PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 10 de diciembre de 2.025

Señor (a)
GYNNA PAOLA CORREA CARVAJAL
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7478602 año 2.025**
Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales- Estrategia **CampeSENA**
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año **2025**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7478602 año 2.025

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.397.810** de Málaga, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, de la Estrategia **CampeSENA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46761695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el **(19) de (diciembre) de 2025.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; de los programas de formación CAMPESENA, del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se oriento, acompaño y asesoró la formación complementaria CampeSENA, en las siguientes fichas: **Ficha: 3373698_ Mercadeo y ventas, 48 Horas, días 1, 2, 3, 7, 9, 10 de diciembre de 2.025.** **Ficha: 3382578_Mercadeo y ventas, 16 Horas, días 4 y 5 de diciembre de 2.025** **Ficha: 3379199_Economía solidaria, cultura y asociatividad, 32 Horas, días 12 y 13 de diciembre de 2.025** Parágrafo: **PROYECCION HORAS MES DICIEMBRE DE 2.025**	Evidencias fotográficas y registro de asistencia. (enlace Drive) ha compartido las carpetas: . "RUTA 2_Ficha No. **3267657 __Municipio Cerrito** Instructora _SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES" contigo . "RUTA 1_Ficha No. **3343210_ Municipio Macaravita** Instructora _SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES" contigo "RUTA 1_Ficha No. **3349640_Municipio San Andrés** _ Instructora _SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES" contigo "RUTA 1_Ficha No. **3346217 _Municipio San José de Miranda** _ Instructora _SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES" contigo RUTA 1_Ficha No. **3346224 _Municipio Guaca** _ Instructora _SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES" contigo
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó mediante el uso de la estrategia orientación y desarrollo del taller de saberes previos, en la formación de las	Evidencias fotográficas.

		formaciones en emprendimiento de la ruta 2 y 1 componente emprendimiento y servicio al cliente Se evidencia en el drive de las fichas: **Ficha: 3267657 RUTA 2 Componente emprendimiento.** **Ficha: 3346217_RUTA_1_ Formulación del plan de márquetin.** **Ficha: 3349640_RUTA_1_ Formulación del plan de marketing.** **Ficha: 3382578_Mercadeo y ventas.** **Ficha: 3373698_Mercadeo y ventas** **Ficha: 3379199_Economía solidaria, cultura y asociatividad.**	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se realizo acompañamiento al grupo de formación en la ficha: **Ficha: 3373698_ Mercadeo y ventas, 48 Horas, días 1, 2, 3, 7, 9, 10 de diciembre de 2.025.** **Ficha: 3382578_Mercadeo y ventas, 16 Horas, días 4 y 5 de diciembre de 2.025**	Evidencias fotográficas.

		Ficha: 3379199_Economía solidaria, cultura y asociatividad, 32 Horas, días 12 y 13 de diciembre de 2.025 Dando a conocer y desarrollando paso a paso los mapas correspondientes a la cartilla. • Mi Ruta Emprendedora • Generación de ideas innovadoras.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	En el presente mes objeto de cobro se realizaron las siguientes actividades actividad. Reporte Fortalecimiento Ruta 3 Y 4 para las siguientes fichas: **Ficha: 3373698_ Mercadeo y ventas.** **Ficha: 3382578_Mercadeo y ventas.** **Ficha: 3379199_Economía solidaria, cultura y asociatividad.**	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	• Se realizo programación y envió al líder del proceso con copia al Supervisor del Contrato, de los eventos correspondientes a los meses de noviembre y	Evidencias fotográficas.

		diciembre del año 2.025, día 26 de octubre de 2.025. • Se realizo programación agenda de desplazamiento, día 24 de noviembre para el municipio de Guaca, días 4, 5 de diciembre de 2.025.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evalúa y envía reporte de juicios evaluativos para las siguientes fichas: ✓ Ficha:3346217_Formación complementaria Formulación del plan de marketing_ruta 1 San José de Miranda ✓ Ficha:3382578 Mercadeo y Ventas-Guaca_Ruta 1 ✓ Ficha:3267657 ruta 2 componente emprendimiento. ✓ Ficha: 3191000 ruta 2_componente emprendimiento. ✓ Ficha:3189113 ruta 2_componente emprendimiento. ✓ Ficha: 3189243 ruta 2_componente emprendimiento.	Evidencias fotográficas.

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el presente mes objeto de cobro se compartió información para la creación de 3 unidades productivas correspondientes a la ruta 1 y 5 unidades productivas correspondientes a la ruta 2.	Evidencia fotográficas correo electrónico: "Edilson Hernando Duarte Oliveros" <eduarteo@sena.edu.co>
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizo participación de las siguientes reuniones de equipo: • Reunión mensual día 24 de noviembre de 2.025 equipo CampeSENA • Se proyecta Asamblea General día 12 de diciembre de 2.025 • Se proyecta reunión mensual día 17 de diciembre equipo CampeSENA.	Evidencia fotográfica y registro de asistencias.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	• Se realiza acercamiento a la oficina Fondo Emprender con unidades productivas con el fin de participar en las diferentes convocatorias	Evidencia fotográfica

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	✓ Reunión mensual día 24 de noviembre de 2.025 equipo CampeSENA. ✓ Asamblea general viernes 12 de diciembre de 2.025 ✓ Se proyecta reunión mensual CampeSENA, para el día 17 de diciembre del presente año.	Evidencia fotográfica y lista de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de octubre, día 17 de noviembre del presente año. Para la cuenta del mes de diciembre día 10 del presente año.	Evidencia fotográfica en la plataforma SECOP II contratista: día 17 de noviembre _2.025 **GF_63397810_12925__NOVIEMBRE _2025.** **GC_63397810_12925_NOVIEMBRE _2025**. Para el mes de diciembre **GF_63397810_12925__DICIEMBRE_ 2025.** **GC_63397810_12925_DICIEMBRE _2025**.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la	Se realizo devolución del Video beam, tramite correo electrónico posterior	Evidencia fotográfica.

	entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	entrega física al área de almacén del Centro.	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad N/A para los programas en ejecución.	Esta actividad N/A para los programas en ejecución.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Previa agenda y programación de revisión portafolio, asisto el día 4 de noviembre del presente año, se comparten las respectivas listas de chequeo al drive indicado. • Se realizó el alistamiento del desarrollo curricular en equipos ejecutores, como fue la construcción y actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para los programas de formaciones complementarias componente emprendimiento rutas 1, 2, 3, 4.	Se evidencia en el Drive en el portafolio del instructor con su respectiva lista de chequeo para la revisión del mismo. Compartido las carpetas relacionadas, las cuales se ven reflejadas en el informe del mes de agosto, las carpetas con la información solicitada de las formaciones en ejecución de la ruta No 1_2_3_4. • Se evidencia en el respectivo drive Silvia Juliana Beltrán Arenales
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral,	✓ Participación en las reuniones de red de conocimiento, divulgación de las diferentes ofertas del SENA. ✓ Participación en el diligenciamiento de	Evidencias fotográficas.

	Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	las diferentes solicitudes de encuestas. ✓ Participación en la divulgación de la encuesta satisfacción de la estrategia CampeSENA y Full popular con nuestros aprendices.	
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Las siguientes comisiones, fueron ejecutadas, pagadas, y legalizadas, durante el presente mes. Comisiones **Nos 166325, 168525** ejecutadas los días 4, 5 de diciembre de 2.025.	Evidencia correo electrónico, legalización comisión. • Comisiones **Nos 166325, 168525** ejecutadas los días 4, 5 de diciembre de 2.025.
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas. ✓ Se hace cargue de archivos GC y GF del mes de noviembre el día 16 de noviembre de 2.025 ✓ Se hace cargue de archivos GC y GF del mes de diciembre el día 10 de 2.025. .	Archivos reportados en el SECOP II
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta	Se elaboro el informe de Gestión Contractual y Gestión Financiera correspondiente al mes de diciembre del presente año, con los respectivos	Archivos reportados en el SECOP II, en las fechas indicadas. Informe supervisión día 17 y 18 de noviembre de 2.025 Cargue en Secopp II, día 18 de noviembre de 2.025

	ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	soportes, alimentados en la plataforma de SECOP II.	
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Este informe se entrega con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el mes de noviembre del presente año # de planilla **4630412656, mes de diciembre 4634406871** operador **SOI,** anexo en GF.	Evidencia en el informe GC Y GF, que reposa en SECOP II.
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Durante la presente vigencia, se hace llegar con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el presente mes.	Evidencia en el informe GC Y GF, que reposa en SECOP II.
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se han atendido las diferentes solicitudes hechas por el supervisor. • Hacer entrega de los soportes de entrega de materiales para las siguientes formaciones: ✓ Ficha: 3202993_Guaca x 2 ✓ Ficha: 3202943_San Andrés ✓ Ficha: 3208661_San José de Miranda	Pantallazo chat CampeSENA o correos enviados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**166325**	**MALAGA - GUACA VEREDA CAMARA FINCA CHIVECHE**	**4 de diciembre de 2.025**	**4 de diciembre de 2.025**
2	**168525**	**MALAGA - GUACA VEREDA CAMARA FINCA CHIVECHE**	**5 de diciembre de 2.025**	**5 de diciembre de 2.025**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4630412656** de la planilla, correspondiente al mes de **noviembre, 4634406871,** correspondiente al mes de diciembre del presente año operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en **(76) folios contar desde evidencias.**

Cordialmente,



Silvia Juliana Beltrán Arenales
Contratista

C.C. No. 63.397.810 expedida en Málaga, Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

GYNNA PAOLA CORREA CARVAJAL
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.7478602 año 2.025**

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES COMPRENDIDAS DESDE EL DIEZ Y OCHONUEVE (18) DE NOVIEMBRE DEL AÑO HASTA EL DIEZ Y NUEVE (19) DE DICIEMBRE 2.025

Obligaciones Especificas:

1) Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Se evidencia en el drive de las fichas:

- ✓ **Ficha: 3373698_ Mercadeo y ventas, 48 Horas, días 1, 2, 3, 7, 9, 10 de diciembre de 2.025.**
- ✓ **Ficha: 3382578_Mercadeo y ventas, 16 Horas, días 4 y 5 de diciembre de 2.025**
- ✓ **Ficha: 3379199_Economía solidaria, cultura y asociatividad, 32 Horas, días 12 y 13 de diciembre de 2.025**

4) Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

. Reporte Fortalecimiento Ruta 3 Y 4 para las siguientes fichas:

- ✓ **Ficha: 3373698_ Mercadeo y ventas.**
- ✓ **Ficha: 3382578_Mercadeo y ventas.**
- ✓ **Ficha: 3379199_Economía solidaria, cultura y asociatividad.**

Outlook

Reporte Fortalecimiento Ruta 3 Y 4 Instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Jue 20/11/2025 12:25
Para Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>
CC Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>

7 archivos adjuntos (575 KB)

Reporte fortalecimiento formación CampeSENA_Instructora Silvia Juliana Beltran Arenales.xlsx; Plan de extensión _ficha_3265709_Cerrito.xlsx; Plan de extensión_Ficha_3275446_San Andres.xlsx; Plan de extensión_Ficha_3269657_Guaca.xlsx; DIAGNOSTICO general y tecnico final_ficha_3265709_Cerrito.xlsx; DIAGNOSTICO general y tecnico final_ficha_3275446_San Andres.xlsx; DIAGNOSTICO general y tecnico final_ficha_ 3269657_Guaca.xlsx

Edilson, buen día, teniendo en cuenta su solicitud, me permito dar respuesta, de igual manera adjuntar los archivos correspondientes a las siguientes fichas:

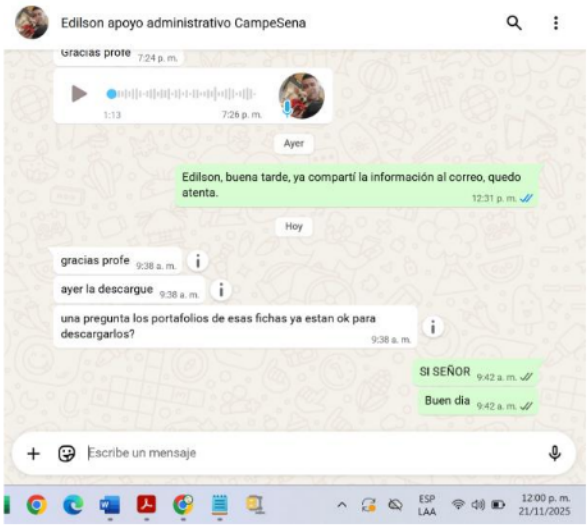
- 3265709_Cerrito y 3275446_San Andrés_ ruta 3
- 3269657_Guaca_ ruta 4

1. El formato de: Reporte fortalecimiento formación CampeSENA_ Instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales, van unificados.
2. Planes de extensión (1 x cada ficha)
3. Diagnostico (1 x cada ficha)

