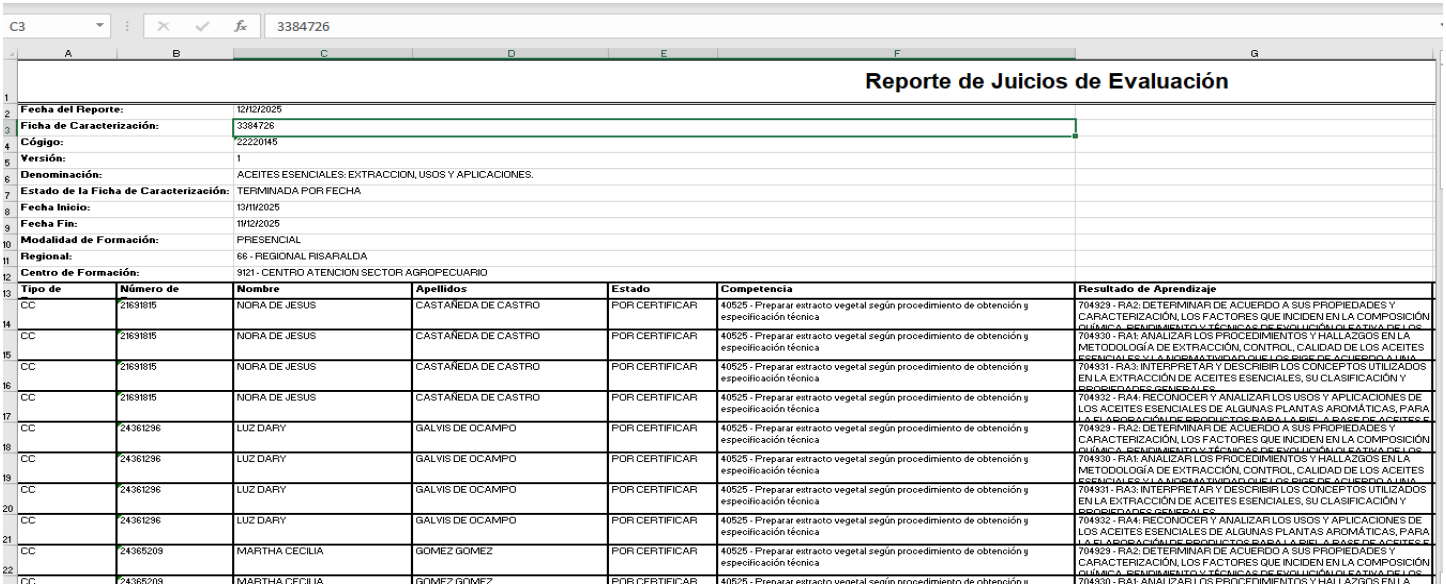
6. Pantallazos del reporte de os juicios de evaluación de las fichas ID 3401140, 3384726, 3382353, 3382352,3381076.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2025
Ficha de Caracterización:	3401140
Código:	22220145
Versión:	1
Denominación:	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/11/2025
Fecha Fin:	13/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL RISARALDA
Centro de Formación:	9121 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