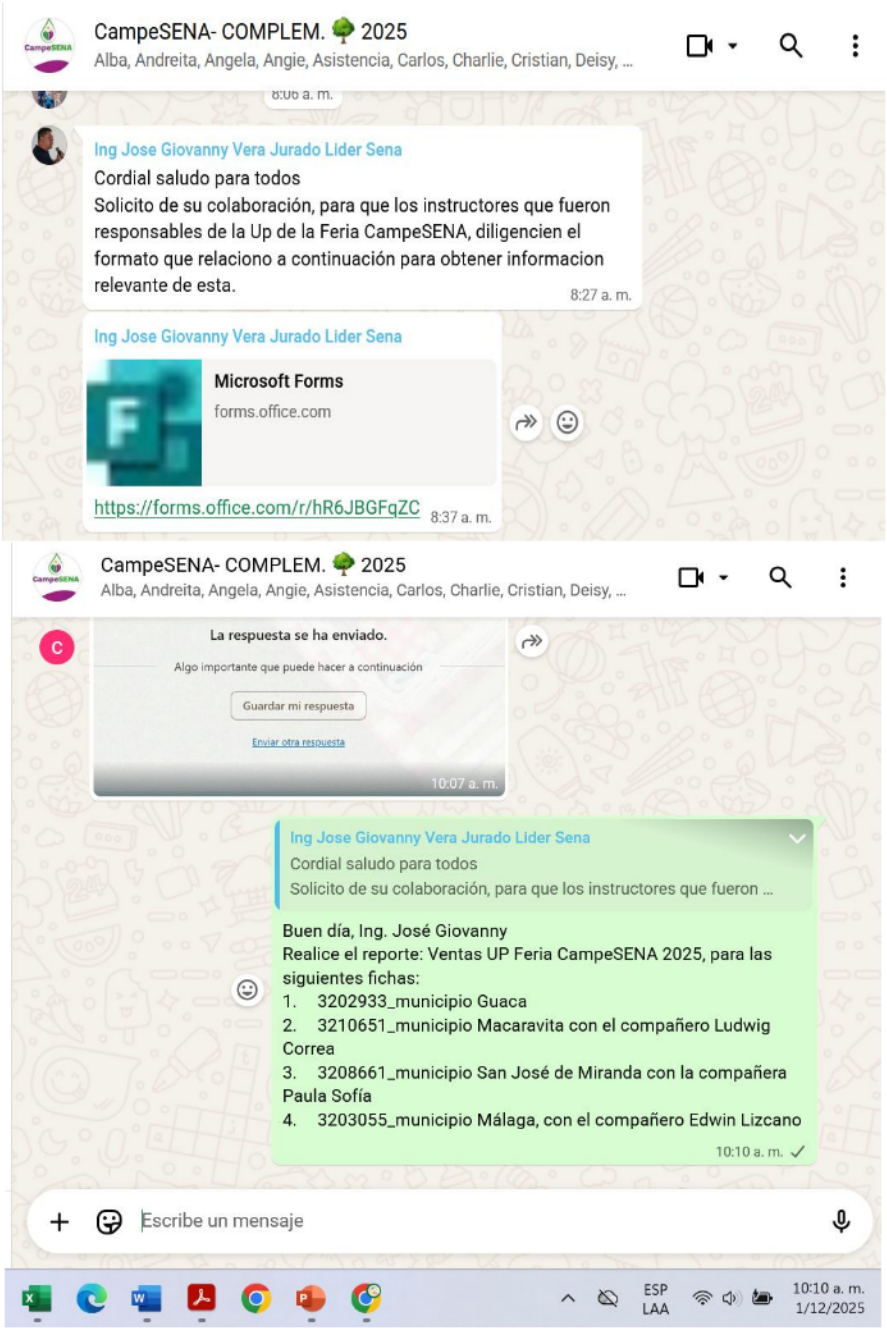
Atenta a sus indicaciones

Silvia Juliana Beltrán Arenales
Instructora de Emprendimiento CampeSENA

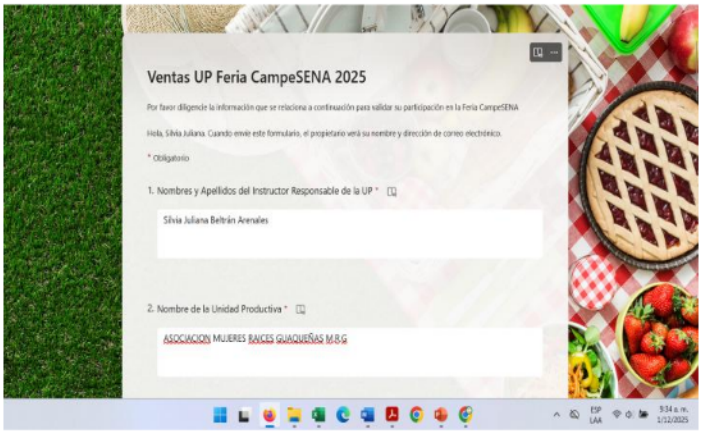


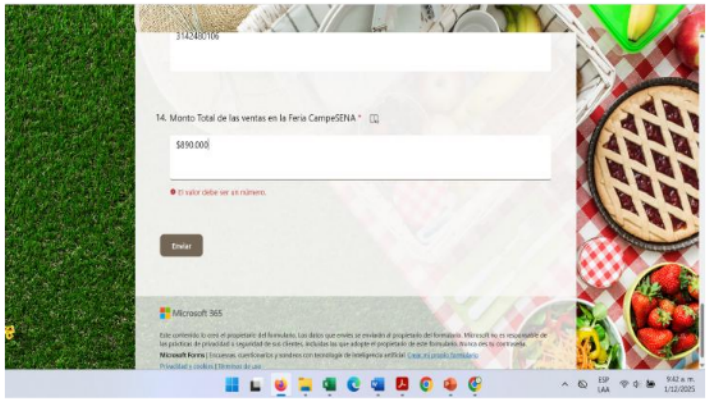


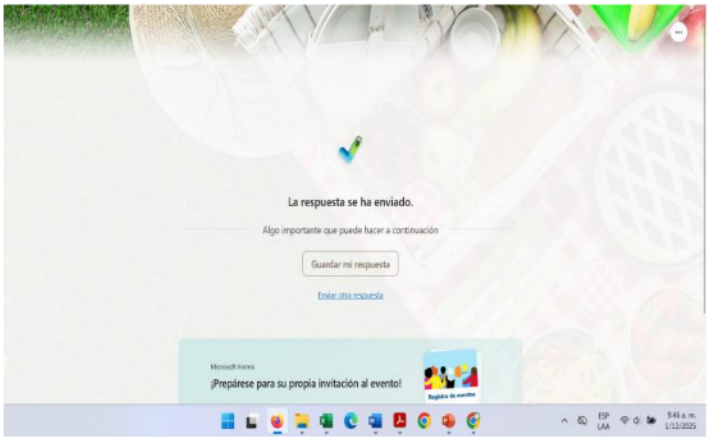
Realizar encuesta de



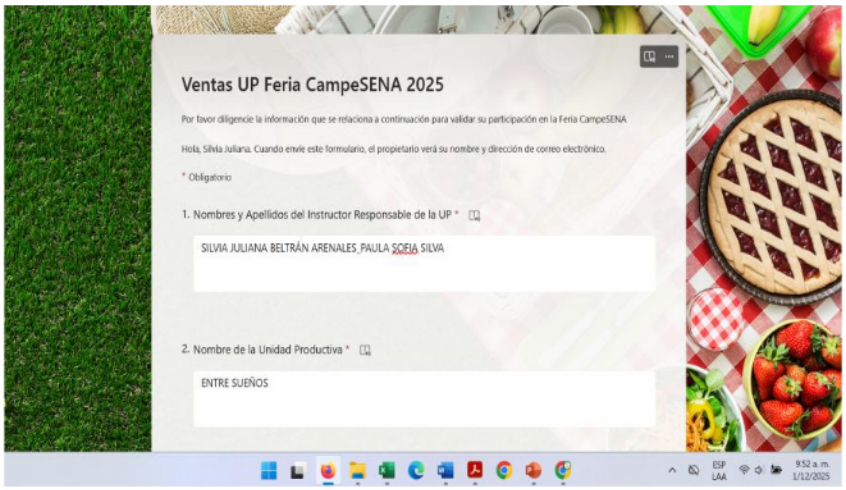
FICHA: 3202993_ASOCIACION MUJERES RAICES GUAQUEÑAS

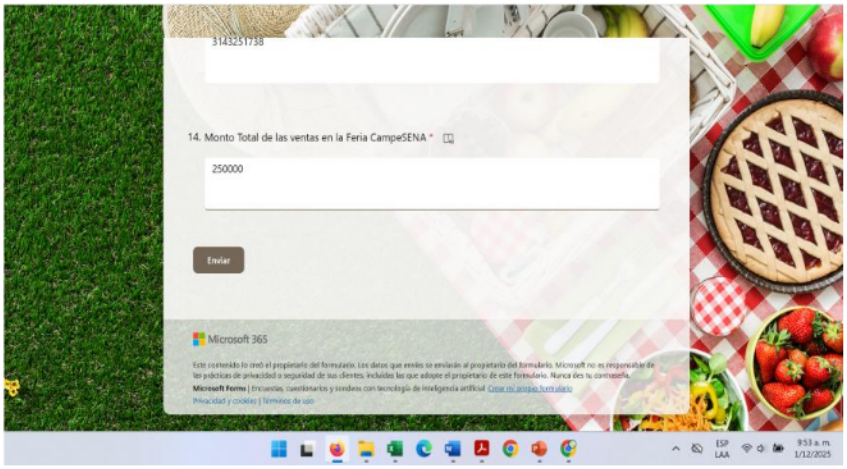


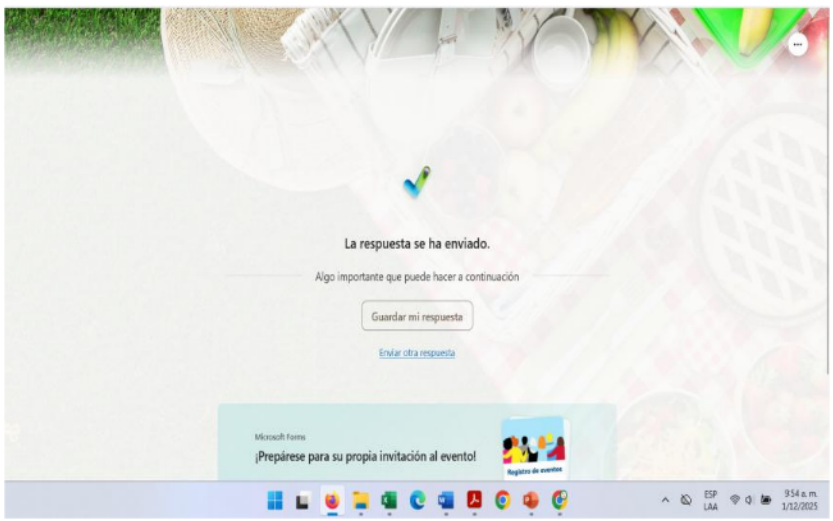




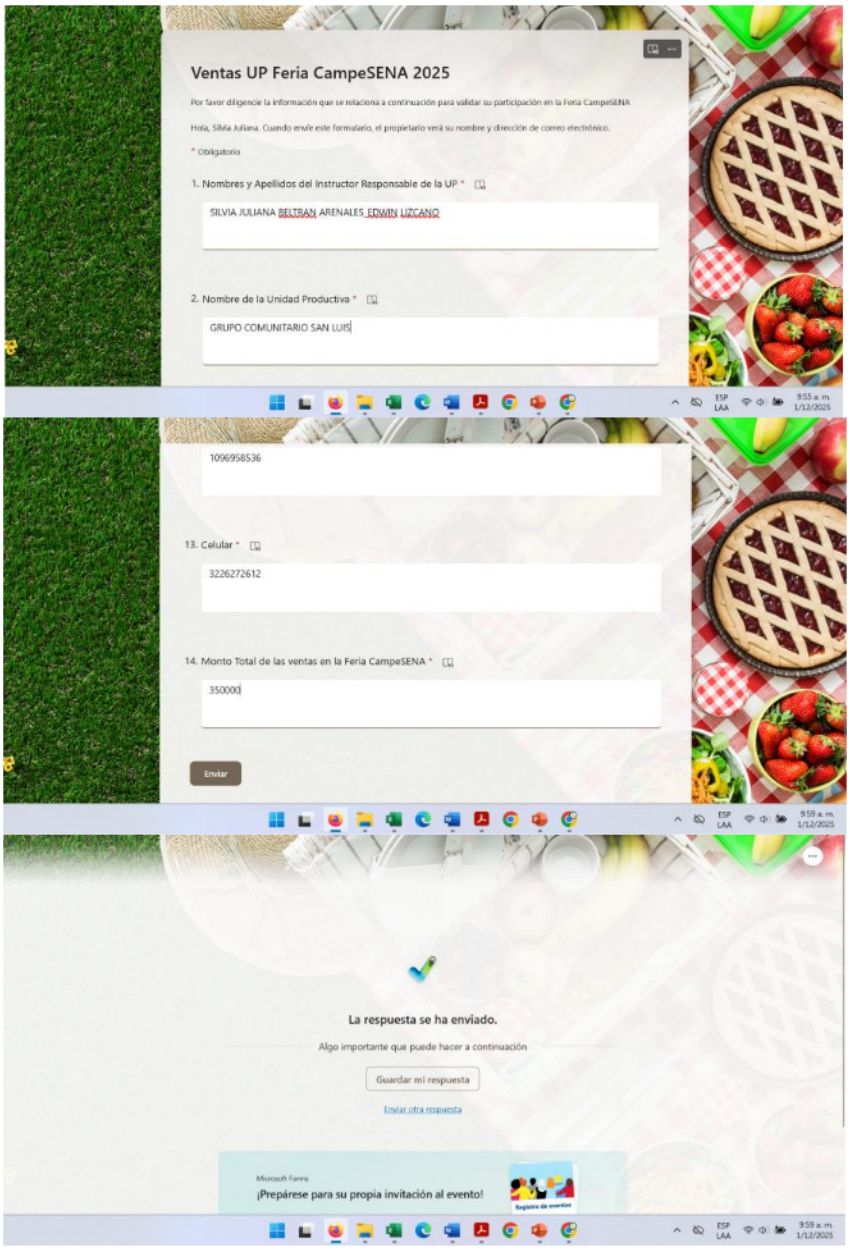
FICHA: 3208661_ENTRE SUEÑOS



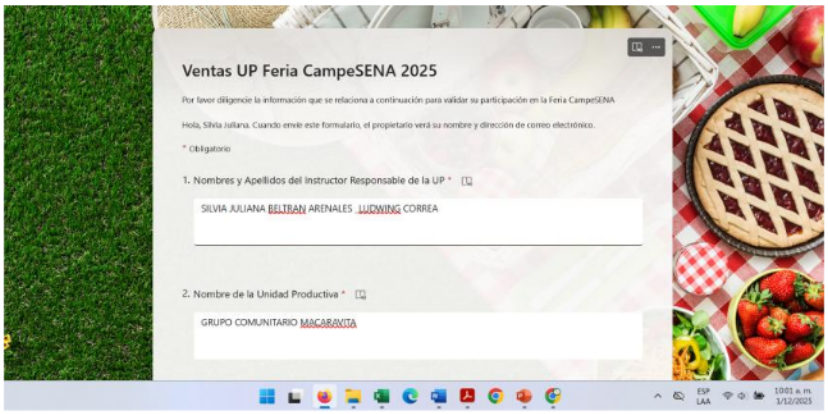


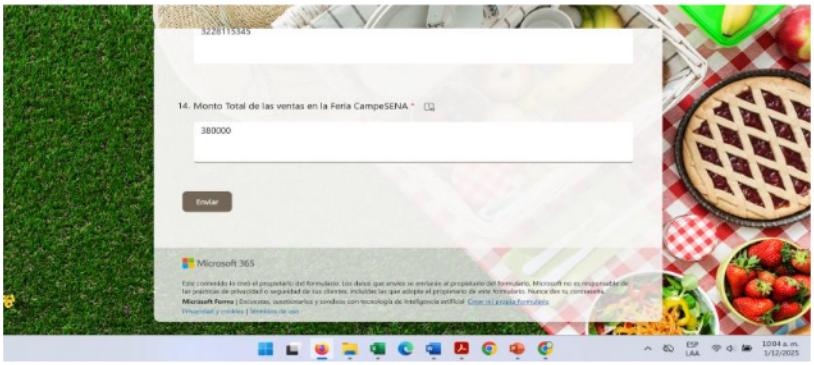


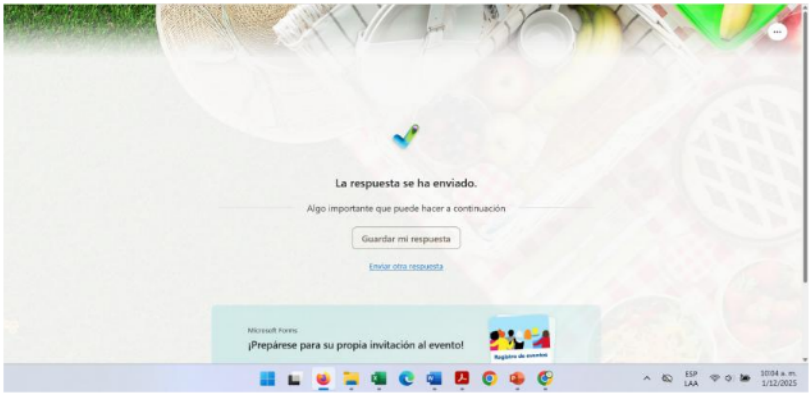
FICHA: 3203055



FICHA: 3210651 RUTA 2







5) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

- Se realizo programación y envió al líder del proceso con copia al Supervisor del Contrato, de los eventos correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del año 2.025, día 26 de octubre de 2.025.

Outlook

Programador eventos meses noviembre y diciembre-instructora de emprendimiento Silvia Juliana Beltrán Arenales

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Dom 26/10/2025 19:21
Para Andrea Riategui <andrearlategui@gmail.com>
CC Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (85 KB)
Programador de Eventos_ 2025_NOVIEMBRE Y DICIEMBRE-SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES.xls;

Buena tarde, para todos

Me permito adjuntar programador de eventos para los meses de noviembre y diciembre del presente año 2.025

De igual manera estan pendientes los numeros de fichas por proceso de creacion y matricula de las siguientes formaciones y municipios.

1. Mercadeo y Ventas_Guaca
2. Mercadeo y Ventas_Malaga
3. Economia solidaria cultura y asociatividad_Malaga

MES DE NOVIEMBRE DEL 2025

FICHAS	MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	NUMERO DE FICHAS	HORAS
1	MALAGA	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES		32
2	CERRITO FINCA BUENAVISTA, SECTOR SIBERIA, VEREDA PLATERA, OTRAS VIVIENDAS	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ABONOS ORGANICOS	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	3265709	10
3	FINCA LA ESPERANZA, VEREDA TEQUIA Y SUS ALREDEDORES	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	3348217	24
4	VEREDA PARROQUIA FINCA EL POMARROSO Y OTRAS	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	3349040	16
5	VEREDA QUEBRADAS, CAMARA, BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUACA	MERCADEO Y VENTAS	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES		64
6	VEREDA SAN LUISMALAGA	MERCADEO Y VENTAS	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES		32
	HORAS DE ALISTAMIENTO DE LA FORMACION				8
	TOTAL HORAS PROGRAMADAS MES DE NOVIEMBRE				176

MES DE DICIEMBRE DEL 2025

FICHAS	MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	NUMERO DE FICHAS	HORAS
1		ECONOMIA SOLIDARIA	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES		16
5	VEREDA QUEBRADAS, CAMARA, BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUACA	MERCADEO Y VENTAS	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES		16
6	VEREDA SAN LUISMALAGA	MERCADEO Y VENTAS	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES		48
	HORAS DE ALISTAMIENTO DE LA FORMACION				8
	TOTAL HORAS PROGRAMADAS MES DE DICIEMBRE				80

Atenta ante cualquier inquietud.

- Se realizo programación agenda de desplazamiento, día 24 de noviembre para el municipio de Guaca, días 4, 5 de diciembre de 2.025.

Outlook

Agendas desplazamiento 4, 5 de diciembre de 2.025-Municipio-Guaca-instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Lun 24/11/2025 10:41
Para cprogramase <cprogramase@sena.edu.co>; Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Yenny Tatiana Roa Monsalve <ytroa@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (235 KB)
GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamientoContratistaV05_Guaca_4_12_2025.xlsx; GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamientoContratistaV05_Guaca_5_12_2025.xlsx;

Buen dia, para todos me permito compartir agendas de desplazamiento correspondientes a los dias 4 y 5 de diciembre de 2.025, al municipio de Guaca

dias 4, 5 Formacion complementaria Mercadeo y Ventas_ Ficha_ 3382578_Ruta 1
se adjuntan 2 formatos de agenda de desplazamiento.

Cordialmente,

Silvia Juliana Beltran Arenales

6) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
Se evalúa y envía reporte de juicios evaluativos para las siguientes fichas:

✓ Ficha:334617_Formación complementaria Formulación del plan de marketing_San José de Miranda

Outlook

Reporte juicios evaluativos ficha 3346217_Formación complementaria Formulación del plan de marketing

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Mar 25/11/2025 12:50
Para Ludy Rocio Solano Sandoval <lrsolano@sena.edu.co>; Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (273 KB)
Formato apoyo Certificación Ficha 3346217.xlsx; Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha_3346217.xls;

Buena tarde, para todos.

Ingeniera:
Gynna Paola Correa Carvajal
Coordinadora programas especiales CampeSENA
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

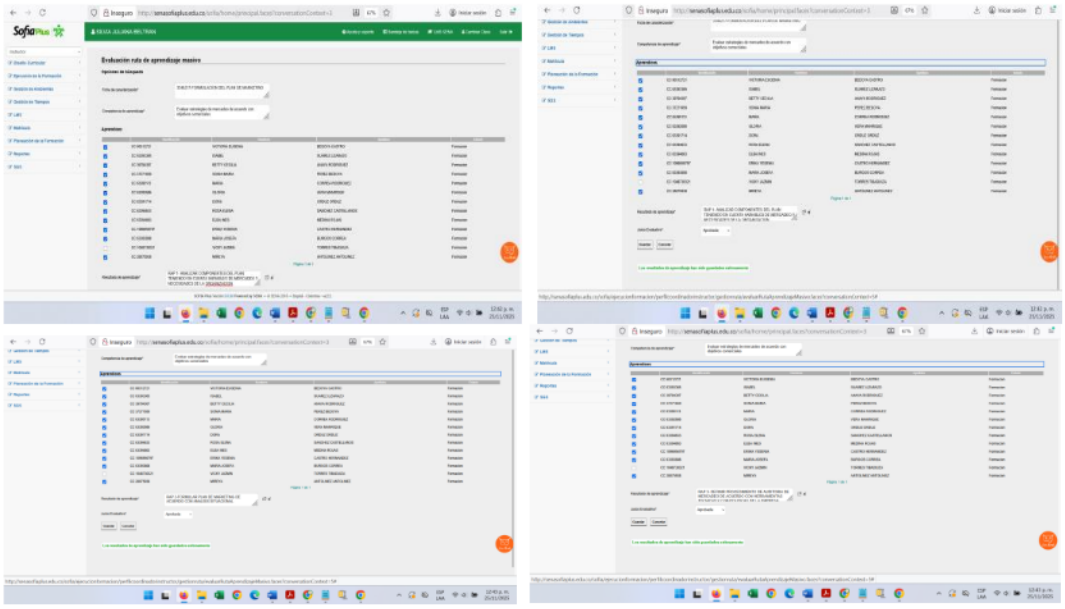
Me permito compartir evaluación y reporte de juicios evaluativos de la ficha 3346217_Ruta 1, Formación complementaria Formulación del plan de marketing, adjunto:

1. reporte juicios evaluativos_ficha_3346217
2. Formato_apoyo Ficha_3346217

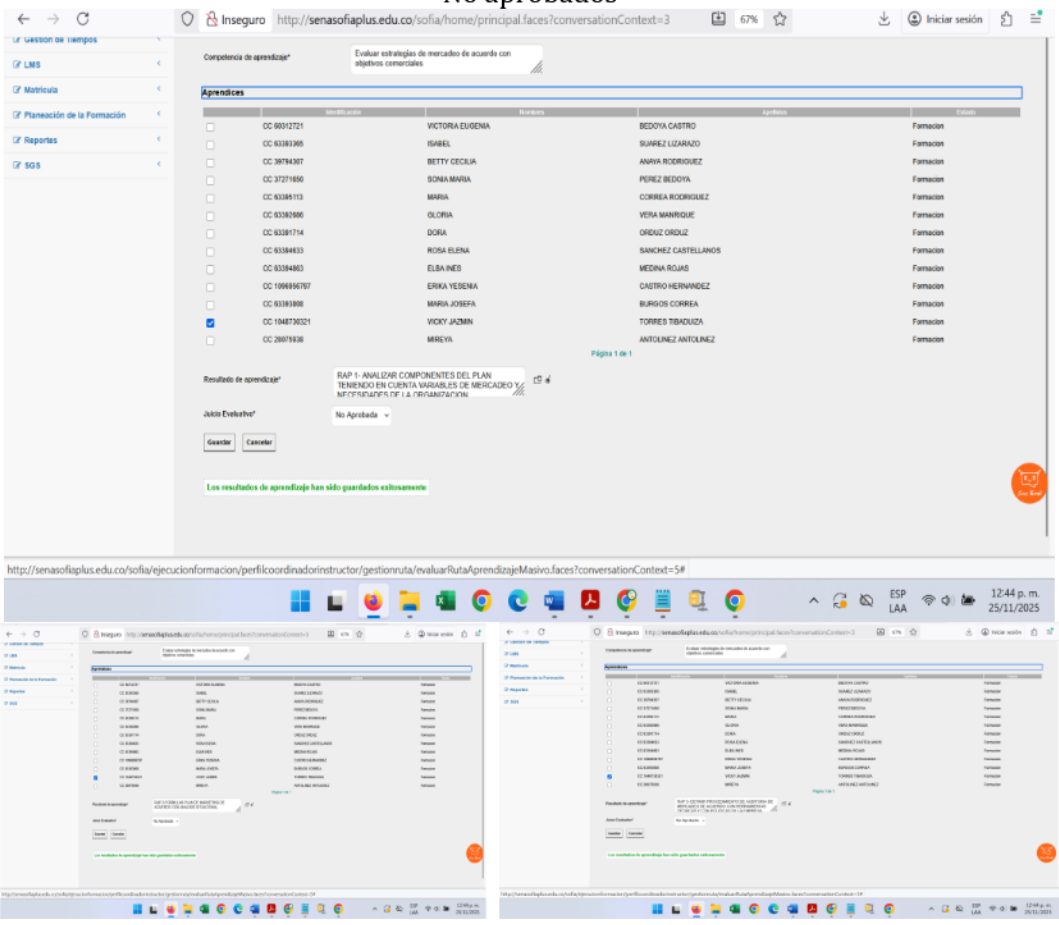
Atenta a inquietudes y/o observaciones.

Cordialmente,

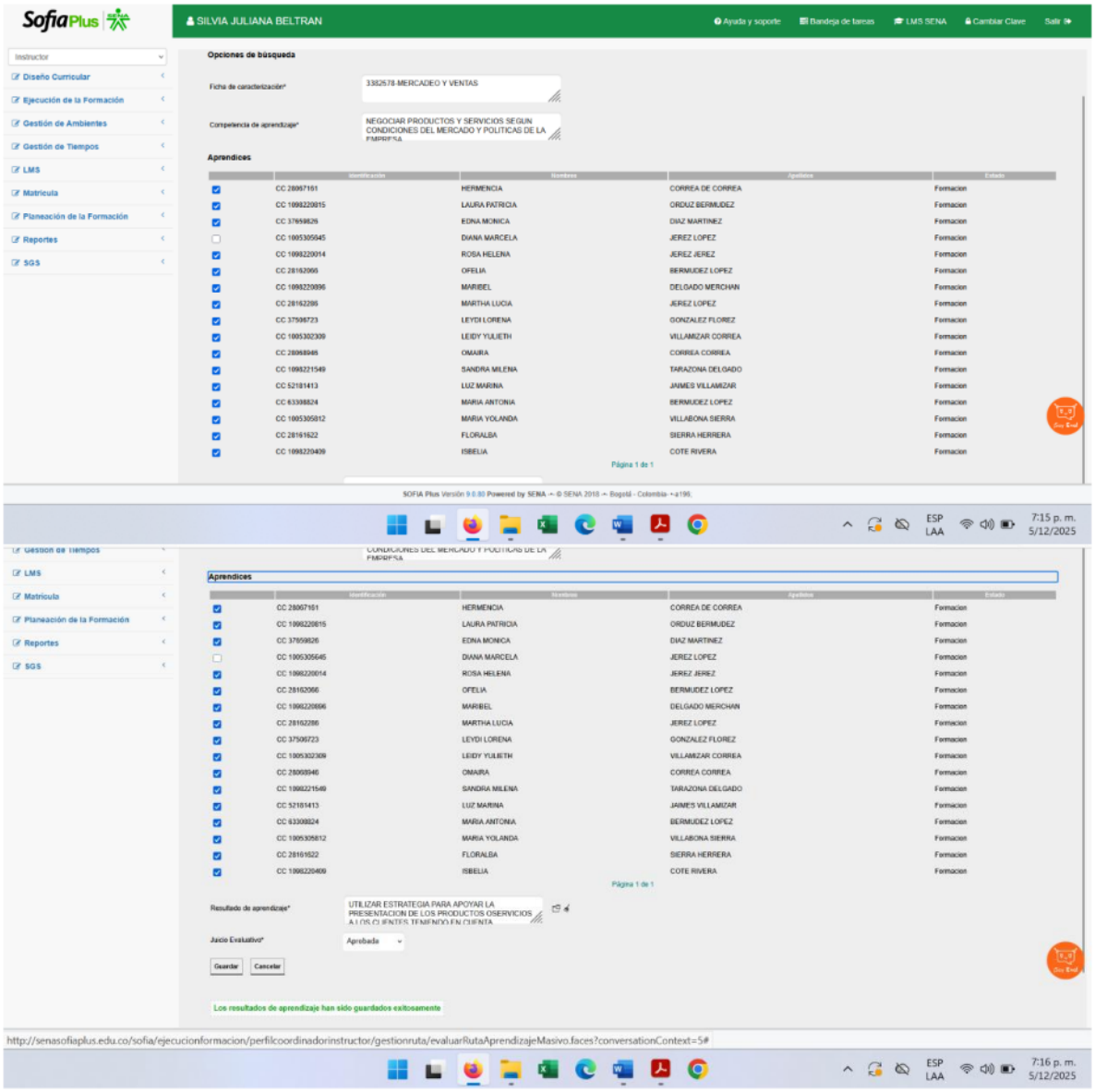
Silvia Juliana Beltrán Arenales
Instructor (a) emprendimiento programa **CampeSENA**



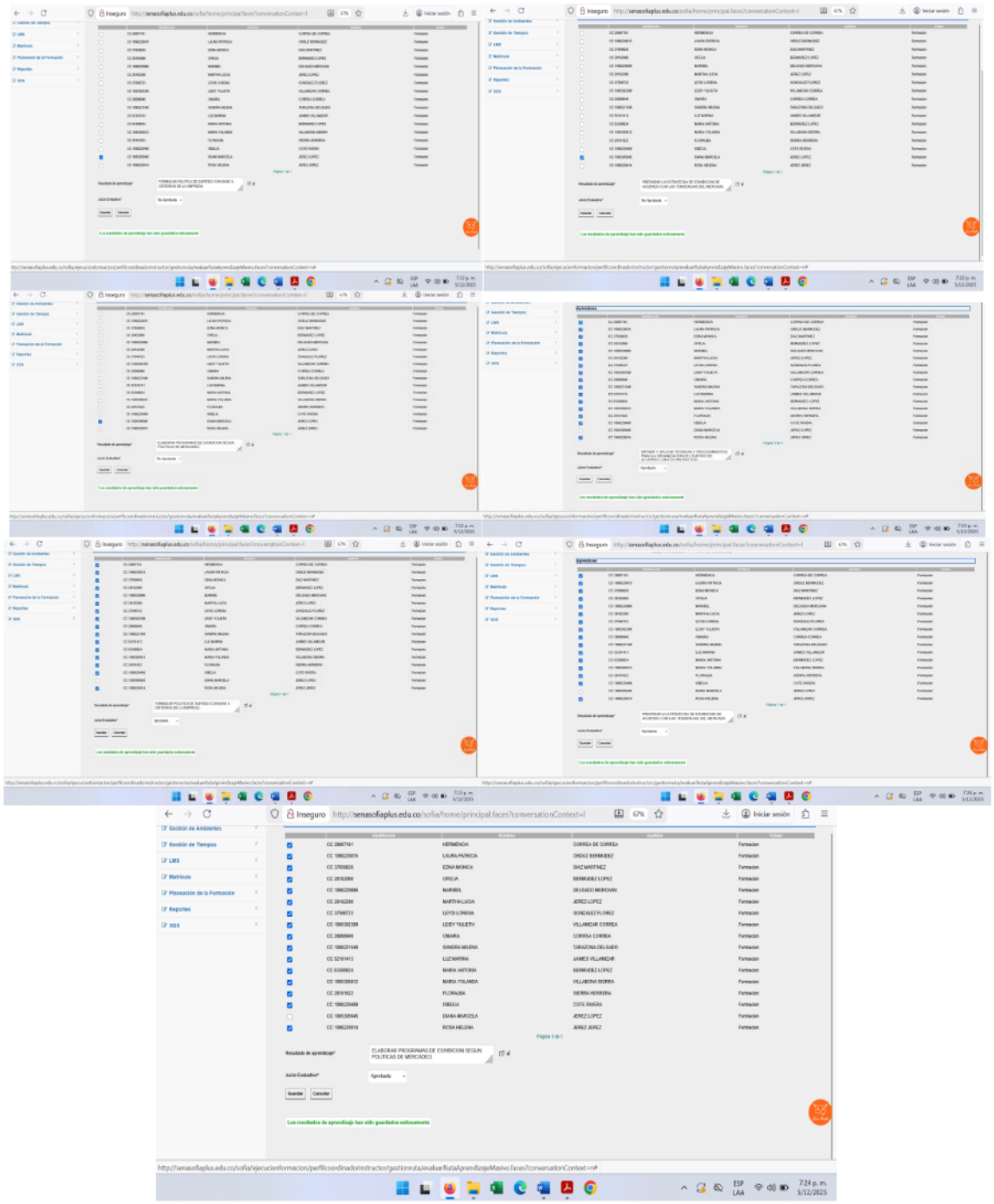
No aprobados



✓ Ficha:3382578 Mercadeo y Ventas-Guaca







Outlook

Reporte juicios evaluativos ficha 3382578_Formación complementaria Mercadeo y Ventas_Guaca

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Vie 05/12/2025 19:37
Para Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Ludy Rocio Solano Sandoval <lrsolano@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (293 KB)
Formato apoyo Certificación Ficha 3382578.xlsx; Reporte de Juicios Evaluativos_ficha_3382578.xls;

Buena noche, para todos

Ingeniera:
Gynna Paola Correa Carvajal
Coordinadora programas especiales CampeSENA
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

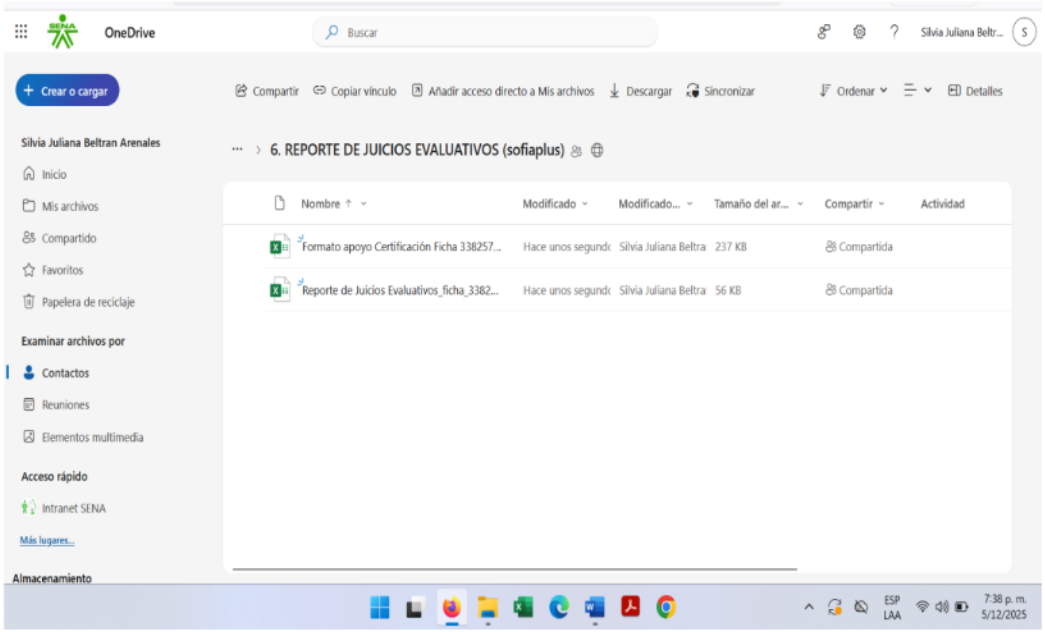
Me permito compartir evaluación y reporte de juicios evaluativos de la ficha 3382578_Ruta 1, Formación complementaria Mercadeo y ventas, adjunto:

1. reporte juicios evaluativos_ficha_3382578
2. Formato_apoyo Ficha_3382578

Atenta a inquietudes y/o observaciones.