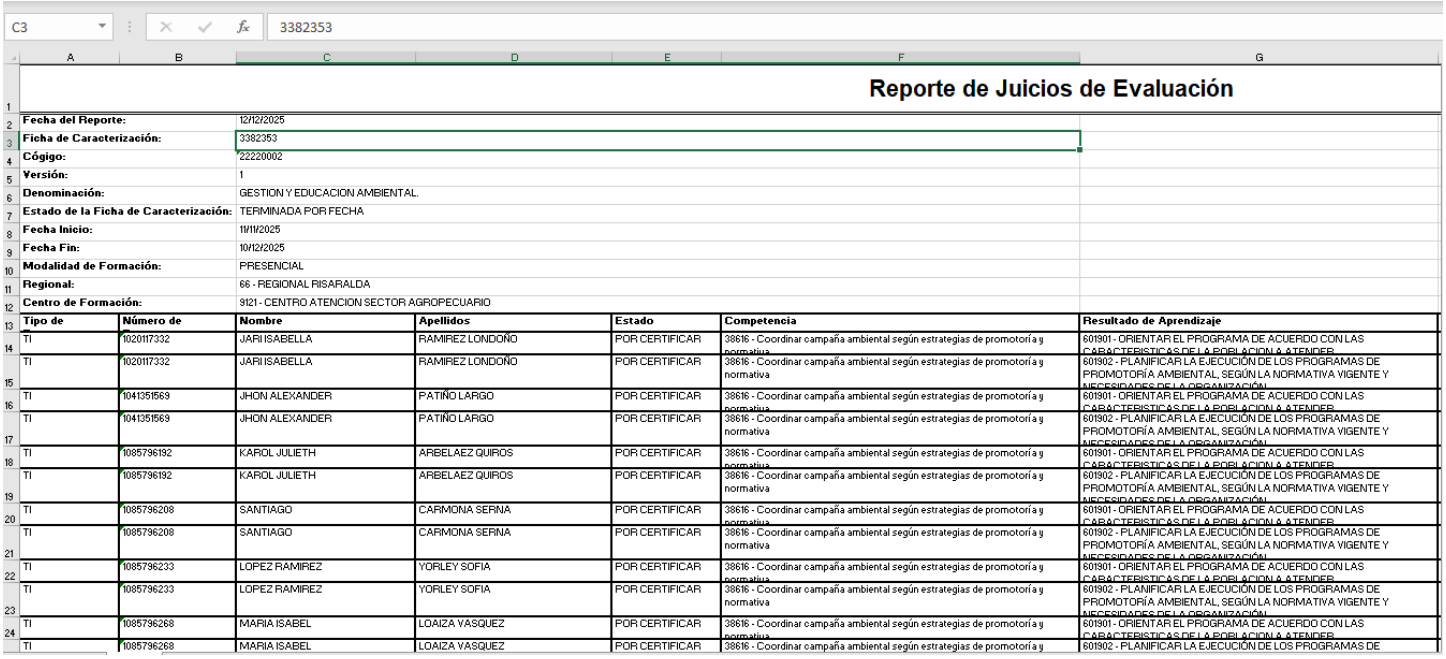
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic
CC	1002642842	ALEXANDRA	OTALVARO GARCIA	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, PENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN CLEATIVA DE LOS	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1002642842	ALEXANDRA	OTALVARO GARCIA	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704930 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1002642842	ALEXANDRA	OTALVARO GARCIA	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704931 - RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1002642842	ALEXANDRA	OTALVARO GARCIA	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704932 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1087987435	CLAUDIA XIMENA	VASQUEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, PENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN CLEATIVA DE LOS	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1087987435	CLAUDIA XIMENA	VASQUEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704930 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1087987435	CLAUDIA XIMENA	VASQUEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704931 - RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1087987435	CLAUDIA XIMENA	VASQUEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704932 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1083380626	SARA SOFIA	ORJUELA VINASCO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, PENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN CLEATIVA DE LOS	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1083380626	SARA SOFIA	ORJUELA VINASCO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704930 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1083380626	SARA SOFIA	ORJUELA VINASCO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704931 - RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1083380626	SARA SOFIA	ORJUELA VINASCO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704932 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE	APROBADO	12/12/2025 15:42:3
CC	1093220539	ELIANA JASMIN	PATIÑO GARCIA	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA	APROBADO	12/12/2025 15:42:3



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2025
Ficha de Caracterización:	3384726
Código:	22220145
Versión:	1
Denominación:	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/11/2025
Fecha Fin:	11/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL RISARALDA
Centro de Formación:	9121 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	21691815	NORA DE JESUS	CASTAÑEDA DE CASTRO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, PENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN CLEATIVA DE LOS
CC	21691815	NORA DE JESUS	CASTAÑEDA DE CASTRO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704930 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA
CC	21691815	NORA DE JESUS	CASTAÑEDA DE CASTRO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704931 - RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES
CC	21691815	NORA DE JESUS	CASTAÑEDA DE CASTRO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704932 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E
CC	24361296	LUZ DARY	GALVIS DE OCAMPO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, PENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN CLEATIVA DE LOS
CC	24361296	LUZ DARY	GALVIS DE OCAMPO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704930 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA
CC	24361296	LUZ DARY	GALVIS DE OCAMPO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704931 - RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES
CC	24361296	LUZ DARY	GALVIS DE OCAMPO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704932 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E
CC	24365209	MARTHA CECILIA	GOMEZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, PENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN CLEATIVA DE LOS
CC	24365209	MARTHA CECILIA	GOMEZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704930 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2025
Ficha de Caracterización:	3382353
Código:	22220002
Versión:	1
Denominación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/11/2025
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL RISARALDA
Centro de Formación:	9121 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1020117332	JARII ISABELLA	RAMIREZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1020117332	JARII ISABELLA	RAMIREZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1041351569	JHON ALEXANDER	PATIÑO LARGO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1041351569	JHON ALEXANDER	PATIÑO LARGO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1085796192	KAROL JULIETH	ARBELAEZ QUIROS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1085796192	KAROL JULIETH	ARBELAEZ QUIROS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1085796208	SANTIAGO	CARMONA SERNA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1085796208	SANTIAGO	CARMONA SERNA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1085796233	LOPEZ RAMIREZ	YORLEY SOFIA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1085796233	LOPEZ RAMIREZ	YORLEY SOFIA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1085796268	MARIA ISABEL	LOAIZA VASQUEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1085796268	MARIA ISABEL	LOAIZA VASQUEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE

C3 | 3382352

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2025
Ficha de Caracterización:	3382352
Código:	22220002
Versión:	1
Denominación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/11/2025
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL RISARALDA
Centro de Formación:	9121 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1020308731	THOMAS	CASTAÑO ARENIS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1020308731	THOMAS	CASTAÑO ARENIS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1025767315	LINA MARCELA	GIRALDO ARIAS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1025767315	LINA MARCELA	GIRALDO ARIAS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1030141006	MARIA CAMILA	CARDONA USMA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1030141006	MARIA CAMILA	CARDONA USMA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1085796301	VALENTINA	OSORIO GARCIA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1085796301	VALENTINA	OSORIO GARCIA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1085796303	SAMUEL	ARBELAEZ LIBREROS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1085796303	SAMUEL	ARBELAEZ LIBREROS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1085796304	NICOL	GIRALDO LOPEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1085796304	NICOL	GIRALDO LOPEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE

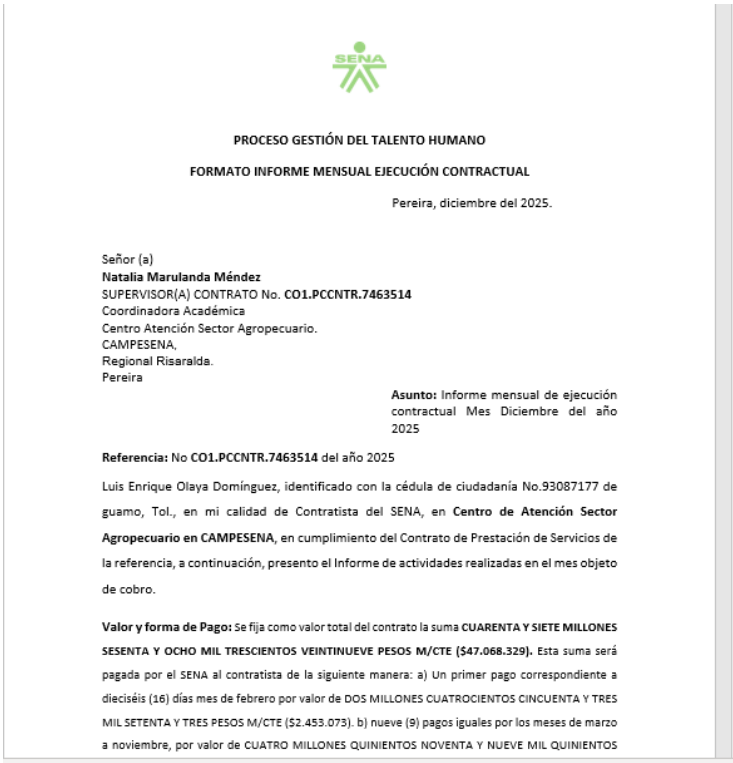
C3 | 3381076

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2025
Ficha de Caracterización:	3381076
Código:	22220002
Versión:	1
Denominación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/11/2025
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	66 - REGIONAL RISARALDA
Centro de Formación:	9121 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1044121301	MAURI ENID	AGUIAR ZAPATA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1044121301	MAURI ENID	AGUIAR ZAPATA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1052544586	EDGAR ARLES	GIL PINEDA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1052544586	EDGAR ARLES	GIL PINEDA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1085720504	JULIAN	RAVE RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1085720504	JULIAN	RAVE RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1088104660	SANTIAGO	OSPINA REYES	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1088104660	SANTIAGO	OSPINA REYES	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1088104888	VALERIA	CASTRO CARDONA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1088104888	VALERIA	CASTRO CARDONA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1088104920	KEINER ANDRES	LOPEZ CORREA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1088104920	KEINER ANDRES	LOPEZ CORREA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE

12. Archivos: GC_93087177_18625_DIC_2025 y GF_93087177_18625_DIC_2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre del 2025.