Cordialmente,

Silvia Juliana Beltrán Arenales
Instructor (a) emprendimiento programa **CampeSENA**



Fichas ruta 2: 3191000-3267657-3189113-3189243

Outlook

Reporte juicios evaluativos ficha 3267657-ruta2-Instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales-

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Mar 09/12/2025 22:12
Para Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Ludy Rocio Solano Sandoval <lrsolano@sena.edu.co>
CC Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (89 KB)
Reporte de Juicios Evaluativos-ficha-3267657-ruta2.xls;

Buena noche, para todos

Ingeniera:
Gynna Paola Correa Carvajal
Coordinadora programas especiales CampeSENA
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Me permito compartir evaluación y reporte de juicios evaluativos de la siguiente ficha: 3267657_Ruta 2, trabajo articulado con la Ing. Paula Silva.

Atenta a inquietudes y/o observaciones.

Cordialmente,

Silvia Juliana Beltrán Arenales
Instructor (a) emprendimiento programa **CampeSENA**

Outlook

Reporte juicios evaluativos ficha 3189243-ruta 2_Instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales-componente de emprendimiento

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Mar 09/12/2025 21:28
Para Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Ludy Rocio Solano Sandoval <lrsolano@sena.edu.co>
CC Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (76 KB)
Reporte de Juicios Evaluativos-ficha-3189243.xls;

Buena noche, para todos

Ingeniera:
Gynna Paola Correa Carvajal
Coordinadora programas especiales CampeSENA
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Me permito compartir evaluación y reporte de juicios evaluativos de la siguiente ficha: 3189243_Ruta 2, trabajo articulado con la Ing Karin Peñaranda.

Atenta a inquietudes y/o observaciones.

Cordialmente,

Silvia Juliana Beltrán Arenales
Instructor (a) emprendimiento programa **CampeSENA**

Outlook

Reporte juicios evaluativos fichas: 3191000, 3189113_Ruta 2-Instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales, componente emprendimiento

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Mar 09/12/2025 20:45
Para Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Ludy Rocio Solano Sandoval <lrsolano@sena.edu.co>
CC Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (341 KB)
Reporte de Juicios Evaluativos-Ficha_3191000_.xls; Reporte de Juicios Evaluativos-Ficha 3191000 ruta 2_2.xls; Reporte de Juicios Evaluativos-Ficha 3191000 ruta 2.xls; Reporte de Juicios Evaluativos-Ficha 3189113 ruta 2.xls;

Buena noche, para todos

Ingeniera:
Gynna Paola Correa Carvajal
Coordinadora programas especiales CampeSENA
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Me permito compartir evaluación y reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas:
3191000, 3189113_Ruta 2, trabajo articulado con el Ing Ludwin Adolfo Correa.

Atenta a inquietudes y/o observaciones.

Cordialmente,

Silvia Juliana Beltrán Arenales
Instructor (a) emprendimiento programa **CampeSENA**

8) Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

- Reunión mensual día 24 de noviembre de 2.025 equipo CampeSENA



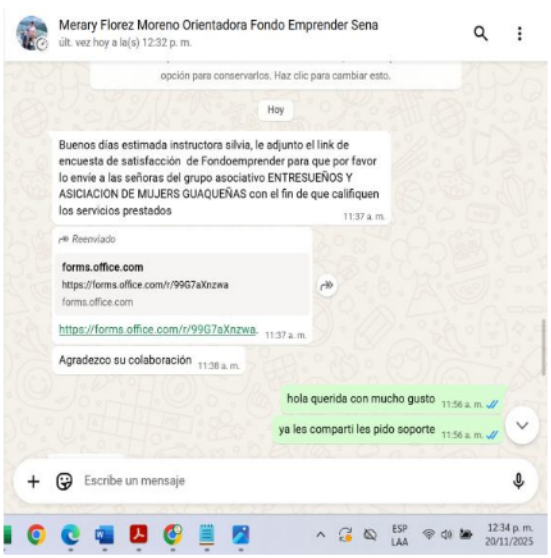


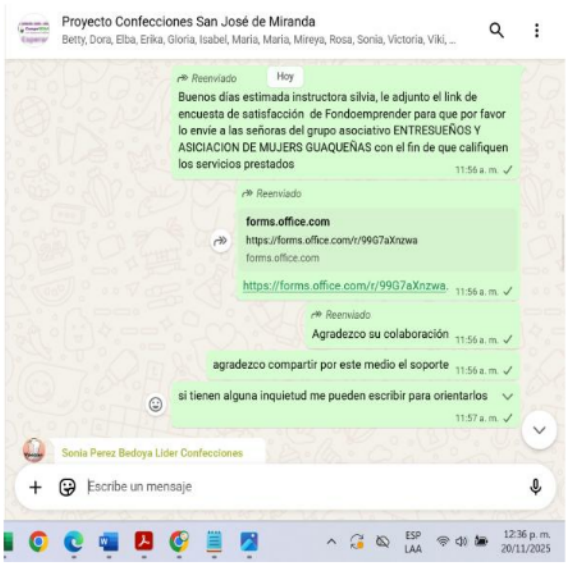


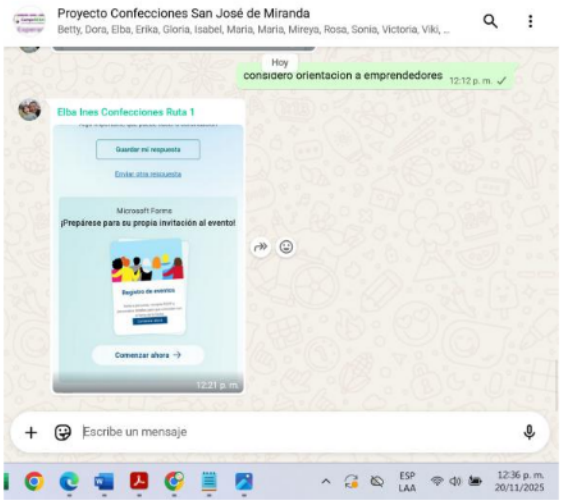


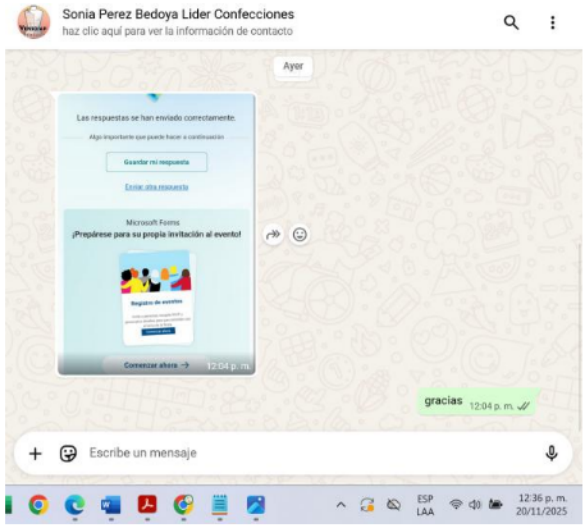
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

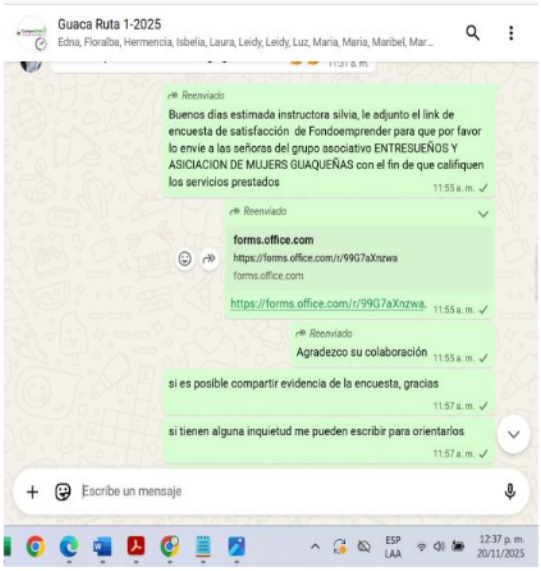
- Se realiza acercamiento a la oficina Fondo Emprender con unidades productivas con el fin de participar en las diferentes convocatorias

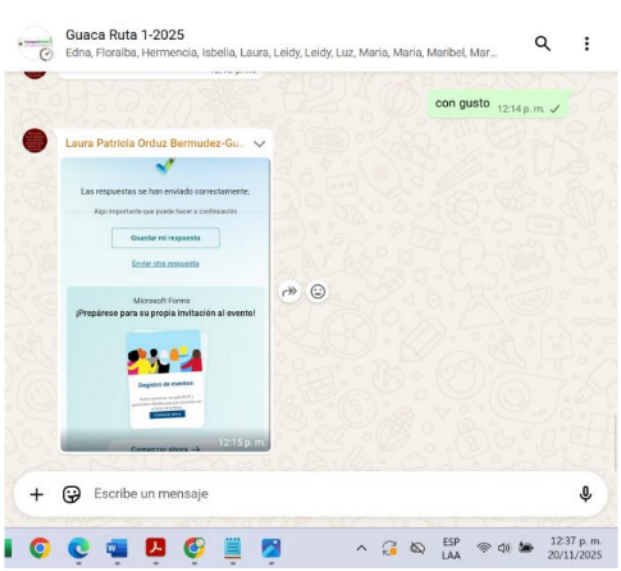

Merary Florez Moreno Orientadora Fondo Emprender Sena
últ. vez hoy a la(s) 12:32 p. m.
opción para conservarlos. Haz clic para cambiar esto.
Hoy
Buenos días estimada instructora silvia, le adjunto el link de encuesta de satisfacción de Fondoemprender para que por favor lo envíe a las señoras del grupo asociativo ENTRESUEÑOS Y ASICIACION DE MUJERS GUAQUEÑAS con el fin de que califiquen los servicios prestados 11:37 a. m.
Reenviado
forms.office.com
https://forms.office.com/r/99G7aXnzwa
forms.office.com
https://forms.office.com/r/99G7aXnzwa 11:37 a. m.
Agradezco su colaboración 11:38 a. m.
hola querida con mucho gusto 11:56 a. m.
ya les comparti les pido soporte 11:56 a. m.
Escribe un mensaje
ESP LAA 12:34 p. m. 20/11/2025


Proyecto Confecciones San José de Miranda
Betty, Dora, Elba, Erika, Gloria, Isabel, Maria, Maria, Mireya, Rosa, Sonia, Victoria, Viki, ..
Reenviado
Hoy
Buenos días estimada instructora silvia, le adjunto el link de encuesta de satisfacción de Fondoemprender para que por favor lo envíe a las señoras del grupo asociativo ENTRESUEÑOS Y ASICIACION DE MUJERS GUAQUEÑAS con el fin de que califiquen los servicios prestados 11:56 a. m.
Reenviado
forms.office.com
https://forms.office.com/r/99G7aXnzwa
forms.office.com
https://forms.office.com/r/99G7aXnzwa. 11:56 a. m.
Reenviado
Agradezco su colaboración 11:56 a. m.
agradezco compartir por este medio el soporte 11:56 a. m.
si tienen alguna inquietud me pueden escribir para orientarlos 11:57 a. m.
Sonia Perez Bedoya Lider Confecciones
Escribe un mensaje
ESP LAA 12:36 p. m. 20/11/2025


Proyecto Confecciones San José de Miranda
Betty, Dora, Elba, Erika, Gloria, Isabel, Maria, Maria, Mireya, Rosa, Sonia, Victoria, Viki, ..
Hoy
considero orientacion a emprendedores 12:12 p. m.
Elba Ines Confecciones Ruta 1
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
12:21 p. m.
Escribe un mensaje
ESP LAA 12:36 p. m. 20/11/2025


Sonia Perez Bedoya Lider Confecciones
haz clic aquí para ver la información de contacto
Ayer
Las respuestas se han enviado correctamente.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
12:04 p. m.
gracias 12:04 p. m.
Escribe un mensaje
ESP LAA 12:36 p. m. 20/11/2025





10) Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

- ✓ Asamblea general viernes 12 de diciembre de 2.025



Outlook

RE: Invitación a la Asamblea General del Centro de Formación – 12 de diciembre

Desde Yadimyr Oswaldo García Reyes <ygarciar@sena.edu.co>
Fecha Vie 05/12/2025 14:11
Para Eddy Alejandra Marroquin Ramirez <eamarroquin@sena.edu.co>; Nathalie Javela Saenz <njavela@sena.edu.co>; Yenny Tatiana Roa Monsalve <ytroa@sena.edu.co>; Gina Paola Salcedo Dominguez <gpsalcedodi@sena.edu.co>; Andrea Catalina Torres Villamizar <actorresv@sena.edu.co>; Hermes Palencia Angarita <hpalencia@sena.edu.co>; Maria Fernanda Cardenas Campos <mfcardenas@sena.edu.co>; MARIA MEJIA VILLABONA <villamar0983@gmail.com>; Juan Felipe Cardenas Barajas <jfcardenasb@sena.edu.co>; Jhon Alexander Duarte Ibañez <jduartei@sena.edu.co>; Rene Ortiz Chaparro <rortizc@sena.edu.co>; Diego Armando Florez Gallo <dafloreszg@sena.edu.co>; Johana Marcela Gomez Ordoñez <jmgomezo@sena.edu.co>; Yeison Ferney Zambrano Galeano <yzambranog@sena.edu.co>; Adriana Rocio Cristancho Flórez <acristanchof@sena4.onmicrosoft.com>; Brayan Torres Rey <brtorresr@sena.edu.co>; Teofilo Ayala Siza <teoayala69@gmail.com>; Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>; Yamile Lozano Rangel <yiozano@sena.edu.co>; Willian Yesid Nova Sierra <wnova@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (548 KB)
WhatsApp Image 2025-12-05 at 12.05.19 PM.jpeg

Cordial saludo,

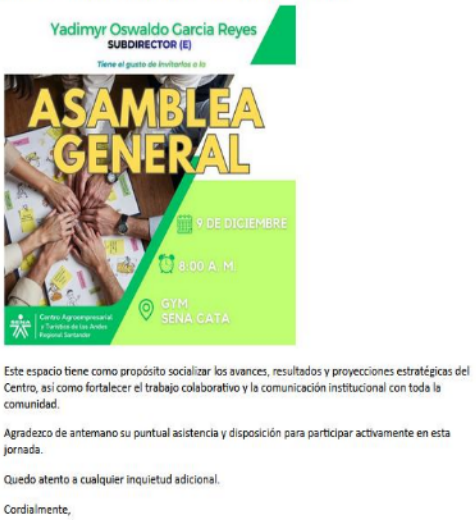
Me permito invitarle a participar en la **Asamblea General del Centro**, cuya fecha y lugar **han sido modificados**. La reunión se llevará a cabo el **viernes 12 de diciembre a las 9:00 a.m.** en las instalaciones de **Malagulta Coparque**.

Agradecemos su atención y esperamos contar con su valiosa participación.

Cordialmente,

Yadimyr Oswaldo García Reyes
Subdirector(e) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
ygarciar@sena.edu.co
3115884919
Cra 10 # 18a 12 Málaga

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



12) Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de noviembre, diciembre para la respectiva validación de la cuenta de cobro.
Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de noviembre, días 16 y 17 de noviembre, día 10 de diciembre, del presente año.

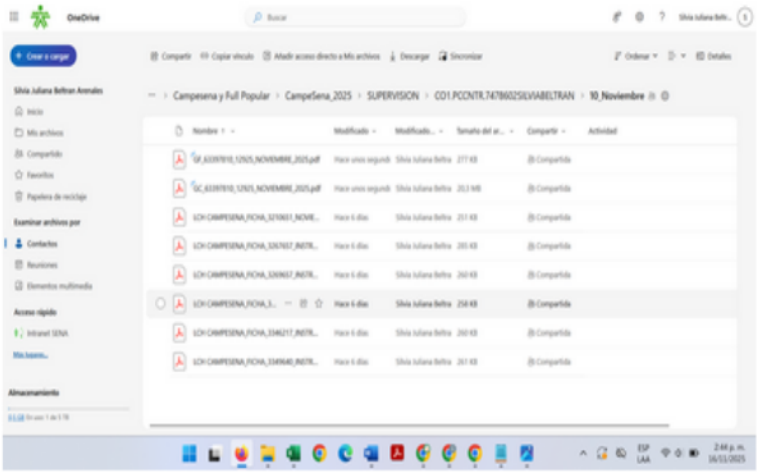
Outlook

Evidencia cuenta de cobro mes noviembre GC-GF_instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Dom 16/11/2025 14:47
Para Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>

Buena tarde, para todos.

Ing Gynna, me permito compartir evidencia de cargue de archivos al drive para su respectiva revision y autorizacion.



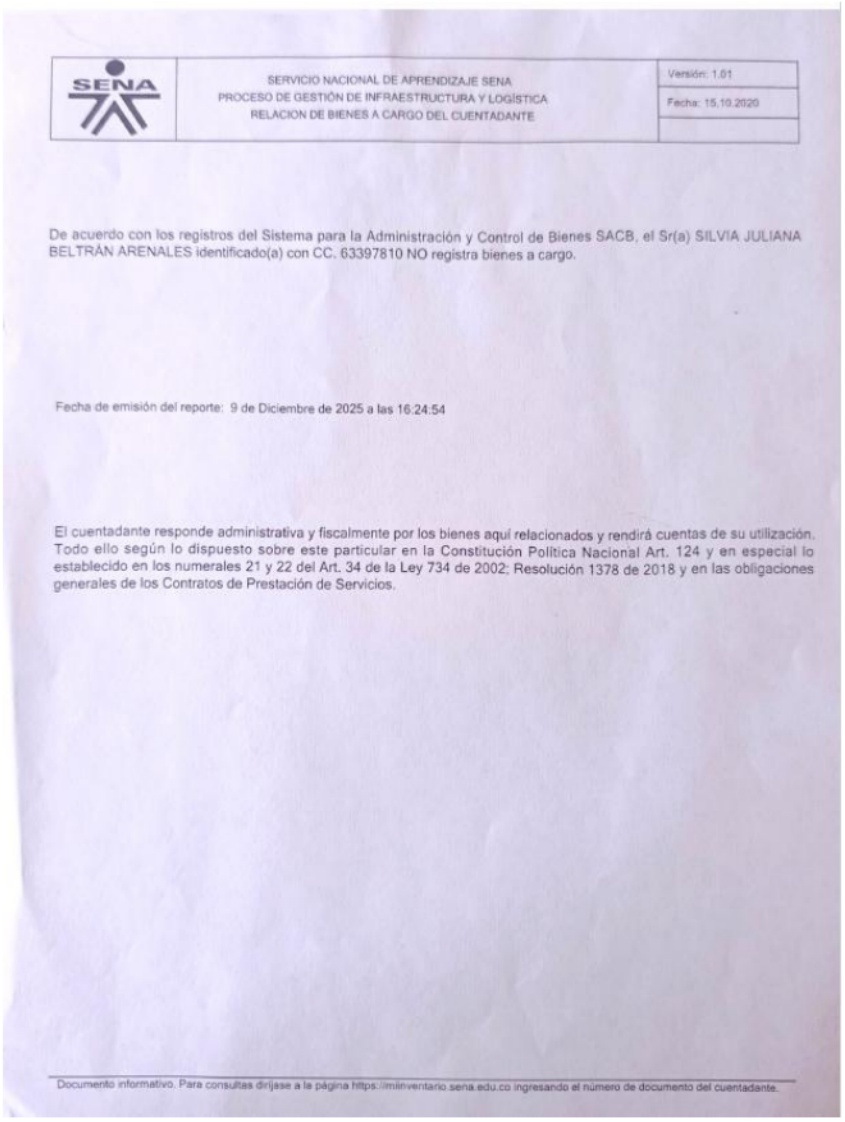
quedo atenta

Silvia Juliana Beltran Arenales

13) Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los

bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Se realizo entrega del Video Beam, día 5 de diciembre del presente año



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES identificado(a) con CC. 63397810 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 16:24:54

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

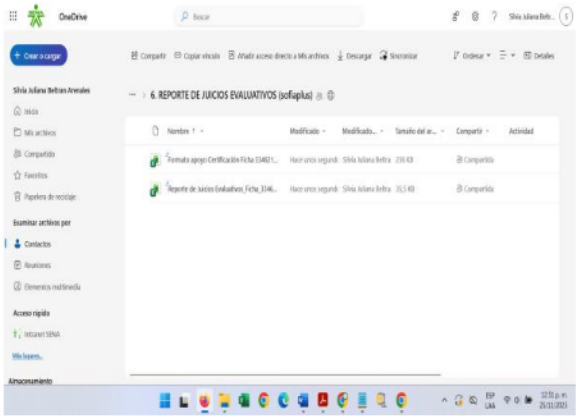
Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

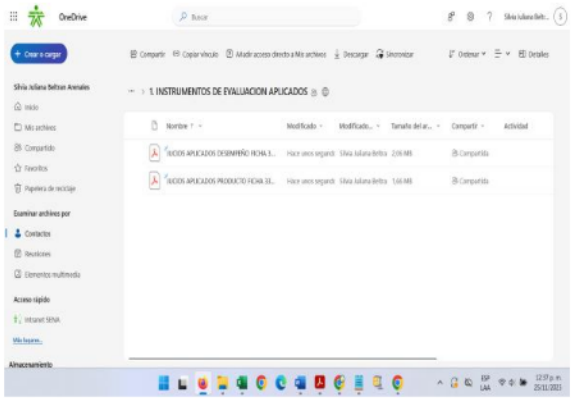
16) Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje.

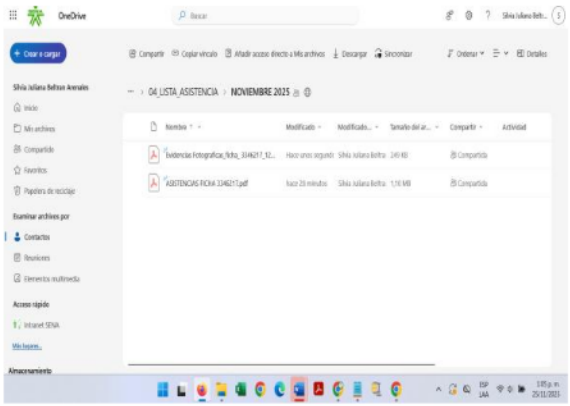
c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

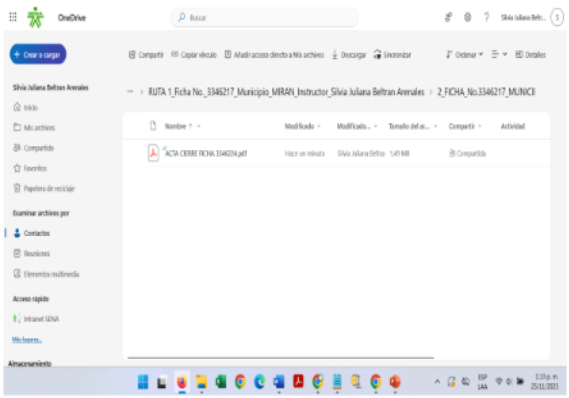
Se realizó el alistamiento del desarrollo curricular en equipos ejecutores, como fue la construcción y actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para los programas de formaciones complementarias componente emprendimiento rutas 1, 2, 3, 4.

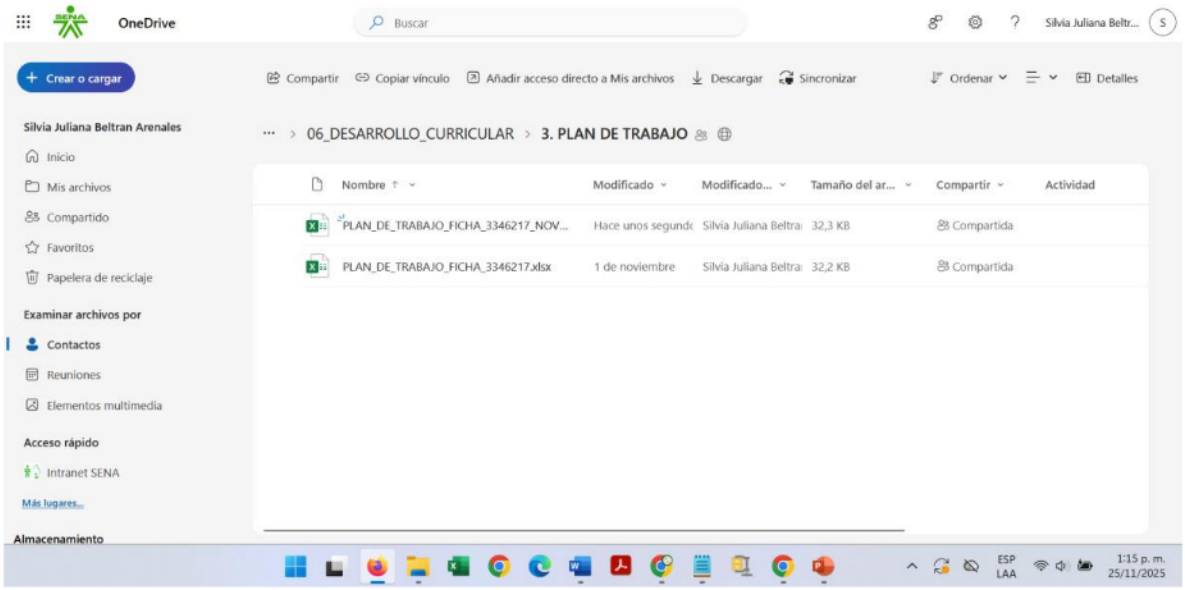
- Se adjuntan soportes ficha 3346217 formacion complementaria Formulacion del plan de marketing











18) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

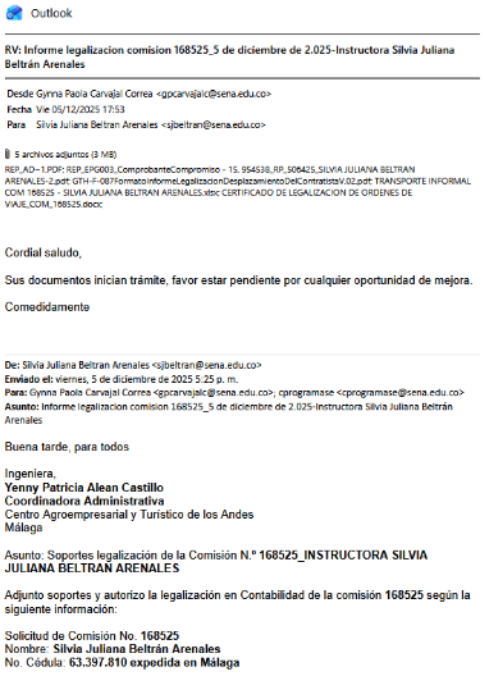
- ✓ Participación en las reuniones de red de conocimiento, divulgación de las diferentes ofertas del SENA.
- ✓ Participación en el diligenciamiento de las diferentes solicitudes de encuestas.

Encuesta bibliotecas:

- ✓ Participación en la divulgación de la encuesta satisfacción de la estrategia CampeSENA y Full popular con nuestros aprendices.

19) El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.

Comisión **No 145025** del En el presente informe se adjuntan los soportes de legalización de la siguiente comisión No. **149025** ejecutada los días 4, 6 y 7 de noviembre de 2.025.



Outlook

RV: Informe legalizacion comision 168525_5 de diciembre de 2.025-Instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales

Desde Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>
Fecha Vie 05/12/2025 17:53
Para Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>

5 archivos adjuntos (3 MB)
REP_AD--1.PDF; REP_EPG003_ComprobanteCompromiso - 15. 954538_RP_506425_SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES-2.pdf; GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionDesplazamientoDelContratistaV.02.pdf; TRANSPORTE INFORMAL COM 168525 - SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES.xlsx; CERTIFICADO DE LEGALIZACION DE ORDENES DE VIAJE_COM_168525.docx;

Cordial saludo,

Sus documentos inician trámite, favor estar pendiente por cualquier oportunidad de mejora.

Comedidamente

De: Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 5 de diciembre de 2025 5:25 p. m.
Para: Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; cprogramase <cprogramase@sena.edu.co>
Asunto: Informe legalizacion comision 168525_5 de diciembre de 2.025-Instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales

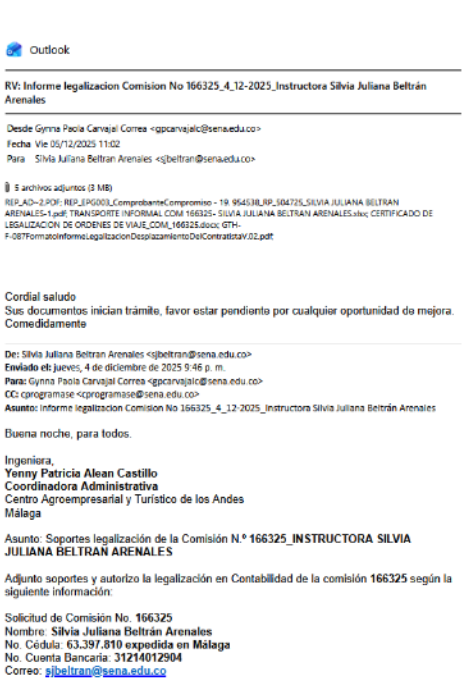
Buena tarde, para todos

Ingeniera,
Yenny Patricia Alean Castillo
Coordinadora Administrativa
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Soportes legalización de la Comisión **N.º 168525_INSTRUCTORA SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES**

Adjunto soportes y autorizo la legalización en Contabilidad de la comisión **168525** según la siguiente información:

Solicitud de Comisión No. **168525**
Nombre: **Silvia Juliana Beltrán Arenales**
No. Cédula: **63.397.810 expedida en Málaga**



Outlook

RV: Informe legalizacion Comision No 166325_4_12-2025_Instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales

Desde Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>
Fecha Vie 05/12/2025 11:02
Para Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>

5 archivos adjuntos (3 MB)
REP_AD--2.PDF; REP_EPG003_ComprobanteCompromiso - 19. 954538_RP_504725_SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES-1.pdf; TRANSPORTE INFORMAL COM 166325- SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES.xlsx; CERTIFICADO DE LEGALIZACION DE ORDENES DE VIAJE_COM_166325.docx; GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionDesplazamientoDelContratistaV.02.pdf;

Cordial saludo
Sus documentos inician trámite, favor estar pendiente por cualquier oportunidad de mejora.
Comedidamente

De: Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 4 de diciembre de 2025 9:46 p. m.
Para: Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>
CC: cprogramase <cprogramase@sena.edu.co>
Asunto: Informe legalizacion Comision No 166325_4_12-2025_Instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales

Buena noche, para todos.

Ingeniera,
Yenny Patricia Alean Castillo
Coordinadora Administrativa
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Soportes legalización de la Comisión **N.º 166325_INSTRUCTORA SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES**

Adjunto soportes y autorizo la legalización en Contabilidad de la comisión **166325** según la siguiente información:

Solicitud de Comisión No. **166325**
Nombre: **Silvia Juliana Beltrán Arenales**
No. Cédula: **63.397.810 expedida en Málaga**
No. Cuenta Bancaria: **31214012904**
Correo: sjbeltran@sena.edu.co

20) Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal

Se hace cargue de archivos GC y GF del mes de noviembre el día 16 de noviembre de 2.025

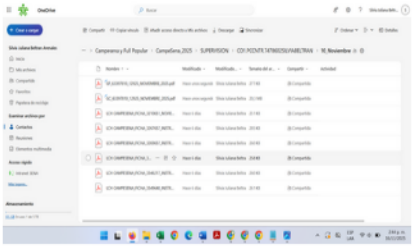
Outlook

Evidencia cuenta de cobro mes noviembre GC-GF_instructora Silvia Juliana Beltrán Arenales

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Dom 16/11/2025 14:47
Para Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>

Buena tarde, para todos.

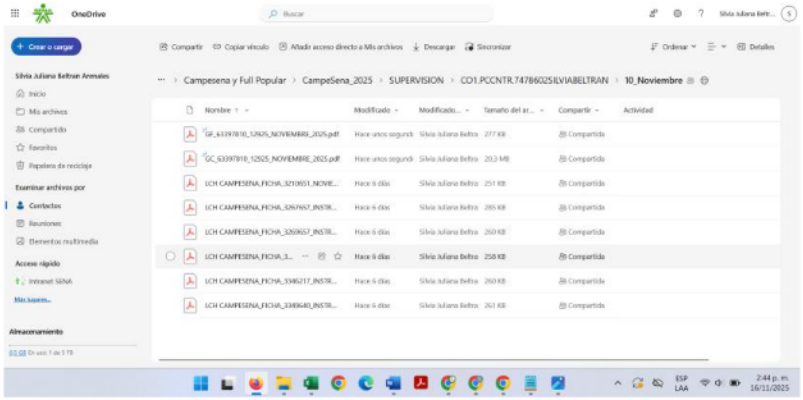
Ing Gynna, me permito compartir evidencia de cargue de archivos al drive para su respectiva revision y autorizacion.