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463514**
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario.
CAMPESENA,
Regional Risaralda.
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7463514** del año 2025

Luis Enrique Olaya Domínguez, identificado con la cédula de ciudadanía No.93087177 de guamo, Tol., en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Atención Sector Agropecuario en CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.453.073). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática **EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL** objeto del contrato según asignación de grupos: **CAMPESENA**	Orientar en procesos de formación en los ID 3401140, 3384726, 3382353, 3382352,3381076.	1. Evidencias fotográfica del proceso de formación.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Acompañamiento a Rutas de aprendizaje Campesinos Risaralda - Estrategia CampeSENA 2025, temática de Bio fábricas.	Informe de legalización comisión N°184925.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el	Construcción del informe final de ejecución del contrato	4.1 Pantallazo del informe

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL RISARALDA
CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	66
Código Centro	912110
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	69385-183394

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUIS ENRIQUE OLAYA DOMINGUEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	93.087.177	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lolayad@sena.edu.co	Número de Cuenta:	39293585516
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7463514/2025	N° Compromiso SIIF	18625	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A GESTIÓN, EN PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE FORMACIÓN, AREA EMPRENDEDOR REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL PROGRAMA CAMPESENA, ASÍ COMO EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS APRENDIZAJE POBLACIÓN CAMPESINA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

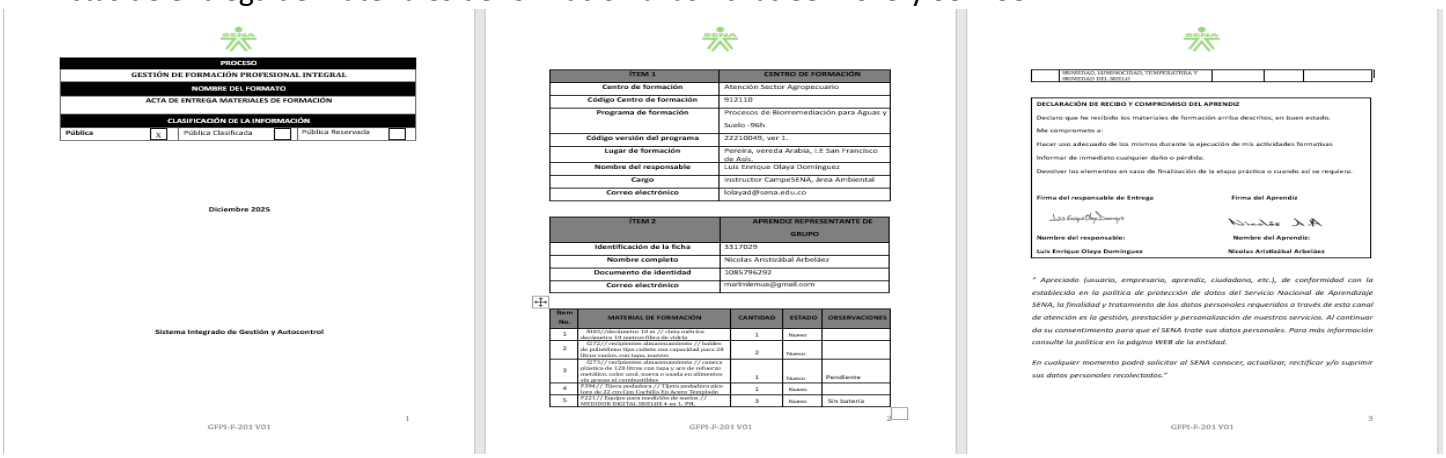
Del	01/12/2025	Al	21/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 3.219.657
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 47.068.329
Valor Bruto Pago:			$ 3.219.657,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.219.657	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 987.021	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.206.678	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.839.978	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

13. Actas de entrega de materiales de formación a las fichas 3317029 y 3317952



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GFPI-F-201 V01 1

ITEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Atención Sector Agropecuario
Código Centro de formación	912110
Programa de formación	Procesos de Bioremediación para Aguas y Suelo -96h
Código versión del programa	22210049, ver 1.
Lugar de formación	Pereira, vereda Arabia, I.E San Francisco de Asís.
Nombre del responsable	Luis Enrique Olaya Domínguez
Cargo	instructor CampeSENA, área Ambiental
Correo electrónico	lolayad@sena.edu.co

ITEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3317029
Nombre completo	Nicolas Aristizábal Arbeláez
Documento de identidad	1085796292
Correo electrónico	marlinlemus@gmail.com

Item No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	8002//decámetro 10 m // cinta métrica decámetro 10 metros fibra de vidrio	1	Nuevo	
2	8702// recipientes almacenamiento // bolsón de polietileno tipo cubeta con capacidad para 28 litros vacíos con tapa, nuevos	2	Nuevo	
3	8702// recipientes almacenamiento // caneca plástica de 120 litros con tapa y aro de refuerzo metálico, color azul, nueva o usada en alimentos ala grasa al combustibles	1	Nuevo	Pendiente
4	7394// Tijera podadora // // Tijera podadora pico loro de 22 cm Con Dardillo En Acero Templado	1	Nuevo	
5	7223 // Equipo para medición de suelos // MEDIDOR DIGITAL SIOTLUS 4 en 1, PH,	3	Nuevo	Sin batería