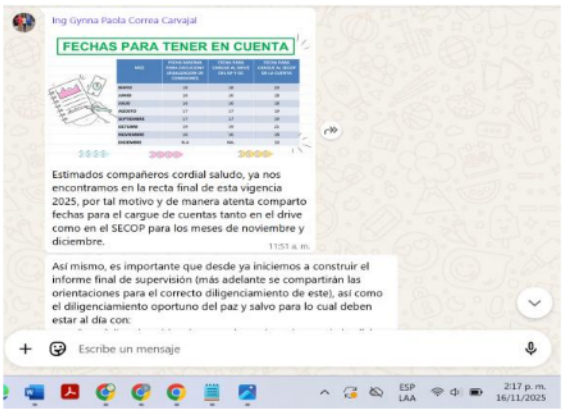


quedo atenta

Silvia Juliana Beltran Arenales





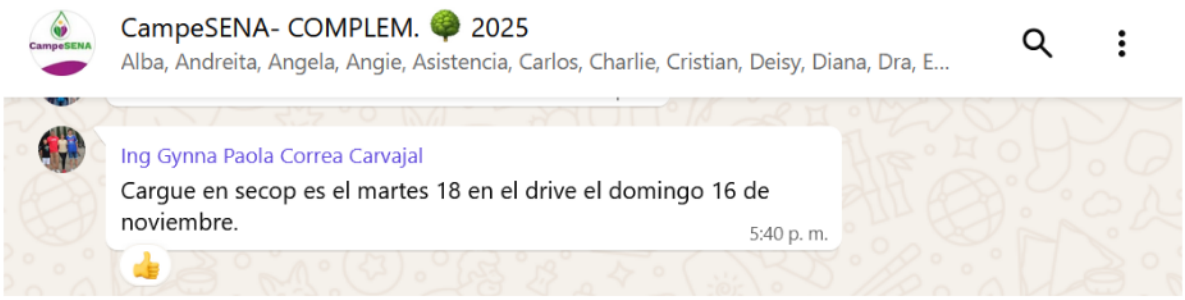


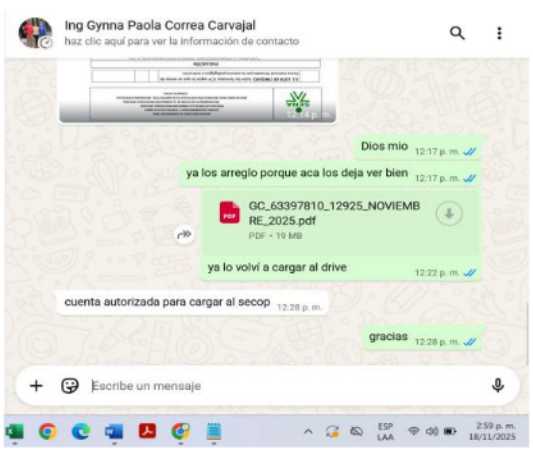


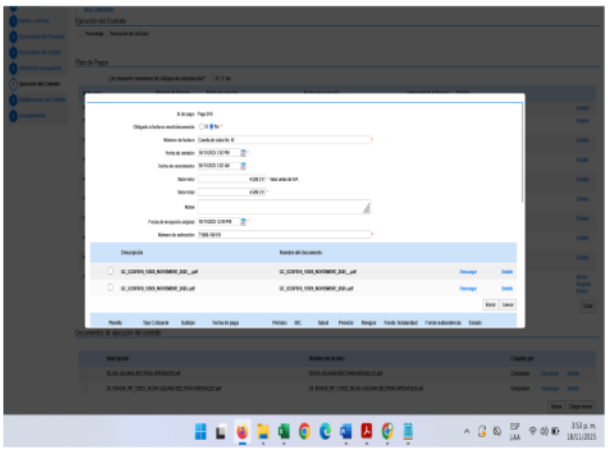
21) Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.

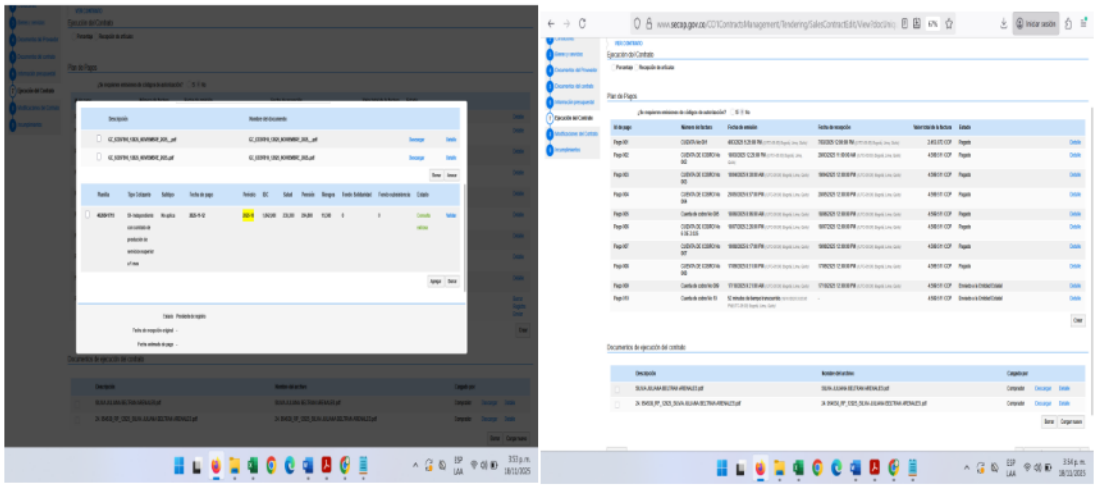
Se realizo el cargue al SECO II, día 18 de noviembre, luego de recibir autorización de envió.

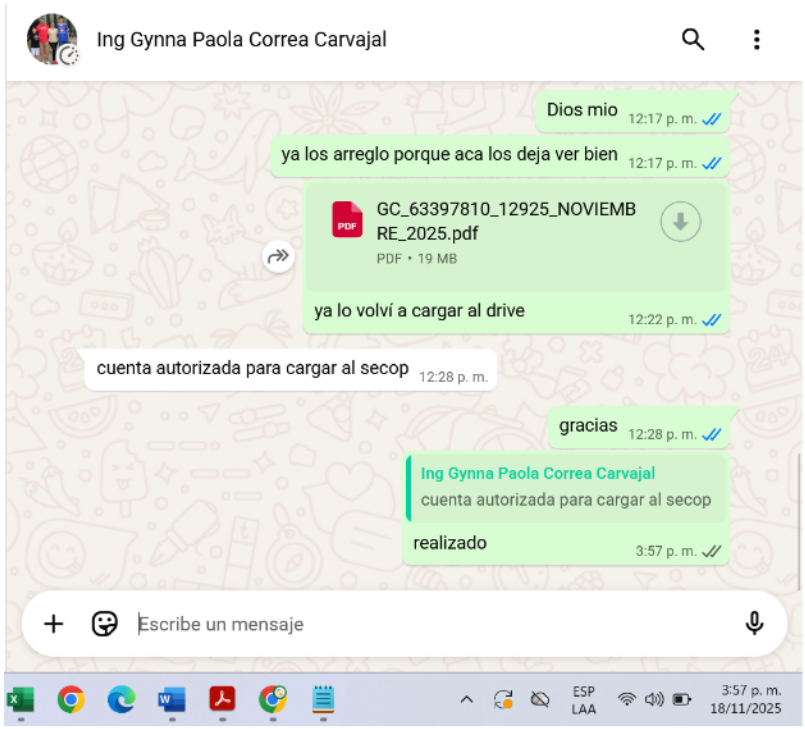
SE COMPARTEN LOS ARCHIVOS GC Y GF CON OBSERVACIONES SOLICITADAS EN CADA MOMENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.











24) Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

- Reporte horas Sofia plus mes noviembre y diciembre de 2.025, se anexa folios de los mismos registros.
- Cargar información al drive, solicitada por la coordinación académica, listas de chequeo, correspondientes al mes de junio del presente año.

- Hacer entrega de los soportes de entrega de materiales para las siguientes formaciones:

Ficha: 3202993_Guaca x 2
Ficha: 3202943_San Andrés
Ficha: 3208661_San José de Miranda



Outlook

RE: Solicitud de actas de materiales

Buena noche, para todos.

Andrea, me permito compartir actas de entrega de materiales, solicitadas así en un solo pdf por cada archivo, de igual manera informar que en el drive de cada ficha se cargaran en su debido momento.

Ficha: 3202993_Guaca x 2
Ficha: 3202943_San Andrés
Ficha: 3208661_San José de Miranda

Quedo atenta a sus observaciones

Silvia Juliana Beltrán Arenales

Buenas tardes
Instructora,
cordial saludo,

Instructora Silvia Beltran de manera atenta me permito relacionar las solicitudes de materiales que usted ha gestionado hasta el día de hoy y en caso de que se verifique alguna otra solicitud que tenga en su información o programa le recordando de manera atenta no los haga saber. Por tal motivo y con el propósito de llevar control de los materiales de formación, respetuosamente solicito se alleguen las actas correspondientes a la entrega de dichos materiales a los aprendices, es importante que los materiales entregados a los aprendices sean correspondientes a los solicitados y autorizados para salida de almacén. Recordar que estas actas deben venir firmadas por los aprendices e instructor y coordinadora, fotos y demás solicitud correspondiente al formato de acta de materiales autorizada para su diligenciamiento. recuerdes dentro de los anexos adjuntar el listado o el formato FH de solicitud de materiales y el formato de lista de asistencia formato GCR-F-065V02.

ojo no olvidar los anexos recordar que el FH debe ir adjunto a esta acta en pdf también , no en excel, y la lista de asistencia formato GCR-F-065V02.

Adjunto formato

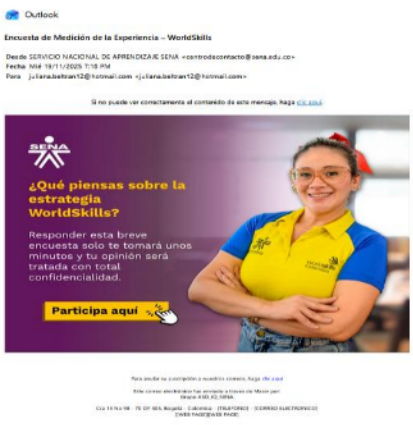
Agradezco su atención prestada y quedo atenta a su respuesta oportuna

Atentamente,
Andrea Ramgel
Monitora campoSENA

Programa	Red de formación	Nombre del Instructor	Nombre del Programa de formación	Municipio	Ficha
CampoSENA	ADMINISTRATIVA	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES		Malaga vereda-San Luis	SIN NUMERO DE FICHA
CampoSENA	ADMINISTRATIVA	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	SAN JOSE DE MIRANDA-TEQUIA	3208661
CampoSENA	ADMINISTRATIVA	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	SAN ANDRES-PANGUA	3202943
CampoSENA	ADMINISTRATIVA	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	GUACA-QUEBRADAS	3202993
CampoSENA	ADMINISTRATIVA	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	GUACA-QUEBRADAS	3202993

✓

Diligenciamiento de encuesta: Encuesta de Medición de la Experiencia – WorldSkills



Outlook

Encuesta de Medición de la Experiencia – WorldSkills

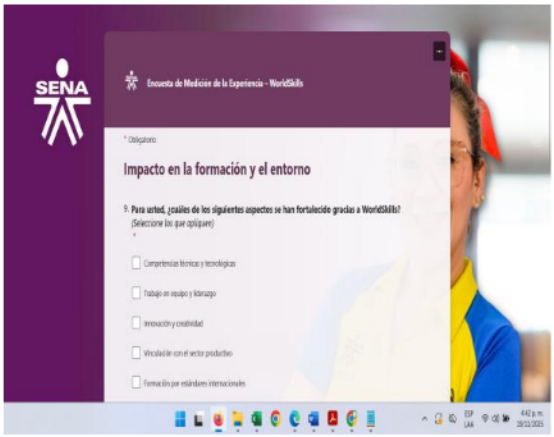
Desde SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA <controldecontacto@sena.edu.co>
Fecha Mié 19/11/2025 7:16 PM
Para juliana.beltran12@hotmail.com <juliana.beltran12@hotmail.com>

Si no puede ver correctamente el contenido de este mensaje, haga clic aquí.

¿Qué piensas sobre la estrategia WorldSkills?

Responder esta breve encuesta solo te tomará unos minutos y tu opinión será tratada con total confidencialidad.

Participa aquí



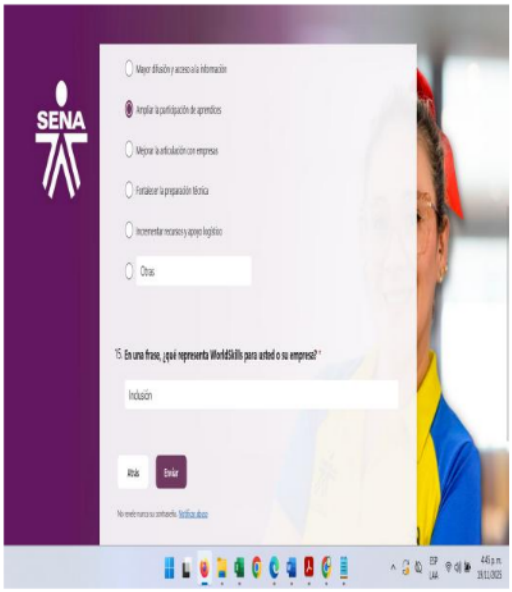
Encuesta de Medición de la Experiencia – WorldSkills

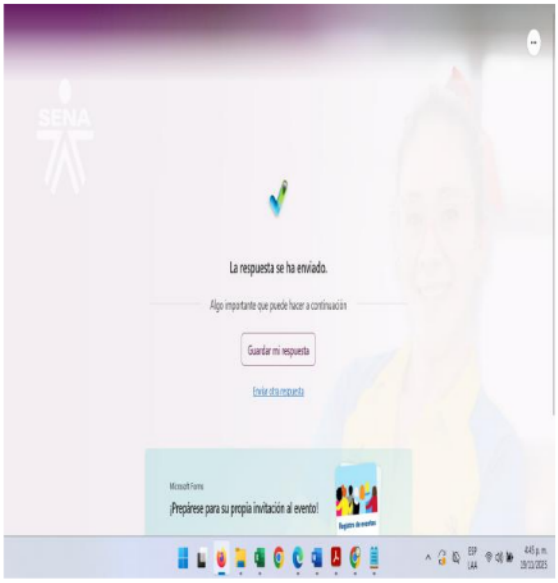
* Obligatorio

Impacto en la formación y el entorno

9. Para usted, ¿cuáles de los siguientes aspectos se han fortalecido gracias a WorldSkills? (Seleccione los que apliquen) *

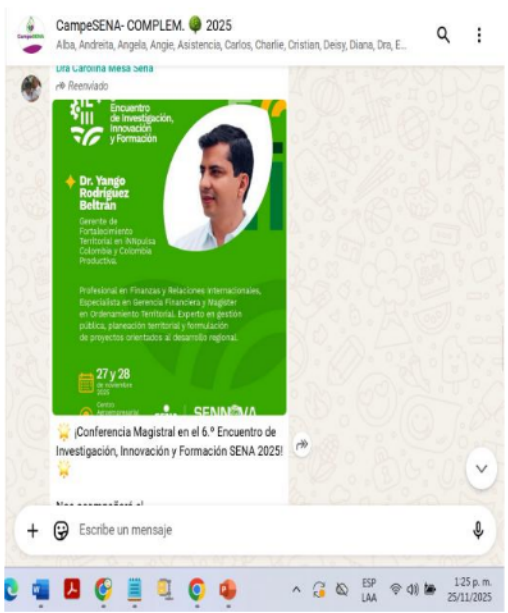
- Competencias técnicas y tecnológicas
- Trabajo en equipo y liderazgo
- Innovación y creatividad
- Vinculación con el sector productivo
- Formación por estándares internacionales



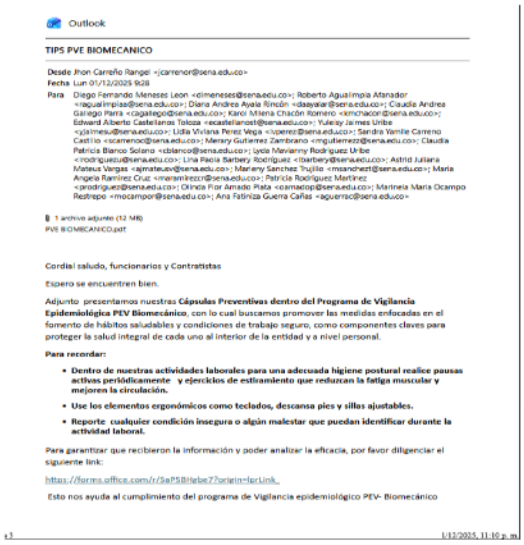


✓ Apoyar divulgación en redes





✓ TIPS PVE BIOMECANICO



Outlook

TIPS PVE BIOMECANICO

Desde Jhon Carreño Rangel <jcarrenor@sena.edu.co>
Fecha Lun 01/12/2025 9:28
Para Diego Fernando Meneses Leon <dimeneses@sena.edu.co>; Roberto Agualimpia Afanador <ragualimpia@sena.edu.co>; Diana Andrea Ayala Rincón <daayalar@sena.edu.co>; Claudia Andrea Gallego Parra <cagallego@sena.edu.co>; Karol Milena Chacón Romero <kmchacor@sena.edu.co>; Edward Alberto Castellanos Toloza <ecastellanost@sena.edu.co>; Yuleisy Jaimes Uribe <yjaimesu@sena.edu.co>; Lidia Viviana Perez Vega <lvperez@sena.edu.co>; Sandra Yamile Carreno Castillo <scarrenoc@sena.edu.co>; Meriery Gutierrez Zambrano <mgutierrezz@sena.edu.co>; Claudia Patricia Blanco Solano <cblanco@sena.edu.co>; Lyda Merianny Rodriguez Uribe <rodriguezu@sena.edu.co>; Lina Paola Barbery Rodriguez <lbarbery@sena.edu.co>; Astrid Juliana Mateus Vargas <ajmateusv@sena.edu.co>; Meriery Sanchez Trujillo <msanchezt@sena.edu.co>; Maria Angela Ramirez Cruz <meramirezcr@sena.edu.co>; Patricia Rodriguez Martinez <prodriguez@sena.edu.co>; Olinda Flor Amado Plata <oamadop@sena.edu.co>; Marineia Maria Ocampo Restrepo <mocampor@sena.edu.co>; Ana Fabriziza Guerra Cañas <aguerrac@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (12 MB)
PVE BIOMECANICO.ppt

Cordial saludo, funcionarios y Contratistas

Espero se encuentren bien.