GFPI-F-201 V01 2

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Nombre del responsable: Luis Enrique Olaya Domínguez

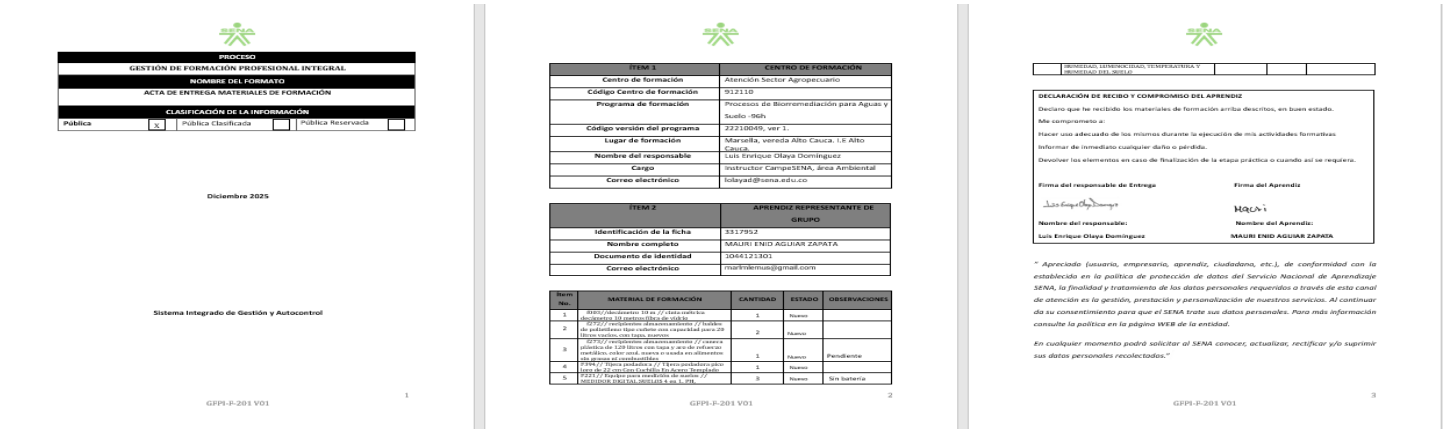
Firma del Aprendiz

Nombre del Aprendiz: Nicolas Aristizábal Arbeláez

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectadas."

GFPI-F-201 V01 3



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GFPI-F-201 V01 1

ITEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Atención Sector Agropecuario
Código Centro de formación	912110
Programa de formación	Procesos de Bioremediación para Aguas y Suelo -96h
Código versión del programa	22210049, ver 1.
Lugar de formación	Marsella, vereda Alto Cauca. I.E Alto Cauca.
Nombre del responsable	Luis Enrique Olaya Domínguez
Cargo	instructor CampeSENA, área Ambiental
Correo electrónico	lolayad@sena.edu.co

ITEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3317952
Nombre completo	MAURI ENID AGUIAR ZAPATA
Documento de identidad	1064123301
Correo electrónico	marlinlemus@gmail.com

Item No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	8002//decámetro 10 m // cinta métrica decámetro 10 metros fibra de vidrio	1	Nuevo	
2	8702// recipientes almacenamiento // bolsón de polietileno tipo cubeta con capacidad para 28 litros vacíos con tapa, nuevos	2	Nuevo	
3	8702// recipientes almacenamiento // caneca plástica de 120 litros con tapa y aro de refuerzo metálico, color azul, nueva o usada en alimentos ala grasa al combustibles	1	Nuevo	Pendiente
4	7394// Tijera podadora // // Tijera podadora pico loro de 22 cm Con Dardillo En Acero Templado	1	Nuevo	
5	7223 // Equipo para medición de suelos // MEDIDOR DIGITAL SIOTLUS 4 en 1, PH,	3	Nuevo	Sin batería

GFPI-F-201 V01 2

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Firma del responsable de Entrega

Nombre del responsable: Luis Enrique Olaya Domínguez

Firma del Aprendiz

Nombre del Aprendiz: MAURI ENID AGUIAR ZAPATA

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectadas."

GFPI-F-201 V01 3

16. Carpetas de las fichas ID 3401140, 3384726, 3382353, 3382352,3381076.