Adjunto presentamos nuestras **Cápsulas Preventivas dentro del Programa de Vigilancia Epidemiológica PEV Biomecánico**, con lo cual buscamos promover las medidas enfocadas en el fomento de hábitos saludables y condiciones de trabajo seguro, como componentes claves para proteger la salud integral de cada uno al interior de la entidad y a nivel personal.

Para recordar:

- **Dentro de nuestras actividades laborales para una adecuada higiene postural realice pausas activas periódicamente y ejercicios de estiramiento que reduzcan la fatiga muscular y mejoren la circulación.**
- **Use los elementos ergonómicos como teclados, descansa pies y sillas ajustables.**
- **Reporte cualquier condición insegura o algún malestar que puedan identificar durante la actividad laboral.**

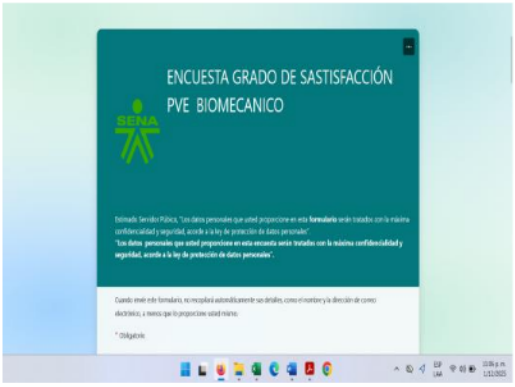
Para garantizar que recibieron la información y poder analizar la eficacia, por favor diligenciar el siguiente link:

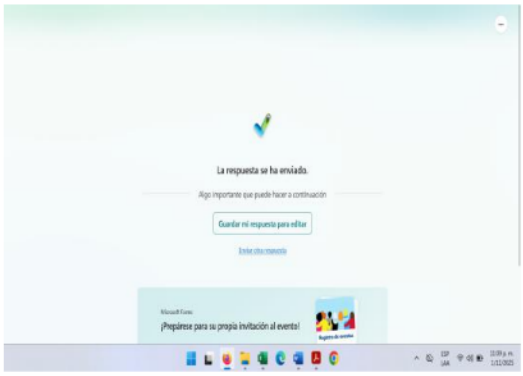
https://forms.office.com/r/3aP58Hebe7?origin=lprLink

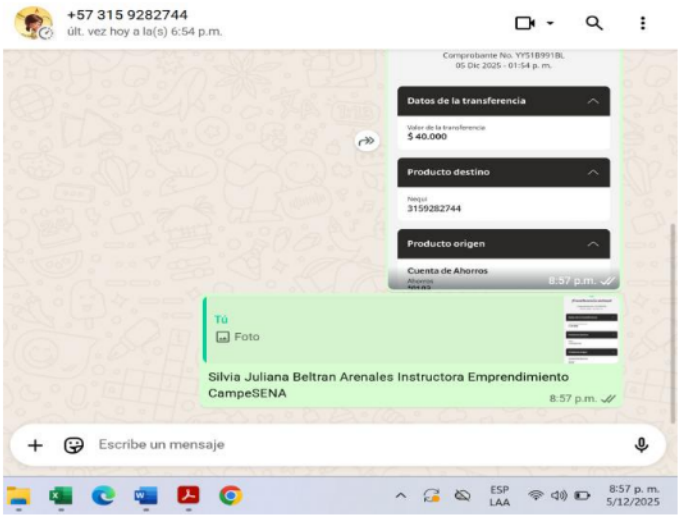
Esto nos ayuda al cumplimiento del programa de Vigilancia epidemiológico PEV- Biomecánico

1/12/2025, 11:10 p. m.









✓ Formato de Registro - Agencia Pública de Empleo SENA CATA 2025_ APRENDICES CampeSENA- día 5 de diciembre de 2.025

Outlook

RE: Formato de Registro - Agencia Pública de de Empleo SENA CATA 2025_ APRENDICES CampeSENA

Desde Yerlith Viviana Suárez Ortega <ysuarezo@sena.edu.co>
Fecha Mar 02/12/2025 17:26
Para Angela Milena Beltrán Arenales <ambeltran@sena.edu.co>; Carlos Silverio Bautista Ruiz <cbautistar@sena.edu.co>; Christian Rodolfo Ariza Galeano <crarizag@sena.edu.co>; Cristian Camilo Rey Perez <ccrey@sena.edu.co>; Cristian Jair Aceros Bueno <caceros@sena.edu.co>; Diana Morell Tarazona Ortiz <dmtarazona@sena.edu.co>; Edwin Lizcano Bautista <elizcano@sena.edu.co>; Eveling Rocio Barajas Ortiz <erbarajas@sena.edu.co>; Hermes Ortiz Duarte <hortiz@sena.edu.co>; Jheidy Johana Alarcon Antolinez <jjalarcon@sena.edu.co>; Karin Gisela Penaranda Cardenas <kpenaranda@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Leonardo Andres Rodriguez Sanchez <larodriguezs@sena.edu.co>; Ludwin Adolfo Correa Duarte <lacorrea@sena.edu.co>; Luz Stella Joya Sanchez <ljoyas@sena.edu.co>; Mariana Yurani Marin Vargas <mymarin@sena.edu.co>; Martha Judith Sánchez Martínez <mjsanchezm@sena.edu.co>; Martha Rocio Paredes Ortiz <mrparedes@sena.edu.co>; Mireya Suárez Cuevas <msuarezc@sena.edu.co>
CC Jose Giovanny Vera Jurado <jveraj@sena.edu.co>; Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (47 KB)
Formato de Inscripción APE - SENA 2025_ CampeSENA.xlsx

Cordial saludo Estimados Instructores CampeSENA

De manera atenta Nuevamente comparto **formato Agencia Pública de Empleo SENA**, para ser diligenciado con los datos de los aprendices CampeSENA con el fin de inscribirlos en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, ya que es una acción que corresponde al "Reporte Ejecución Estrategia CampeSENA"

NOTA: Por favor Adjuntar en PDF documento de identidad por ambas caras de cada aprendiz junto con el formato diligenciado.

Agradezco su valiosa gestión, por favor enviar Información para el día jueves 04 de diciembre, al Correo Electrónico: ysuarezo@sena.edu.co **ASUNTO DEL CORREO**: APRENDICES CampeSENA NÚMERO DE FICHA **XXX** NOMBRE DEL PROGRAMA **XXX** AÑO 2025

Yerlith Viviana Suárez Ortega- Orientadora APE SENA Málaga

Celular: 3118595716

Outlook

RE: Formato de Registro - Agencia Pública de de Empleo SENA CATA 2025_ APRENDICES CampeSENA

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Vie 05/12/2025 21:26
Para Yerlith Viviana Suárez Ortega <ysuarezo@sena.edu.co>; Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (54 KB)
Formato de Inscripción APE - SENA 2025_APRENDICES CampeSENA_Instructora Silvia Juliana Beltran Arenales.xlsx

Buena noche,

Yerlith Viviana Suárez Ortega
Orientadora APE SENA Málaga

Me permito compartir informacion solicitada.

Cordialmente,

Silvia Juliana Beltran Arenales

De: Yerlith Viviana Suárez Ortega <ysuarezo@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 27 de junio de 2025 9:51
Para: Angela Milena Beltrán Arenales <ambeltran@sena.edu.co>; Carlos Silverio Bautista Ruiz <cbautistar@sena.edu.co>; Christian Rodolfo Ariza Galeano <crarizag@sena.edu.co>; Cristian Camilo Rey Perez <ccrey@sena.edu.co>; Cristian Jair Aceros Bueno <caceros@sena.edu.co>; Diana Morell Tarazona Ortiz <dmtarazona@sena.edu.co>; Edwin Lizcano Bautista <elizcano@sena.edu.co>; Eveling Rocio Barajas Ortiz <erbarajas@sena.edu.co>; Hermes Ortiz Duarte <hortiz@sena.edu.co>; Jheidy Johana Alarcon Antolinez <jjalarcon@sena.edu.co>; Karin Gisela Penaranda Cardenas <kpenaranda@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Leonardo Andres Rodriguez Sanchez <larodriguezs@sena.edu.co>; Ludwin Adolfo Correa Duarte <lacorrea@sena.edu.co>; Luz Stella Joya Sanchez <ljoyas@sena.edu.co>; Mariana Yurani Marin Vargas <mymarin@sena.edu.co>; Martha Judith Sánchez Martínez <mjsanchezm@sena.edu.co>; Martha Rocio Paredes Ortiz <mrparedes@sena.edu.co>; Mireya Suárez Cuevas <msuarezc@sena.edu.co>; Ruth Catalina Acevedo Cardenas <racevedoc@sena.edu.co>; Fredy Leonardo Espinel Rodriguez <flespinel@sena.edu.co>; Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>; Susana Galvis Garcia <sgalvisg@sena.edu.co>; William Eduardo Diaz Vega <wediaz@sena4.onmicrosoft.com>; Yudy Patricia Malaver Herrera <ypmalaver@sena.edu.co>
Cc: Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Carolina Mesa Barrera <cmesab@sena.edu.co>; Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes <ygarcian@sena.edu.co>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343210 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267657 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ABONOS ORGANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR BIOINSUMOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3346217 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3349640 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3346224 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373698 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379199 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267657 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ABONOS ORGANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR BIOINSUMOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3346217 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382578 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3349640 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373698 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379199 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382578 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 26 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	166325	**Fecha Solicitud**	2025-11-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA . FORMACION SER CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4025	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	CC: 63397810	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER CAMPESENA	Autorizada	2025-12-04	2025-12-04	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	110.000,00	227.589,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA CAMARA EL 4 DICIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROGRAMA MERCADEO Y VENTAS FICHA 3382578 RUTA 1
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**110.000,00**	**227.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA CAMARA EL 4 DICIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROGRAMA MERCADEO Y VENTAS FICHA 3382578 RUTA 1

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 8 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/11/26 16:26:14 -05:00	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 26 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	26/11/2025 15:16:37

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
26/11/2025 4:26:34 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/11/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4025 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	504725	**Fecha Registro:**	2025-11-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	227.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	227.589,00	**Saldo x Obligar:**	227.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63397810	**Razón Social:**	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31214012904	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**166325**	**Número:**	COM 166325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		227.589,00	0,00		
					Total:	227.589,00	0,00	227.589,00	227.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 166325 A GUACA VDA CAMARA EL 4 DICIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROGRAMA MERCADEO Y VENTAS FICHA 3382578 RUTA 1

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-28	227.589,00	227.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2025.11.27 11:39:08 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 4 de diciembre de 2.025

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES, SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 166325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	4 de diciembre de 2.025	**4 de diciembre de 2.025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO FINCA EL CHIVECHE, VEREDA CAMARA, GUACA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROGRAMA MERCADEO Y VENTAS FICHA 3382578 RUTA 1.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 4/12/2025
Desplazamientos ruta de ida: Málaga Guaca_ Vereda Cámara, finca el Chiveche.
Medio de transporte: Terrestre informal vehículo

Impartir formación complementaria CampeSENA en AA.9_ APROPIAR CONCECTOS BASICOS DE MERCADEO EN RELACION A PRODUCTOS/SERVICIOS DE LOS APRENDICES

- ✓ Las aprendices **analizaron** los conceptos fundamentales del mercadeo, tales como producto, precio, plaza y promoción. Durante la sesión, **realizaron** una lluvia de ideas y **compararon** diferentes productos para **reconocer** cómo se aplicaban estos conceptos en situaciones reales. Finalmente, **socializaron** los ejemplos seleccionados y **explicaron** su relación con el mercado objetivo.
- ✓ Las aprendices **diseñaron** un producto o servicio propio y **elaboraron** una ficha técnica donde **describieron** sus características, beneficios y diferenciadores. Después, **evaluaron** la propuesta mediante una matriz DOFA aplicada al producto/servicio, y **determinaron** posibles oportunidades de mercado. La actividad **permitió** fortalecer la comprensión del ciclo de vida del producto y los factores que influyen en su aceptación.
- ✓ Las aprendices **crearon** una estrategia de promoción para el producto o servicio que habían desarrollado previamente. Para ello, **seleccionaron** medios adecuados (redes sociales, afiches, demostraciones, etc.) y **estructuraron** un mensaje promocional claro para el público objetivo. Al finalizar, **presentaron** su propuesta al grupo y **recibieron** retroalimentación sobre su coherencia y aplicabilidad.

Desplazamientos Ruta de regreso: Finca el Chiveche, vereda Cámara, Guaca a Málaga.
Medio de transporte: Terrestre informal vehículo.

RESULTADOS:

- ✓ Las aprendices **comprendieron** los conceptos básicos del mercadeo y **lograron** identificar cómo se aplicaban en productos y servicios reales, demostrando dominio en la diferenciación entre producto, precio, plaza y promoción.
- ✓ Las aprendices **analizaron** su propio producto o servicio y **definieron** claramente sus características, beneficios y elementos diferenciadores, evidenciando una apropiación adecuada de herramientas como la ficha técnica y la matriz DOFA.
- ✓ Las aprendices **estructuraron** una estrategia básica de promoción acorde con su público objetivo y **presentaron** propuestas coherentes y aplicables, mostrando capacidad para relacionar los conceptos de mercadeo con la realidad de su proyecto.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cumplir con los horarios establecidos.	**Aprendices e Instructora**	**Diciembre de 2.025**
2. Participar en las diferentes actividades de la formación.	**Aprendices e Instructora**	**Diciembre de 2.025**
3. Adelantar las acciones en el cuadernillo mi ruta Sena emprende rural con los entregables de la formación, para fortalecer la idea de negocio, como referente en la futura formulación de PPAyC	**Aprendices e Instructora**	**Diciembre de 2.025**
4. Continuar impartiendo formación en las fechas establecidas	**Instructora**	**Diciembre de 2.025**

CONCLUSIÓNES:

- ✓ El desarrollo de las actividades permitió que los aprendices **fortalecieran** su comprensión de los conceptos básicos del mercadeo, lo que **facilitó** su aplicación en situaciones reales y en la construcción de productos o servicios propios.
- ✓ La elaboración y análisis de los productos/servicios **evidenciaron** que los aprendizajes previos pudieron integrarse eficazmente con herramientas prácticas como la ficha técnica y la matriz DOFA, lo cual **mejoró** la capacidad de los aprendices para evaluar su oferta de valor.
- ✓ La creación de estrategias de promoción **demostró** que los aprendices fueron capaces de utilizar los fundamentos del mercadeo para **diseñar** propuestas ajustadas a un público objetivo, consolidando así competencias esenciales para su desempeño en contextos reales.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado. Nota: Se utilizo medio de transporte informal teniendo en cuanta las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por estas rutas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES	**GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA**	

EVIDENCIAS DEL PRESENTE INFORME DE LEGALIZACION

FECHA: 4 DE DICIEMBRE DE 2.025

FICHA: 3382578 RUTA 1
MERCADEO Y VENTAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MERCADEO Y VENTAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	10/11/2.025	HORARIO:	8:00-4:00P.M	LUGAR:	FINCA EL BARROSO, VEREDA QUEBRADAS, Y OTROS MUNICIPIO DE GUACA.

Nº DE FICHA:	3382578	INSTRUCTORA:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	FECHA FIN DEL CURSO:	15/11/2.025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 26/11/2025	Fecha (D/M/AA) 27/11/2025	Fecha (D/M/AA) 4-12-2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1005305645	DIANA MARCELA JEREZ LOPEZ	CE CIRUGIA	CE CIRUGIA	CE CIRUGIA			
2	CC - 37659826	EDNA MONICA DIAZ MARTINEZ	Edna Mónica	Edna Mónica D.	CE DILIGENCIAS MEDICAS			
3	CC - 28161622	FLORALBA SIERRA HERRERA	Floralba Sierra.	Floralba Sierra.	Floralba Sierra			
4	CC - 28067161	HERMENCIA CORREA DE CORREA	CE Diligencias medicas	CE DILIGENCIAS MEDICAS	CE DILIGENCIAS MEDICAS			
5	CC - 1098220409	ISBELIA COTE RIVERA	CE VIAS ACCESO	CE VIAS ACCESO	CE VIAS ACCESO			
6	CC - 1098220815	LAURA PATRICIA ORDUZ BERMUDEZ						
7	CC - 1005302309	LEIDY YULIETH VILLAMIZAR CORREA	CE VIAS ACCESO	CE VIAS ACCESO	CE VIAS ACCESO			
8	CC - 37506723	LEYDI LORENA GONZALEZ FLOREZ	CE DILIGENCIAS PERSONALES	CE DILIGENCIAS PERSONALES	CE DILIGENCIAS PERSONALES			
9	CC - 52181413	LUZ MARINA JAIMES VILLAMIZAR	CE VIAS ACCES	CE VIAS ACCES	Luz Marina Jaimes.			
10	CC - 63308824	MARIA ANTONIA BERMUDEZ LOPEZ	CE VIAS ACCES	CE VIAS ACCESO	Maria Antonia Bermudez Lopez			
11	CC - 1005305812	MARIA YOLANDA VILLABONA SIERRA	CE Vias de acceso	Vias de acceso	Yolanda V.			
12	CC - 1098220896	MARIBEL DELGADO MERCHAN	Maribel Delgado.	Maribel Delgado	CE Hospitalaria			
13	CC - 28162286	MARTHA LUCIA JEREZ LOPEZ	CE No firmo	CE No firma	CE No firma			
14	CC - 28162066	OFELIA BERMUDEZ LOPEZ	CE diligencias personales					
15	CC - 28068946	OMAIRA CORREA CORREA	Omaira Correa Correa	Omaira Correa Correa	Omaira Correa Correa			
16	CC - 1098220014	ROSA HELENA JEREZ JEREZ	Rosa Helena Jerez	Rosa Helena Jerez	Rosa Helena Jerez Jerez			
17	CC - 1098221549	SANDRA MILENA TARAZONA DELGADO	Sandra Milena T.	Sandra Milena T.	CE Diligencias medicas			

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Malaga, 4 de diciembre de 2.025**	**Código Regional :**	**68**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES**	**Código Centro:**		9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**63397810**	**Fecha de elaboración:**	**4 de diciembre de 2.025**	

En desarrollo de la comisión No. **166325** durante el dia **4** del mes de **diciembre** de **2.025** informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

4/12/2025	MALAGA_ GUACA_VEREDA CAMARA	TERRESTRE (CARRO)	$ 55.000,00
4/12/2025	VEREDA CAMARA DE GUACA A MALAGA	TERRESTRE (CARRO)	$ 55.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 110.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	**Nombre completo:**	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7478602	**Cargo:**	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPEC	**Cargo:**	SU
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Fecha: 2025.12.16 14:38:31 -05'00'

CERTIFICADO DE LEGALIZACION DE ORDENES DE VIAJE

Diciembre 4 de 2.025

Señores SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Bucaramanga.

Ref.: Legalización de orden de viaje **COM 166325** Regional Santander, Centro Agroempresarial y turístico de los Andes

Yo, **Gynna Paola Carvajal Correa en** mi calidad de **Supervisora del contrato** del tercero comisionado **Silvia Juliana Beltrán Arenales** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **63.397.810,** certifico que los documentos anexos al presente radicado, correspondientes a **autorización y comprobante de gastos**, fueron debidamente **verificados y cotejados** con el **informe de comisión** presentado ante este despacho.

En el marco de la **legalización de la orden de viaje No. 166325** autorizada por el **Centro Agroempresarial y turístico de los Andes**, se constató la **veracidad y correspondencia** de los soportes presentados con las actividades ejecutadas, en cumplimiento de la orden de viaje.

Teniendo en cuenta la **falla masiva presentada en la plataforma Oficina Virtual**, y con el fin de **garantizar la legalidad, transparencia y continuidad procedimental** conforme a la **normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables**, se procede a emitir la presente certificación como constancia formal de revisión y validación documental.

A continuación, se relacionan los documentos verificados:

•Autorización de comisión **No 166325**

•Comprobante de gastos de transporte informal

Se expide la presente certificación para los fines administrativos y legales a que haya lugar.

Atentamente,

Gynna Paola Carvajal Correa
Cargo: Coordinadora Académica de programas especiales
Supervisor del Contrato **CO1.PCCNTR.7478602 año 2.025**
Centro de Formación: Agroempresarial y turístico de los Andes – SENA
Correo institucional: gpcarvajalc@sena.edu.co

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 27 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	168525	**Fecha Solicitud**	2025-11-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4025	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	CC: 63397810	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER CAMPESENA	Autorizada	2025-12-05	2025-12-05	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	110.000,00	227.589,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA CAMARA EL 5 DICIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROGRAMA MERCADEO Y VENTAS FICHA 3382578 RUTA 1
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**110.000,00**	**227.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA CAMARA EL 5 DICIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROGRAMA MERCADEO Y VENTAS FICHA 3382578 RUTA 1

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 8 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/11/27 22:16:22 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 27 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	27/11/2025 13:38:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
27/11/2025 10:16:41 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/11/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4025 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	506425	**Fecha Registro:**	2025-11-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	227.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	227.589,00	**Saldo x Obligar:**	227.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63397810	**Razón Social:**	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31214012904	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**168525**	**Número:**	COM 168525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		227.589,00	0,00		
					Total:	227.589,00	0,00	227.589,00	227.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 168525 A GUACA VDA CAMARA EL 5 DICIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROGRAMA MERCADEO Y VENTAS FICHA 3382578 RUTA 1

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-02	227.589,00	227.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO
YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2025.11.28 16:08:33 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 5 de diciembre de 2.025

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES, SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 168525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	5 de diciembre de 2.025	**5 de diciembre de 2.025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO FINCA EL CHIVECHE, VEREDA CAMARA, GUACA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROGRAMA MERCADEO Y VENTAS FICHA 3382578 RUTA 1.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 5/12/2025
Desplazamientos ruta de ida: Málaga Guaca_ Vereda Cámara, finca el Chiveche.
Medio de transporte: Terrestre informal vehículo

Impartir formación complementaria CampeSENA en AA.10_ APROPIAR CONCECTOS BASICOS A EL MERCHANDISING CONCEPTO Y VENTAJAS.

- ✓ Se realizó una lluvia de ideas grupal donde las aprendices mencionaron palabras asociadas con el término *merchandising*. Posteriormente, se organizaron las ideas en el tablero y, entre todos, se construyó una definición colectiva. Al finalizar, los aprendices compararon esa definición con la definición formal entregada por el instructor, identificando coincidencias y diferencias para reforzar el concepto.

- ✓ Se presentaron a las aprendices varias imágenes de puntos de venta reales. En grupos, analizaron cómo se aplicaban las estrategias de merchandising y cuáles ventajas generaban para las marcas (por ejemplo: aumento de visibilidad, mejor experiencia del cliente, incremento en las ventas). Cada grupo expuso sus conclusiones frente al resto del salón.

- ✓ Se llevó a cabo una simulación de tienda en el aula utilizando productos ficticios. Las aprendices organizaron estanterías, diseñaron exhibiciones y aplicaron técnicas básicas de merchandising. Después, se realizó una reflexión grupal donde comentaron qué decisiones tomaron y por qué, resaltando cómo esas acciones aportaban ventajas tanto para el cliente como para el negocio.

Desplazamientos Ruta de regreso: Finca el Chiveche, vereda Cámara, Guaca a Málaga.
Medio de transporte: Terrestre informal vehículo.

RESULTADOS:

- ✓ Las aprendices **comprendieron y apropiaron el concepto básico de merchandising**, logrando diferenciarlo de otros términos relacionados con ventas y marketing. Al finalizar la actividad, fueron capaces de expresar con sus propias palabras qué es el merchandising y cuál es su propósito.
- ✓ Las aprendices **identificaron y explicaron las principales ventajas del merchandising**, tales como el aumento de la visibilidad del producto, la mejora de la experiencia del cliente y el impulso de las ventas. Además, demostraron comprensión al relacionar cada ventaja con ejemplos reales analizados en clase.
- ✓ Las aprendices **aplicaron correctamente técnicas básicas de merchandising** durante la simulación de tienda. Organizaron productos, diseñaron exhibiciones y justificaron sus decisiones, evidenciando su capacidad para trasladar la teoría a un contexto práctico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cumplir con los horarios establecidos.	**Aprendices e Instructora**	**Diciembre de 2.025**
2. Participar en las diferentes actividades de la formación.	**Aprendices e Instructora**	**Diciembre de 2.025**
3. Adelantar las acciones en el cuadernillo mi ruta Sena emprende rural con los entregables de la formación, para fortalecer la idea de negocio, como referente en la futura formulación de PPAyC	**Aprendices e Instructora**	**Diciembre de 2.025**
4. Continuar impartiendo formación en las fechas establecidas	**Instructora**	**Diciembre de 2.025**

CONCLUSIÓNES:

- ✓ Se concluyó que el **merchandising es una herramienta fundamental** para influir en el comportamiento del consumidor dentro del punto de venta. Los aprendices reconocieron que su correcta comprensión es clave para garantizar una presentación efectiva de los productos.
- ✓ A partir del análisis de casos reales, se determinó que **las ventajas del merchandising contribuyeron significativamente al incremento de la visibilidad y la rotación de los productos**. Los aprendices confirmaron que estas estrategias permiten mejorar la experiencia del cliente y fortalecer la decisión de compra.
- ✓ La simulación práctica permitió evidenciar que **la aplicación de técnicas de merchandising facilitó la integración entre teoría y práctica**, demostrando que los aprendices no solo

entendieron los conceptos, sino que también pudieron aplicarlos de manera efectiva en escenarios similares a los del entorno laboral. Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado. Nota: Se utilizo medio de transporte informal teniendo en cuanta las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por estas rutas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES	**GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA**	

EVIDENCIAS DEL PRESENTE INFORME DE LEGALIZACION

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2.025

FICHA: 3382578 RUTA 1
MERCADEO Y VENTAS





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MERCADEO Y VENTAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	10/11/2025	HORARIO:	8:00-4:00P.M	LUGAR:	FINCA EL BARROSO, VEREDA QUEBRADAS, Y OTROS MUNICIPIO DE GUACA.

Nº DE FICHA:	3382578	INSTRUCTORA:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES			FECHA FIN DEL CURSO:	15/11/2025				
		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	26/11/2025		27/11/2025		4-12-2025		5-12-2025			
			* Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1005305645	DIANA MARCELA JEREZ LOPEZ	CE CIRUGIA	CE	CIRUGIA	CE	CIRUGIA	CE	CIRUGIA				
2	CC - 37655826	EDNA MONICA DIAZ MARTINEZ	Edna Mónica	CE	Edna Mónica	CE	DILIGENCIAS MEDICAS		Edna Mónica				
3	CC - 28161622	FLORALBA SIERRA HERRERA	Floralba Sierra		Floralba Sierra		Floralba Sierra		Floralba Sierra				
4	CC - 28067161	HERMENCIA CORREA DE CORREA	CE Diligencias medicas	CE	DILIGENCIAS MEDICAS	CE	DILIGENCIAS MEDICAS	CE	DILIGENCIAS MEDICAS QUIMICA				
5	CC - 1098220409	ISBELIA COTE RIVERA	CE VIAS ACCESO	CE	VIAS ACCESO	CE	VIAS ACCESO	CE	VIAS ACCESO				
6	CC - 1098220815	LAURA PATRICIA ORDUZ BERMUDEZ											
7	CC - 1005302309	LEIDY YULIETH VILLAMIZAR CORREA	CE VIAS ACCESO	CE	VIAS ACCESO	CE	VIAS ACCESO	CE	diligencias personales				
8	CC - 37506723	LEYDI LORENA GONZALEZ FLOREZ	CE DILIGENCIAS PERSONALES	CE	DILIGENCIAS PERSONALES	CE	DILIGENCIAS PERSONALES	CE	diligencias personales				
9	CC - 52181413	LUZ MARINA JAIMES VILLAMIZAR	CE VIAS ACCS	CE	VIAS ACCS		Luz Marina Jaimes		Luz Marina Jaimes				
10	CC - 63308824	MARIA ANTONIA BERMUDEZ LOPEZ	CE VIAS ACCS	CE	VIAS ACCESO		Maria Antonia Bermudez Lopez		Maria Antonia Bermudez				
11	CC - 1005305812	MARIA YOLANDA VILLABONA SIERRA	CE Vias de acceso		Vias de acceso		Yolanda V.		Yolanda V.				
12	CC - 1098220896	MARIBEL DELGADO MERCHAN	Maribel Delgado.		Maribel Delgado	CE	Hospitalaria mio		Hospitalaria mio				
13	CC - 28162286	MARTHA LUCIA JEREZ LOPEZ	CE No firmo	CE	No firma	CE	No firma		No firma				
14	CC - 28162066	OFELIA BERMUDEZ LOPEZ	CE diligencias personales				diligencias						
15	CC - 28068945	OMAIRA CORREA CORREA	Omaira Correa Correa		Omaira Correa Correa		Omaira Correa Correa		Omaira Correa Correa				
16	CC - 1098220014	ROSA HELENA JEREZ JEREZ	Rosa Helena Jerez		Rosa Helena Jerez		Rosa Helena Jerez		Rosa Helena Jerez				
17	CC - 1098221549	SANDRA MILENA TARAZONA DELGADO	Sandra Milena		Sandra Milena	CE	diligencia medica	CE	Diligencia pen				

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE	*	RETARDO / ASISTENCIA	R
					✓

Scanned with CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Malaga, 5 de diciembre de 2.025**	**Código Regional :**	**68**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES**	**Código Centro:**		9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**63397810**	**Fecha de elaboración:**	**5 de diciembre de 2.025**	

En desarrollo de la comisión No.**168525** durante el dia **5** del mes de **diciembre** de **2.025** informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

5/12/2025	MALAGA_ GUACA_VEREDA CAMARA-FINCA EL CHIVECHE	TERRESTRE (CARRO)	$ 55.000,00
5/12/2025	FINCA EL CHIVECHE_ VEREDA CAMARA A GUACA A MALAGA	TERRESTRE (CARRO)	$ 55.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 110.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	**Nombre completo:**	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7478602	**Cargo:**	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPEC	**Cargo:**	S
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Fecha: 2025.12.16 11:19:46 -05'00'

CERTIFICADO DE LEGALIZACION DE ORDENES DE VIAJE

Diciembre 5 de 2.025

Señores SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Bucaramanga.

Ref.: Legalización de orden de viaje **COM 168525** Regional Santander, Centro Agroempresarial y turístico de los Andes

Yo, **Gynna Paola Carvajal Correa en** mi calidad de **Supervisora del contrato** del tercero comisionado **Silvia Juliana Beltrán Arenales** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **63.397.810,** certifico que los documentos anexos al presente radicado, correspondientes a **autorización y comprobante de gastos**, fueron debidamente **verificados y cotejados** con el **informe de comisión** presentado ante este despacho.

En el marco de la **legalización de la orden de viaje No. 168525** autorizada por el **Centro Agroempresarial y turístico de los Andes**, se constató la **veracidad y correspondencia** de los soportes presentados con las actividades ejecutadas, en cumplimiento de la orden de viaje.

Teniendo en cuenta la **falla masiva presentada en la plataforma Oficina Virtual**, y con el fin de **garantizar la legalidad, transparencia y continuidad procedimental** conforme a la **normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables**, se procede a emitir la presente certificación como constancia formal de revisión y validación documental.

A continuación, se relacionan los documentos verificados:

•Autorización de comisión **No 168525**

•Comprobante de gastos de transporte informal

Se expide la presente certificación para los fines administrativos y legales a que haya lugar.

Atentamente,

Gynna Paola Carvajal Correa
Cargo: Coordinadora Académica de programas especiales
Supervisor del Contrato **CO1.PCCNTR.7478602 año 2.025**
Centro de Formación: Agroempresarial y turístico de los Andes – SENA
Correo institucional: gpcarvajalc@sena.edu.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63397810
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 11A N 13A-50	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SEGURIDAD SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4630412656**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995047100

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 296.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 296.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 231.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 231.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 19.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 544.400**
VALOR MORA:	**$ 2.500**
TOTAL PAGADO:	**$ 546.900**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63397810
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 11A N 13A-50	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SEGURIDAD SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4634406871**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995047149

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 14.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 14.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 420.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 420.700**

Planilla Pagada